

Ontwerp participatiereglement

Inhoudsopgave

Inleiding	p.2
Hoofdstuk 1 Beleidsparticipatie via de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn	p.3
Hoofdstuk 2 Beleidsparticipatie via adviesraden of ateliers	p.5
Hoofdstuk 3 Burgerparticipatie via “Het burgerpanel”	p.7
Bijlage 1 Reglement burgerbudget	p.9

Inleiding:

Burgers, verenigingen, organisaties en bedrijven: iedereen kan meebouwen aan de samenleving door zich te engageren. Er gebeurt al heel veel: er wordt informatie opgevraagd, er wordt gereageerd op beslissingen, consultaties en hoorzittingen worden bijgewoond, er wordt samengewerkt met het bestuur en andere spelers om projecten uit te voeren, er wordt meegedacht in adviesraden of er worden initiatieven opgezet om de omgeving beter en mooier te maken.

Zowel in het bestuursakkoord als in de meerjarenplanning 2020-2025 werd de nood aan een consistente en vernieuwde visie ten aanzien van participatie van burgers en doelgroepen als prioritair naar voor geschoven.

Dit reglement geeft, in toepassing van Deel 2, Titel 6 (artikels 302-325) van het decreet lokaal bestuur, invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burger en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening (beleidsparticipatie). Deze vormen worden enerzijds vertaald in een aantal decretaal verplichte vormen van participatie via de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn waarbij het initiatief bij de burger ligt. En anderzijds via omliggende groepen die met een bepaalde frequentie samenkomen tijdens de legislatuur (de adviesraden en de ateliers).

Bovendien stelt het lokaal bestuur dagelijks vast dat burgers zelf tot veel bereid zijn en van alles doen. Het initiatief komt van onderuit. Mensen verbinden zich in projecten rond globale uitdagingen (duurzaamheid, vluchtelingen, armoede) of juist heel lokale uitdagingen (gevaarlijk verkeer, bedreigde ruimtelijke ordening, kinderopvang...).

Het lokaal bestuur is zich bewust van deze veranderingen en wil als antwoord op deze uitdaging, intensief inzetten op burgerparticipatie en dit via de installatie van een burgerpanel, een burgerbudget en een buurtnetwerk. Zo worden burgers die energie en goesting hebben om iets te doen voor de samenleving, voor hun wijk, voor hun buurt, voor anderen ondersteund door het lokaal bestuur.

Hoofdstuk 1 Beleidsparticipatie via de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 1: Klachtenprocedure (art 302-303 DLB)

Elke inwoner, bezoeker, vereniging of bedrijf die niet tevreden is over de werking kan een klacht indienen.

Een klacht kan betrekking hebben op:

- het foutief verrichten van een handeling of prestatie;
- het onvriendelijk of onbeleefd verrichten van een handeling;
- het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze;
- het niet of laattijdig uitvoeren van een handeling of prestatie;
- het uitblijven van een reactie op een melding binnen een redelijke termijn.

Meldingen, vragen om informatie, beroepen, bezwaren, suggesties, petitie's en beleidsvragen (vragen over al dan niet gevoerde beleid, beleidsvoornemens of -verklaringen en de regelgeving in het algemeen) worden niet beschouwd als klachten.

Voor de klachtenprocedure wordt verwezen naar het klachtenreglement van het lokaal bestuur, goedgekeurd in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019. De klachtenprocedure wordt op de website van het lokaal bestuur (www.ternat.be) toegelicht. Klachten wordt ingediend d.m.v. een klachtenformulier.

Artikel 2 Verzoekschrift (art. 304 § 2 DLB)

Iedere burger heeft het recht schriftelijk een verzoekschrift in te dienen gericht aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het lokaal bestuur dat als overheid optreedt.

Een verzoekschrift is een vraag om iets te doen of te laten.

Voor de volledige bepalingen en de procedure inzake verzoekschriften wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd in de respectievelijke zittingen van beide raden d.d. 31 januari 2019. De procedure wordt toegelicht op de website van het lokaal bestuur (www.ternat.be) en wordt ingediend door middel van een verzoekschriftformulier.

Artikel 3 Voorstel aan de OCMW- en of gemeenteraad (art. 304 § 1 DLB)

Iedere inwoner van de gemeente Ternat, die ouder is dan 16 jaar, kan een voorstel of vraag over de beleidsvoering en dienstverlening van het lokaal bestuur plaatsen op de agenda van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

Om het voorstel kracht bij te zetten moeten handtekeningen van 300 inwoners ouder dan 16 jaar verzameld worden met vermelding naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats. Dit wordt mee overhandigd aan het lokaal bestuur.

Het voorstel wordt aangetekend bezorgd ter attentie van het college van burgemeester en schepenen (of vast bureau) door middel van het formulier dat op de website van het lokaal bestuur (www.ternat.be) ter beschikking wordt gesteld.

Het bestuur bezorgt de initiatiefnemer een brief met de mededeling of het voorstel werd aanvaard. Indien dit het geval is, wordt vermeld wanneer dit voorstel wordt behandeld door de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

Indien het voorstel minstens 20 dagen voor de vergadering werd ingediend, agendeert de voorzitter het voorstel op de eerstvolgende agenda van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn. Wordt het voorstel later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De initiatiefnemer wordt gevraagd aanwezig te zijn tijdens deze vergadering, zodat eventueel bijkomende informatie kan worden gegeven aan de raadsleden. Er kan bijstand worden verleend door een persoon naar keuze.

Meer info over deze procedure wordt ter beschikking gesteld op de website van het lokaal bestuur (www.ternat.be).

Artikel 4. Gemeentelijke volksraadpleging (art. 305 – 325 DLB)

De gemeenteraad kan op eigen initiatief of op verzoek van de inwoners van de gemeente beslissen om de inwoners te raadplegen. Als de inwoners het initiatief nemen, dan moet dit in Ternat gesteund worden door ten minste 3000 inwoners die ouder zijn dan 16 jaar.

Voor de procedure en regels onderschrijven we in dit reglement integraal het hoofdstuk rond volksraadpleging als onderdeel van het decreet lokaal bestuur, artikels 305 – 325.

Meer info over de volksraadpleging wordt ter beschikking gesteld op de website van het lokaal bestuur (www.ternat.be).

Artikel 5. Vragenhalfuurtje (art 304 § 1 DLB)

Elke inwoner kan een vraag stellen tijdens het vragenhalfuur voor de aanvang van elke gemeenteraad. Het vragenhalfuur is geen debat of discussiemoment, maar biedt aan de inwoners de mogelijkheid om rechtstreeks vragen te stellen aan de gemeenteraadsleden.

De vragen moeten minstens veertien dagen (uiterlijk voor 12 uur) voor de gemeenteraadszitting ingediend worden via@ternat.be t.a.v. het college van burgemeester en schepenen. De vraagsteller vermeldt duidelijk dat dit een vraag is voor het vragenhalfuur van de gemeenteraad en aan wie hij de vraag wil stellen. Vragen die niet tijdig binnenkomen worden doorgeschoven naar de volgende gemeenteraadszitting.

De vraagsteller kan vragen stellen over het gemeentebestuur, beslissingen die door de gemeenteraad of door de raad voor maatschappelijk welzijn werden genomen of onderwerpen die van belang zijn voor de gemeente. De vragen mogen niet handelen over persoonlijke dossiers of over personen. De vraag dient duidelijk omschreven te zijn. Anonieme vragen, vragen die onduidelijk, vaag, beledigend of onredelijk zijn worden niet behandeld tijdens het vragenhalfuur. Het is de voorzitter van de gemeenteraad die beslist of een vraag al dan niet tijdens het vragenhalfuur besproken wordt. De vraagsteller ontvangt een week voor de gemeenteraadszitting een uitnodiging om zijn vraag kort toe te lichten op de gemeenteraad. Inwoners van wie de vraag niet behandeld wordt tijdens het vragenhalfuur worden hiervan op de hoogte gebracht samen met de reden waarom de vraag niet behandeld wordt.

Het vragenhalfuur vindt plaats voorafgaand aan de gemeenteraadszitting en kan maximum een half uur duren. De vraagsteller krijgt vijf minuten de tijd om zijn vraag toe te lichten. Een raadslid beantwoordt de vraag. De voorzitter van de gemeenteraad leidt het gesprek in goede banen en

beslist wanneer het onderwerp wordt afgesloten. Er wordt een kort verslag gemaakt van de besproken punten.

Meer info over het vragenhalfuurtje wordt ter beschikking gesteld op de website van het lokaal bestuur (www.ternat.be).

Hoofdstuk 2 Beleidsparticipatie via adviesraden of ateliers (art 304 § 3 DLB)

Artikel 6 De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen bij het begin van elke legislatuur en voor de eerste keer binnen de 6 maanden na goedkeuring van dit reglement, rond welke thema's er een adviesraad of een atelier wordt opgericht. Het lokaal bestuur ziet de adviesraden en de ateliers als een vaste partner in de opmaak en evaluatie van het beleid. De adviesraden en de ateliers worden dan ook betrokken bij de opmaak van het meerjarenplan en krijgen jaarlijks een rapportage over de uitvoering van het gemeentelijk beleid.

Een adviesraad of atelier heeft minstens volgende taken:

- het lokaal bestuur adviseren gedurende de hele legislatuur rond een bepaald thema;
- burgers en verenigingen met interesse in een bepaald thema samenbrengen voor kennismaking, kennisdeling, activering en inspiratie;
- inspraak organiseren voor de bredere bevolking rond het thema van de raad of het atelier om te weten wat er leeft.

Artikel 7 Bij elke adviesvraag die door de gemeente wordt gesteld aan een adviesraad of een atelier geeft het bestuur minimaal volgende elementen mee:

- een of meerdere duidelijk afgebakende en specifieke adviesvragen;
- volledige, begrijpbare en actuele informatie ter duiding van de adviesvraag en eventuele bestuurlijke beslissingen met betrekking tot de context van de vraag;
- een duidelijk en voldoende groot mandaat waarin helder is wat het bestuur met het advies gaat doen;
- een realistische en haalbare deadline waartegen het advies moet worden ingediend, met een datum waarop het bestuur een gemotiveerd antwoord moet bezorgen op het advies;
- een eventueel budget verbonden aan de uitvoering van de specifieke adviesvraag.

Artikel 8 Voor de samenstelling van **de adviesraden** kunnen burgers, verenigingen en organisaties met interesse in of expertise rond een bepaald thema lid worden van een adviesraad.

Voor de oprichting en samenstelling van de verplichte adviesraden wordt rekening gehouden met de wettelijke en decretale voorwaarden.

Alle burgers en afgevaardigden van een vereniging kunnen zich aanmelden bij een adviesraad via een eenvoudige procedure op de gemeentelijke website of bij een gemeentelijke dienst. Minstens bij het begin van elke legislatuur wordt er een brede oproep verspreid om leden te werven voor de adviesraden.

Indien gewenst kan de adviesraad een kerngroep oprichten die de werking aanstuurt, de agenda bepaalt en erover waakt dat de adviesraad voldoende divers is samengesteld.

In elke adviesraad is maximum 2/3de van de leden van hetzelfde geslacht.

Elke adviesraad komt minstens vier keer per jaar samen.

De werking van elke adviesraad wordt geregeld door statuten en, indien gewenst, aangevuld door een huishoudelijk reglement, beiden op voordracht van de adviesraad. Statuten worden goedgekeurd door de gemeenteraad, een huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Politici met een mandaat in de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of het bijzonder comité kunnen niet in een adviesraad zetelen. Ze kunnen wel als waarnemend lid aanwezig zijn op de bijeenkomsten van de adviesraad.

De gemeenteraad schrijft in de begroting middelen in om de adviesraden gelijkwaardig te ondersteunen. De raden bezorgen jaarlijks in september een overzicht van hun financiële toestand aan het lokaal bestuur. Het bestuur garandeert daarnaast ondersteuning op vlak van logistiek, communicatie en administratie.

Elke adviesraad krijgt een aanspreekpunt binnen de gemeentelijke administratie toegewezen. De ondersteunend ambtenaar levert de adviesraad alle informatie aan die nodig is om een kwalitatief advies te kunnen formuleren en zorgt voor een geredigeerde publicatie van adviezen en verslagen op het participatienetwerk (www.inspraak.ternat.be).

Artikel 9 De ateliers bestaan uit een beperkte kerngroep van maximaal 10 burgers die weten wat er leeft in de gemeente in het bijzonder met betrekking tot de materies en de opdracht die hen worden toebedeeld.

De ateliers geven zelf geen advies, ze organiseren het. De ateliers organiseren het advies geïntegreerd en transversaal en vermijden zich te beperken tot één domein.

De ateliers zetten hiervoor tijdelijke adviestrajecten op. Deze adviestrajecten worden door het atelier op maat uitgedacht in functie van het in te winnen advies; divers in samenstelling, werkvorm en onderwerp en met een afgebakende duurtijd die kan variëren per traject. De ateliers tonen aan dat ze bij elk advies zoveel mogelijk geïnteresseerde burgers of verenigingen betrokken hebben. De ateliers treden op als ondersteuner, inrichter en facilitator van adviestrajecten. Het atelier bekijkt dus telkens welke formule het meest geschikt is en waakt over de kwaliteit van het advies.

Elk traject staat open voor elke geïnteresseerde burger.

De ateliers kunnen werkgroepen oprichten waarvan ze zelf samenstelling, thematiek, frequentie bepalen.

Elk traject eindigt met een verslag waarin een gemotiveerd en begrijpbaar advies wordt geformuleerd. Elk traject en advies wordt duidelijk en breed gecommuniceerd op het participatienetwerk (www.inspraak.ternat.be).

De ateliers zijn het enige aanspreekpunt voor formele adviesverlening voor het bestuur.

Geïnteresseerde burgers kunnen kandideren op basis van een motivatie waaruit blijkt dat de kandidaat enerzijds beantwoordt aan het uitgeschreven profiel (cf. de opdracht) en anderzijds garant staat voor een engagement van minstens 3 jaar. In elke atelier is maximum 2/3de van de leden van hetzelfde geslacht.

De opdracht luidt als volgt:

- constructief meedenken in functie van en meewerken aan de Ternatse gemeenschap, d.w.z. meedenken over alle adviesvragen en -trajecten;
- adviestrajecten organiseren met als doel zoveel mogelijk burgers en verenigingen te betrekken bij de dialoog tussen burgers en het bestuur; d.w.z. notie hebben van hoe een advies te organiseren en trajecten op te starten of zich daarover actief te informeren;
- het algemeen belang vooropstellen (niet in functie van persoonlijk belang of het belang van één specifieke doelgroep, vereniging, of gebruikersgroep);
- zich opstellen als brugfiguur naar verschillende individuen, burgers, verenigingen of doelgroepen, d.w.z. open staan voor verschillende meningen, interesses en thema's.

De bevoegde ambtenaren worden toegevoegd aan de ateliers ter ondersteuning.

Minstens 2 maal per jaar organiseert het atelier een breed forum waarop verenigingen, doelgroepen en/of organisaties worden samengebracht rond specifieke thema's. Het doel is om rond een actueel beleidsthema, aansluitend bij de inhoud van het atelier, actieve participatie en onderlinge ontmoeting aan te moedigen.

De samenstelling van de kerngroep wordt bekrachtigd door de gemeenteraad; de werking van elk atelier wordt verder geregeld door een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd huishoudelijk reglement op voordracht van het atelier.

Politici met een mandaat in de OCMW- of gemeenteraad of het bijzonder comité kunnen niet in een atelier zetelen. Ze kunnen wel waarnemend aanwezig zijn op alle door het atelier georganiseerde bijeenkomsten en initiatieven.

De ateliers kunnen ondersteuning vragen voor de adviestrajecten die ze organiseren. De vraag tot ondersteuning wordt gesteld door het atelier via de clusterdirecteur aan de administratie of het bestuur. De clusterdirecteur bewaakt of de gevraagde ondersteuning haalbaar is en in verhouding met het te lopen adviestraject.

De gemeenteraad schrijft in de begroting middelen in om de ateliers op gelijkwaardige manier financieel te ondersteunen. Het bestuur garandeert daarnaast ondersteuning op vlak van logistiek, communicatie en administratie aan de ateliers, in verhouding met het adviestraject.

Artikel 10 Het participatienetwerk is een online platform dat door elke Ternatenaar kan gebruikt worden om mee te participeren: www.inspraak.ternat.be d.w.z.:

- in functie van het verzamelen van meningen en opinies m.b.t. geplande projecten en initiatieven en het opvolgen van gemeentelijke projecten;
- als basis voor participatieve trajecten, voor info en verslaggeving van adviesraden en ateliers, projectgroepen e.a.;
- als forum voor inspraak via verschillende participatiemethodieken zoals enquêtes ...

Het participatienetwerk wordt gemodereerd door de desbetreffende dienst en de communicatiedienst.

Hoofdstuk 3 Burgerparticipatie via “Het burgerpanel” (art. 304 § 6 DLB)

Artikel 11 Het burgerpanel bestaat uit een kerngroep van Ternatse burgers dat:

- Ervoor zorgt dat mensen met ideeën elkaar snel kunnen vinden;
- Ondersteuning en expertise biedt die de kwaliteit van bottom-up initiatieven kan versterken;
- Mensen de agenda laat bepalen en netwerking stimuleert;
- Die korte ketens van handelen creëert: snel inzicht geven in ondernemingsmogelijkheden en/of blokkades en drempels waar mogelijk wegwerken;
- Inspireert door het zichtbaar maken van “good practices”;
- Ervoor zorgt dat de toegang tot initiatieven voldoende open en ruim is zodat eenieder die belang of interesse heeft ook betrokken geraakt;
- In dialoog werkt, steeds wakend over het gemeenschapsbelang en het respect voor de waarden en regels die in onze samenleving algemeen geldend zijn.
- Jaarlijks de “dorpsdromer” kiest die een jaar lang verantwoordelijk wordt om overal met mensen te gaan praten en goed rond te kijken. Zijn/haar opdracht is om verbeelding aan het werk te zetten en regelmatig frisse en inspirerende ideeën lanceert op het participatieplatform.
- Gebruik maakt van het bestaande online buurt netwerk als inspiratie en klankbord (Hoplr).

De samenstelling van het burgerpanel verloopt als volgt:

Er worden 100 inwoners ad random geselecteerd (door loting). Vervolgens wordt er individueel gepolst naar hun interesse en engagement. Geïnteresseerde inwoners worden weerhouden als burgerpanel (minimum 3, geen maximum). Op vraag van het burgerpanel of indien het aantal actieve leden minder dan 3 bedraagt, kan de samenstelling aangepast worden volgens dezelfde samenstellingsprincipes.

Het burgerpanel wordt ondersteund door een ambtenaar die de brug maakt tussen de administratie en het bestuur enerzijds en de zich ontwikkelende initiatieven anderzijds.

Het lokaal bestuur fungeert hier uitsluitend als facilitator. Het lokaal bestuur voorziet een participatieambtenaar die fungeert in de rol van facilitator, procesbewaker en jaarlijks onafhankelijk rapporteert aan de raad.

Het lokaal bestuur voorziet elk jaar een ‘burgerbudget’ dat inwoners kunnen gebruiken om projecten te realiseren die inzetten op verbinding van de gemeenschap, buurten versterken of een pijnpunt aanpakken.

Het burgerpanel wordt digitaal ondersteund (participatienetwerk: www.inspraak.ternat.be). Dit platform fungeert als draaischijf, kenniscentrum, inspiratiebron en discussieforum...

De besteding van het burgerbudget wordt geregeld in het “Reglement burgerbudget” dat als bijlage wordt toegevoegd aan dit reglement.

Bijlage 1 Reglement burgerbudget

Artikel 1 Elk project dat aanspraak wil maken op het burgerbudget wordt voorgelegd aan het burgerpanel dat onafhankelijk handelt van het lokaal bestuur. Het burgerpanel heeft het mandaat om een puntenaantal toe te kennen dat meetelt voor 50/100. De overige 50 worden bepaald door de stemming van de burgers. Wie een project indient, geeft de nodige informatie aan het burgerpanel, zodat deze een goede inschatting kan maken.

Elk gelanceerd idee komt op het participatienetwerk (www.inspraak.ternat.be). Inwoners kunnen zich daarop registreren, commentaren toevoegen en hun stem uitbrengen. Dit participatienetwerk wordt door de communicatiedienst opgevolgd.

Artikel 2 Zowel individuen als verenigingen, organisaties en bewonersgroepen kunnen een project indienen mits zij inwoners zijn van Ternat of de maatschappelijke zetel van de vereniging of organisatie zich bevindt in Ternat. Jongeren kunnen vanaf 12 jaar projecten indienen als ze vertegenwoordigd zijn door een meerderjarige. De meerderjarige treedt op als hoofdverantwoordelijke en ondertekent mee de overeenkomst.

Artikel 3. Projecten komen in aanmerking als ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- een maatschappelijke meerwaarde hebben: samenwerking opzoeken tussen inwoners en/of verenigingen en/of organisaties; optioneel: een effect hebben op langere termijn
- voor en door inwoners bedacht en gerealiseerd worden: de inwoners steken zelf de handen uit de mouwen
- toegankelijk zijn voor iedereen
- uit te voeren binnen 12 maanden na de toekenning van budget
- worden uitgesloten: projecten met commerciële doeleinden, privéactiviteiten, activiteiten met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter en activiteiten die behoren tot de gewoonlijke werking van de aanvrager

Het in aanmerking komen voor projectrealisatie wordt bepaald door het burgerpanel.

Artikel 4. Jaarlijks wordt in de begroting een budget van 25.000 euro ingeschreven dat wordt verdeeld onder projecten die de procedure succesvol afronden.

Alleen kosten die rechtstreeks betrekking hebben op het project en een meerwaarde bieden voor de doelstellingen van het project komen in aanmerking. Vergoedingen aan leden van de groep die het initiatief neemt tellen niet mee.

Wanneer duidelijk is dat het project is goedgekeurd (burgerpanel + stemmen burgers), beslist het college van burgemeester en schepenen over de uitbetaling. De toekenning van de bedragen gebeurt in hetzelfde jaar als de aanvraag, na de collegebeslissing. Uitgaven moeten nadien verantwoord worden.

De financiële dienst controleert de verantwoordingsstukken en legt deze voor aan het college. Wie een project indient, voorziet in een bankrekening waarop het bedrag betaald wordt, op naam van een van de initiatiefnemers, particulier of vereniging of kan een afzonderlijke rekening zijn, specifiek voor het project. Het lokaal bestuur geeft slechts eenmalig een toelage. Burgerbudget kan dus niet gecombineerd worden met andere subsidies van het lokaal bestuur voor hetzelfde project. Andere inkomsten kunnen natuurlijk wel (eigen inbreng, sponsoring...) De projectindieners geeft een inschatting van eventuele andere inkomsten mee bij de aanvraag.

Artikel 5. Bij de aanvraag verklaren indieners dat zij zich engageren om binnen de 12 maanden na goedkeuring het project vorm te geven. Tussentijds plaatsen de indieners verslagen of foto's op het participatienetwerk (www.inspraak.ternat.be) via de communicatiedienst.

Ten laatste drie maanden na het project zorgt de indiener voor een korte evaluatie en wordt een overzicht van de financiële uitgaven, samen met de betalingsbewijzen (facturen, onkostennota's, kastickets); verantwoordingsstukken kunnen ook van het daaropvolgende jaar zijn, zolang het binnen de 12 maanden valt na uitbetaling.

Indien het project opbrengsten genereert, dan moet de indiener aantonen dat deze worden ingezet voor het verderzetten van het project of voor de gemeenschap.

Artikel 6 . Procedure

Verloop:

- Projecten kunnen ingediend worden tegen 15 december of tegen 15 juli (2 indienrondes voor telkens 50% van het beschikbare budget);
- Projecten worden voorgesteld op het participatienetwerk (www.inspraak.ternat.be), inwoners kunnen reageren;
- Projecteigenaars gaan in gesprek, online en live om hun project voor te stellen en/of bij te sturen;
- Deadline finaal projectvoorstel 6 weken na indiendata;
- De kerngroep kent punten toe;
- Stemmingsperiode burgers;
- Optellen stemmen en punten kerngroep: finale lijst
- Besluit college van burgemeester en schepenen en uitbetaling (vanaf 15 maart of vanaf 15 september)
- Uitvoeren binnen 12 maanden
- Verantwoording, maximum 3 maanden na uitvoeren

Goedkeuring projecten:

- De projecten kunnen een toelage ontvangen indien:
 - ze minstens 25/50 kregen van het burgerpanel
 - ze minstens 50 burgerstemmen kregen
 - het totaal aantal punten van de stemming en het burgerpanel bepaalt de ranking van hoog naar laag, zo wordt het geld verdeeld tot de totale som is besteed. Het burgerpanel ontwikkelt hiervoor een sluitend verdeelsysteem:
Verdeelsleutel stemming:
 - elk project met minstens 50 stemmen krijgt 25 punten. Het beste stemmingsresultaat krijgt hier bovenop 25 punten, het laagste resultaat krijgt geen extra punten. De andere resultaten worden evenredig gerangschikt.
 - Het burgerpanel bepaalt vooraf hoe zij punten toekent voor een kwalitatieve beoordeling.
 - Het burgerpanel kan beslissen om het geld te herverdelen, wanneer de totale som van 25.000 euro ontoereikend is.

Artikel 7. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan het lokaal bestuur Ternat beslissen om het burgerbudget te schorsen en het verleende bedrag terug te vorderen. De indiener kan ook uitgesloten worden bij de verdeling van het burgerbudget het volgende werkjaar. Indien het project waaraan de subsidie werd toegekend niet kan doorgaan of grondig wijzigt, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de kerngroep, de financiële dienst en de communicatiedienst. Indien nodig en op basis van advies van het burgerpanel, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

Het niet gebruikte subsidiebedrag of het niet door stukken verantwoorde bedrag wordt teruggevorderd.

Artikel 8. Non-discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie te dulden op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst;
- projecten in te dienen die toegankelijk zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing op non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen, te verdedigen en na te leven;
- eventueel derden op de hoogte te brengen van de non-discriminatieclausule en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren, in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het lokaal bestuur Ternat maatregelen nemen, rekening houdend met alle elementen.

Artikel 9. Dit reglement treedt in werking op2021.