

UITTREKSEL UIT NOTULEN GEMEENTERAAD - ZITTING VAN 17 DECEMBER 2013

Aanwezig de dames en heren:

Dooms Jean : Voorzitter

Parys Ronald : Burgemeester,

Wachtelaer Luc, Borremans Jozef, Van Cauwelaert Guido, Platteau Kathleen, Van Malderen Armand, Faes Marc: schepenen

Holsters Frans, Dielens Fred, Billens Linda, Vanderhasselt Michel, Van Overstraeten Hilde, Desmet Gunter, Belsack Rutger, Roeges Astrid, Schelfhout Tom, De Backer Rony, De Paepe Sven, De Vidts Oliva, De Feyter Geert, Servranckx Christiane, Taelmans Antoinette, Van Wilderen Angelo, Vandenbulcke Nele : raadsleden

Vanholder Koen : gemeentesecretaris

8.0^{de} punt van de dagorde

8.0 Vaststelling van het huishoudelijk reglement - fiscaliteit

De Gemeenteraad,

Gelet op de raadsbeslissing van 21 december 2012 houdende vaststelling van een algemeen huishoudelijk reglement – fiscaliteit;

Gelet op de artikelen 252 t/m 259 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op artikel 42 en 43 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen.

BESLUIT:

HOOFDSTUK - TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1. toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op iedere gemeentelijke belasting, door de gemeenteraad vastgesteld of vast te stellen, voor zover er niet van afgeweken wordt in het bijzonder reglement van de gemeentebelasting.

Artikel 2.

Dit reglement is niet van toepassing op de aanvullende belastingen ten gunste van de gemeente.

HOOFDSTUK 2 - KOHIERBELASTINGEN

Artikel 3. - de wijze van inning

De belastingen die door middel van een kohier worden ingevorderd, zijn kohierbelastingen.

Artikel 4. - de uitvoerbaarverklaring

De kohieren worden door het college van burgemeester en schepenen opgemaakt en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Artikel 5. - de kohieren

De kohieren bevatten:

1. de naam van de gemeente;
2. de naam, de voornamen of de maatschappelijke benaming en het adres van de belastingplichtige;
3. de datum en benaming van het reglement krachtens welke de belasting is gevestigd;
4. het belastbaar feit, de berekening en het bedrag van de belasting, evenals het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft;
5. het nummer van het kohierartikel;
6. de datum van de uitvoerbaar verklaring;

Artikel 6. - het aanslagbiljet

De financieel beheerder staat onverwijld in voor de verzending van de aanslagbiljetten.

Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Het aanslagbiljet bevat naast de elementen vermeld op het kohier:

- de verzendingsdatum van het aanslagbiljet;
- de uiterste betalingstermijn;
- de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen;

Als bijlage of op het aanslagbiljet wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Artikel 7. - de betaaltermijn

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8. - de vaststelling van de aanslag

De op het kohier gebrachte belastingen worden vastgesteld ingevolge een aangifte of aan de hand van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt. De toestand op 01 januari van het aanslagjaar wordt in aanmerking genomen.

Artikel 9. - de aangifteplicht

Indien het belastingreglement voorziet in de verplichting van aangifte, ontvangt de belastingplichtige kosteloos een aangifteformulier. Dit formulier wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Wie geen aangifteformulier ontving, moet het document afhalen of aanvragen bij de administratie. De correct ingevulde, gedag- en genaamtekende aangifte moet binnen een termijn van 1 maand na ontvangst van dit formulier worden ingediend bij de administratie.

Vrijstelling van de aangifteverplichting

1. Een belastingplichtige is vrijgesteld van de aangifteplicht, op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar werd aangeslagen op basis van een tijdig ingediende aangifte of een voorstel van aangifte dat zo nodig tijdig werd verbeterd of vervolledigd.
Een belastingplichtige kan niettemin verplicht worden een aangifteformulier in te dienen, indien hem/haar dat uitdrukkelijk wordt gevraagd door de administratie.
2. Aan de belastingplichtige wordt een voorstel van aangifte ter beschikking gesteld. Het voorstel van aangifte wordt uitgereikt door de administratie en vermeldt de gegevens waarover de administratie beschikt.
3. Indien op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige uiterlijk tegen de in artikel 9 gestelde termijn het voorstel van aangifte gedag- en genaamtekend indienen bij de administratie met een duidelijke en volledige vermelding en opgave op het voorstel van aangifte van de correcte gegevens en/of alle verbeteringen of vervolledigingen. Het is de belastingplichtige die dient te bewijzen dat hij/zij het (verbeterd of vervolledigd) voorstel van aangifte tijdig indiende. Indien het voorstel van aangifte evenwel geen onjuistheden of onvolledigheden bevat en alle voorgedrukte gegevens stroken met de be-

lastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte niet indienen bij de administratie.

4. Het voorstel van aangifte, dat zo nodig wordt verbeterd of vervolledigd binnen de in artikel 9 gestelde termijn, heeft dezelfde waarde als een tijdig ingediende aangifte. Indien de belastingplichtige evenwel de in artikel 9.3 voorziene verplichting niet tijdig naleeft en/of onjuiste en/of onvolledige gegevens vermeldt en/of foutieve verbeteringen aanbrengt op het voorstel van aangifte, wordt het voorstel van aangifte gelijkgesteld met een gebrek aan aangifte binnen de in artikel 9 gestelde termijn en/of met een onjuiste aangifte en zijn de bepalingen van artikel 10 van toepassing.

Hoofdstuk 10: Procedure van ambtshalve vaststelling

Artikel 10:

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 9 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover de administratie beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Hoofdstuk 11: Belastingverhoging

Artikel 11:

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

HOOFDSTUK 3 – CONTANTE BELASTINGEN

Artikel 12. - de wijze van inning

De belastingen die niet bij wege van een kohier, doch contant worden ingevorderd, zijn contante belastingen.

Artikel 13. - de vaststelling van de aanslag

De belastingplichtige is gehouden de noodzakelijke gegevens voor vaststelling van de aanslag mede te delen aan het gemeentebestuur.

Artikel 14. - de betaling

De belasting wordt contant ingevorderd bij de aanvraag, cash tegen betalingsbewijs of via overschrijving op rekening van het gemeentebestuur. De contantbelasting is onmiddellijk eisbaar.

Artikel 15. - de inkohiering

Als de contantbelasting niet kan worden geïnd, wordt de belasting een kohierbelasting: ze wordt dit door opname in een kohier en krijgt vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting.

Artikel 16. - het wetboek van inkomstenbelastingen

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van Titel VII – Vestiging en invordering van de belastingen, Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen, Hoofdstuk 3 - Onderzoek en controle, Hoofdstuk 4 - Bewijsmiddelen van administratie, Hoofdstuk 6 – Aanslagtermijnen, Hoofdstuk 7 - Rechtsmiddelen, Hoofdstuk 8 - Invordering van belastingen,

Hoofdstuk 9 - Rechten en voorrechten van de schatkist, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing op de gemeentebelastingen, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 17. - het bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar tegen een gemeentebelasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen;

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeld:

1. de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige ten laste van wie de belasting gevestigd wordt;
2. het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag; (voor kohierbelastingen);

- of:

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning; (voor contantbelastingen);

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na indiening ervan.

Artikel 18. - het beroep

De beslissingstermijn voor het college van burgemeester en schepenen bedraagt zes maanden, eventueel te verlengen met drie maanden in geval van ambtshalve vestiging.

Het is een indicatieve termijn: redelijkerwijs moet het college van burgemeester en schepenen erin slagen om binnen de termijn een uitspraak te doen. Overschrijding ervan heeft enkel tot gevolg dat de belastingschuldige de betwisting aan de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen kan onttrekken door ze aan de rechtbank van eerste aanleg voor te leggen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen moet met een aangetekende brief worden betekend aan de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel, Justitiepaleis, Poelaertplein 1 te 1000 Brussel. De termijn voor het indienen van het beroep bedraagt drie maanden na de kennisgeving van de beslissing. Wanneer het beroep niet binnen die termijn is ingediend is de beslissing van het college van burgemeester en schepenen onherroepelijk.

Artikel 19. - art. 94, 2° van het gemeentedecreet – nieuwe procedure van dwangbevel voor niet-fiscale schuldvorderingen

Overwegende dat op grond van artikel 94, 2° van het gemeentedecreet de financieel beheerder voor niet-fiscale schuldvorderingen, zoals retributies, tarieven en facturen, ook een dwangbevel kan uitvaardigen met het oog op de invordering ervan, voor zover deze schuldvorderingen onbetwist en opeisbaar zijn. Indien na het verzenden van de factuur en van de aangetekende aanmaning de schuld onbetaald blijft zonder dat van enige betwisting of protest vanwege de retributieplichtige sprake is, gaat het om een onbetwiste schuldvordering en kan een dwangbevel worden uitgevaardigd door de financieel beheerder die handelt in volle onafhankelijkheid. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot.

Gelet op de procedure voor de inning van de niet-fiscale schuldvordering met volgende stappen:

- 1° het opmaken en versturen van de factuur met vermelding van de vervaldag;
- 2° het vaststellen van de betalingstermijn op 30 dagen na factuurdatum;
- 3° het vaststellen van de bezwaarperiode op 30 dagen na factuurdatum,
- 4° het opmaken en het gratis versturen van een eerste herinneringsbrief;
- 5° het opmaken en het versturen van een aanmaning of aangetekende 'laatste waarschuwing' indien niet betaald is voor vervaldag van de laatste herinneringsbrief;
- 6° het uitvaardigen van een dwangbevel door de financieel beheerder indien niet wordt ingegaan op de aanmaningen om de factuur te betalen binnen de gestelde termijn.

Artikel 20 – aanrekening van diverse kosten ten gevolge van betalingsherinneringen

De kosten die verband houden met de inning bedragen:

- gratis voor de eerste herinneringsbrief;
- € 5,00 voor de aanmaning;
- € 10,00 euro voor de aangetekende 'laatste waarschuwing'.

Artikel 21 – de hoorzitting

De hoorzitting moet, voor elk bezwaar, niet meer verplicht georganiseerd worden. Enkel indien de belastingschuldige er uitdrukkelijk om vraagt, bij het indienen van zijn bezwaar, zal een hoorzitting worden georganiseerd.

De bevoegde overheid hoeft de hoorzitting niet zelf te houden maar kan deze taak delegeren. Ze kan daarvoor de gemeentesecretaris aanduiden.

Mededeling van datum en uur van de hoorzitting kan bij gewone brief, elektronisch of zelfs telefonisch.

Artikel 22 - slotbepalingen

Dit huishoudelijk reglement – fiscaliteit vervangt het algemeen huishoudelijk reglement – fiscaliteit, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2012; het reglement zal door middel van aanplakking worden bekendgemaakt en ter goedkeuring worden toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

NAMENS DE RAAD

I.O. :
De gemeentesecretaris,
(get.) K. Vanholder

De Voorzitter,
(get.) J. Doms

Voor eensluidend afschrift,
Ternat, 18 December 2013

De gemeentesecretaris,

K. VANHOLDER



De Voorzitter,

J. DOOMS