

BBC

Jaarrekening 2025

AGB Ternat



INHOUD

Kengetallen 2025

Beleidsbeoordeling

Prioritaire acties – omschrijving realisatie en ontvangsten en uitgaven

Niet-prioritaire acties – ontvangsten en uitgaven

De financiële nota

J1 Doelstellingenrekening

J2 Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2025

J3 Realisatie van de kredieten boekjaar 2025

J4 De balans per 31/12/2025

J5 De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2025

Toelichting bij de financiële nota

T1 Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

T2 Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

T3 Investeringsprojecten

T4 Evolutie van de financiële schulden

T5 Toelichting bij de balans

- Financiële risico's
- Overzicht kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot en tekort van het boekjaar
- Plaats waar de documentatie beschikbaar is
- Waarderingsregels
- Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)
- Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (exploitatie)
- Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (investeringen)
- Overzicht overgedragen kredietengedeelten investeringen en de financiering die daarmee samenhangt

Documentatie

- ODAA Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (ontvangst + uitgave)
- De proef- en saldibalans per 31/12/2025
- Overzicht samenstelling beleidsdomeinen
- Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies (Nihil)
- Overzicht jaarlijkse personeelsinzet (Nihil)
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort (Nihil)
- Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
- Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen (Nihil)

Bijlagen

- Doelstellingenrealisatie – beleidsevaluatie niet-prioritaire acties
- Overige bewijsstukken

Boekjaar 2025 in grafiek

- Exploitatie-uitgaven boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Exploitatie-ontvangsten boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Investeringsuitgaven boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Investeringsontvangsten boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Balans boekjaar 2025 in grafiek

KENGETALLEN 2025



2025



Kastoestand per 31/12/2025
Openstaande vorderingen op KT
Openstaande schulden op KT
Prijssubsidie gemeente

267 296
55 537
396 160
370 867



Exploitatieuitgaven in het boekjaar
Exploitatieontvangsten in het boekjaar
Budgettair resultaat van het boekjaar
Gecumuleerd budgettair resultaat
Autofinancieringsmarge
Winst van het boekjaar
Uitgekeerde winst van het boekjaar

695 387
752 409
-12 074
119 458
-12 074
21 240
21 240



Investerings in het boekjaar
Desinvesteringen in het boekjaar
Toegestane investeringssubsidies in het boekjaar
Ontvangen investeringssubsidies in het boekjaar

5 360



Nieuw aangegane leningen
Vervroegde terugbetaling van leningen
Openstaande schulden uit leningen per 31/12/2025
Periodieke aflossingen op leningen
Intresten op leningen
Aflossingen te betalen in het volgend boekjaar

5 360
503 209
69 096
64 664



BELEIDSEVALUATIE

Beleidsvaluatie



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 52418 Alg. 3537 / IK Budg. 6353

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Kwalitatieve omschrijving: Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker. Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren. Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	128.603	134.143	156.051
Ontvangsten	127.066	186.160	186.160
Saldo	-1.538	52.017	30.109
Investerings			
Uitgaven	3.111	3.461	2.500
Saldo	-3.111	-3.461	-2.500
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap. Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.312	12.827	13.580
Saldo	-11.312	-12.827	-13.580
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Als belangrijk leercentrum zet de bib prioritair in op digitale inclusie en mediawijsheid. Dit doet ze i.s.m. relevante partners in functie van het bereik van jong en oud, kwetsbare medeburgers, ouders, nieuwkomers ... En werkt ze zowel aan basisvaardigheden als aan de ondersteuning bij evoluerende digitale overheid.

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie.

Omgaan met digitalisering is net zo belangrijk als lezen, schrijven en rekenen. Iedereen moet mee kunnen doen in de digitale samenleving en met vertrouwen gebruik maken van digitale dienstverlening. De bibliotheek zal hierbij ondersteuning bieden in samenwerking met andere diensten en partners.

Subactie 2.1.4.2: Het LB zet in op mediawijsheid.

De bib biedt toegang tot vele media zoals boeken, computers, internet, periodieke pers, tablets, e-boeken, smartphones, games ... Ze realiseert mediawijsheid via het aanbieden van fysiek materiaal, vormingen en begeleiding. De toegang tot digitale media voor kwetsbare groepen is hierbij onontbeerlijk. Het creëren via media maakt het ook mogelijk om 'spelenderwijs' de verschillende aspecten van mediawijsheid aan te leren. De bib is dan ook (in het kader van flankerend onderwijs) de belangrijkste partner voor de scholen. Scholen moeten immers ook werken aan mediawijsheid en zijn vaak nog zoekende om de eindtermen op dit vlak in te vullen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie

**Overstap naar CloudLibrary: mogelijkheid tot uitlenen e-boeken via online platform*

Volgende projecten/activiteiten zijn permanent verankerd in de dagelijkse dienstverlening:

**Kosteloos en begeleid gebruik PC's*

**Hulp bij CSAM-aanvragen*

**Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/Tablet/E-reader*

**Gratis aanbod (mits lidmaatschap) videogames + gratis begeleid gamen*

**Hulp bij digitale inschrijvingen en registraties aan balie*

**BYOD-printsysteem*

Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:

**Digipunt opgestart en uitgerold (sessies in Ternat-Wambeek-SKL).*

**Deelname aan Medianest-studiedag van Mediawijs (gericht op professionals die met kinderen, ouders of gezinnen werken): up to date blijven nieuwe trends en mediaopvoeding.*

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie

Volgende projecten/activiteiten blijven permanent verankerd in de dagelijkse dienstverlening:

**Kosteloos en begeleid gebruik PC's*

**Hulp bij CSAM-aanvragen*

**Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/Tablet/E-reader*

**Gratis aanbod (mits lidmaatschap) videogames + gratis begeleid gamen*

**Hulp bij digitale inschrijvingen en registraties aan balie*

**BYOD-printsysteem*

Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:

**Digipunt: 174 unieke bezoekers in 2025*

**Minecraft in de Bib: 150 bezoekers in deze referentieperiode*

**Gaming zaterdag: 150 bezoekers in deze referentieperiode*

**Outreach: lezingen mediacoach Jason Blomme (deskundige Bib)*

-AI voor Verenigingen 51 bezoekers

-Digitaal welzijn: 8 bezoekers

-Kind opvoeden in digitale wereld: 19 bezoekers

**Workshop missie AI, Mediaraven: 13 deelnemers*

Dienst cultuur

Subactie 2.1.4.1.;

- cc de ploter voorziet in free wifi voor elke bezoeker

subactie 2.1.4.2. mediawijsheid:

-CC de Ploter faciliteert Avansa digi-dokter opleidingen.

-in de school en avondprogrammatie wordt hieraan bijgedragen door voorstellingen en films die thema's als fake news, AI, sociale media kritisch belichten.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.312	12.827	13.580
Saldo	-11.312	-12.827	-13.580
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	117.291	121.317	142.471
Ontvangsten	127.066	186.160	186.160
Saldo	9.774	64.843	43.689
Investerings			
Uitgaven	3.111	3.461	2.500
Saldo	-3.111	-3.461	-2.500
Financiering			

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	660	660	570
Saldo	-660	-660	-570
Investerings			
Financiering			

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
zie verder onder "documentatie".

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP einkrediet:

MJP_VOORLOPIG_2020 2020:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2020: Budg. 6353

FINANCIËLE NOTA

- J1 Doelstellingenrekening
- J2 Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2025
- J3 Realisatie van de kredieten boekjaar 2025
- J4 De balans per 31/12/2025
- J5 De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2025



J1: Doelstellingenrekening



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 52418 Alg. 3537 / EK Budg. 6353

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1:Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	0	1.130
Ontvangst	0	0
Saldo	0	-1.130
Investering		
Uitgave	2.249	40.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-2.249	-40.000
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2:Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	657.311	661.742
Ontvangst	751.809	781.180
Saldo	94.497	119.438
Investering		
Uitgave	3.111	7.500
Ontvangst	0	0
Saldo	-3.111	-7.500
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3:Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	4.041	4.820
Ontvangst	0	0
Saldo	-4.041	-4.820
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	34.034	2.220
Ontvangst	601	0
Saldo	-33.434	-2.220
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	69.096	87.000
Ontvangst	5.360	47.500
Saldo	-63.736	-39.500

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	695.387	669.912
Ontvangst	752.409	781.180
Saldo	57.022	111.268
Investering		
Uitgave	5.360	47.500
Ontvangst	0	0
Saldo	-5.360	-47.500
Financiering		
Uitgave	69.096	87.000
Ontvangst	5.360	47.500
Saldo	-63.736	-39.500

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 6353

J2: Staat van het financieel evenwicht



2025

Journalvolgnummers: JR Budg. 52418 Alg. 3537 / EK Budg. 6353

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	57.022	111.268
a. Ontvangsten	752.409	781.180
b. Uitgaven	695.387	669.912
II. Investeringsaldo	-5.360	-47.500
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	5.360	47.500
III. Saldo exploitatie en investeringen	51.662	63.768
IV. Financieringsaldo	-63.736	-39.500
a. Ontvangsten	5.360	47.500
b. Uitgaven	69.096	87.000
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-12.074	24.268
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	131.532	148.211
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	119.458	172.479
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	119.458	172.479

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	57.022	111.268
II. Netto periodieke aflossingen	69.096	87.000
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	69.096	87.000
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Autofinancieringsmarge	-12.074	24.268

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	-12.074	24.268
II. Correctie op de periodieke aflossingen	23.740	41.644
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	69.096	87.000
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	45.356	45.356
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	11.667	65.912

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Autonoom gemeentebedrijf	119.458	172.479
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	119.458	172.479
II. Autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	-12.074	24.268
Totale Autofinancieringsmarge	-12.074	24.268
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	11.667	65.912
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	11.667	65.912

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 48244 Alg. 3296

MJP:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 6353

Dossiers van andere entiteiten:

/

MJP dossiers van andere entiteiten:

/



TERNAT

J3: Realisatie van de kredieten

2025

Journalvolnummers: JR Budg. 52418 Alg. 3537 / IK Budg. 6353 EK Budg. 6353

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Autonoom gemeentebedrijf						
Exploitatie	695.387	752.409	669.912	781.180	669.912	781.180
Investerings	5.360	0	47.500	0	47.500	0
Financiering	69.096	5.360	87.000	47.500	87.000	47.500
Leningen en leasings	69.096	5.360	87.000	47.500	87.000	47.500
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 6353

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 6353

J4: Balans



2025

Journalvolgnummers: JR Budg. 52418 Alg. 3537 / JR-1 Budg. 48244 Alg. 3296

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

	2025	2024
ACTIVA	834.705	963.152
I. Vlottende activa	330.340	395.098
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	267.296	234.407
B. Vorderingen op korte termijn	55.537	152.613
1. Vorderingen uit ruiltransacties	32.166	77.707
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	23.370	74.906
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	7.507	8.078
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	0	0
II. Vaste activa	504.366	568.053
A. Vorderingen op lange termijn	0	0
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	1.250	1.250
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.250	1.250
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
C. Materiële vaste activa	503.116	566.803
1. Gemeenschapsgoederen	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	0	0
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
f. Erfgoed	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	503.116	566.803
a. Terreinen en gebouwen	394.729	431.452
b. Installaties, machines en uitrusting	73.606	87.247
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	34.780	48.104
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	0	0

	2025	2024
PASSIVA	834.705	963.152
I. Schulden	834.705	963.152
A. Schulden op korte termijn	396.160	464.563
1. Schulden uit ruiltransacties	191.827	246.634
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	191.827	246.634
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	11.548	8.854
3. Overlopende rekeningen van het passief	128.122	140.719
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	64.664	68.356
B. Schulden op lange termijn	438.545	498.589
1. Schulden uit ruiltransacties	438.545	498.589
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	438.545	498.589
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	0	0
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	0	0
B. Gecumuleerd overschot of tekort	0	0
C. Herwaarderingsreserves	0	0
D. Overig nettoactief	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 48244 Alg. 3296

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 52418 Alg. 3537 / JR-1 Budg. 48244 Alg. 3296

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

	2025	2024
I. Kosten	743.676	705.272
A. Operationele kosten	743.532	705.249
1. Goederen en diensten	639.958	593.167
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0	0
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	69.048	79.932
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0
6. Toegestane investeringssubsidies	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	34.527	32.150
B. Financiële kosten	144	23
II. Opbrengsten	764.916	793.412
A. Operationele opbrengsten	764.352	792.371
1. Opbrengsten uit de werking	758.836	783.509
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	4.980	8.779
a. Algemene werkingssubsidies	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	4.980	8.779
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
6. Andere operationele opbrengsten	536	84
B. Financiële opbrengsten	565	1.041
III. Overschot of tekort van het boekjaar	21.240	88.140
A. Operationeel overschot of tekort	20.819	87.122
B. Financieel overschot of tekort	421	1.018
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	21.240	88.140
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	21.240	88.140
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 48244 Alg. 3296

TOELICHTING BIJ DE FINANCIËLE NOTA

T1 Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

T2 Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

T3 Investeringsprojecten

T4 Evolutie van de financiële schulden

T5 Toelichting bij de balans

- Financiële risico's
- Overzicht kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot en tekort van het boekjaar
- Plaats waar de documentatie beschikbaar is
- Waarderingsregels
- Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)
- Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (exploitatie)
- Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (investeringen)
- Overzicht overgedragen kredietengedeelten investeringen en de financiering die daarmee samenhangt





TERNAT

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2025

Journalvolnummers: JR Budg. 52418 Alg. 3537 / EK Budg. 6374

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	131.123	3.480	2.391	127.591	97.010	33.169	4.090
Ontvangsten	217.950	132.125	0	1.064	1.041	565	0
Saldo	86.827	128.646	-2.391	-126.527	-95.969	-32.605	-4.090
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	1.250	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.250	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	62.335	64.826	68.985	70.710	79.768	69.096	87.000
Ontvangsten	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	5.360	137.689
Saldo	77.862	-43.202	-464	-5.994	-27.473	-63.736	50.689
Algemeen bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	1.125	1.025	1.025	1.025	4.959	4.101	1.700
Ontvangsten	0	0	15	0	5	0	0
Saldo	-1.125	-1.025	-1.010	-1.025	-4.954	-4.101	-1.700
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Mens							
Exploitatie							

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Uitgaven	339.972	404.331	598.012	665.082	611.973	658.116	664.122
Ontvangsten	202.513	291.623	840.260	865.182	800.254	751.845	781.180
Saldo	-137.459	-112.708	242.248	200.100	188.281	93.728	117.058
Investerings							
Uitgaven	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	5.360	137.689
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-140.197	-21.624	-68.521	-64.716	-52.295	-5.360	-137.689
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Ruimte							
Exploitatie							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 6374

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 6374

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 33667 Alg. 2454

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 36606 Alg. 2163

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 40228 Alg. 3280

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 44102 Alg. 3726

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 48244 Alg. 3296

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 52418 Alg. 3537

**TERNAT**

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2025

Journaalvolgnommern: JR Budg. 52418 Alg. 3537 / EK Budg. 6374

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	344.346	408.807	601.405	669.360	625.780	674.003	669.592
1. Goederen en diensten	332.433	398.387	581.851	647.864	593.625	639.473	650.822
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0	0	0	0	0	0	0
a. Politiek personeel	0	0	0	0	0	0	0
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0	0	0	0	0	0
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0	0	0	0	0	0
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	0	0	0	0	0	0	0
g. Pensioenen	0	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	11.914	10.419	19.554	21.496	32.155	34.530	18.770
B. Financiële uitgaven	126	29	23	126	23	144	320
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	0	0	0
- aan financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	126	29	23	126	23	144	320
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	127.749	0	0	124.212	88.140	21.240	0
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	420.463	423.749	840.275	865.182	800.259	751.845	781.180
1. Ontvangsten uit de werking	196.773	287.024	832.243	859.940	791.397	746.329	774.380
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0
a. Aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Andere belastingen en boetes	0	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	223.690	136.675	8.025	5.179	8.779	4.980	6.800
a. Algemene werkingssubsidies	217.950	132.125	0	0	0	0	0
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	217.950	132.125	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	217.950	132.125	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	5.740	4.549	8.025	5.179	8.779	4.980	6.800
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	2.240	0	0	1.179	1.873	2.343	2.000
- van de provincie	0	0	1.995	0	906	637	300
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	3.500	4.549	6.030	4.000	6.000	2.000	4.500
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	0	50	7	63	84	536	0
B. Financiële ontvangsten	0	0	0	1.064	1.041	565	0
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0

III. Exploitatiesaldo	-51.758	14.913	238.847	72.549	87.357	57.022	111.268
-----------------------	---------	--------	---------	--------	--------	--------	---------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	0	0	0	1.250	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	1.250	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	5.360	137.689
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	5.360	137.689
a. Terreinen en gebouwen	105.653	7.962	48.062	29.327	1.194	0	83.978
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	34.544	13.662	20.459	35.389	51.101	5.360	53.710
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	-140.197	-21.624	-68.521	-65.966	-52.295	-5.360	-137.689

Saldo exploitatie en investeringen	-191.954	-6.711	170.326	6.582	35.062	51.662	-26.421
---	-----------------	---------------	----------------	--------------	---------------	---------------	----------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	62.335	64.826	68.985	70.710	79.768	69.096	87.000
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	62.335	64.826	68.985	70.710	79.768	69.096	87.000

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0	0
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	5.360	137.689
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	5.360	137.689
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	0	0	0	0	0	0

III. Financieringsaldo	77.862	-43.202	-464	-5.994	-27.473	-63.736	50.689
------------------------	--------	---------	------	--------	---------	---------	--------

Budgettair resultaat van het boekjaar	-114.092	-49.913	169.862	588	7.589	-12.074	24.268
---------------------------------------	----------	---------	---------	-----	-------	---------	--------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 6374

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 6374

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 33667 Alg. 2454

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 36606 Alg. 2163

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 40228 Alg. 3280

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 44102 Alg. 3726

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 48244 Alg. 3296

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 52418 Alg. 3537



TERNAT

T3: Investeringsproject

Journalvolgnommern: JR Budg. 52418 Alg. 3537

Autonom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

2025

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

PRIO IP-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	14.398	0	0	0	14.398
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	14.398	0	0	0	14.398
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	14.398	0	0	0	14.398
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	14.398	0	0	0	14.398
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	3.749	8.649	0	2.000	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	3.749	8.649	0	2.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.749	8.649	0	2.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	3.749	8.649	0	2.000	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringsubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 6374

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 33667 Alg. 2454

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 36606 Alg. 2163

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 40228 Alg. 3280

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 44102 Alg. 3726

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 48244 Alg. 3296

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 52418 Alg. 3537

**TERNAT**

T4: Evolutie van de financiële schulden

2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 52418 Alg. 3537

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	581.327	535.921	533.147	517.782	498.589	438.545
1. Financiële schulden op 1 januari	511.384	581.327	535.921	533.147	517.782	498.589
2. Nieuwe leningen	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	5.360
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-70.253	-67.031	-71.295	-80.081	-71.489	-65.404
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	62.750	64.955	67.265	76.636	68.356	64.664
1. Financiële schulden op 1 januari	54.832	62.750	64.955	67.265	76.636	68.356
2. Aflossingen	-62.335	-64.826	-68.985	-70.710	-79.768	-69.096
3. Overboekingen	70.253	67.031	71.295	80.081	71.489	65.404
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	644.077	600.876	600.412	594.418	566.945	503.209

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 6374

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 33667 Alg. 2454

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 36606 Alg. 2163

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 40228 Alg. 3280

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 44102 Alg. 3726

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 48244 Alg. 3296

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 52418 Alg. 3537

Schema T5: De toelichting bij de balans

AGB Ternat
Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat
Ondernemingsnr.: 0549.931.897

Filters

Boekjaar: 2025

Budgettaire entiteiten: EVA

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Materiële vaste activa	€ 566.803,29	€ 5.360,29	€ 0,00	€ 0,00		€ 69.048,08	€ 0,00	€ 503.115,50
1. Gemeenschapsgoederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 566.803,29	€ 5.360,29	€ 0,00	€ 0,00		€ 69.048,08	€ 0,00	€ 503.115,50
a. Terreinen en gebouwen	€ 431.452,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 36.723,13	€ 0,00	€ 394.729,10
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 87.246,70	€ 2.249,29	€ 0,00	€ 0,00		€ 15.890,04	€ 0,00	€ 73.605,95
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 48.104,36	€ 3.111,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 16.434,91	€ 0,00	€ 34.780,45
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00

OVERZICHT VAN DE FINANCIËLE RISICO'S

Risico's inzake schuldbeheer:

De gemeente financiert alle investeringen van het AGB via renteloze leningen. Hierdoor loopt het AGB geen renterisico. Deze financieringswijze is vastgelegd in de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB.

Risico's inzake het thesauriebeheer:

Uit de jaarrekening blijkt dat het openstaande debiteurensaldo zeer beperkt is, mede dankzij een nauwgezette opvolging van debiteuren. De maandelijkse facturatie van prijssubsidies zorgt bovendien voor een comfortabele buffer waarmee eventuele liquiditeitsproblemen kunnen worden opgevangen.

Risico's inzake evolutie van ontvangsten:

Het economisch rendement van AGB Ternat is sterk afhankelijk van prijssubsidies. De hoogte van deze subsidies wordt beïnvloed door meerdere moeilijk voorspelbare factoren, zoals:

- het aantal verkochte tickets in de Plotter,
- het bezoekersaantal van de bibliotheek,
- het aantal uitgeleende boeken.

Door deze onzekerheid blijft het bepalen van de juiste subsidiebedragen een uitdaging. De subsidies moeten voldoende hoog zijn om een boekhoudkundige winst te realiseren, maar mogen niet bovenmatig worden om een mogelijke vennootschapsbelasting te vermijden.

Risico's inzake de evolutie van uitgaven:

Door de verouderde en energie-onzuinige staat van de Plotter zijn de uitgaven gevoelig voor schommelingen in energieprijzen. Daarnaast bestaat het risico op onverwachte en mogelijk aanzienlijke herstellingskosten.

Andere risico's:

Het AGB beschikt over een individueel akkoord met de btw-administratie als belastingplichtige met recht op btw-aftrek conform artikel 4 van het btw-wetboek. Het winsttoegmerk van het AGB speelt hierin een cruciale rol. Deze winst wordt gerealiseerd via het toepassen van prijssubsidies. De subsidies moeten daarom voldoende hoog blijven om het risico op intrekking van het recht op btw-aftrek te vermijden.

**OVERZICHT KOSTEN, OPBRENGSTEN, UITGAVEN EN ONTVANGSTEN MET
EEN BUITENGEWONE INVLOED OP HET BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET
BOEKJAAR EN HET OVERSCHOT EN TEKORT VAN HET BOEKJAAR**

Er zijn geen kosten, opbrengsten, uitgaven of ontvangsten die een buitengewone invloed hebben op het budgettaire resultaat van het boekjaar, noch op het overschot of tekort van het boekjaar.

**DE VERWIJZING NAAR DE PLAATS WAAR DE BIJKOMENDE DOCUMENTATIE
BESCHIKBAAR IS**

<https://www.ternat.be/bekendmakingen/categorie/18/bestuurlijke-bekendmakingen>

VERSLAG RAAD VAN BESTUUR AGB TERNAT - ZITTING VAN 10 FEBRUARI 2015

Aanwezig de dames en heren:

Luc Wachtelaer : Voorzitter

Luc Roeges, Betty De Geyndt, Angelo Van Wilderen, Rik Peeters, Rony De Backer, Sven De Paepe : Bestuurders,

Namens het directiecomité : **Steven Feys**, voorzitter , **Kim De Wever, Jeroen Platteau, Christine De Mey en Koen Vanholder** (tevens verslaggever).

Verontschuldigd : **Erika Coenen, Martine Van Mackelbergh, Kris Biesemans, Valerie Wambacq.**

- Goedkeuren notulen 25/11
Goedgekeurd

- Bib

o Agendapunten Jan Van Vaerenbergh

▪ taakverdeling zakelijke vs dagelijkse leiding bibliotheek

goedgekeurd

▪ stand van zaken invulling organogram, inclusief alle recente en toekomstige personeelwisselingen (opdracht Jan VV)

kennisgenomen. Nieuwe invulling van taken : splitsing tussen zakelijk beheer en dagelijks en beheersgedeelte BIB-taken.

Opmaak bestek zakelijk beheer : 34 dagen aan 600 euro per dag is de raming.

Akkoord indien voldoende financiële ruimte.

Terugkoppelen naar gemeentebestuur en college hieromtrent.

▪ tijdelijke aanstelling Jonas

Er worden gesprekken gevoerd om te kijken welke rollen moeten opgenomen worden, of de competenties er zijn en welke competenties er eventueel bijkomend nodig zijn.

Nieuwe elementen : ontslag Jeroen Bossier en pensionering Micheline De Leeuw.

Secretaris licht de te volgen procedure toe.

RvB adviseert om gedurende overbruggingsperiode om in de continuïteit te vol-
doen.

▪ vastleggen verhuisplanning en overgangsregelingen, inclusief artikel UIT Ternat

Kennisgenomen en goedgekeurd. Artikel is zeer goed bevonden.

▪ bestek aanstellen verhuisfirma

Personeel zal bakken vullen, verhuisfirma zal verhuizen, personeel zal terug uitpakken ter plaatse. Verhuisfirma zal ook labelen.

Aandacht voor Ict Verhuis : GS houdt zich hier persoonlijk mee bezig.

- bestek uitbesteding collectievorming

Akkoord met bestek en gunningscriteria.

- bekrachtiging gunning kantoormeubilair.

Kennisgenomen en zover als nodig bekrachtigd.

- bijkomende offerte meubilair bibliotheek – afdekplaat vitrine + wandpaneel krantenhouder

Akkoord met voorstel van Schulz ad 940 € + btw.

- Ploter

- Procedure concessie plotercafé
Procedure goedgekeurd. Ook prijzenpolitiek moet deel uitmaken van het businessplan.
Het moet verder duidelijk zijn dat AGB de procedure voert.
Het is concessie en geen handelshuur !
- Herbestemming oude bibliotheek - stand van zaken
Status quo tov 25/11/2015.
- Ventilatie schouwburg - goedkeuring bestek
Goedkeuren bestek en gunningswijze. Openbare aanbesteding.
Stabiliteitsstudie : vragen aan TMVW om ons daarin bij te staan.

Woensdag 25 maart : bespreking programmatie samen met Vrije Tijdsraad

- Werking AGB

- BTW dossier – stand van zaken
Ruling goedgekeurd. Steven licht toe.
Kennisgenomen. Verhoudingsgetal BIB : 50 % aan 6 % en 50 % aan 21 %.
Waardering aan directievoorzitter voor zijn onverdroten inzet hiervoor.
- Wijziging BTW aanvraag in verband met verhuur vergaderzalen
Alternatief voorstel doen aan BTW administratie.
- Tijdsplanning BTW dossier en erfpachtregeling
Toegelicht.
- Vaststellen vergaderdata RVB
Wo 25 maart
Wo 22 april
- Jaarrekening 2014 - stand van zaken
Tegen eind maart worden gegevens bezorgd.

Er wordt uitdrukkelijk besloten dat het AGB dezelfde waarderingsregels, afschrijvingsregels, afschrijvingstermijnen en andere boekhoudkundige regels zal volgen als deze die gebruikt worden in het voeren van de boekhouding van het gemeentebestuur.

- VZW
 - o Jaarrekening 2014 – stand van zaken
Uitgesteld, wordt later besproken.

Aldus besloten op de raad van bestuur van 10 februari 2015,



Koen Vanholder
Secretaris - Verslaggever



Luc Wachtelaer
Voorzitter Raad van bestuur.

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

KOPIE

R. PARYS
burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES
schepenen
K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

7^{de} punt van de dagorde.

Vaststellen van de waarderingsregels en afschrijvingstermijnen

Het college,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, titel IV – Planning en Financieel Beheer in het bijzonder;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 01 oktober 2010 en latere wijzigingen tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2011, waarbij de Beleids- en Beheerscyclus vervroegd geïmplementeerd wordt, namelijk vanaf 01 januari 2013;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2011, waarbij de beleidsdomeinen en beleidsvelden werden vastgesteld;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2013, waarbij de afschrijvingstermijnen werden vastgesteld;

Overwegende dat de waarderingsregels en afschrijvingstermijnen dienen vastgesteld te worden door het college;

Besluit : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

In het kader van de beleids- en beheerscyclus keurt het college volgende waarderingsregels en afschrijvingstermijnen goed :

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

ALGEMENE PRINCIPES**INVESTERING OF EXPLOITATIE**

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 7.500.

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:R. PARYS
burgemeester – voorzitterL. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES
schepenen
K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS**GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN**

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gevalueerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

overgeboekt naar dubieuze debiteuren. *Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :*

Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar : 10%

Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar : 40%

Ouder dan 5 jaar 60%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvan-

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

gen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS
burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES
schepenen
K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBA-LANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeentebuchhouding) de NOB (nieuwe OCMW buchhouding) of de AGB-buchhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt de herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

NETTO-ACTIEF

*De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.*

*De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.*

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS- TERMIJN
<p>Terreinen</p> <p>Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.</p> <p>De (<u>afschrijfbare</u>) <u>aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.</p>	<p>-</p> <p>5-15 jr</p>
<p>Gebouwen</p> <p><u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	<p>30 jr</p> <p>10 jr</p>
<p>Wegen</p>	

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS
burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES
schepenen
K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).	30 jr
Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.	5 jr
Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbepanting, ... opgenomen.	10 jr
<u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	10 jr
Waterlopen en waterbekkens	30 jr
Overige onroerende infrastructuur	
Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.	30 jr
<u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	10 jr

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

tuur.	
<p>Installaties, machines en uitrusting</p> <p>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...</p>	5-10 jr
<p>Meubilair</p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	10 jr
<p>Kantooruitrusting</p> <p>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...</p> <p>Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>	5 jr 3 jr
<p>Rollend materiaal</p> <p>Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brand-</p>	5-10 jr

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS
burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES
schepenen
K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

weerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

Namens het College,

I.O.:
De gemeentesecretaris,
(get.) K. VANHOLDER


De burgemeester-voorzitter,
(get.) R. PARYS

Voor eensluidend afschrift,
Ternat, 30 augustus 2013

De gemeentesecretaris,

K. VANHOLDER



De burgemeester,

R. PARYS

AGB TERNAT
MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - EXPLOITATIE

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	BUDGET 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0701	Cultuurcentrum	614	76.029	110.760	-34.731	Daling uitgaven publiciteit en receptiekosten
0701	Cultuurcentrum	615	54.869	26.670	28.199	Stijging uitgaven huur technisch materiaal vanwege de voorstelling "De vergeten Farao"
0701	Cultuurcentrum	613	279.250	251.970	27.280	Stijging uitgaven voor artiesten
0030	Financiële aangelegenheden	640	11.786	100	11.686	Geraamde belastingen
0703	Openbare bibliotheken	614	77.364	87.210	-9.846	Minderuitgave voor aankoop boekencollectie
0701	Cultuurcentrum	604	11.072	2.000	9.072	Stijging aankopen handelsgoederen vanwege eigen uitbating Plottercafé
0701	Cultuurcentrum	6111	25.199	34.000	-8.801	Daling gasprij
0701	Cultuurcentrum	6110	15.574	23.000	-7.426	Daling Elektriciteitsprijs
0701	Cultuurcentrum	6103	33.313	26.640	6.673	Diverse extra uitgaven voor het Plotergebouw
0703	Openbare bibliotheken	6110	9.087	15.000	-5.913	Daling Elektriciteitsprijs
0703	Openbare bibliotheken	615	4.534	9.470	-4.936	Minderuitgave voor technische benodigdheden en klein materiaal

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	BUDGET 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0701	Cultuurcentrum	700	300.367	202.830	97.537	Stijging ticketinkomsten voorstellingen en verkoop drank (eigen uitbating Plottercafé)
0703	Openbare bibliotheken	707	114.581	172.500	-57.919	Daling prijssubsidies
0701	Cultuurcentrum	707	240.174	293.800	-53.626	Daling prijssubsidies
0701	Cultuurcentrum	701	79.359	92.390	-13.031	Daling verhuring lokalen
0701	Cultuurcentrum	7406	2.000	4.500	-2.500	Daling subsidies voor project Hartenspelers

AGB TERNAT
MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - INVESTERINGEN

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	BUDGET 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0701	Cultuurcentrum	2291-0	0	83.978	-83.978	Uitgaven voor het Plotergebouw zijn doorgeschoven naar 2026 vanwege afwezigheid directeur
0701	Cultuurcentrum	235-0	2.249	20.744	-18.495	Uitgaven voor machines en installaties zijn doorgeschoven naar 2026 vanwege afwezigheid directeur
0701	Cultuurcentrum	248-0	0	16.009	-16.009	Uitgaven voor rollend materieel zijn doorgeschoven naar 2026 vanwege afwezigheid directeur
0701	Cultuurcentrum	246-0	0	13.496	-13.496	Uitgaven voor informaticamaterieel zijn doorgeschoven naar 2026 vanwege afwezigheid directeur

Filters

Boekjaar: 2025

Budgettaire entiteiten: EVA

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
EVA	2025/GBB-DC/0040-00/1740002/EVA/DC/IP-GEEN/O	Leningen van of aan de gemeenten	€ 137.688,58	€ 132.328,29	€ 0,00	€ 5.360,29
EVA	2025/ACT-1.2.2/0701-01/2480000/EVA/DC/IP-2/U	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	€ 16.009,07	€ 16.009,07	€ 0,00	€ 0,00
EVA	2025/ACT-1.2.5/0701-01/2291000/EVA/DC/IP-2/U	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 83.978,28	€ 83.978,28	€ 0,00	€ 0,00
EVA	2025/ACT-1.2.5/0701-01/2350000/EVA/DC/IP-2/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 20.744,31	€ 18.495,02	€ 2.249,29	€ 0,00
EVA	2025/ACT-2.3.2/0701-01/2460000/EVA/DC/IP-2/U	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA	€ 13.496,01	€ 13.496,01	€ 0,00	€ 0,00
EVA	2025/ACT-2.4.1/0703-00/2450000/EVA/DC/IP-2/U	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	€ 29,49	€ 29,49	€ 0,00	€ 0,00
EVA	2025/ACT-2.4.1/0703-00/2460000/EVA/DC/IP-2/U	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA	€ 3.431,42	€ 320,42	€ 3.111,00	€ 0,00

DOCUMENTATIE

- ODAA Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (ontvangst + uitgave)
- De proef- en saldibalans per 31/12/2025
- Overzicht samenstelling beleidsdomeinen
- Overzicht toegestane werkings- en investeringsubsidies (Nihil)
- Overzicht jaarlijkse personeelsinzet (Nihil)
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort (Nihil)
- Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
- Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen (Nihil)



ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 52418 Alg. 3537 / IK Budg. 6353 EK Budg. 6353

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Beleidsdoelstelling: BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

Kwalitatieve omschrijving: Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investerings zijn nodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.130	1.130
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.130	-1.130
Investerings			
Uitgaven	2.249	40.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.249	-40.000	-40.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1.1: Prioritaire acties - leefomgeving.

Het lokaal bestuur (LB) ordent en organiseert de ruimte duurzaam en kwaliteitsvol. De keuzes zullen bepalen hoe we in onze gemeente zullen leven, bewegen, werken, wonen en ontspannen, wat een leefbare toekomst moet garanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: ACT-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente op basis van planmatige en consequente keuzes, transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd. De Fossebaan beschikt vandaag noch over fietspaden, noch over voetpaden.

Nochtans genereert deze lokale verbindingsweg veel (doorgaand) verkeer. Aanzienlijke grondverwervingen en maatregelen inzake waterbeheersing en erosiebestrijding zijn nodig om deze werken te kunnen realiseren. Dit vertaalt zich in een lange realisatietermijn.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102, SDG1107, SDG1108, SDG12

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- De werken zijn in volle uitvoering. De gescheiden fietspaden zijn aangelegd. Momenteel wordt verder gewerkt aan de aanleg van gescheiden rioleringen en de bovenbouw.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- De werken zijn in volle uitvoering. De rioleringswerken zijn voleindigd. De werken bovenbouw zijn quasi afgerond. Nog uit te voeren zijn een aantal asfalteringswerken, signalisatie en markeringen, een aantal afwerkingen en de beplantingen.

Actie: ACT-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden in de Heidestraat en de Esdoornstraat.

De Heidestraat wordt integraal voorzien van nieuwe voetpaden. In deze werken worden een aantal kruispunten veiliger gemaakt, wordt de aansluiting met de fietssnelweg aangepakt en worden de parkeervakken duidelijk afgebakend.

Bovendien wordt een lichtsturing aangelegd ter hoogte van de spoorwegbrug. Op deze manier kan een gecombineerd voet- en fietspad aangelegd worden onder deze smalle brug.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- De werken zijn uitgevoerd; Heidestraat fase 2 dient nog definitief opgeleverd te worden.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- De werken zijn definitief opgeleverd.

Actie: ACT-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg van het centrum van SKL en Kerkstraat.

De herinrichting van het centrum van Lombeek kadert in de opwaardering van het openbaar domein. Dit moet de leefomgeving optimaliseren door het aantrekken van horeca, nieuwe voorzieningen en woonfuncties. Tegelijk wordt de riolering gescheiden, worden nieuwe voetpaden en wegenis aangelegd en het parkeren gestructureerd. Zo wordt het openbaar domein beter afgestemd op de zwakke weggebruiker en worden maatregelen getroffen i.f.v. een betere waterbeheersing.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG06, SDG09,SDG11, SDG1103, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- *Het ontwerpdossier is klaar.*
- *De omgevingsvergunning werd intussen goedgekeurd.*
- *De onderhandelingen over grondenruil zijn nog steeds lopende.*
- *De werken kunnen in functie van de bereikbaarheid en de doorstroming van een aantal straten in SK Lombeek ten vroegste starten in 2026 (na uitvoering wegenwerken Fossebaan).*

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- *Het ontwerpdossier is klaar. De omgevingsvergunning werd intussen goedgekeurd. De onderhandelingen over grondenruil zijn nog steeds lopende. De studie voor de aanleg/verplaatsing van de nutsvoorzieningen is klaar en zal medio 2026 opgestart worden. Idem voor de archeologische onderzoeken.*

Actie: ACT-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.

De herinrichting van de markt moet, als centrale publieke ruimte, bijdragen aan de lokale leefkwaliteit; een levendig forum om te winkelen, te spelen, een terrasje te doen... De kwaliteit van de herinrichting zal sterk bepaald worden door de fysieke inrichting ervan, maar komt voornamelijk tot uiting wanneer ze functioneert als hefboom voor ruimtelijke, maatschappelijke en economische ontwikkeling. De visieontwikkeling zal tot stand komen via dialoog en betrokkenheid van de Ternatse burger.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08, SDG09, SDG11, SDG1103, SDG1107, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Niet gestart*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-31/12/2025:

- *Geen actie ondernomen, nog steeds geen masterplan Marktpllein opgemaakt.*

Actie: ACT-1.1.5: Het LB zet maximaal in op sensibilisatie, monitoring en handhaaft gericht en gebaseerd op informatie

De korpschef vraagt om de in het mobiliteitsplan voorziene trajectcontroles met GAS5-penaliserende maatregelen nog voor één of maximum enkele jaren uit te stellen. Als reden wordt gegeven dat via GAS5 overtreders met een bedrijfswagen of buitenlandse nummerplaat moeilijker bestraft kunnen worden. Ook wordt recidive niet geregistreerd. De federale overheid werkt aan een alternatief systeem met de naam 'crossborder', dat bijna operationeel zou zijn en de hoger aangehaalde nadelen ondervangt.

Het lokaal bestuur oordeelt om op dit verzoek in te gaan. Ternat rol het netwerk van vaste snelheidsinformatieborden verder uit met een 30-tal extra SIB's op bijkomende fietsoversteken, zone 30's en lokale ontsluitingswegen. De snelheidsinformatieborden hebben een belangrijk informerend en sensibiliserend effect en leveren ook real time informatie over intensiteiten en snelheden.

Verder worden er vijf 'telramen' aangekocht. Deze kunnen bij burgers geplaatst worden om specifieke situaties te monitoren, op plaatsen waar er geen vaste SIB's staan. Dit zorgt ook voor burgerparticipatie.

Er wordt één verplaatsbare handhavingcamera bijgekocht.

Dankzij de uitrol van het uitgebreide vaste netwerk van snelheidsinformatieborden met real time informatie, aangevuld met de anonieme meettoestellen, de verplaatsbare snelheidsinformatieborden en de telramen beschikt het lokaal bestuur aan een massa aan data om gericht snelheidscontroles uit te voeren.

De lokale politie wordt de komende jaren versterkt met tien politie-inspecteurs, waardoor er effectief meer flitscontroles kunnen gebeuren.

Als uit de gegevens blijkt dat trajectcontroles aangewezen blijven en i.f.v. de evoluties in de regelgeving kunnen de trajectcontroles in de komende jaren uitgerold worden.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-31/12/2025:

- Er wordt continu verder gewerkt aan controle via al dan niet verplaatsbare LED-borden en anonieme meettoestellen om zo via bespreking in het GVO te werken naar een gerichte handhaving.

Actie: ACT-1.1.6: Het LB verankert zijn visie op de ruimtelijke ontwikkeling door de opmaak van strategische RUP's.

Het bestuur gaat enerzijds voor de opmaak van een 'rup versterking landelijk karakter' en anderzijds voor een 'rup open ruimte'. Het lokaal bestuur wenst op een duurzame manier om te gaan met de ruimtelijke ontwikkeling van zijn grondgebied. Het te ontwikkelen beleid dient op een objectieve en kwaliteitsvolle manier te worden onderbouwd.

Subactie 1.1.6.1: Opmaak rup versterking landelijk karakter. Het grootste gedeelte van onze gemeente wordt gereserveerd voor landelijk wonen. Enkel in de strikte centra is er ruimte voor kernversterking, die gepaard moet gaan met voldoende groen (duurzaamheidstoets, groentoeets) en kwaliteitsvolle publieke infrastructuur. Er komt geen ongebreidelde hoogbouw. De zones voor het bouwen van meergezinswoningen worden duidelijk afgebakend. Het bestuur gaat wel na of het toelaten van een extra woonlaag in bepaalde zones een meerwaarde kan zijn voor de gemeente. Bij meergezinswoningen en verkavelingen trekken we de parkeernorm op tot twee wagens per woonegelegenheid om zo de toenemende druk op het openbaar domein te verlichten, tevens wordt bij meergezinswoningen het bouwen van een (beveiligde) fietsberging opgelegd.

Subactie 1.1.6.2: Opmaak rup open ruimte. Ternat heeft nog heel wat groene ruimte. Die open groene ruimte wil het bestuur behouden en versterken. Het RUP open ruimte vormt het uitgangspunt voor het toekomstig beleid rond groene ruimte en natuur.

Subactie 1.1.6.3: Bouwmeesterscan. Ternat wordt doorgelicht door de Vlaamse Bouwmeester. In 2020 is deze scan volledig afgerond.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107, SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- RUP open ruimte: de meerkosten om het dossier te herwerken na de ongunstige beoordeling uit de plenaire vergadering werd door het college goedgekeurd, waardoor het dossier kan worden heropgestart.

- RUP bebouwde ruimte: de adviezen en bezwaren die zijn ingediend tijdens de raadpleging werden verwerkt en geanalyseerd zodat de scopingnota kan worden opgemaakt.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- RUP open ruimte: hiervoor wordt een nieuwe plenaire vergadering in april 2026 voorzien. Het plan wordt herwerkt na bespreking met de adviesinstanties. Er is beslist om geen plan-MER op te maken.

- RUP bebouwde ruimte: er werden opmerkingen i.v.m. het voorontwerp (plan en voorschriften) overgemaakt aan het studiebureau teneinde een versie van het RUP te hebben dat kan worden voorgelegd op een plenaire vergadering.

Actie: ACT-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.

Het bestuur gebruikt de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (Sustainable Development Goals, SDG's) als kapstok en als moreel kompas voor het gemeentelijke beleid. De 17 SDG's raken aan alle bevoegdheden. De SDG's zijn een buitenkans om samen met de bevolking, het middenveld, bedrijven en verenigingen te bouwen aan een betere, duurzamere toekomst voor allen én voor de generaties die na hen komen. De SDG's worden vanuit visie en waarden doorvertaald in alle aspecten van de organisatie en effectief gebruikt als toetssteen voor de acties.

Subactie 1.1.7.1: armoedetoets

Met de armoedetoets wordt elk project gescreend op effecten van armoede of op de ongelijkheid die tot armoede kan leiden.

Subactie 1.1.7.2: diversiteitstoets

Het bestuur vindt het van belang dat iedereen wordt bereikt en als dusdanig deel uitmaakt van onze gemeenschap, ongeacht iemands etniciteit, geaardheid, sekse, leeftijd of handicap.

Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets

De dienstverlening wordt getoetst aan de 7 B's: bruikbaarheid, betrouwbaarheid, begrijpbaarheid, bekendheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid en betaalbaarheid.

Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets

Met de duurzaamheidstoets wil het bestuur slim omspringen met de dingen die wij nodig hebben (zoals energie en grondstoffen) en met de dingen die wij achterlaten (zoals 'afval' en zwerfvuil). Het is kortbij circulair produceren én gebruiken. Duurzaam is eveneens de basis voor een sociale meerwaarde, waarbij een bloeiende samenleving er is voor iedereen, vandaag en morgen.

Subactie 1.1.7.5: verledning van de verlichting

Met de verledning van de openbare verlichting zet het bestuur een belangrijke stap in het verwezenlijken van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente en in het besparen van energie.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG03, SDG04, SDG05, SDG06, SDG07, SDG08, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101, SDG1102, SDG1103, SDG1104, SDG1105, SDG1106, SDG1107, SDG1108, SDG12, SDG13, SDG14, SDG15, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 1.1.7.1: armoedetoets

Dienst Sport en SH: In samenspraak met SH worden plaatsen gereserveerd bij gemeentelijke sportactiviteiten voor personen met financiële problemen. Zij mogen 1-malig gratis deelnemen, nadien wordt er een gereduceerd tarief gehanteerd.

In het zwembad wordt een sociaal tarief gehanteerd. Op vertoon van attest verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg krijgt de doelgroep 50% korting

Subactie 1.1.7.2: diversiteitstoets

Dienst Welzijn: Bij de uitwerking van wandelactiviteiten vanuit de Seniorenraad zal een rolstoelvriendelijke wandeling worden uitgewerkt, zodat ook minder mobiele senioren beroep kunnen doen op dit vrijetijdsaanbod.

Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets

Dienst Welzijn: bij de voorbereiding van de organisatie van de seniorenreis en het kerstdiner voor alleenstaande 65-plussers werd gekozen om een sociaal tarief in te voeren. Zo willen we de betaalbaarheid (en dus ook de toegankelijkheid) van onze activiteiten voor senioren bewaken.

Dienst Sport: De sportinfrastructuur Puls is aangepast voor G-sporters: denk aan speciale parkeerplaatsen, lift naar +1, aangepaste kleedruimtes en balie en een zwembadlift om personen in het water te laten zakken.

Personen met een beperking krijgen op vertoon van de European Disability Card korting op hun toegangsprijs in het zwembad + begeleider mag gratis mee.

"Boest je sportclub": Samen met de sportclubs maken we een afsprakenkader rond talendiversiteit

Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets

Dienst Welzijn: de commissie ISDO gaf op 23 juni 2025 advies vanuit de SDG's op de bouw van de nieuwe gemeentelijke basisschool de Kiem Lombeek.

Dienst Sport: de zonnepanelen werden voorzien op het dak van het sportcentrum. De

overeenkomst tot het delen van energie tussen het sportcentrum en het gemeentehuis werd ondertekend en is sinds 2 juni 2025 deelt het sportcentrum energie met het gemeentehuis.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Subactie 1.1.7.1: armoedetoets:

alle publieksactiviteiten in de Bib waren gratis, ondersteuning vanuit SH aangeboden om ook kwetsbare doelgroepen toegang te bieden tot het vrijetijdsaanbod.

- vormingen via avansa hebben een steeds een sociale prijs optie voor personen met verhoogde tegemoetkoming/omniostatuuat of invaliditeitsuitkering

- projecten die inzetten op personen met kwetsbare achtergrond zoals Hartenspelers, Samen Koken

-ticket suspeso geeft de mogelijkheid een extra ticket aan te kopen dat voor laagdrempelige cultuur kan worden ingezet

Subactie 1.1.7.2: diversiteitstoets:

de Bib had in de periode 2022-2025 6202 actieve leners, waarvan 35% en 61% vrouw (4% niet aangegeven).

Ook naar leeftijden is ons bereik mooi verdeeld:

3-12j: 21%

12-17j: 24%

18-29j: 14%

30-50j: 17%

50-70j: 15%

70+: 4%

- cc De Ploter is rolstoeltoegankelijk in zowel vorming als voorstellingen

- de programmatie draagt diversiteit uit en geeft een representatief beeld van de maatschappij met een mooie mix van ieders ethniciteit, leeftijd, geslacht, geartheid en handicap

subactie1.1.7.4: duurzaamheidstoets

Sinds 2 juni 2025 deelt het sportcentrum energie met het gemeentehuis. Tijdens deze periode werd er aan 21.415kWh energie gedeeld.

Actie: ACT-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.

Na burgerparticipatie kiest het lokaal bestuur resoluut voor meer groen door de aanplanting van 16.000 bomen, wat symbolisch 1 boom per inwoner betekent. Hiertoe worden er projecten opgezet zoals het opstarten van een 'fonds bos' ter compensatie van CO2-uitstoot, de aankoop van gronden i.s.m. Natuurpunt, diverse beplantingsacties, de aanleg van speelbos(sen), de uitvoering van het plan 'boomarter Hertigem - Liedekerkebos' en de uitwerking van de toegang tot dit bos ...

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1106, SDG13, SDG15, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Er werd niets aangeplant en er werden ook geen percelen aangekocht tijdens deze periode.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

-Perceel 2 op de t' Serclaesstraat werd aangeplant in samenwerking met de Boomplanters. De leerlingen van Sint-Angela kwamen helpen planten. Ook werd de haag op de t' Serclaesstraat opnieuw aangeplant en werd er een bosrandje gecreëerd. In totaal goed voor zo een 2000 stuks bosplantgoed.

Actieplan: AP-1.2: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.

Het lokaal bestuur zorgt voor een degelijke infrastructuur, die bijdraagt aan een verbonden en duurzame gemeente. Zij maakt werk van het verbeteren van die infrastructuren en stelt daarbij de veiligheid voorop.

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.130	1.130
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.130	-1.130
Investerings			
Uitgaven	2.249	40.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.249	-40.000	-40.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-1.2.1: Het LB zet in op een goede en veilige wegeninfrastructuur.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente en dit op basis van planmatige en consequente keuzes en transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd.

Subactie 1.2.1.1: Het LB realiseert veilige fietspaden, inclusief de realisatie van het BFF.

Volgende fietspaden worden gerealiseerd: Bodegemstraat tussen Pangaardenstraat en Keizerstraat; kruispunt Bodegemstraat en Dilbeeksesteenweg, Weverstraat, gedeelte Essenestraat, Sluisvijverstraat, deels Nieuwbaan, gedeelte Langestraat alsook overname fietssnelweg langsheen lijn 50a en aanleg openbare verlichting.

Subactie 1.2.1.2: Het LB zet in op een veilige, goed onderhouden wegeninfrastructuur en voetpaden.

Diverse nieuwe voetpaden worden gerealiseerd of verbeterd o.a. langs de Industrielaan, Vitseroelstraat, Processiestraat, Heidestraat ...

Subactie 1.2.1.3: Het LB realiseert veilige 'trage wegen'.

Diverse 'trage wegen' worden gerealiseerd: aanleg voetweg parking Wambeek – school Langestraat, verbinding parking voetbal Wambeek – Pol de Montstraat, wegverbinding tussen Assesteenweg en de Kerkpleinweg (sociaal huis), wegverbinding tussen Kerkpleinweg en de Meersstraat ...

Subactie 1.2.1.4: Het LB werkt aan een toegankelijke infrastructuur .

Het lokaal bestuur wil haar infrastructuur waar mogelijk bereikbaar en betreedbaar maken.

Subactie 1.2.1.5: Het LB werkt aan het verbeteren van de zuiveringsgraad van het oppervlakte- en grondwater en het voorkomen van wateroverlast door de aanleg van gescheiden rioleringen.

Er worden nieuwe gescheiden rioleringen, wegenis en voetpaden gerealiseerd in de Processiestraat, Lippensputweg, Terlindenstraat, Kruisstraat, t'Serclaesstraat, Assesteenweg, Fossebaan en Stenebrugstraat. Er wordt een relining van de riolering gerealiseerd ter hoogte van Industrielaan en Vitseroelstraat.

SDG-rapporteringscode : SDG06, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1102, SDG1103, SDG1107, SDG1108, SDG15, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Dossier Bodegemstraat fase 1: uitgevoerd en voorlopig opgeleverd. De aannemer heeft intussen bijkomende herstelwerken uitgevoerd i.f.v. de definitieve oplevering.
- Dossier Bodegemstraat fase 2: Het ontwerp bovenbouw is klaar en goedgekeurd door de PSG, de rioleringswerken werd goedgekeurd door de VMM. De omgevingsvergunningsaanvraag is goedgekeurd door de provincie. Momenteel wordt nagekeken of een aantal woningen gelegen aan het begin van de werken (richting Keizerstraat) mee kunnen opgenomen worden in het riooldossier.
- Dossier Bodegemstraat fase 3: uitgevoerd en opgeleverd.
- Project Terlindenstraat-Sempstweg-t'Serclaesstraat: In uitvoering; einde der werken wordt voorzien in najaar.
- Dossier Weverstraat: dossier staat on hold.
- Asfalteringswerken 2025: ontwerp is gefinaliseerd, aannemer is aangeduid, uitvoering start in augustus 2025.
- Onderhoudswerken raamcontract 2025-2029: aannemer aangeduid, diverse werken worden voorbereid.
- Vernieuwingswerken Industrielaan: uitgevoerd , voorlopige oplevering voorzien in najaar (na definitieve proefresultaten).
- Relining Industrielaan: werken zijn uitgevoerd en voorlopig opgeleverd.
- Wegenis- en rioleringswerken Processiestraat: dossier staat on hold.
- Verleiding openbare verlichting: alle verleiding is ingepland, behoudens een paar straten is alles uitgevoerd.
- In overleg met Fluvius wordt nagekeken of er op belangrijke fietsassen een ander lichtplan kan worden ingevoerd.
- Beleidsplan Trage wegen is afgerond maar is nog steeds niet goedgekeurd.
- Er is verder gewerkt aan het project fietsbrug 'Heidestraat'. Offerte zal moeten worden

aangepast i.f.v. subsidie provincie.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Dossier Bodegemstraat fase 1 - uitgevoerd en voorlopig opgeleverd. Bepaalde herstelwerken/proeven voor het rioleringsgedeelte Dilbeek zijn nog steeds niet uitgevoerd waardoor er nog niet definitief kan opgeleverd worden.*
- Dossier Bodegemstraat fase 2: Het ontwerp bovenbouw is klaar en goedgekeurd door de PSG; de rioleringswerken werden goedgekeurd door de VMM. De omgevingsvergunningsaanvraag is goedgekeurd door de provincie. Een tweede subsidiedossier voor de afkoppeling van een aantal woningen gelegen aan het begin van de werken (richting Keizerstraat) is goedgekeurd. De vernieuwing van de nutsvoorzieningen is opgestart.*
- Project Terlindenstraat-Sempstweg-t' Serclaesstraat: Werken zijn voorlopig opgeleverd.*
- Asfalteringswerken 2025 zijn uitgevoerd.*
- Onderhoudswerken raamcontract 2025-2029: voorziene werken zijn uitgevoerd, contract wordt conform de voorwaarden van het bijzonder bestek verlengd met 1 jaar.*
- Vernieuwingswerken Industrielaan: uitgevoerd; voorlopige oplevering is uitgevoerd.*
- Relining Industrielaan: werken zijn uitgevoerd en voorlopig opgeleverd.*
- Verleiding openbare verlichting: alle verleiding is uitgevoerd zoals voorzien.*
- In overleg met Fluvius wordt nagekeken of er op belangrijke fietsassen een ander lichtplan kan worden ingevoerd. Er wordt gewerkt aan een Masterplan 2.0 rond het lichtplan binnen de gemeente.*
- Beleidsplan Trage wegen is goedgekeurd.*
- De opdracht voor het ontwerpen en bouwen van de fietsbrug 'Heidestraat' is gegund. De gunning houdt geen sluiting van de overeenkomst in. Hiervoor dient eerst een D&B-overeenkomst onderhandeld en ondertekend worden. Offerte zal moeten worden aangepast i.f.v. subsidie provincie.*

Actie: ACT-1.2.2: Het LB realiseert werken effectief en efficiënt.

Het LB gaat door op de ingeslagen weg van professionalisering en steekt waar nodig nog een tandje bij.

Subactie 1.2.2.1: Het LB evalueert het onderhoud van de ruimte en kiest voor een duurzame en milieuvriendelijke aanpak.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een 'geïntegreerd buitenplan onderhoud' voor o.a. speelplekken, sportterreinen, hondenweiden ... en zet in op responsabilisering ten aanzien van het onderhoud van beweeg- en ontmoetingsplaatsen naar hedendaagse normen en in alle betrokkenheid (o.a. voetbalvelden, speelbossen ...). Met de onderhoudskaravaan wil het bestuur wijken op een structurele manier proper houden.

Subactie 1.2.2.2: Het LB voert een voorraadbeheersysteem in.

Dit is een digitaal systeem voor een beter beheer van de aankopen, materialen en voorraden.

Subactie 1.2.2.3: Het LB evalueert en implementeert het gebruik van duurzaam en veilig materiaal.

Het lokaal bestuur koopt duurzame en veilige materialen en machines aan. Het bestuur voorziet in de nodige veiligheidskledij en opleidingen voor een efficiënt en veilig gebruik van deze werkmiddelen. Het bestuur kiest voor de aankoop van ergonomisch kantoomateriaal.

Subactie 1.2.2.4: Het LB evalueert het wagenpark en kiest voor duurzame transportmiddelen.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzame en organisatiebrede visie en een globale aanpak/uitrol aangaande de verplaatsingen i.f.v. de organisatie. Daarnaast inventariseert en evalueert het bestuur het huidige wagenpark.

Subactie 1.2.2.5: Het LB maakt een integraal plan op waarbij hedendaagse sport-, beweeg- en ontmoetingsplaatsen en andere gemeentelijke infrastructuur goed onderhouden en ontwikkeld worden naar hedendaagse normen. En dit in nauwe betrokkenheid met de lokale bevolking.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzaam beheer en onderhoud van zijn infrastructuur (verschillende sites, De Sibbe, doorgangswoningen, lokaal opvanginitiatief ...). Het brengt de huidige speel, sport, rust- en ontmoetingsplekken in kaart en optimaliseert deze volgens actuele noden, normen en regelgeving. De 'Outdoor-site' wordt verder uitgebreid. JC Puls behouden we als een betaalbare en aantrekkelijke locatie voor de burger en verenigingen om initiatieven/ feesten in te richten. Er wordt een Finse piste gerealiseerd in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.2.6: Het LB zet in op een milieuvriendelijk beheer van de begraafplaatsen rekening houdend met de zich ontwikkelende maatschappelijke trends en regelgeving.

Een projectgroep maakt een plan van aanpak op en bereidt het geheel voor i.f.v. van de 3 kerkhoven (inventariseren, concessies beëindigen, overheidsopdracht, aanbesteding). Vervolgens gaat men over tot de administratieve formaliteiten m.b.t. de ontgravingen en ontruiming. In een laatste fase wordt het project effectief gerealiseerd. De haalbaarheid van een natuurbegraafplaats aan Hertigembos wordt onderzocht.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG12, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 1.2.2.5:

- Dienst Sport: De concessieovereenkomst tussen Outdoor Ternat en het Lokaal bestuur Ternat werd verder uitgewerkt zodoende het duidelijker is wie waarvoor dient in te staan. In het najaar gaat het LBT hiermee in overleg met Outdoor Ternat vzw.

- Dienst Jeugd: Er werd een overzicht opgemaakt van de noodzakelijk herstellingswerken aan de verschillende speeltuinen waarbij er offertes werden opgevraagd en de keuze zal gemaakt moeten worden of bepaalde speeltuigen verwijderd of hersteld worden (o.a. speeltuig in Park Kruikenburg.)

- Dossier aankoop minikraan kerkhoven: leverancier werd aangeduid.

- Dossier laadkraan vrachtwagen: leverancier werd aangeduid.

- Ingroening kerkhoven wordt stelselmatig verdergezet. De werken worden uitgevoerd in eigen beheer.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Dossier aankoop minikraan kerkhoven: kraan werd geleverd.

- Dossier laadkraan vrachtwagen: laadkraan werd geleverd en geplaatst.

- Ingroening kerkhoven wordt stelselmatig verdergezet. De werken worden uitgevoerd in eigen beheer.

Subactie 1.2.2.4:

De concessieovereenkomst tussen Outdoor Ternat vzw en het Lokaal bestuur Ternat werd even on hold gezet omdat eerst het juridisch geschil tussen de bewoners van de Weurfstraat en het Lokaal bestuur Ternat verder dient opgenomen en gefinaliseerd te worden. In 2026 dient een verdere uitwerking plaats te vinden.

Op de Outdoor Site werd een nieuwe ballenvanger voorzien en is eveneens een groenbuffer aangeplant. De toegangspoort naar het derde terrein werd verplaatst zodoende deze een stuk makkelijker bereikbaar is voor o.a. tractoren die instaan voor de regeneratie van het voetbalveld.

Gezien de onveilige situatie van het speeltoestel in park Kruikenburg en het verbod van Erfgoed om het speeltuig te herstellen werd beslist om dit speeltoestel te verwijderen.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.130	1.130
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.130	-1.130
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-1.2.3: Het LB zet in op een duurzaam en kwaliteitsvol gemeentelijk verkeers- en mobiliteitsbeleid.

Het lokaal bestuur zet in op de ontwikkeling van een goede basisbereikbaarheid die bijdraagt aan een globaal kwalitatief publiek domein en een milieu in evenwicht. Dit wil zeggen een publiek domein dat opgebouwd wordt zowel rekening houdend met haar architecturale, landschappelijke en ruimtelijke rol als haar maatschappelijke en sociale rol en rekening houdend met de milieu-impact van verkeer en infrastructuur. Het bestuur zet tevens in op een versterking van het draagvlak.

Subactie 1.2.3.1: Het LB maakt een gedragen mobiliteitsplan op en voert het uit.

Het lokaal bestuur rond het mobiliteitsplan af en implementeert dit. Het bestuur neemt de huidige verkeerssignalisatie onder de loep en stemt deze af op de noden van vandaag. Het bestuur kiest voor uniforme verkeerssignalisatie en wegencategorisering in functie van het geactualiseerd mobiliteitsplan. Het bestuur herzielt de voorrangsregeling en de snelheidsregimes.

Subactie 1.2.3.2: Het LB richt een mobiliteitsraad op en maakt gebruik van haalbaarheidsstudies.

Het bestuur installeert een mobiliteitsraad van experts en betrokkenen zoals scholen of de fietsersbond. Deze officiële adviesraad ondersteunt en adviseert het beleid in verband met deze materie. De haalbaarheidsstudie 'verbeterde ontsluiting bedrijvzones' voert onderzoek naar de mogelijkheid om de bedrijvzones gelegen langs de Assesteenweg rechtstreeks te laten aansluiten op de E40 via een systeem van ventwegen. De bredere haalbaarheidsstudie m.b.t. stationsomgeving ambieert een masterplan voor de stationsomgeving van Ternat, waarin onder meer het definitieve tracé bepaald wordt voor de ondertunneling van lijn 50 door de N285.

Subactie 1.2.3.3: Het LB bevordert stappen en trappen.

Diverse acties bevorderen het 'stappen en trappen': de uitbouw van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk en de invoering van een systeem van fietsstraten, inrichting 'zone 30' in binnen de centra, voorzien van veilige fietsenstallingen bij belangrijke bestemmingen, uitbouw van een fietsbibliotheek, visieontwikkeling voor een fietsvriendelijkere en veiligere Assesteenweg, implementeren van een nieuw systeem van gemachtigde opzichters in de schoolomgevingen, invoeren van een fietstagsysteem, invoering nieuw verkeersbord i.s.m. fietsersbond voor fietsstraten in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.3.4: Het LB bevordert het gebruik van het openbaar vervoer.

Het lokaal bestuur neemt een actieve rol op in de vervoerregio en dringt aan op degelijke en rechtstreekse verbindingen tussen de gemeentelijke centra onderling en met onze buurgemeenten. Daarnaast voorziet het bestuur schuilhokjes en fietsbeugels aan belangrijke bushaltes en maakt zij werk van een uitbreiding van de stationsparking in Essene-Lombeek.

Subactie 1.2.3.5: Het LB koopt en implementeert een digitaal pakket 'inname openbare wegenis'.

De diensten mobiliteit, openbare werken en evenementen kopen een pakket aan dat de aanvragen van werken op openbaar domein, inname van de openbare weg en evenementen op openbaar domein digitaal verwerkt. Dit resulteert voor de burger/organisator/aannemer in een gebruiksvriendelijke manier om de nodige vergunningen te bekomen, in een gestroomlijnde communicatie tussen de betrokken diensten en een efficiënte afstemming van de verschillende aanvragen inzake het openbaar domein.

SDG-rapportingscode : SDG11, SDG1102, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Nog steeds geen verdere informatie van Erfgoed en Krinkels ontvangen i.v.m. de mogelijke vervanging van de kerslaurier in de Statiestraat.

- Schoolomgeving Meersstraat: aanvullend reglement is opgemaakt en signalisatie fietszone/woonerf is aangebracht.

- Uit de onderhandelingen met WZC Sint-Carolus blijkt dat zij bereid zijn tot erfdiensbaarheid van een voetgangersdoorgang en een landmeter is aangesteld voor de opmaak van een rooilijnplan.

- Zoals in lokaal mobiliteitsplan was opgenomen zijn de bebouwde kom en snelheidsregimes in de woonkernen aangepast.

- In overleg met AWV wordt gewerkt aan de uitrol van Hoppinpunten op de N285 zoals opgenomen in het regionaal mobiliteitsplan om multimodaliteit te bevorderen.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Schoolomgeving Meersstraat: Rooilijnplan werd opgemaakt in overleg met WZC Sint-

Carolus. Er wordt nu gewacht op een getekende overeenkomst van het WZC om de rooilijnprocedure (wijzigen gemeenteweg) op te starten.
- Afspraken rond veilige schoolomgeving tijdelijke locatie GBS De Kiem Lombeek in de Rietstraat worden onderzocht.
-Inrichtingsprincipes volgens wegategorisering in een werkgroep van de vervoerregioraad zijn uitgewerkt en goedgekeurd.

Actie: ACT-1.2.4: Het LB maakt werk van de verdere uitvoering van een parkeerbeleid.

De gemeente opteert er voor om bepaalde parkeerfaciliteiten te herzien op welbepaalde plaatsen en te zoeken naar bijkomende parkeerlocaties. Op verschillende andere straten wordt ter bevordering van de doorstroming en de verkeersveiligheid zonaal parkeren ingevoerd. Ook komt er een goede signalisatie van de parkeerzones.

Subactie 1.2.4.1: Het LB voorziet in bijkomende randparkings.

Ter hoogte van de Keizerstraat en de Bodegemstraat worden in samenwerking met de gemeenschapsschool Horizon randparkings aangelegd. Samen met Volleybalclub Kruikenburg en het Sint-Jozefsinstituut wordt er samen met de bouw van een nieuwe sportzaal bijkomende parkeergelegenheid voorzien die buiten de schooluren voor iedereen open staat. Met B-parking wordt een overeenkomst afgesloten om de betalende parking aan het station van Ternat gratis in het weekend open te stellen.

Subactie 1.2.4.2: Het LB herziet de huidige parkeerverordening en ambieert een verfijning van het parkeerregime. De huidige parkeerverordening die parkeervoorzieningen oplegt bij bouwprojecten wordt geactualiseerd en verstrengd. Een aantal acties worden gerealiseerd: uitrollen van een parkeerbeleidsvisie, gratis parkeren aan stations voor eigen inwoners, vernieuwen van het contract 'controle parkings met een beperkt parkeerregime', meenemen van het groeiend parkeerprobleem in de herinrichtingsplannen, ondernemen van gerichte acties naar 'stoepparkeren' in functie van de bescherming van de zwakke weggebruiker, aanleggen van parkings in de Keizerstraat en de Bodegemstraat, verfijning beperkt parkeerregime ...

De investeringsprojecten voorzien in het boekjaar 2019 worden in functie van de opmaak van de jaarrekening 2019 overgedragen naar het nieuwe meerjarenplan.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Nieuw retributiereglement blauwe zone is door GR goedgekeurd en signalisatie is besteld zodat alles in voege kan treden op 1/10/2026

Er wordt gewerkt aan een bestek 'controle blauwe zone'.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Signalisatie blauwe zones werd geplaatst. De samenwerking met OPC werd aangepast volgens het nieuwe GAR en retributiereglement.

- Er wordt een nieuw bestek voor het toezicht op de blauwe zones opgemaakt, welke ter goedkeuring naar de gemeenteraad van februari 2026 gaat.

Actie: ACT-1.2.5: Het LB maakt zijn gebouwen en infrastructuur veilig en toegankelijk.

De herinrichting van de publieke ruimte en renovatie van de eigen infrastructuur wordt benaderd vanuit de zorg voor kwaliteitsvolle en duurzame plekken waar ruimte is voor ontmoeting, beleving, spelen... Elk project moet kansen bieden om ruimtelijke en maatschappelijke meerwaarde te creëren, en om de identiteit, aantrekkelijkheid én functionaliteit van de plek te versterken. Dit geldt niet alleen voor renovatie en aanpassingen van het cultuurcentrum, jeugdhuis e.a. eigen infrastructuur, maar ook voor de inrichting van het openbaar domein.

Subactie 1.2.5.1: Het LB beheert op een professionele en duurzame manier zijn gebouwen en infrastructuur.

Het bestuur inventariseert zijn gebouwen en infrastructuur en maakt vervolgens een meerjarenplan op inzake beheer en onderhoud. Deze impliceert een asbestinventaris en verwijderingsprogramma. Dit omvat eveneens de vernieuwing van de toegang en van de apparatuur van het cc De Plotter, onderhoudswerken in de bib en het jeugdcentrum.

Subactie 1.2.5.2: Het LB bouwt en renoveert zijn eigen infrastructuur en ondersteunt externe partners in de aanpassing en ontwikkeling van hedendaagse infrastructuur.

Daar waar nodig en gewenst zorgt het lokaal bestuur voor nieuwe of vernieuwde infrastructuur. Het ondersteunt hiervoor ook de erkende verenigingen met bouwplannen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG11, SDG1106, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 1.2.5.1.

- De plannen voor de nieuwbouw van GBS De Kiem Lombeek krijgen stilaan vorm maar de raming dat het plan met zich meebrengt ligt te hoog volgens de financiële mogelijkheden van ons lokaal bestuur. We dienen te onderzoeken waar we extra financiën kunnen verkrijgen en waar het plan kan aangepast worden i.f.v. de beschikbare budgetten.

- De overeenkomst tussen FARYS en PajoPower kreeg groen licht waardoor er in het voorjaar van 2025 bijkomende zonnepanelen worden voorzien op het dak van het sportcentrum en we kunnen overgaan tot het delen van energie met het gemeentehuis in het voorjaar van 2025.

- Toegangsweg naar de site Outdoor werd verder afgewerkt.

- De plannen voor de nieuwbouw van GBS De Kiem Lombeek op de bestaande locatie zijn afgerond. De omgevingsvergunning is goedgekeurd; de beroepstermijn is wel nog lopende. De subsidieaanvraag bij Agion is lopende. Er wordt werk gemaakt van een tijdelijk school op de parking van Sparta Den Bos in de Rietstraat.

- Voor Kasteel De Mot zijn de plannen voor de gevelrenovatie afgerond. Er is een omgevingsvergunningsaanvraag goedgekeurd door het CBS en de subsidieaanvraag werd door het Agentschap Onroerend Erfgoed eveneens goedgekeurd.

- De verwarmingsketels in de Sibbe zijn intussen vervangen.

- In de scholen aan de Stenebrugstraat en Langestraat werd intussen 1 verwarmingsinstallatie vervangen. De tweede verwarmingsinstallatie (verplaatsing ketel 't fornuis) kan niet geplaatst worden, eigenaar wil de ketel momenteel niet vrijgeven en verwijst naar de contractvoorwaarden.

-Afbraak gebouw Assesteenweg-Nattestraat: wegens juridisch dispuut kan afbraak momenteel niet doorgaan.

- Beheer gebouwen en infra: inventarisatie gebouwen en infra is beschikbaar (o.a. as-built plannen, asbestinventaris, onderhoudsprogramma's en lopende contracten, overzicht keuringen,...), beheer bestaande gebouwen wordt opgevolgd.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- In de scholen aan de Stenebrugstraat en Langestraat werd intussen 1 verwarmingsinstallatie vervangen. De tweede verwarmingsinstallatie (verplaatsing ketel 't fornuis) kan niet geplaatst worden. De eigenaar wil de ketel momenteel niet vrijgeven en verwijst naar de contractvoorwaarden.

-Afbraak gebouw Assesteenweg-Nattestraat: wegens juridisch dispuut kan afbraak momenteel niet doorgaan.

- Beheer gebouwen en infra: inventarisatie gebouwen en infra is beschikbaar (o.a. as-built plannen, asbestinventaris, onderhoudsprogramma's en lopende contracten, overzicht keuringen,...); beheer bestaande gebouwen wordt opgevolgd.

Subactie 1.2.5.1:

- AGION keurde de subsidies voor de nieuwbouw van GBS De Kiem Lombeek goed. In november werd een dossier ingediend om subsidies te bekomen voor "Natuur in je school". Ondanks de vele positieve woorden in het verslag van nazicht en een score van 70% werd het project niet weerhouden (slechts 30 van 196 projecten ontvangen een subsidie). In 2026 zal een nieuwe aanvraag worden ingediend. Er werd een werkgroep opgestart om de tijdelijke huisvesting in goede banen te leiden. Het bestek voor het leveren en plaatsen van een tijdelijke school op Sparta Den Bos werd opgemaakt. De begeleiding van zowel de nieuwbouw als de tijdelijke school wordt opgenomen door eigen medewerkers. Op deze manier hebben we als lokaal bestuur het dossier zelf in handen.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	2.249	40.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.249	-40.000	-40.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-1.2.6: Het LB voert een geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Het lokaal bestuur streeft ernaar om de veiligheid van de burgers zo veel mogelijk te garanderen. Het is niet enkel de verantwoordelijkheid van de gemeente ook burgers, organisaties, verenigingen ... dragen hierin bij, het is een gezamenlijk engagement.

Subactie 1.2.6.1: Het LB voert een adequaat nood- en crisisbeheer.

Het bestuur bestendigt het structureel veiligheidsoverleg en optimaliseert de gemeentelijke nood- en veiligheidsplannen (ANIP - BNIP). In de mate van het mogelijke wordt er intergemeentelijk overlegd en streeft men naar een verbetering van de communicatie tussen de partners onderling.

Subactie 1.2.6.2: Het LB kiest voor een kortdurend handhavingsbeleid.

Het lokaal bestuur actualiseert het politiereglement, maakt een kader op voor de gemeentelijke administratieve boetes (GAS) en werkt hiervoor samen op TARRL-niveau met een zekere differentiatie per gemeente en met Haviland voor de administratieve verwerking. In het kader van het omgevingsbeleid stelt het bestuur een prioriteitenkader op en stelt het bestuur gemeentelijke inspecteur(s) aan. Tevens bestendigt het bestuur de AGM-werking (alternatieve gemeentelijke maatregelen).

Subactie 1.2.6.3: Het LB zet in op sensibilisatie en responsabilisering i.f.v. een veilige en aangename leefomgeving.

Veiligheid is een gemeenschappelijke opdracht. Het bestuur zet in op digitale netwerken zoals WhatsAppBuurtPreventie (WABP) en BIN-netwerken (buurtinformatienetwerken o.a. voor handelaars) maar verwacht dat de burger de gangbare veiligheidsnormen respecteert. Het bestuur voert tevens een responsabiliseringsbeleid bv. door burgers te informeren rond diefstal- en inbraakpreventie, door het project burenbemiddeling te bestendigen.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Periode 01/01/2025-30/06/2025:

RADICALISERING

Heropstart strategisch traject LIRC-R via politiecollege ism AGM

Door herstructurering in partner gemeente kwam het strategisch traject rond LIRC-R tijdelijk tot stilstand. Om het proces opnieuw te activeren, werd een nieuw voorstel uitgewerkt.

KENNISDELING

Opleiding (vanaf november 2024) van een nieuwe medewerker. Dit proces diende herhaald te worden vanaf juni wegens een interne mobilisatie van de betrokken persoon.

WELZIJN

Actie: Rosspotactie i.s.m. IDPBW in het kader van het sterrenregister.

VERGUNNINGSBELEID

Versillende gemeentelijke reglementen werden grondig geëvalueerd en aangepast om beter aan te sluiten bij de noden en verwachtingen van burgers, handelaars en organisatoren. Dit kadert in een bredere inspanning om de regelgeving transparanter, werkbaarder en juridisch sluitend te maken.

- *Huwelijksreglement: geactualiseerd met aandacht voor ceremoniële opties, praktische afspraken en dienstverlening.*

- *Marktreglement: herzien i.f.v. duidelijkere afspraken rond standplaatsen, veiligheid en afvalbeheer.*

- *Kermisreglement: aangepast met oog op organisatie, timing, veiligheid en samenwerking.*

Actie: termijn verstreken brandveiligheidsattest B

Brandveiligheidsattesten B worden opgevolgd.

PREVENTIE

Er is een toename in het gebruik van bestuurlijke maatregelen om overlast aan te pakken, met aandacht voor het gebruik van alcohol in de openbare ruimte. Aanpak kadert binnen een bredere strategie om de leefbaarheid en veiligheid in de publieke ruimte te versterken.

Bevorderen van meldingsbereidheid bij verdachte situaties

Focus ligt op het verlagen v.d. drempel om verdachte situaties te melden via het noodnummer 101 (of 112). De communicatiecampagne hieromtrent werd voorbereid en de uitrol staat gepland voor de 2de helft van 2025.

NOODPLANNING

Actie: Opstart intergemeentelijk overleg noodplanning – zone Vlaams-Brabant West

Dit overleg brengt alle noodplanningscoördinatoren (NPC's) van de zone samen met als doel kennisdeling, afstemming en versterking van de samenwerking rond noodplanning. Pauzering intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst noodplanning op TARRL-niveau

Deze samenwerkingsovereenkomst werd opnieuw door de betrokken gemeentes nagekeken. Vanuit LB Ternat werden een aantal opmerkingen en voorstellen tot wijzigingen gedaan. Samenwerkingsovereenkomst werd voorlopig on hold gezet door enkele burgemeesters van TARLL.

EVENEMENTEN

Vraag werd gesteld in samenwerking met softwareontwikkelaars om het aanvraagproces voor evenementen te vereenvoudigen. Door gestandaardiseerde templates en slimme formulieren zou de aanvraag beter afgestemd worden op het type evenement en de bijhorende risico's.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- LIVC-R: opmaak + indienen subsidiedossier.*
- Kennisdeling: verdere opleiding nieuwe medewerker*
- Aanpassing retributies Markten en kermissen.*
- Opnemen taken marktleder door uitvallen van medewerker.*
- Opmaak van nieuwe intergemeentelijk GAS (voor TARL), maar nog niet uitgevoerd wegens komst nieuw strafwetboek in april 2026.*
- Noodplanning:*
 - * Sleutelplan en beheersplan van alle gemeentelijke locaties gefinaliseerd.*
 - * Oproep vrijwilligerskorps via Rode Kruis: studie hieromtrent gedaan en kennis opgedaan en advies ingewonnen. Dit is uiteindelijk niet weerhouden door college.*
- Integrale veiligheid:*
 - * Bestuurlijke handhaving van ondermijnende criminaliteit: opmaak protocol, voorbereiding opstart GIC (effectief in maart 2026), deelnemen aan netwerk en collegagroep.*
 - * Toepassen van bestuurlijke handhaving: sluiting handelszaak, opmaak convenant kansspelen,...*
 - * Hoorrecht.*
 - * Opmaak bestuurlijke maatregelen.*
 - * DIOB (Directie Integriteits Beoordeling): opstart integriteitsonderzoek.*

Actieplan: AP-1.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt de openbare ruimte optimaal en realiseert een goed woonbeleid.

Het LB reikt het kader aan om te komen tot een duurzame ruimtelijke ontwikkeling. Hierin vindt iedereen zijn plaats: wonen, bedrijvigheid, landbouw, natuur ... Het bestuur maakt maximaal gebruik van Vlaamse middelen in het kader van betaalbaar wonen door volop in te zetten op de Vlaamse beleidsprioriteiten daaromtrent.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: ACT-1.3.1: Het LB geeft door, een vooruitziend beleid, sturing aan ruimtelijke behoeften en -ontwikkelingen.

Beleidsplanning schept nieuwe kansen ten opzichte van de structuurplanning. Het laat toe meer strategisch te plannen, gericht op de noden en prioriteiten die in de gemeente spelen, in plaats van allesomvattend te moeten zijn. Een beleidsplan laat omwille van het flexibel aanbouwmodel van beleidskaders, in aanvulling op de strategische visie voor de lange termijn, toe een meer dynamisch ruimtelijk beleid te voeren. Het kan binnen de uitgezette robuuste beleidslijnen inspelen op onverwachte gebeurtenissen en kansen. Een beleidsplan is tevens per definitie realisatiegericht van aard. De gemeente kan er een daad- en slagkrachtig ruimtelijk beleid mee uitzetten dat doorwerkt tot op het terrein.

Subactie 1.3.1.1: Het LB maakt een beheersplan op voor Wambeek.

Het lokaal bestuur maakt op basis van reeds bestaande data, rapporten en eigen inventarisaties een beheersplan op rekening houdend met historische, esthetische, sociale, wetenschappelijke, ecologische, ruimtelijke, educatieve, recreatieve en andere waarden en/of functies van het gebied. De knelpunten die hierbij worden gedetecteerd, zet het bestuur op een onderbouwde wijze om in maatregelen ter verbetering van de kwaliteiten van het beschermde onroerend erfgoed. Het beheersplan resulteert in een betekenisvolle meerwaarde voor het onroerend erfgoed of het erfgoedlandschap of voor een deel ervan dat een opzichzelfstaand geheel vormt.

Subactie 1.3.1.2: Het LB maakt een ruimtelijk beleidsplan op.

Het lokaal bestuur kent nieuwe ruimtelijke uitdagingen. De opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan is een opportuniteit om in te spelen op actuele ruimtelijke vraagstukken waarop het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan geen antwoord (meer) biedt. Een actueel ruimtelijk kader is belangrijk als houvast om als gemeente een samenhangend en consequent ruimtelijk beleid te voeren.

Subactie 1.3.1.3: Het LB maakt een algemene bouwverordening op.

De bouwverordening is een instrument om het gemeentelijk vergunningbeleid inzake ruimtelijke ordening te ondersteunen met maatregelen van algemene stedenbouwkundige aard, die gelden voor een deel of het geheel van het grondgebied.

Subactie 1.3.1.4: Het LB maakt diverse RUPS op.

Het lokaal bestuur geeft hierbij uitvoering van enerzijds de bindende bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Anderzijds worden er waar nodig RUPS of andere beleidsinstrumenten opgemaakt ten gevolge van specifieke problematieken (bv. PRIAK's en planologische attesten).

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-31/12/2025:

- Er werden hieromtrent geen acties ondernomen.

Actie: ACT-1.3.2: Het LB zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.

Het lokaal bestuur zorgt in samenwerking met de interlokale vereniging 'Regionaal woonbeleid Noord- Pajottenland' voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden. Het 'lokaal woonoverleg' is het overkoepelend overlegorgaan waar diverse woonpartners samenwerken om o.a. te komen tot een lokaal sociaal woonbeleid.

Subactie 1.3.2.1: Het LB zet in op een divers en betaalbaar woonaanbod i.f.v. de woonnoden.

Het lokaal bestuur wil volgende acties realiseren: de lokale woningmarkt in kaart brengen (zowel de vraag- als de aanbodzijde), een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren hierbij inspelend op de maatschappelijke noden, een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt, leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken, open oproep woningdelen lanceren voor doelgroepen en het kernversterkend wonen ...

Subactie 1.3.2.2: Het LB werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Het lokaal bestuur voert een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid en neemt hiertoe een aantal maatregelen: het aanwijzen van woningcontroleurs, het opmaken van woningkwaliteitsreglementen, het vaststellen van een verordening waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld voor huurwoningen ...

Subactie 1.3.2.3: Het LB informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Het bestuur blijft inzetten op het lokaal wooninfopunt waar men terecht kan voor alle basisinfo rond wonen: Vlaamse tegemoetkomingen en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden, regelgeving m.b.t. sociaal huren en kopen, woonkwaliteitsnormen De woonconsulente biedt tevens administratieve hulp bij de procedure van ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. Daarnaast wenst het bestuur een partnerschap aan te gaan met een energiehuis en biedt het ondersteuning bij benovatietrajecten.

Subactie 1.3.2.4: Het LB werkt samen met verschillende actoren om een divers woonaanbod te voorzien.

Het lokaal bestuur ontwikkelt na een participatietraject een inrichtingsplan voor de percelen aan de Lombeekweg. Het bestuur optimaliseert de samenwerkingen met enerzijds de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting en anderzijds RSVK De Woonkoepel. Het voorziet in een actueel reglement waardoor bij ontwikkelingen door publieke actoren mensen met een band met de gemeente gedurende een bepaalde periode als eerste in aanmerking komen om gronden of panden te kopen. Het bestuur onderhandelt ook met private actoren om een zo groot mogelijke maatschappelijke meerwaarde te creëren en ambieert een engagementsverklaring waardoor mensen met een band met Ternat voorrang krijgen bij aankoop van een pand of grond. In samenwerking met Haviland ontwikkelt het lokaal bestuur het RUP D'Hoef in Wambeek.

SDG-rapportingscode : SDG07, SDG10, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Woonconsulente is deeltijds terug, maar er is nog steeds geen coördinator voor de ILV aangeworven waardoor de beleidsmatige acties omtrent wonen weinig voortgang kennen. Een nieuw subsidiedossier voor de ILV is wel in opmaak.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Een coördinator voor de ILV werd aangeworven en zal in februari starten.

- De overeenkomst tot verlenging en uitbreiding van de interlokale vereniging "Regionaal Woonbeleid Noord-Pajottenland" werd goedgekeurd. Een subsidieaanvraag bij Wonen in Vlaanderen voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 werd ingediend.

Actieplan: AP-1.4: Het lokaal bestuur werkt aan een duurzame en milieuvriendelijke toekomst.

Duurzaamheid is een aandachtspunt dat in heel wat beleidsdomeinen terugkomt. Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van de duurzaamheid. Het bestuur is er immers van overtuigd dat dat de leefbaarheid van onze gemeente in de toekomst alleen maar ten goede komt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: ACT-1.4.1: Het LB voert een doordacht groenbeleid.

Het lokaal bestuur wil de openbare ruimtes in Ternat behouden, opwaarderen en op zoek gaan naar nieuwe groenruimtes. De aanwezige natuur moet behouden blijven en indien mogelijk versterkt worden. Waar mogelijk kiezen we inheemse planten om pleinen en groene zones in te richten. We kiezen voor een beheer gericht op biodiversiteit en duurzaamheid.

Subactie 1.4.1.1: Het LB zet in op behoud en uitbreiding van het groengebied i.s.m. INL (intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen).

Het bestuur werkt samen met diverse partners om haar groengebied te onderhouden bv. geboortebomgaard, Minapark, beplanting containerpark, toekomstig Moerbeipark en eventueel parkgebied Kruikenburg. Het bestuur zet in op o.a. volgende initiatieven: participatie Bellebeek, project visvijver St. Anneke, inrichting van hondenweiden in Wambeek en SKL ... Het lokaal bestuur schenkt aandacht aan de natuur in de beekvalleien.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1107, SDG13, SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Verderzetting acties:

-Samenwerking met Kiemkracht en INL loopt.

-Plan Steenuil loopt.

-De reeds aangeplante houtkanten/hagen i.k.v. het subsidiedossier doen het op sommige plaatsen goed. Op andere plaatsen last van de droogte. Inboet voorzien dit najaar.

-Park Kruikenburg: gevaarlijke bomen in het park werden gekapt, het dode hout werd opgeruimd.

-Opdracht voor de opmaak en het beheer van de parkrand werd gegund aan Spectrum. Zij gingen intussen ook van start.

-Het plan voor de vernieuwde inkom aan de Okay werd aangepast na o.a. feedback van ANB. Uitvoering voorzien voor volgend plantseizoen.

-Vergunning vrijmaken zichtas in het park werd verkregen.

-Rij populieren aan de t'Serclaesstraat werden gekapt. Hierdoor kan het 2de aangekochte perceel ook bebost worden. Aanplant voorzien dit najaar, opnieuw in samenwerking met de bosgroep.

-Er staat nog maïs op de aangekocht percelen aan de geboortebomgaard. De landbouwer werd aangeschreven.

-Scheren houtkanten in functie van LOB (buitengebied). Opdracht werd gegeven aan Werkers. Uitvoering in september.

-Landbouwer die percelen aan Natuurbegraafplaats blijft bewerken, werd reeds verschillende keren gecontacteerd. Steeds zonder resultaat. De landbouwer wordt opgeroepen voor verzoening via de rechtbank.

-Plan voor ingroenen kerkhof Ternat wordt opgemaakt via Kiemkracht.

-Exotenbestrijding in Kouterbroeken werd opgestart.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Verderzetting acties:

-Samenwerking met Kiemkracht en INL loopt. Wordt ook behouden tijdens de volgende legislatuur. Het nieuwe jaarprogramma werd opgemaakt.

-Inboet van de aangeplante houtkanten en hagen in functie van houtkantenplan werd uitgevoerd (Bosstraat, Doelstraat, Schapenbaan, Weverstraat, Oude Holleweg en Kattestraat)

-Inboet perceel Nattestraat werd uitgevoerd.

-Scheren houtkanten in buitengebied werd uitgevoerd.

-Park Kruikenburg: Opdracht parkrand door Spectrum werd afgerond. De te vellen bomen werden intussen ook aangeduid op het terrein. De nodige kapvergunningen werden aangevraagd.

-Perceel t' Serclaesstraat werd bebost.

-Plan ingroenen begraafplaats Ternat is ongeveer klaar.

-Percelen aan natuurbegraafplaats: conflict met landbouwer sleept nog steeds aan. De landbouwer kwam niet opdagen voor de verzoeningszitting. Op de inleidende zitting was zijn raadsman wel aanwezig.,

- Samenwerking met de Bosgroep wordt verder uitgebouwd. Er worden natuurbeheerplannen opgemaakt voor onze percelen bos.
- Aanplant perceel Kattestraat (met ANB) wordt voorbereid.
- Werkgroep rond acties bij vriendelijke gemeente werd opgestart.

Actie: ACT-1.4.2: Het LB voert een integraal afvalbeleid.

Het lokaal bestuur kiest voor een doordacht afvalbeleid d.w.z. waar het kan afval voorkomen, verwerken én opruimen. Het bestuur vertrekt ten allen tijde van het principe: 'de vervuiler betaalt'. Het werkt hier samen met de intercommunale Intradura en stapt in een ééngemaakte en betaalbare tariefstructuur in het werkingsgebied.

Subactie 1.4.2.1: Het LB zet in op beteugeling van zwerfvuil en sluikstorten.

Het lokaal bestuur wil het zwerfvuil kordaat tegengaan en maakt hiertoe een 'zwerfvuilplan' op. Tegelijkertijd zet het bestuur in op het sensibiliseren van zijn medewerkers en burgers door allerlei initiatieven te ondersteunen bv. KNOTT (knotploeg van Ternat), compostmeesters, peukencampagne, zero waste ...

Subactie 1.4.2.2: Het LB trekt de kaart van 'afvalarme evenementen'.

Bij de organisatie van een evenement van bij het begin rekening houden met de hoeveelheid afval is niet alleen goed voor het milieu, je kan ook genieten van een proper evenement en het is meestal geldbesparend. Het lokaal bestuur kiest vanaf nu resoluut de kaart van de 'afvalarme' evenementen. De ontwikkeling van een realistische 'duurzaamheidstoets' is hierbij een ondersteunend element. Het bestuur werkt een project 'herbruikbare bekertjes' uit.

Subactie 1.4.2.3: Het LB werkt samen met externe partners. Het lokaal bestuur stapt mee in het UNIZAK-project van Intradura.

De samenwerking met externe partners i.k.v. de vuilophaling en van het beheer van het recyclagepark wordt bestendig.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- *Vuilnisbakkenplan: er dienen in augustus 2025 nog extra metingen gebeuren. Tegen 1 oktober moet dit ingediend te worden.*
- *Ophalen afval: vanaf 2027 zullen er GFT bakken komen. Overig afvalbeheer: er is regelmatig overleg met Intradura omtrent het in voege treden van het DIFTAR-systeem.*

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- *Vuilnisbakkenplan is goedgekeurd en hiervoor is 8000 euro subsidie ontvangen. Het plan wordt nu in uitvoering gebracht. Er wordt een alternatief gezocht voor de dure hondenpoepzuilen.*

Actie: ACT-1.4.3: Het LB ontwikkelt een coherent en vooruitstrevend beleid inzake dierenwelzijn.

Het lokaal bestuur brengt zijn dierenwelzijnsbeleid onder de aandacht en versterkt dit waar nodig. Het zet in op 'responsabilisering' van de burger rond het houden van dieren. Het bestuur breidt het GAS-reglement (rubriek dieren) uit.

Subactie 1.4.3.1: Het LB implementeert het charter 'diervriendelijke gemeente label 2.0'.

Het lokaal bestuur neemt diverse initiatieven ter bevordering van het dierenwelzijn in de gemeente: informeren over het belang van chippen van katten en honden, bestendigen van diervriendelijke aanpak van (zwerf)katten, faciliteren van goede afspraken tussen hulpdiensten en opvangcentra, ondersteunen van een diervriendelijk groenbeleid, informeren over diervriendelijke en duurzame maatregelen om overlast te voorkomen of te beperken (bv. duiven, ratten, mollen ...), aanmoedigen om nestgelegenheden en slaap- en schuilplekken te creëren (bv. zwaluwen ...), aanleggen van hondenweiden ...

SDG-rapporteringscode : SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Actie weideplaatjes

De dienst Dierenwelzijn van Ternat voerde een sensibiliseringsactie om het plaatsen van contactbordjes bij weidedieren te promoten. Dit initiatief is in lijn met de Vlaamse wetgeving die stelt dat elke weide met weidedieren voorzien moet zijn van een bordje met de contactgegevens van de eigenaar.

Meldings- en bestrijdingsstrategie voor invasieve exoten

Er moet aandacht zijn rond het melden en bestrijden van invasieve exoten. Deze aanpak is organisatiebreed, bovenlokaal en in samenwerking met inwoners. Invasieve soorten vormen een bedreiging voor biodiversiteit, gezondheid en infrastructuur, en vereisen een gecoördineerde aanpak.

Meldpunt exoten:

www.waarnemingen.be – maak een gratis account aan en upload je observatie.

Communicatie over wat te doen bij invasieve exoten werd gedaan (bv Aziatische hoornaar, tijgermug ...). Info werd ingewonnen bij de juiste instanties (provincie, diensten) zodat we de juiste info tot bij de burgers kunnen brengen.

De basis zoals nieuwe info alsook het meldpunt werd toegevoegd aan de website van Ternat. Verdere acties omtrent de invasieve exoten (everzwijnen).

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Opvolging cases omtrent dierenmishandeling, bijtincidenten.

- Exoten:

Bestrijding exoten inclusief communicatie

Aziatische Hoornaar, Doornappel, ...

Vorbereiding actie ratten.

- Opstart herdenkingsplaats huisdieren in Sint-Katherina-Lombeek.

- Verder opvolging project omtrent weideplaatjes.

Actie: ACT-1.4.4: Het LB maakt een klimaatactieplan op en voert dit uit.

Lokale overheden kunnen een grote invloed uitoefenen op het afremmen van de klimaatverandering. Het lokaal bestuur wil een ambitieus maar realistisch klimaatbeleid voeren en wordt ondersteund door de provincie bij het opstellen van zijn klimaatactieplan (cfr. Burgemeestersconvenant).

Subactie 1.4.4.1: Het LB maakt zijn klimaatengagement kenbaar maken aan de inwoners.

Om te komen tot een succesvol gemeentelijk klimaatbeleid is het noodzakelijk om een breed draagvlak te creëren zowel intern (betrokken diensten) als extern (betrokken partners). Het lokaal bestuur neemt hiertoe de nodige initiatieven en richt o.m. een werkgroep op, ter ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van het klimaatactieplan.

Subactie 1.4.4.2: Het LB zet in op duurzame productie en consumptie en hanteert waar het kan de 'duurzaamheidstoets'.

Het lokaal bestuur geeft het goede voorbeeld en kiest voor een duurzaam en circulair aankoopbeleid, onderhoud, evenementen ... De duurzaamheidsambtenaar responsabiliseert hierin bestuur, medewerker en burger en zet in op het faciliteren, ondersteunen en promoten van (lokale) initiatieven rond circulaire en gedeelde economie (deelinitiatieven, hergebruik, herstellen,...) vb: zero waste, herbruikbare bekertjes, repaircafé ...

Subactie 1.4.4.3: Het LB ontwikkelt een visie rond alternatieve energie en voert deze uit i.f.v. zijn gemeentelijke infrastructuur en kiest tevens voor een wijkgerichte aanpak.

Het lokaal bestuur maakt een visienota op en werkt een kader uit rond alternatieve energie en toetst deze af. Het bestuur initieert en monitort energiebesparende acties i.f.v. hernieuwbare energie. Het bestuur zet een samenwerking op met een energiehuis en onderzoekt welke gemeentelijke infrastructuur nog energiezuig(er) kan gemaakt worden. Het bestuur ondersteunt zijn burgers met advies rond renovatie en renovatietrajecten.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG09, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG13

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode: 01/01/2025-30/06/2025:

Verderzetting van acties uit vorige periode:

- Renovatietrajecten

- Regenwatercoach

- Tuincoach

- WarmNest

- Waiver: 4 peilsensoren werden geplaatst. De laatste sensor zal geplaatst worden in een inspectieput van Aquafin. Hiervoor was overleg nodig met Aquafin, Farys en onze dienst technische zaken. Plaatsing volgt in het najaar.

- Erosie: -de houthakseldammen werden opnieuw opgevuld met hakselhout; de dam aan de Fossebaan werd nog wat geoptimaliseerd; er werd een akkoord met het OCMW van Dilbeek en de pachter gevonden over de aankoop van een deel van het perceel aan de August de Feyter; plan voor waterprobleem aan kerkhof Muilemlaan wordt uitgewerkt; plan voor erosiegeul aan de Veldstraat werd opgemaakt.

- Laadpaal aan het gemeentehuis is nog steeds niet actief, extra laadpaal in de Rodestraat en parking aan het zwembad zijn in werking.

- Subsidiedossier voor ontharding Dahlialaan werd ingediend en goedgekeurd. Het ontwerp kreeg ook groen licht voor uitvoering.

- Aanvraag strategisch project Alfene werd ingediend.

Periode: 01/07/2025-31/12/2025:

- Waiver: sensor in inspectieput van Aquafin werd geplaatst. De eerste versie van het dashboard is intussen klaar.

De laatste renovatietrajecten via Klimaatpunt werden uitgevoerd. Vanaf 2026 werken we hiervoor samen met 3Wplus.

- Ontharding Dahlialaan: Er werd een infomoment georganiseerd voor de buurt; bestek is in opmaak.

- Aanvraag Strategisch project Alfene werd niet weerhouden. Een alternatief traject wordt met de provincie, VMM en andere gemeentebesturen onderzocht.

- Erosie: Subsidiedossier August de Feyter werd ingediend. Aanvraag omgevingsvergunning wordt voorbereid.

Actie: ACT-1.4.5: Het LB zet blijvend in op internationale samenwerking.

Het lokaal bestuur bestendigt zijn werking i.k.v. internationale samenwerking en biedt ondersteuning op logistiek en financieel vlak. Het kiest ervoor om de 'Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties' als moreel kompas in te zetten bij zijn beleidsuitvoering.

Subactie 1.4.5.1: Het LB versterkt en verbreedt het draagvlak en actieve inzet voor Noord-Zuidwerking en solidariteit. Het lokaal bestuur spoort scholen, verenigingen en organisaties aan, om Noord-Zuidthema's op te nemen in hun werking. Het biedt logistieke, financiële en inhoudelijke ondersteuning aan Vierde-pijlerprojecten, gedragen door Ternatse inwoners. Het "Fair Trade Gemeente" label blijft behouden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG08, SDG10, SDG12, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Dienst Welzijn: Het LB engageerde zich opnieuw om zich te kwalificeren als Faire Gemeente. Het LB participeert aan Week van de Fair Trade (thema Sweet Revolution).

Met de commissie ISDO werd een veranderingstraject doorlopen: Van hoofdzakelijk organiserende naar adviserende raad. Hiermee zal de commissie een brede/duurzame SDG-check uitvoeren bij de uitwerking van projecten. In mei bracht de commissie advies uit bij de nieuwbouwplannen van GBS De Kiem Lombeek.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Fair Trade:

Het plotercafé behoudt zijn label Faire Trade door aanbieden van Oxfam fairtrade producten, het cc behoudt het label door het aankopen van duurzame fairtrade werkkledij. Ook op de site Sport en Jeugd kopen we koffie met een Oxfam fairtrade label op.

De verschillende sites van het LB zetten blijvend in op de voorwaarden gekoppeld aan het Faire Trade-label.

De Sweet-Revolution campagne werd georganiseerd i.s.m. de basisscholen.

Tijdens Autoluwe-Zondag informeerde en promootte ISDO m.b.t. fairtrade producten.

Beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Kwalitatieve omschrijving: Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	657.311	661.742	661.742
Ontvangsten	751.809	781.180	781.180
Saldo	94.497	119.438	119.438
Investerings			
Uitgaven	3.111	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.111	-7.500	-7.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap. Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.312	13.580	13.580
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.312	-13.580	-13.580
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-2.1.1: Uitbouw GBO a.h.v. project gericht naar VT-statuuat, met kernpartners op grondgebied ELZ Pajottenland

De acht lokale besturen van ELZ Pajottenland (Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Roosdaal en Ternat) bouwen samen met de kernactoren CAW Halle-Vilvoorde en diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten (CM, FSMB, LMPlus) een GBO uit. Het GBO richt zich in eerste instantie op de doelgroep van personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming met als doel het uitputten van het recht op VT-statuuat en het uitputten van de afgeleide rechten hiervan (federale, Vlaamse en lokale rechten en voordelen). Kind & Gezin (consultatiebureau) neemt een rol op als toeleider. Daarnaast is Tao ook een partner die de doelgroep mee rond de tafel brengt (ervaringsdeskundige in armoede). Dit als leertraject om in een later fase van het project uit te breiden op het vlak van doelgroep, uitputting van rechten en toeleidende partners.

Hierbij de link naar het uitgeschreven actieplan: https://dilbeek.sharepoint.com/:f/s/WZ_Stroomoverleg/EqarvkvFN1llr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TwG.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG03, SDG04, SDG05, SDG07, SDG08, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Binnen het GBO is er de opstart van het traject voor de opmaak van een regionale welzijns-gids. Dit traject wordt begeleid door Dott Achilles. Voor Ternat neemt de teamleider sociale zaken deel aan de kerngroep. Een aantal maatschappelijk werkers nemen deel aan de brede bevraging. De coördinator sociale zaken is lid van de stuurgroep. Op 18/03 /2025: organisatie van een regionaal initiatief betreffende 'the social workday' was, hetgeen een groot succes bleek. Het was een uitgelezen netwerkmoment voor de hulpverleners (o.a. CAW, OCMW en ziekenfondsen). Alle deelnemende lokale besturen (waaronder Ternat) aan het samenwerkingsverband GBO (inclusief de penhouder) nemen de rapporteringscode WVG200/2 op via de BBC.

TOEKOMST GBO (eind 2025 en MJP): minister Gennez heeft geen middelen voor GBO coördinatie voorzien, projectmiddelen stoppen. Men gaat er vanuit dat de basisprincipes van het GBO ingebed worden in de reguliere werkingen (verduurzaming cfr. leidraad GBO - VI. stuurgroep). OCMW's dienen dit als kernpartner op te nemen in MJP. Vanuit ELZ worden een aantal zaken verder opgevolgd binnen de cluster welzijn bv. samenwerking blijven stimuleren, social work day, eindredactie welzijns-gids...

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

De Vlaamse subsidies stoppen eind 2025. Er is dus geen coördinator meer vanaf 1/01/2026. Het GBO wordt in mini-versie ondergebracht bij het ELZ.. De brochure PajotKompas werd gefinaliseerd. In deze gids helpt de burger om de juiste hulp of informatie te vinden over de hele regio Pajottenland.

Actie: ACT-2.1.2: Het LB breidt in het kader van 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.

Deze actie kadert in een project van 'sociale innovatie' in de strijd tegen dakloosheid. De uitbreiding van het aantal doorgangswoningen biedt het bestuur de mogelijkheid om in precare situaties (doorstroom vanuit het lokaal opvanginitiatief, relatiebreuk, uithuiszetting, ...) gezinnen een tijdelijke woonoplossing te bieden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Dakloosheid blijft een heet hangijzer waarop de doorgangswoningen voor een aantal mensen in een kwetsbare positie een tijdelijk antwoord bieden. Het is de bedoeling om de 2 doorgangswoningen die voor het LOI bedoeld zijn en waar tijdelijk Oekraïense vluchtelingen verblijven, in te bedden in het lokale reguliere opvangbeleid van de doorgangswoningen. De materiële opvang in het LOI staat onder druk naar aanleiding van het regeerakkoord. Het is wachten op regelgeving daaromtrent. De samenwerking met Providentia blijft een aandachtspunt. De voorbije maanden viel enkel het inschrijvingsbeleid en het toewijzingsbeleid onder Providentia. Het beheer van het patrimonium werd 'opgevolgd' door het Vlaams Woonanker. Vanaf 1 juli start de definitieve/volledige werking van de ééngemaakte huisvestingsmaatschappij. Tijdens het voorjaar kwamen er heel wat vragen binnen bij de dienst sociale zaken rond sociale huisvesting. De communicatie met de huisvestingsmaatschappijen verliep stroef, de burger was hiervan vaak het slachtoffer. Tijdens het lokaal woonoverleg op 17/03/2025 stond de samenwerking hoog op de agenda. Een aantal veel voorkomende klachten werden besproken en er werden concrete afspraken gemaakt naar de toekomst. Er wordt ingezet op een efficiëntere samenwerking, bv. inzake de versnelde toewijzingen vanuit de bestuursvergadering. Verder werken we aan een betere stroomlijning van de communicatieflow.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

De twee opvangplaatsen binnen het concept LOI werden achtereenvolgens geschorst gezien de voortgang van de asielprocedures van de 2 gezinnen. Voorlopig worden de 2 appartementen opgenomen als 'doorgangswoningen' binnen de werking van de afdeling sociale zaken. Dit resulteert in een aanbod van 7 doorgangswoningen. De werking van de doorgangswoningen wordt geëvalueerd en het proces wordt in kaart gebracht in het voorjaar 2026. De huisvestingsproblematiek is een kritiek punt binnen de hulpverlening. Het is enerzijds een structureel probleem en anderzijds blijven de huurprijzen in Ternat en regio de hoogte ingaan. De samenwerking met Providentia heeft nog steeds groeipijnen, maar er is bereidheid voor constructief overleg. De procedure van de versnelde toewijzingen is een verbetering op regionaal vlak.

Actie: ACT-2.1.3: Het LB versterkt het Vlaams karakter van onze gemeente en de Ternatse identiteit.

Kennis van de taal leidt tot deelname aan onze gemeenschap, tot versterking van de eigen individuele mogelijkheden (meer kansen, emancipatorisch), tot versterking van de sociale samenhang en versterking van het Vlaams karakter. Sensibilisering en promotie van het Nederlands is essentieel. Hier wordt door alle betrokken actoren (beleid, bestuur, middenveld) prioritair op ingezet. Het slaan van bruggen en het leggen van blijvende verbindingen tussen de verschillende groepen inwoners gebeurt via het Nederlands. Het is dan ook onontbeerlijk om dit in de hele werking transversaal door te trekken.

Subactie 2.1.3.1: Het LB actualiseert het taalbeleidsplan. Het lokaal bestuur verfijnt en actualiseert zijn taalbeleid. De toenemende diversiteit binnen onze bevolking vormt een uitdaging voor onze dienstverlening. Gepaste afspraken en acties bevorderen de dienstverlening en de klantvriendelijkheid van het lokaal bestuur.

Subactie 2.1.3.2: Het LB zet in op gerichte taalpromotie. De borden "Welkom in onze Vlaamse gemeente worden vervangen." De 11-juli viering wordt structureel verder uitgebouwd, nadat in 2023 al een belangrijke versterking aan dit volksfeest werd gegeven. In het cultuur-, sport-, jeugd-, integratie-, en flankerend onderwijsbeleid worden concrete acties opgezet die maximale leerkansen bieden. Hiervoor wordt de nodige expertise en waar het kan extra middelen in huis gehaald.

Subactie 2.1.3.3: Het LB schrijft de Nederlandse taal in als voorwaarde of voorrangregel in een aantal reglementen. Het lokaal bestuur zet in op sensibilisatie om steeds Nederlands te gebruiken, zowel bij mondelinge als schriftelijke communicatie. In een aantal reglementen kiest het bestuur om de Nederlandse taal als voorwaarde of voorrangregel op te nemen.

Subactie 2.1.3.4: Het LB versterkt de Ternatse identiteit. De subsidies voor buurtfeesten worden opgetrokken met 50 euro per categorie. In januari wordt een groot gemeentelijk nieuwjaarsevenement georganiseerd.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG10, SDG11, SDG1104

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 2.1.3.1: taalbeleidsplan

Dienst Welzijn: er werd beslist om de actualisatie van het taalbeleid uit te stellen naar de volgende bestuursperiode. Dit is uitgesteld naar omwille van de onderbemanning van de dienst welzijn.

Dienst Sport: In het kader van "Boest je sportclub" stelden we een taalafspraken nota op voor sportclubs.

Deze nota heeft geen dwingend karakter maar is een handvat om in de toekomst te kijken hoe clubs/verenigingen met taaldiversiteit omgaan.

Subactie 2.1.3.2: gerichte taalpromotie

Dienst Welzijn: er werden verschillende acties opgezet: 2-maandelijke praatcafés waar anderstaligen op informele wijze Nederlands kunnen oefenen, 2-maandelijkse ontmoetingsmoment Koffieklets waar anderstaligen expliciet welkom zijn. Binnen Plan Samenleven organiseerden we vanuit de TARL gemeentes ook verschillende activiteiten voor anderstaligen, bv. het zomerfeest op 22 juni, een Iftar... De brugfiguur Plan Samenleven leidde de mensen ook toe naar lessen Nederlands, andere oefenkansen Nederlands en het vrijetijdsaanbod.

In januari vond een NT2 infosessie plaats in Sint-Jozef. Tijdens zo'n infosessie konden anderstaligen die voor het eerst Nederlandse lessen wilden volgen een test afleggen via het Agentschap Integratie en Inburgering én daarna rechtstreeks inschrijven voor een cursus Nederlands bij één van de volwassenonderwijsaanbieders KISP of LIGO Baseducatie.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Subactie 2.1.3.1: taalbeleidsplan

Vorming ouderbetrokkenheid en participatie meertalige ouders in verenigingen communicatie taalafsprakenkader naar sportverenigingen

Subactie 2.1.3.2: gerichte taalpromotie

**De bib investeerde in deze periode 1.000 in nieuwe boeken voor ons Taalpunt.*

**Er werden in deze periode 71 NT2-specifieke uitleningen gedaan.*

**Het praatcafé in de Bib, georganiseerd door/i.s.m. dienst Welzijn, ontving in deze periode 96 bezoekers*

subactie 2.1.3.2. gerichte taalpromotie:

- ‘welkom in onze Vlaamse gemeente” bordt hangt zichtbaar uit

- CC De Ploter is mede organisator van de 11 juli viering.

- CC De Ploter faciliteert en huisvest taalpromotie projecten: NT2, praatcafe Koffieklets, Ligo en Kisp onderwijs, alsook Kunstas

Subactie 2.1.3.4: ternatse identiteit

CC De Ploter moedigt buurtfeesten aan en ondersteunt waar nodig logistiek, ook een toeleiding naar het evenementenloket en projectsubsidies door staf

Dienst vrije tijd

subactie 2.1.3.4: lichtjeswedstrijd in december ter bevordering van buurtwerking, de winnende buurt krijgt een budget voor zijn aankomen buurtfeest

Actie: ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Als belangrijk leercentrum zet de bib prioritair in op digitale inclusie en mediawijsheid. Dit doet ze i.s.m. relevante partners in functie van het bereik van jong en oud, kwetsbare medeburgers, ouders, nieuwkomers ... En werkt ze zowel aan basisvaardigheden als aan de ondersteuning bij evoluerende digitale overheid.

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie.

Omgaan met digitalisering is net zo belangrijk als lezen, schrijven en rekenen. Iedereen moet mee kunnen doen in de digitale samenleving en met vertrouwen gebruik maken van digitale dienstverlening. De bibliotheek zal hierbij ondersteuning bieden in samenwerking met andere diensten en partners.

Subactie 2.1.4.2: Het LB zet in op mediawijsheid.

De bib biedt toegang tot vele media zoals boeken, computers, internet, periodieke pers, tablets, e-boeken, smartphones, games ... Ze realiseert mediawijsheid via het aanbieden van fysiek materiaal, vormingen en begeleiding. De toegang tot digitale media voor kwetsbare groepen is hierbij onontbeerlijk. Het creëren via media maakt het ook mogelijk om 'spelenderwijs' de verschillende aspecten van mediawijsheid aan te leren. De bib is dan ook (in het kader van flankerend onderwijs) de belangrijkste partner voor de scholen. Scholen moeten immers ook werken aan mediawijsheid en zijn vaak nog zoekende om de eindtermen op dit vlak in te vullen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie

**Overstap naar CloudLibrary: mogelijkheid tot uitlenen e-boeken via online platform*

Volgende projecten/activiteiten zijn permanent verankerd in de dagelijkse dienstverlening:

**Kosteloos en begeleid gebruik PC's*

**Hulp bij CSAM-aanvragen*

**Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/Tablet/E-reader*

**Gratis aanbod (mits lidmaatschap) videogames + gratis begeleid gamen*

**Hulp bij digitale inschrijvingen en registraties aan balie*

**BYOD-printsysteem*

Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:

**Digipunt opgestart en uitgerold (sessies in Ternat-Wambeek-SKL).*

**Deelname aan Medianest-studiedag van Mediawijs (gericht op professionals die met kinderen, ouders of gezinnen werken): up to date blijven nieuwe trends en mediaopvoeding.*

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie

Volgende projecten/activiteiten blijven permanent verankerd in de dagelijkse dienstverlening:

**Kosteloos en begeleid gebruik PC's*

**Hulp bij CSAM-aanvragen*

**Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/Tablet/E-reader*

**Gratis aanbod (mits lidmaatschap) videogames + gratis begeleid gamen*

**Hulp bij digitale inschrijvingen en registraties aan balie*

**BYOD-printsysteem*

Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:

**Digipunt: 174 unieke bezoekers in 2025*

**Minecraft in de Bib: 150 bezoekers in deze referentieperiode*

**Gaming zaterdag: 150 bezoekers in deze referentieperiode*

**Outreach: lezingen mediacoach Jason Blomme (deskundige Bib)*

-AI voor Verenigingen 51 bezoekers

-Digitaal welzijn: 8 bezoekers

-Kind opvoeden in digitale wereld: 19 bezoekers

**Workshop missie AI, Mediaraven: 13 deelnemers*

Dienst cultuur

Subactie 2.1.4.1.;

- cc de ploter voorziet in free wifi voor elke bezoeker

subactie 2.1.4.2. mediawijsheid:

-CC de Ploter faciliteert Avansa digi-dokter opleidingen.

-in de school en avondprogrammatie wordt hieraan bijgedragen door voorstellingen en films die thema's als fake news, AI, sociale media kritisch belichten.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.312	13.580	13.580
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.312	-13.580	-13.580
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.

Het lokaal bestuur gaat voor een slagkrachtig, kwaliteitsvol, toekomstgericht en haalbaar onderwijsbeleid in de gemeente. Door deze keuze krijgt het onderwijsgebeuren in Ternat een volwaardige status en wil het lokaal bestuur kinderen, jongeren en bij uitbreiding elke inwoner lerend op weg helpen met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en aandacht voor een goede startpositie in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Voor het voeren van een geïntegreerd onderwijsbeleid is een planmatige aanpak, financiële en administratieve verankering en de realisatie van een onderwijsplatform en -netwerk noodzakelijk.

Subactie 2.1.5.1: Samen met de schoolraden onderzoeken we of we de doelstellingen uit het gelopen participatietraject effectief kunnen bereiken indien we de scholen in eigen beheer houden. Daarbij willen we het gemeentelijk onderwijs optimaliseren en zo kostenneutraal mogelijk organiseren. Het traject met de schoolteams en de schoolraden wordt verder gezet. Hiervoor rekenen we als bestuur op het engagement van directies, leerkrachten, schoolraad, ouderraad en OVSG.

Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid.

Door resoluut te kiezen voor het voeren van een flankerend onderwijsbeleid zet het bestuur voortaan ook in op de optimalisering van de randvoorwaarden voor goed onderwijs, op de realisatie van gelijke onderwijskansen voor iedereen, op de coördinatie van een optimale samenwerking tussen de scholen van alle onderwijsnetten en de verschillende gemeentediensten (sport, welzijn, jeugd, cultuur...). Flankerend onderwijsbeleid heeft als doel om scholen te ondersteunen. Niet in hun pedagogische rol, maar wel door flankerende maatregelen aan te bieden zodat ze zich kunnen focussen op hun kernopdracht. Het bestuur werkt mee aan gemeenschappelijke kwesties zoals inzetten op gelijke onderwijskansen, kleuterparticipatie, spijbelen, probleemgedrag op school, ongekwalificeerde uitstroom, taalstimulering Nederlands, verkeersveiligheid, betrokkenheid ouders en buurt.

Een centraal aanmeldingssysteem voor alle basisscholen in Ternat moet ervoor zorgen dat ouders zich makkelijker kunnen aanmelden voor de school van hun keuze.

Bovendien wordt er verder gewerkt aan het veiliger maken van de schoolomgevingen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid

Dienst Welzijn:

- Het project huiswerkbegeleiding werd gecontinueerd. Met dit project zetten we in op gelijke onderwijskansen. Er vond ook een bevraging plaats om de beleving van dit project bij de ouders en kinderen in kaart te brengen.

- Aanmelding voor het basisonderwijs schooljaar 2025-2026 werd vanuit de dienst Welzijn gecoördineerd en opgevolgd. Burgers met vragen rond aanmelden en inschrijven werden geholpen.

- Het menstruatiearmoedeproject voor de secundaire scholen werd gecontinueerd

- Het coachingsproject i.s.m. hogeschool Odisee en de basisscholen vond opnieuw plaats (doel: ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten)

- Structureel overleg: directies, zorg, bovenlokaal lerend netwerk, schoolraden secundair onderwijs

- Samenwerking met de sociale dienst om ouders beter toe te leiden naar het OCMW

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid.

**De scholenwerking blijft een van de steunpilaren van onze Bib. Van september tot december 2025 ontvingen wij 130 klasbezoeken en werden 14 klasrondleidingen gegeven aan leerlingen 1e middelbaar.*

**Tijdens de voorleesweek in november 2025 ontving de Bib 28 klassen (3e en 6e leerjaar lager onderwijs) voor auteurslezingen.*

**Project leeshelden: via het project leeshelden werd aan 11 leerlingen met leesachterstand of leesproblemen uit het 2e en 3e middelbaar, leesbegeleiding gegeven in meerdere sessies.*

**Project huiswerkbegeleiding blijft werken aan gelijke onderwijskansen en werd verdergezet.*

**Structureel overleg directies, zorg, bovenlokaal lerend netwerk en schoolraden secundair onderwijs.*

**Extra communicatie naar ouders van schoolgaande kinderen om contact op te nemen met*

Actie: ACT-2.1.6: Het LB schrapt de bedrijfsbelasting voor kleine ondernemingen en ondersteunt de lokale ondernemers.

Een levendige lokale handel vervult een belangrijke en maatschappelijke taak in en voor een lokale gemeenschap. Het bestuur zorgt voor een ondernemingsvriendelijk klimaat door een aantal ondersteuningsmaatregelen te introduceren: digitaal ondernemersloket, lokale geschenkbond, een Ternats lokaal merk voor de handelaars...

Subactie 2.1.6.1: Het LB werkt samen met de lokale bedrijven. Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.1.6.2: Het LB ondersteunt de kleine lokale bedrijven. De bedrijfsoppervlaktebelasting wordt afgeschaft en geïntegreerd in een gedifferentieerde onroerende voorheffing. Dit zorgt voor administratieve vereenvoudiging. Onze kleine ondernemingen betalen helemaal geen gemeentelijke bedrijfsbelasting meer. Het lokaal bestuur ondersteunt de lokale handelaars ook door de opmaak en uitvoering van een lokaal detailhandelsplan.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Bedrijfsbelasting is reeds afgeschaft vanaf 1 januari 2024. Geen verdere acties op lokaal detailhandelsplan.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

De extra winkelopening naar aanleiding van eindejaarsaankopen werd ondersteund vanuit het lokaal bestuur en ook werden naar jaarlijkse gewoonte kerstbomen aangeboden aan lokale handelaren.

Het Be local team, een initiatief van lokale handelaren om lokale aankopen te stimuleren, stopte zijn werking eind december 2025. Het lokaal bestuur verzorgde de administratieve afhandeling van openstaande posten en bekeek als deel van het nieuwe meerjarenplan welke acties met lokale handelaren kunnen opgezet worden (zoals ondersteuning markten en kermissen).

Actie: ACT-2.1.7: Het LB ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum vanuit de rollen en de werking die het centrum dient op te nemen in de uitvoering van het lokaal cultuurbeleid. Het cultuurcentrum is een belangrijke schakel in het lokale weefsel. Het is al meer dan 40 jaar de aanjager van het lokale culturele leven. Als cruciale schakel in het lokale en culturele netwerk moet ze die rol verder opnemen en uitspelen, als vrije ontmoetingsplek voor burgers en verenigingen, als knooppunt voor de professionele en amateurkunsten, als gangmaker en kansengever, als co-creatieve organisatie, als leerplek voor jong en oud. De infrastructuur voldoet niet langer aan de huidige en toekomstgerichte noden. Daarom kiest het bestuur ervoor om deze legislatuur op een doordachte en participatieve manier een visie uit te tekenen op basis waarvan de infrastructuur relevant en haalbaar kan aangepakt worden. SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

I.k.v. de voorbereiding van het meerjarenplan 2026-2031 werd infosessie m.b.t. de onderzoeksstudie en de verschillende scenario's gegeven door ontwerp bureau VELD.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Er werd een rapport opgesteld i.k.v. theatertechnische verbeteringen die noodzakelijk/wenselijk zijn. Dit plan vormt de basis voor het optimaliseren van de huidige (technische) werking.

Actieplan: AP-2.2: Het lokaal bestuur bouwt verder aan een zorgzame en solidaire gemeenschap.

Het lokaal bestuur biedt op een flexibele en innovatieve manier, een laagdrempelig, generalistisch en divers aanbod van zorg- en dienstverlening aan. We doen dit in actief partnerschap met andere lokale en regionale diensten en organisaties. Steeds als antwoord op een maatschappelijke behoefte of vraag vanuit cliëntperspectief. Hierbij hebben we bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare mensen, gezinnen en groepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: ACT-2.2.1: Het LB ontwikkelt een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid.

Het lokaal sociaal beleid is het geheel van acties dat het lokaal bestuur en andere actoren ondernemen om alle inwoners van Ternat toegang te geven tot de sociale grondrechten. Het gaat onder meer om het recht op sociale bijstand, arbeid, goede huisvesting, onderwijs ... Dit realiseert zich in o.a. een geïntegreerd breed onthaal. Maar ook in het opnemen van een regierol bij de vermaatschappelijking van de zorg (o.a. initiatieven buurtgerichte zorg). Subactie 2.2.1.1: Het LB zet in om burgers in een kwetsbare positie toe te leiden naar het aanbod van dienst- en hulpverlening.

Het lokaal bestuur zet enerzijds in om kwetsbare doelgroepen toe te leiden naar sociale huisvesting, het vrijetijdsaanbod, reguliere en sociale dienst- en hulpverlening, de arbeidsmarkt ... Anderzijds zet het bestuur in op projecten van preventieve en curatieve aard en met bijzondere aandacht voor kansengroepen bv. (G)ouden Babbel, kerstfeest, buurtrestaurant, mantelzorg ... Het bestuur onderzoekt onder meer het UIT-pas verhaal en gaat na of een implementatie mogelijk is.

SDG-rapportingscode : SDG01, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: Het uitdiepen van de grondrechten blijft een kernopdracht van de maatschappelijk werkers. Hiertoe worden de nodige opleidingen gevolgd. Vanaf 2/06/2025 is 'OCMW online' opgestart. OCMW Online is de nieuwe applicatie, ontwikkeld door de POD MI, waarmee burgers een eerste aanvraag om bijstand kunnen indienen bij een OCMW via een onlineformulier.

Deze eenvoudige, snelle en veilige tool is er voor iedereen die voor het eerst OCMW-bijstand aanvraagt. Vanaf nu kunnen dus alle OCMW's een officiële bijstandsaanvraag van een begunstigde ontvangen via OCMW Online. De Vlaamse overheid voorziet in de nabije toekomst een informatiecampagne.

Dienst Welzijn:

-Het project 'koffieklets' werd gecontinueerd. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Plotter. Met koffieklets willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. Omwille van onderbemanning bij de dienst Welzijn was het niet haalbaar om nieuwe projecten ter bestrijding van eenzaamheid en in het kader van zorgzame buurten op te starten.

-Het kerstfeest voor alleenstaande senioren van december 2025 wordt voorbereid.

-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toeleidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs. Op die manier zetten we extra in op toeleiding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.a. het regulier aanbod.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Het uitdiepen van de grondrechten blijft een kernopdracht van de maatschappelijk werkers. Om de laagdrempeligheid van het SH en de hulpverlening te garanderen werden tijdelijke interne verschuivingen doorgevoerd om de onthaalpermanentie binnen de dienstverlening zo maximaal mogelijk te garanderen.

I.k.v. mantelzorg werd een brede bevraging georganiseerd om de werkelijke noden van de doelgroep in kaart te brengen. Er wordt gekeken om een centraal aanspreekpunt voor de mantelzorgers te implementeren (coach-functie).

Strategische voorbereidingen geïmplementeerd in het MJP 2026-2031 om de arbeidsactivering te ondersteunen.

Er wordt blijvend sterk ingezet op rechtenuitdieping binnen de afdeling sociale zaken. De overheidstool 'OCMW-online' is effectief van start gegaan. Er werd uiteindelijk door Vlaanderen geen campagne gevoerd voor het gebruik van deze tool. Burgers maken hier ook

weinig gebruik van om zich via deze weg aan te melden. Daar tegenover staat dat door de ruime openingsuren van het sociaal huis, de dienstverlening breed toegankelijk is.

Actie: ACT-2.2.2: Het LB ontwikkelt zijn regierol in het kader van het lokaal sociaal beleid.

Het lokaal bestuur heeft een uniek mandaat om lokale partners samen te brengen zodat afstemming en samenwerking omtrent het hulp- en dienstverleningsaanbod op hun grondgebied kan worden gerealiseerd. Lokale besturen zijn hierdoor de regisseur bij uitstek van het lokale sociale hulp- en dienstverleningsaanbod.

Subactie 2.2.2.1: Het LB is partner in de regionale samenwerking 'Eerstelijnszone Pajottenland (ELZ)'.

Eerstelijnszorg en inzetten op informele zorg speelt zich per definitie af op het lokale niveau en kan dus niet los gezien worden van het lokaal sociaal beleid. De regierol van de lokale besturen is daarin onmiskenbaar en vertaalt zich naar een maximale afstemming van het aanbod op de lokale noden. De vorming van de eerstelijnszone impliceert een geïntegreerde aanpak nl. de optimale afstemming van zorg en welzijn voor de persoon met een tijdelijke of permanente zorgnood. Dit weerspiegelt zich in multidisciplinaire samenwerking, de implementatie van een geïntegreerd breed herkenbaar onthaal en de vermaatschappelijking van de zorg. Het lokaal bestuur maakt deel uit van de Zorghaad van het ELZ en volgt de verdere ontwikkeling en implementatie van nabij op.

Subactie 2.2.2.2: Het LB bevordert zijn samenwerking met 'derde actoren'.

Het Sociaal Huis optimaliseert en breidt zijn samenwerkingen uit. Het blijft zittagen organiseren voor derde actoren (jurist, consulente van het FOD sociale zekerheid i.f.v. personen met een handicap, verantwoordelijke wijk-werken, woonconsulente ...). Het Sociaal Huis werkt een structurele samenwerking uit met WZC Kapelleveld en Sint-Carolus. SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: Continuering van de samenwerking binnen ELZ. Er werd o.a. een regionale werkgroep opgericht in het kader van de mantelzorg. Op 6/06/2025 was er een eerste overleg waarbij het aanbod van de diverse besturen werd besproken, ook Ternat nam hier aan deel.

Bestendinging van de samenwerking met derde actoren binnen het sociaal huis.

Dienst Welzijn: Huis van het Kind Ternat bleef vertegenwoordigd in de zorghaad van ELZ Pajottenland. Deelname aan de werkgroep kinderen en jongeren was niet mogelijk wegens onderbemanning van de dienst Welzijn.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Bestendinging van de regionale samenwerking binnen de eerstelijnszone.

Binnen de intergemeentelijke werkgroep rond mantelzorg werd een brochure rond het thema mantelzorg' ontworpen, die een informatieve leidraad biedt aan de mantelzorger. Deze brochure werd eind 2025 gedrukt en wordt begin 2026 ter beschikking gesteld van de mantelzorgers, ook digitaal. De huisbezoekenrode vanuit het sociaal huis werd gefinaliseerd en de noden werden in kaart gebracht. Op basis daarvan zal in 2026 een traject 'mantelzorg' uitgewerkt worden.

Actie: ACT-2.2.3: Het LB zet in op zorg met aandacht voor de meest kwetsbare burgers.

Het betreft hier 'zorg' voor senioren, personen met een handicap, zorgbehoevenden en zieken.

Subactie 2.2.3.1: Het LB zet in op begeleidingstrajecten voor cliënten i.k.v. eerstelijnszorg .

Afhankelijk van de vraag wordt een op niveau van de eerste lijn gepaste dienstverlening aangeboden of een hulpverleningstraject opgestart. Dit gaat van rechtenuitdieping, advies, doorverwijzing naar effectief administratieve ondersteuning, financiële ondersteuning, psychische en sociale hulpverlening ...

Subactie 2.2.3.2: Het LB biedt in eigen beheer of in samenwerking met andere organisaties thuishulp aan.

Het lokaal bestuur biedt diverse vormen van thuishulp aan bv. MMC (vervoerdienst voor minder mobiele mensen), noodoproepsysteem, klusjeshulp, poetshulp ...of zorgt voor een adequate doorverwijzing i.k.v. thuiszorg. Het bestuur heeft beslist om de poetsdienst geleidelijk af te bouwen. Indien het bestuur overgaat tot een samenwerking met een andere dienst zal het zich focussen op de meest kwetsbare burger. Het bestuur gaat voor een optimalisatie van de werking van de klusjesdienst en bekijkt hiertoe de samenwerking met de werkliezendienst.

Subactie 2.2.3.3: Het LB ontwikkelt buurtgerichte zorg via outreaching.

Via 'buurtgerichte zorg' wil het lokaal bestuur de hulp en zorg voor

iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar houden. Dit biedt kansen om de kwaliteit van leven te verhogen en de kosten van de hulp- en zorgverlening te doen dalen. Het beoogt een samenhangende aanpak van wonen, zorg en welzijn door middel van huisbezoeken, thuisbegeleiding of buurtwerkinitiatieven. Het lokaal bestuur is door zijn nabijheid ook het best geplaatst om zorgzame buurten te realiseren waarin professionele hulp en informele zorg (mantelzorg, vrijwilligerszorg ...) samen worden ingezet om de zorg die nodig is, waar te maken (vermaatschappelijking van de zorg).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besliste op 24 april 2025 om de gemeentelijke mantelzorgpremie stop te zetten vanaf 1 mei 2025. Vanaf die datum worden er geen nieuwe premies meer toegekend. Voor de huidige mantelzorgers wordt de premie vanaf 2026 geleidelijk afgebouwd. Vanaf eind mei mogen de mantelzorgers die een mantelzorgpremie ontvangen, een bezoekje verwachten van een maatschappelijk werker. Zij bevragen de noden van deze mantelzorgers met als doel een warm en sterk ondersteuningsnetwerk uit de bouwen voor de Ternatse mantelzorger in het algemeen.

Dienst Welzijn:

-De (G)ouden babbel werd nog niet opnieuw heropgestart wegens onderbemanning van de dienst Welzijn.

-Het project 'koffieklots' werd gecontinueerd. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Plotter. Met koffieklots willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. Wegens onderbemanning van de dienst Welzijn was het niet mogelijk om extra projecten op te starten ter bestrijding van eenzaamheid én in het kader van zorgzame buurten.

-Het kerstfeest voor alleenstaande senioren van december 2025 wordt voorbereid.

-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toelidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs. Op deze manier zetten we extra in op toeliding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.a. het regulier aanbod.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Subactie 2.2.3.3: Het LB ontwikkelt buurtgerichte zorg via outreaching.

De Bib doet aan outreaching naar ouderen die niet vlot in de Bib geraken.

-Wij deden een permanente schenking grootletterboeken aan de woon-zorgcentra Sint-Carolus en Kapelleveld

-Wij zorgden voor een langdurige uitleen van een Daisy-speler en bijbehorende luisterspelen aan Sint-Carolus en Kapelleveld

- Wij organiseren met vrijwilligers een maandelijks voorleesvertelling in Sint-Carolus en de Sibbe*
- maandelijks verzorgen wij de boekendienst aan huis voor senioren, zowel in privéadressen als bij bewoners van woon-zorgcentra*
- de bib verzorgt i.s.m. vrijwilligers een halfjaarlijkse revue (verhaal, zang, show) in Sint-Carolus en De Sibbe.*
- Mantelzorg cfr. rubriek hierboven.*
- CC De Ploter organiseert project Hartenspelers, voor kwessbare volwassenen en bouwt zo mee aan activering en netwerking.*
- CC De Ploter organiseert film ne de noen, programmatie mikt hier op senioren.*
- CC De Ploter maakt ruimte voor senioren via breicafe en naai atelier. Initiatieven voor een door senioren zonder kenmerk van vereniging of organisatie. Laagdrempelig samenzijn.*

Actie: ACT-2.2.4: Het LB biedt op maat integrale sociale hulp- en dienstverlening aan.

Het lokaal bestuur garandeert de sociale grondrechten door de realisatie van de informatie- en doorverwijsfunctie en door intensieve begeleiding in alle levensdomeinen en op maat van kwetsbare gezinnen en alleenstaanden.

Subactie 2.2.4.1: Het LB zet in op de versterking van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur wil mensen ondersteunen op verschillende levensdomeinen door middel van integrale begeleidingstrajecten, via outreachend of proactief werken. Het stimuleren van de zelfredzaamheid blijft in deze trajecten een sterke focus.

Subactie 2.2.4.2: Het LB zet in op sociale projecten ter versterking van het sociaal netwerk van kwetsbare burgers. Deze sociale projecten zijn curatief of preventief van aard en focussen op verschillende thema's. Een aantal voorbeelden zijn: Plotterproject, sociale kruidenier, voedselpakketten, luierbank, buurtrestaurant ... Het betreft ook het organiseren van workshops en infomomenten rond budgetteren, betaalbare gezonde voeding, opvoedingsthema's ...

Subactie 2.2.4.3: Het LB ondersteunt de overheid met de opvang en begeleiding van gezinnen in het Lokaal Opvanginitiatief.

De begeleiding van deze gezinnen omvat verschillende levensdomeinen zoals materiële hulp, begeleiding bij de zoektocht naar woonst, toeleiding Nederlandse les, schoolbegeleiding, opvoedingsondersteuning, sociale activering ...

Subactie 2.2.4.4: Het LB zet in op schuldhulpverlening op maat van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur zet in op 'schuldhulpverlening' ingevolge de maatschappelijke evolutie en het toenemend aantal mensen met een structurele schuldenproblematiek. Men focust zich in de mate van het mogelijke op het herstel van het financieel evenwicht, ongeacht het aantal schulden, de omvang van de schuldenlast en de oorzaak van de betalingsproblemen. Het bestuur zet in op opleiding van de maatschappelijk werkers, de opmaak van een visie en een transparant budgetbeheerproces.

Subactie 2.2.4.5: Het LB zet in op maatzorg i.k.v. dakloosheid .

De druk van de grootstad zorgt ervoor dat wonen in Ternat een dure aangelegenheid is. Zowel koop- als huurprijzen liggen hoog waardoor onze gemeente regelmatig geconfronteerd wordt met dakloosheid. Het lokaal bestuur wil deze kwetsbare burgers zo goed mogelijk begeleiden. Daartoe zal het zijn crisisopvang- en begeleiding optimaliseren en uitbreiden. Ook voor de doorstroom naar de reguliere huisvestingsmarkt zal men een begeleidingstraject opmaken.

subactie 2.2.4.6: Het LB zet in op betaalbare huisvesting.

Het bestuur maakt hiertoe een reglement op i.k.v. een huurtussenkomst voor de kwetsbare huurders. Het evalueert en optimaliseert zijn samenwerking met de lokale sociale woonactoren met name de Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting en SVK vzw De woonkoepel. Het bestuur zet maximaal in op de toeleiding naar energiemaatregelen o.a. installatie budgetmeter, minimale levering van aardgas, isolatie ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG04, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: Het proces budgetbeheer werd uitgetekend evenals de visie. Daarnaast werden sjablonen geactualiseerd en werkafspraken vastgelegd. Dit alles waarborgt een éénvormigheid in de werking voor deze specifieke vorm van hulpverlening.

Dienst Welzijn:

-De (G)ouden babbel werd niet opnieuw heropgestart wegens onderbemanning van de dienst Welzijn.

-Het project 'koffieklots' werd gecontinueerd. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Plotter. Met koffieklots willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. Wegens onderbemanning van de dienst Welzijn was het niet mogelijk om extra projecten op te starten ter bestrijding van eenzaamheid én in het kader van zorgzame buurten.

-Het project 'Gele Doos' wordt gecontinueerd.

-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toeleidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs, maar ook naar het hulpverleningsaanbod. Op deze manier zetten we extra in op toeleiding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.

a. het regulier aanbod.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Organisatie Kerstdiner alleenstaanden waarbij ingezet wordt op sociale cohesie en actie tegen vereenzaming (senioren).

Er werd ingezet op extra breed bereik m.b.t. De Seniorenweek door de gerichte bedeling van een flyer naar 60+-inwoners. De week werd samengesteld door informerende, sensibiliserende en activerende activiteiten gericht op verhogen van de zelfredzaamheid en actief-ouder worden.

Project Koffieklots werd on hold geplaatst en geëvalueerd om doel en bereik beter op elkaar af te kunnen stemmen.

Er werd afscheid genomen van de brugfiguur (aangeworven in kader van Plan Samenleven), het takenpakket werd herverdeeld binnen dienst Welzijn. De toeleiding en oefenkansen Nederlands werden gecontinueerd.

De openingsuren van SH werden gestabiliseerd d.m.v. een interne personeelsverschuiving i.k.v. laagdrempelige werking.

Actie: ACT-2.2.5: Het LB neemt zijn regierol op bij ondersteuning van ouders, kinderen en jongeren.

De organisatie van effectieve ondersteuning van ouders en kinderen is een complex vraagstuk. Het lokaal bestuur zet in op een goede lokale regie en zorgt hierdoor dat kinderen, jongeren en hun ouders tijdig en nabij (in de eigen omgeving) passende ondersteuning krijgen of adequaat worden doorverwezen naar gespecialiseerde hulp.

Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.

Het lokaal bestuur biedt een laagdrempelig aanbod aan inzake opvoedingsondersteuning. Tegelijkertijd stimuleert het bestuur de sociale cohesie en ontmoeting van gezinnen met kinderen via diverse initiatieven o.a. organisatie van week van de opvoeding, lezingen, workshops, babycafé...

Subactie 2.2.5.2: Het LB stimuleert de verdere uitbouw van het 'Netwerk Huis van het Kind'.

Het Huis van het Kind vormt het speerpunt van het geïntegreerd lokaal gezinsbeleid. Het lokaal bestuur heeft in Ternat gekozen om een 'Netwerk Huis van het Kind' uit te bouwen waarbij het regisseert en zorgt voor afstemming zonder afbreuk te doen aan de eigen verantwoordelijkheid van ouders, van betrokken diensten en organisaties. Dit lokaal netwerk sluit zijn werking aan op de opportuniteiten en noden die er lokaal zijn.

Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang.

Het bestuur start een 'lokaal loket kinderopvang' op als een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang. Dit loket bundelt informatie over beschikbare opvangplaatsen en -mogelijkheden, zorgt ervoor dat bestaande kinderopvangplaatsen zo efficiënt mogelijk benut worden én kwetsbare gezinnen ondersteuning krijgen bij hun zoektocht. Het lokaal bestuur kiest hierbij als lokale regisseur voor een transparant netwerk van opvangactoren die het ondersteunt.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.

Dienst Welzijn: Continuering van het project huiswerkbegeleiding i.s.m. hogeschool Odisee en de basisscholen (doel: ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten).

Organisatie van verbindende ouder-kindactiviteit: babymassage (de workshop knuffelturnen moest geannuleerd worden wegens problemen bij het vinden van een lesgever bij de Gezinsbond). Een EHBO-workshop voor het najaar van 2025 werd voorbereid.

Continuering proefproject koffieklets als alternatief voor mamacafé. Tot op heden slagen we er echter niet in om jonge ouders te bereiken met dit initiatief. We bleven inzetten op toeleiding via Kind&Gezin, de brugfiguur Plan Samenleven...

Toeleiding van kinderen naar vrijetijdsaanbod via brugfiguur.

Structureel overleg met de partners van Huis van het Kind en Lokaal Overleg Kinderopvang.

Vorbereiding uitwerking nieuwe website Huis van het Kind Ternat.

Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang

Dienst Welzijn: Vorbereiding implementatie BOA-decreet, zowel op lokaal niveau als op TARL niveau - onder begeleiding van een consultant.

Realisatie van een engagementsverklaring met alle organisatoren kinderopvang in Ternat.

Er werden nieuwe uitbreidingscriteria kinderopvang opgemaakt, in overleg met het LOK.

Ondersteuning van ouders bij hun zoektocht naar kinderopvang.

Er werden flyers met info over Opvang Vlaanderen bedeed via de apothekers (ter aanvulling op bedeling via huisartsen en gynaecologen).

Realisatie bovenlokale info- en jobdag 'werken in de kinderopvang'.

Continuering ondersteuningsbeleid voor onthaalouders.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.

Continuering van het project huiswerkbegeleiding i.s.m. hogeschool Odisee en de basisscholen (doel: ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten).

Structureel overleg met de partners van Huis van het Kind en Lokaal Overleg Kinderopvang.

Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang

Implementatie BOA-decreet: concrete noden en wensen in kaart gebracht (in overleg met LOK

*en stakeholders), bestek uitgeschreven en in de markt geplaatst + aanpassingen
erkenningskader, voorbereidingen getroffen voor oprichting lokaal samenwerkingsverband.
Ondersteuning van ouders bij hun zoektocht naar kinderopvang.
Continuering ondersteuningsbeleid voor onthaalouders.*

Actie: ACT-2.2.6: Het LB voert een inclusief integratiebeleid met bijzondere aandacht voor diversiteit.

Onze samenleving is per definitie divers. Het managen van deze diversiteit vormt voor het lokaal bestuur een belangrijke uitdaging. Werken aan gelijke kansen is een taak van alle beleidsdomeinen. Integratiebeleid heeft tot doel dat alle inwoners volwaardig en evenredig kunnen participeren aan de samenleving. Als lokaal bestuur waarborgen we de gelijkheid van rechten voor iedereen, los van afkomst, geloof, overtuiging, handicap, gender, seksuele geaardheid of leeftijd.

Subactie 2.2.6.1: Het LB zet in op projectwerking (met focus op participatie aan het leer- en vrijetijdsaanbod en het gemeentelijk beleid) die de sociale cohesie en de integratie van de anderstalige inwoner bevordert.

Als lokaal bestuur kiezen we voor een stimuleringsbeleid met respect voor het individu en het eigen kunnen. Vanuit deze denkpiste organiseren we diverse projecten i.f.v. sociale cohesie en integratie: Praatcafé, Wasdat, buitenspeeldag, Ezelsoor, Makis, coachingsproject i.s.m. Odisee Hoge school, Buurtrestaurant, Boekenstoet ...

Subactie 2.2.6.2: Het LB maakt werk van een warm onthaal van alle nieuwe inwoners.

Het lokaal bestuur wenst voor elke nieuwe inwoner een context te creëren waarin hij zich welkom, veilig en goed voelt. Het bestuur zet in op een positieve beeldvorming van integratie en optimaliseert zijn onthaal voor nieuwe inwoners. Daarnaast benadrukt het bestuur het belang van het lokale gemeenschapsleven en het Nederlands als hefboomen naar een optimale integratie. Het lokaal bestuur zet in op gepaste vorming voor medewerkers, partners en verenigingen om het proces van integratie mee te ondersteunen.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Dienst Welzijn:

-Het Praatcafé (Nederlands oefenen voor volwassenen) vond elke 1ste en 3de woensdag van de maand plaats in de bibliotheek.

-Verder werd er volop verder gewerkt aan de acties in het kader van Plan Samenleven: toelidingen anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs door brugfiguur Plan Samenleven; namiddagaanbod van de gezamenlijke communicatie 'Praten in de bib' (taaloefenkansen voor volwassenen in de TARL-gemeenten) werd gecontinueerd;

-In januari vond er een NT2 infosessie plaats in Sint-Jozef. Tijdens zo'n infosessie konden anderstaligen die voor het eerst Nederlandse lessen wilden volgen een test afleggen via het Agentschap Integratie en Inburgering én daarna rechtstreeks inschrijven voor een cursus Nederlands bij één van de volwassenonderwijsaanbieders KISP of LIGO Basededucatie. Ter voorbereiding op de volgende NT2 infosessie in augustus 2025 werd een nieuwe, vereenvoudigde folder ontworpen. Deze folder werd bedeed via de scholen, Kind&Gezin, het OCMW, andere gemeentelijke sites...

-Organisatie van huiswerkbegeleiding in de basisscholen, met de financiële ondersteuning vanuit het lokaal bestuur (zie ook flankerend onderwijs).

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Het Praatcafé (Nederlands oefenen voor volwassenen) werd gecontinueerd en vond elke 1ste en 3de woensdag van de maand plaats in de bibliotheek.

Organisatie van huiswerkbegeleiding in de basisscholen, met de financiële ondersteuning vanuit het lokaal bestuur (zie ook flankerend onderwijs).

Taal in TARL-kampjes vonden plaats, evaluatie toont positieve feedback vanuit de onderwijsinstellingen.

Extra ondersteunende materialen werden via Plan Samenleven aangekocht om de effecten van het project te verduurzamen binnen de organisatie.

Actieplan: AP-2.3: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.

Het lokaal bestuur werkt verder aan een warme gemeenschap waarbij ontmoeting, participatie en diversiteit belangrijke hefbomen zijn. Het rijke verenigingsleven is zonder meer één van de belangrijkste troeven. Het sterk ingebedde verenigingsleven in alle vormen en gedaanten, dat actuele verhalen vertelt op een grondtoon van jarenlange ervaring, traditie maar ook vanuit hedendaagse uitdagingen, zoals het buurt- en wijkgerichte engagement verdient alle steun en ruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	529.138	507.561	507.561
Ontvangsten	624.743	595.020	595.020
Saldo	95.605	87.459	87.459
Investerings			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-2.3.1: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een betrokken gemeenschap.

Participatie betekent dat alle mensen kansen moeten krijgen om deel te nemen aan een zo gevarieerd mogelijk aanbod. Maar ze moeten tegelijk de kans krijgen om mede-eigenaar te zijn van deze initiatieven, van cultuur en sport en jeugdwerk. Daarom zetten we extra in op project- en proceswerking en bouwen we in onze gemeente bruggen maar elkaar en naar de toekomst.

Subactie 2.3.1.1: Het LB optimaliseert bestaande reglementen of werkt nieuwe uit. Het ondersteuningsreglement wordt via een participatietraject aangepast en bijgestuurd. Er wordt voorzien in een databank voor beheer van de uitleendienst en de huurtarieven voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur worden herbekeken. Bovendien worden initiatieven die bijdragen tot een energiezuinige infrastructuur verder ondersteund.

Subactie 2.3.1.2: Het LB ondersteunt initiatieven op logistiek en financieel vlak. Verenigingen ondersteunen we financieel voor hun kwaliteitsvolle basiswerking, zinvolle projectmatige en gemeenschapsvormende initiatieven en inzet om gemeentelijke doelstellingen mee te realiseren. Er wordt een financiële ondersteuning voorzien in de aanpassing van vrijetijdsinfrastructuur van het verenigingsleven volgens de 49%-51% regel binnen de mogelijkheden van het financieel meerjarenplan. In dit meerjarenplan zijn, o.a. via investeringssubsidies, volgende projecten voorzien: uitbouw van Outdoor, aanleg Finse piste, scouts, voetbal, volleybal, hockey en KLJ. Het lokaal bestuur neemt bijkomende initiatieven om het verenigingsleven te ondersteunen. Op Outdoor wordt de toegang verkeersveilig gemaakt en de parking heraangelegd, met aandacht voor de ontsluiting voor zachte weggebruikers. De KLJ krijgt ondersteuning voor deftige jeugdlokalen. Het dak van de kantine van de Sparta wordt vervangen i.k.v. asbestsanering.

Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden. De adviesraden worden op een hedendaagse leest geschoeid en dat in functie van een optimale betrokkenheid en inspraak en toegang tot informatie en deelname aan het vormgeven van onze Ternatse gemeenschap. We doen extra inspanningen inzake ouderenparticipatie en betrokkenheid van onze sociaal zwakkere burgers.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden.

Dienst Welzijn: ondersteuning van verschillende adviesraden: Ternatse seniorenraad, commissie ISDO, LOK en Huis van het Kind

Cluster Samenleven: Overzicht opgemaakt van de werking van alle huidige adviesraden en een voorstel tot het herbekijken van de adviesraden en commissies waarmee in het najaar aan de slag kan worden gegaan.

Kandidaat gesteld en geselecteerd voor praktijkuitdaging Bachelorproef - Expertisenetwerk Mens&Samenleving Artevelde Hoge School met casusomschrijving: 'In Ternat wordt burgerparticipatie momenteel georganiseerd a.d.h.v. adviesraden en ateliers. We stellen vast dat we binnen de adviesraden een eerder homogene vertegenwoordiging hebben en dat we de "unusual suspects" niet bereiken. Homogene vertegenwoordiging resulteert in homogene en eenzijdige input. Het lokaal bestuur wil een traject lopen waarin ook andere vormen van burgerparticipatie onderzocht en uitgetest worden. Het is de bedoeling om aan de hand van (wetenschappelijk) onderzoek en het analyseren van good practices uit andere gemeenten tot een betere invulling/organisatie en benutting van de burgerparticipatie in Ternat te komen. De doelgroep binnen de scope van het project kan afgebakend worden tot één of meerdere specifieke doelgroepen die tot de 'unusual suspects'. Opstart onderzoeksfase 25/09/2025.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden.

Cluster Samenleven: studenten van het Expertisenetwerk Mens&Samenleving uit de Artevelde Hoge School werkten een casus uit rond burgerparticipatie. De verworven input uit interviews en een digitale bevraging worden gebruikt om de noden en wensen op vlak van participatie concreet in kaart te brengen.

De resultaten van het onderzoek tonen de wens naar andere (meer laagdrempelige en thematische/tijdelijke) organisatie van participatievormen aan. In 2026 wordt bekeken welke participatievormen uitgewerkt/uitgeprobeerd zullen worden.

*Festival Over Morgen werd georganiseerd, burgers konden de MJP-plannen inkijken en feedback geven.
De geïnstalleerde adviesraden worden congruent aan het participatiereglement ondersteund vanuit de organisatie.*

Actie: ACT-2.3.2: Het LB ontwikkelt een breed VT-aanbod voor jong tot oud.

Mensen hechten veel belang aan een breed algemeen aanbod – voor elk wat wils dus – maar ook aan een doordacht aanbod zoals van amateur- en professionele theater- of filmmakers, lokale of internationale muziekbands, zoals gezond sporten en dat voor jong en oud. Cultuur en kunstbeoefening, sport en jeugdwerk hebben bij uitstek een verbindende rol. Het gevecht met de vereenzaming, verschillende generaties die van elkaar leren, meer tolerantie en verdraagzaamheid: een betekenisvol vrijetijdsaanbod kan hier zeker toe bijdragen. Deze domeinen sterker met elkaar verbinden en samen zorgen voor levenskwaliteit en betekenis in een steeds meer multiculturele en meer diverse omgeving is een opdracht voor de verschillende partners in de gemeente.

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod.

Er wordt ingezet op een toegankelijk naschools vrijetijdsaanbod in het kader van de brede school. Jongerencultuur staat hoog op de agenda. Hierbij wordt vooral ingezet op talentontwikkeling en innoverende jongerenprojecten.

Subactie 2.3.2.2: Het LB organiseert een ruim beweeg- en sportaanbod en brengt zo veel mogelijk inwoners aan het sporten en bewegen.

Een gevarieerd beweeg- en sportaanbod moet onze inwoners ertoe aanzetten meer te bewegen. Toeristisch recreatief sporten wordt sterker gepromoot. De mogelijkheden tot het openstellen van sportinfrastructuur in het kader van bedrijfssport wordt onderzocht.

Subactie 2.3.2.3: Het LB zet in op een brede en vernieuwende podium- en cultuurwerking.

Het cultureel aanbod wordt enerzijds gevormd door een eigen verbredend en verdiepend (podium)aanbod, anderzijds door projectwerking die aansluit bij relevante maatschappelijke en lokale samenlevingsvragen, in co-creatie en samenwerking met verenigingen, organisaties en individuele burgers. Het cultuurcentrum blijft enerzijds een verrassende en warme ontmoetingsplek, anderzijds blijft het zijn kritische creatieve labofunctie invullen waarbij innovatieve nieuwe media en creatieve methodes worden ingezet.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025 - 30/06/2025:

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod

WASDATPAS: tussen januari en mei krijgen 36 kinderen van 6 jaar tot 10 jaar 17 verschillende activiteiten aangeboden uit het reguliere vrijetijdsaanbod in Ternat en omstreken.

MAKIS

Taal in TARL-kampen

Blokspots

SNS-pas Pajottenland: leerlingen van Sint-Jozef en Sint- Angela kunnen laagdrempelig naschools sporten. Naast zwembad Puls biedt ook padel International en SANO Livin een aanbod

Sportsnack: trimestrieel tekenen een 40- leerlingen uit het 3de kleuterklas en 1ste en 2de leerjaar in op het breed motorisch sportaanbod van sportsnack. Sportsnack wordt direct na de schooluren aangeboden als sportieve schoolopvang.

Leeshelden: Leeshelden: Van februari tot mei ging de voorjaarseditie van Leeshelden door in de bibliotheek. Het betreft 6 woensdagnamiddagen waarin vrijwilligers aan de slag gaan met kinderen met een leesachterstand. De focus ligt op het bijbrengen van leesplezier. De deelnemende leerlingen worden geselecteerd door de zorgcoördinatoren van de Ternatse basisscholen.

Fietsexamen voor leerlingen Ternatse scholen

Op 1 en 2 april organiseerde dienst mobiliteit een groot fietsexamen voor alle leerlingen van het 6de leerjaar van de Ternatse basisscholen met als doel om veilig en verantwoord te fietsen in het verkeer

Subactie 2.3.2.2: Het LB organiseert een ruim beweeg- en sportaanbod en brengt zo veel mogelijk inwoners aan het sporten en bewegen

Het reguliere gemeentelijk sportaanbod zet de verschillende doelgroepen (jeugd, volwassenen, ouderen) aan het sporten. Wekelijks tekenen hier 130 deelnemers op in

Periode 01/01/2025 - 30/06/2025:

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod.

Dienst Bibliotheek - Gerealiseerd vrijetijdsaanbod bibliotheek:

**Digitale geletterdheid:*

- Gaming Zaterdag
- Minecraft in de Bib
- Lezingen digitale welzijn, Ai, opvoeden in digitale wereld
- Workshop AI
- Strategische partner Smartcafé
(cijfers: cfr. supra, subactie 2.1.4.2)
- *Jeugdwerking (naschools):
- Knuffelslaapfeestje (19/20 december): 32 deelnemers
- Voorleesfeestjes (elke derde zaterdag/maand): van 2 tot 34 deelnemers per keer (vrije in- en uitloop).
- Schatten van vlieg (zomerzoektocht in de Bib): 120 deelnemers
- *Gezinsactiviteiten:
- Zomerwedstrijd 'Het Geluid': 80 deelnemers
- Poëziewandeling: 'Wandel mee(r) langs Poëzie: 38 deelnemers
- Halloween in de Bib: 25 deelnemers
- *Leesbevordering:
- 2 leesclubs, 4x/jaar, 30 deelnemers
- *Seniorenwerking:
- maandelijkse voorleesmomenten Sint-Carolus en de Sibbe
- Halfjaarlijkse revue (verhaal+zang) in Sint-Carolus en de Sibbe
- *Geestelijke gezondheid:
- Lezing 'Burn Out', Luc Wachtelaer: 50 deelnemers
- *Projectwerking:
- Wedstrijd 'Black out poetry'
- Amnesty International schrijfmarathon

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	528.708	505.691	505.691
Ontvangsten	624.743	595.020	595.020
Saldo	96.035	89.329	89.329
Investerings			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-2.3.3: Het LB kiest resoluut voor bovenlokale samenwerkingen.

Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van bovenlokale samenwerking, in het bijzonder in de cultuur-, sport en jeugdsector. Centraal staat de verbinding, zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten), tussen sport, cultuur en jeugd als tussen het lokale en het regionale niveau. Bovendien wordt er eveneens gezocht naar synergie met andere beleidsdomeinen. Voor de hand liggend zijn onderwijs en welzijn, maar ook samenwerking met toerisme, ruimtelijke ordening, economie en onroerend erfgoed. Dat betekent: een actieve medewerking in de ILV sportregio Pajottenland, de opstart van een jeugdregio, de verdere uitbouw van de cultuurregio en deelname aan de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei, aan de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) en de regiobib. De 4 TARL-gemeenten willen hun samenwerking intensifiëren.

SDG-rapporteringscode : SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Dienst Welzijn:

- De werkgroep TARL Plan Samenleven (acties rond bevordering samenleven in diversiteit) zette de bovenlokale samenwerking verder: er werd volop verder gewerkt aan de acties in het kader van Plan Samenleven: toelidingen anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs door brugfiguur Plan Samenleven; gezamenlijke communicatie 'Praten in de bib' (taaloefenkansen voor volwassenen in de TARL-gemeenten) werd gelanceerd; ...

-De bovenlokale werkgroep TARL BOA werkte verder aan de analyse rond de bovenlokale kansen rond het rond het uitrollen van de regierol buitenschoolse opvang en activiteiten.

Dienst Sport:

- De ILV Sportregio Pajottenland kwam maandelijks samen om tal van activiteiten te organiseren, bovenlokale samenwerkingen verder uit te werken (o.a. herbekijken samenwerking rond zwembaden) en kennis te delen.

- De ILV Sportregio Pajottenland heeft extra ondersteuning geboden in de verdere uitwerking van Generatie Rookvrij waarbij er o.a. gezamenlijke infoborden werden aangekocht.

Dienst Bibliotheek:

- De Regiobibliotheek komt maandelijks samen voor expertisedeling en opvolging licenties en groepsaankopen (aankoop barcodes gerealiseerd).

- Zender Pajottenland-Zennevallei zette een regiocampagne op rond de Jeugdboekenmaand (Ternatse bibliotheekbezoekers werden in de bib geïnterviewd).

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Dienst Bibliotheek: De Bib maakt deel uit van de regiobib. Bovenlokaal komen we maandelijks samen en zorgen we voor een gemeenschappelijk reglement, afstemming collectiebeslissingen en zoeken we concrete samenwerking (bvb. in de organisatie van de jeugdboekenmaand/voorleesweek). Deze bovenlokale samenwerking wordt gefaciliteerd door Zender.

Dienst Sport:

- In samenwerking met de sportregio Pajottenland en de lokale sportkampaanbieder werd in augustus een inclusief G-sportkamp aangeboden met 12 deelnemers.

- De opleiding Start2Coach werd in het najaar in Ternat georganiseerd.

- Er werden intensieve gesprekken opgestart met een aantal buurgemeenten die intensief gebruik maken van het zwembad om de effectieve kostprijs voor o.a. het schoolzwemmen eerlijk te verdelen. De vernieuwde samenwerkingsovereenkomsten focussen zich vooral op het schoolzwemmen. In het voorjaar van 2026 worden de nieuwe overeenkomsten gefinaliseerd.

Dienst cultuur

- In de programmatie is actief ingezet op ruimer aanbod door internationale muziek, filosofie, maatschappij kritische films, ... vb. klimaatsofa

- Het vormingsaanbod zet in op (psycho-)educatie en zelfontplooiing, maar ook op duurzaamheid en creativiteit

- Projectwerking BORIS brengt theater voor en door jeugd

- Projectwerking Hartenspelers brengt psychisch kwetsbare personen op het podium

- Projectwerking 50 lentes brengt senioren op het podium
- Project Farao verbindt alle Ternatse verenigingen in 1 voorstelling en belichaamt alle kunst disciplines: zang, muziek, woord, beeldende kunsten en zang.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	430	1.870	1.870
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-430	-1.870	-1.870
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-2.3.4: Het LB zet in op het behouden, beheren, ontsluiten van haar erfgoed.

Erfgoed is overall: roerend en onroerend, materieel en immaterieel. Steeds meer zaken noemen we vandaag erfgoed: van monumenten, schilderijen, documenten en archiefstukken tot streekdialekten, volkssporten en zelfs de gebruiken rond bijvoorbeeld Sinterklaas of bloemenstoet..., een hedendaagse omgang met het verleden. Belangrijk is dat het lokaal bestuur ervoor kiest om de bevoegdheid van zowel cultureel als onroerend erfgoed samen te brengen bij één schepen. Werken rond en met erfgoed betekent, volgens het nieuwe erfgoeddecreet (2017), inzetten op volgende 5 functies: herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, toeleiden en participatie. In bovenlokale context werken we mee aan en worden we ondersteund door de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei en de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED).

Subactie 2.3.4.1: Het LB ondersteunt het lokale erfgoedveld

De bibliotheek krijgt, in het kader van haar opdracht als kenniscentrum en sterkhouder in digitalisering, de leidende rol in de uitbouw van het erfgoedbeleid. De commissie erfgoed vindt in de bibliotheek inspiratie en ondersteuning.

Subactie 2.3.4.2: Het LB ontsluit zijn erfgoed door historische informatie toegankelijk en toeristisch te verbinden (stamboomonderzoek, documentatiefondsen, digitale ontsluiting ...).

Er wordt ingezet op de digitale ontsluiting en thematische valorisatie van het lokale erfgoed en de stimulering en ondersteuning van vrijwilligers om ons erfgoed te bewaren en te ontsluiten voor de huidige en volgende generaties.

Subactie 2.3.4.3: Het LB brengt het behoud en beheer van het cultureel erfgoed in kaart en ondersteunt de lokale actoren.

Het lokaal bestuur brengt het behoud en beheer van zowel het cultureel als het onroerend erfgoed in kaart en ondersteunt hierin de lokale actoren. De kerkhofmuur van Wambeek wordt gerestaureerd. De ons nog resterende waardevolle landschappen en gebouwen worden in kaart gebracht. In samenwerking met de Erfgoedcel en de IOED wordt ingezet op erfgoedparticipatie (als belangrijke hefboom tot gemeenschapsvorming). In het kader van Brede School wordt met de onderwijspartners ingezet op erfgoedkennis en -participatie bij kinderen en jongeren. Het bestuur voorziet subsidies voor de instandhouding en publieksvalorisatie van het erfgoed.

Deze legislatuur worden middelen voorzien voor de ondersteuning van het project Hop Ten Bos, de restauratie van het kerkorgel van Wambeek en het herstel van de poort aan de Dreef. Er worden herbestemmingsstudies uitgevoerd voor de kastelen van De Mot en Kruikenburg. De nodige budgetten worden voorzien van de restauratie van kasteel De Mot. De trouwzaal, ceremoniële functies en de Heemkring vinden hierin hun onderdak. Er wordt een samenwerkingsakkoord gesloten met de school rond regelmatig gebruik van de binnenkoer en het kasteel van Kruikenburg. De gemeente koopt het tweede deel van de Dreef en de resterende groenzones. Dit wordt allemaal in het beheer gegeven van Erf. In het masterplan Lombeek wordt ook het oud gemeentehuis van Lombeek bewaard. SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1104, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Roerend erfgoed:

**De bibliotheek verwerkt doorlopend stamboomonderzoekaanvragen binnen haar reguliere werking.*

**GBS De Kiem Wambeek participeerde i.s.m. VMS vzw aan de viering van V-dag op 8 mei (educatief historisch).*

**Organisatie Erfgoeddag - Game On i.s.m. Erfgoedcommissie op zondag 27 april 2025: Twee deelnemende jeugdbewegingen met in totaal 100+ participanten.*

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

-de Bib blijft registers burgerlijke stand ter beschikking stellen voor stamboomonderzoek

-De Bib blijft een strategische partner voor de erfgoedcommissie en zal deze adviserend in het organiseren van Open Monumentendag 2026

-De Bib onderzoekt mee hoe er kan gewerkt worden aan een digitalisering en digitale ontsluiting van het gemeentelijk archief

-De Bib voorziet sinds augustus 2025 10m2 voor permanente erfgoed-gerlateerde

tentoonstelling ter ontsluiting van o.m. het literaire erfgoed van het Paul De

Montgenootschap en ander roerend erfgoed van diverse Ternatse erfgoedverenigingen zoals VMS.

Actie: ACT-2.3.5: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een gezonde gemeenschap.

Het lokaal bestuur onderschrijft het charter 'Gezonde gemeente' en streeft naar een toegankelijk en leeftijdsvriendelijk gezondheidsbeleid. Een lokaal gezondheidsbeleid komt tot stand in een samenspel tussen beleidsmakers, ambtenaren, professionals, verenigingen, andere overheden en individuele burgers. De verschillende sites van het lokaal bestuur zijn een uithangbord van 'gezonde gemeente'.

Subactie 2.3.5.1: Het LB zet de 'Ternat-app' in, om bij de burger te peilen naar de noden en behoeften i.k.v. gezondheid.

Vermits 'gezondheid' op de lokale bestuursagenda staat, is het belangrijk het 'gezondheidsniveau' van de burger te kennen. Het bestuur bevraagt hiertoe de inwoners om via gerichte acties gezonde keuzes bij de bevolking te stimuleren. Het neemt een actieve rol op, inzake educatie, sensibilisatie en informeren van de inwoners en faciliteert vorming voor verenigingen en doelgroepen i.k.v. een integraal gezondheidsbeleid.

Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord.

Het verbeteren van de gezondheid van zijn inwoners is een complexe uitdaging voor een bestuur. Daarentegen is het lokaal bestuur goed geplaatst om gezondheids promotie, ziektepreventie, een gezonde leefstijl en –omgeving dicht bij burgers te brengen. Preventie- en promotiecampagnes moeten een gezonde levensstijl stimuleren. bv. inwoners aanzetten om gezonder te eten, om te stoppen met roken, om diabetes te voorkomen, om meer te bewegen ... Een preventief beleid voeren in zorg en welzijn houdt tevens in dat ook de zorgaanbieders oog hebben voor preventie en hierin gestimuleerd worden.

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysische aspect van gezondheid.

De gezondheid van de inwoners verbeteren en ze aan het bewegen of sporten krijgen, zijn complementaire uitdagingen. Het bestuur kiest voor een laagdrempelige aanpak gericht naar alle burgers, maar met een verschillende intensiteit voor bepaalde doelgroepen. Diverse initiatieven worden ondernomen of ondersteund bv. bewegen op verwijzing, seniorenspordag, sportelen, fietslessen, sport na school, sportsnack, G-sport ...

Subactie 2.3.5.4: Het LB zet in op het psychisch aspect van gezondheid.

Geestelijk gezonde mensen voelen zich beter en zijn tot meer in staat. Maar hoe verhoog je iemands veerkracht? Het lokaal bestuur engageert zich om het thema geestelijke gezondheid bespreekbaar te maken bij de algemene bevolking en geeft tips om de eigen geestelijke gezondheid te bewaken. Daarnaast wil het in samenwerking met andere diensten en organisaties mensen toeleiden naar gepaste hulp- en dienstverlening.

SDG-rapporteringscode : SDG03

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Periode 01/01/2025-30-06-2025:

*Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord
Generatie Rookvrij werd operationeel uitgerold. Standaard rookplaatsen werden verplaatst en zo maximaal mogelijk uit het zicht van kinderen geplaatst op alle gemeentelijke sites.*

Er wordt onderzocht of de dienst van de eerstelijnspsychologe (derde actor in SH) uitgebreid kan worden teneinde het aanbod beter af te stemmen op de vraag/nood.

I.k.v. het welzijn van de Ternatse mantelzorger werd een participatief traject opgesteld om de noden van de mantelzorger concreet in kaart te brengen. De resultaten van het traject zullen in 2025 geanalyseerd worden.

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysische aspect van gezondheid

Sportsnack biedt kinderen van de 3de kleuterklas, 1ste en 2de leerjaar een gevarieerd bewegingsprogramma aan. Elke donderdagavond tijdens de schoolweken spelen en sporten de kinderen onder begeleiding van gediplomeerde lesgevers. Sportsnack streeft op een speelse manier naar de ontwikkeling van de brede motorische ontwikkeling.

Uitrol SNS-pas Pajottenland: de SNS-pas is een sportpas voor leerlingen van het secundair onderwijs waarmee je gedurende een bepaalde periode aansluitend aan de schooluren kan deelnemen aan verschillende sportactiviteiten. Met een SNS-pas kan je sporten waar, wanneer, hoeveel en met wie je wil.

De organisatie van start2swim en fietslessen voor jongeren en volwassenen stimuleert inwoners om terug te bewegen en hun levenskwaliteit te verhogen.

Periode 01/07/2025-31-12-2025:

Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord

Voor Generatie Rookvrij werden de nieuwe borden geplaatst op de sportsite en openbare speelterreinen. Het gemeentehuis (met Bib), Sociaal Huis, De Ploter en De Sibbe werden rookvrije zone's. Scholen, kinderopvang, onthaalouders, rusthuizen en sportinfrastructuur ontvingen borden om nieuwe wetgeving rookverbod te communiceren. Er worden op de rookvrije zone's grondmarkeringen aangebracht.

Het aanbod van de eerstelijnspsychologe werd in het najaar uitgebreid.

BOV-coach wordt ondersteund om project kenbaar te maken via gespecialiseerde kanalen en contacten

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysische aspect van gezondheid

Sportsnack biedt kinderen van de 3de kleuterklas, 1ste en 2de leerjaar een gevarieerd bewegingsprogramma aan. Elke donderdagavond tijdens de schoolweken spelen en sporten de kinderen onder begeleiding van gediplomeerde lesgevers. Sportsnack streeft op een speelse manier naar de ontwikkeling van de brede motorische ontwikkeling.

Uitrol SNS-pas Pajottenland: de SNS-pas is een sportpas voor leerlingen van het secundair onderwijs waarmee je gedurende een bepaalde periode aansluitend aan de schooluren kan deelnemen aan verschillende sportactiviteiten. Met een SNS-pas kan je sporten waar, wanneer, hoeveel en met wie je wil.

De organisatie van start2swim voor jongeren en volwassenen stimuleert inwoners om terug te bewegen en hun levenskwaliteit te verhogen.

Actieplan: AP-2.4: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en vooruitstrevende gemeente.

Niemand kan weten hoe de toekomst er zal uitzien, maar één ding kunnen we met een mathematische zekerheid stellen: we zullen een leven lang moeten blijven leren”, dixit Peter Hinssen, docent en gerenommeerd technologie-ondernemer en auteur. Door telkens nieuwe dingen te leren en oude zaken weer af te leren kunnen we mee surfen op de golf van verandering en kunnen onze competenties de snelheid van de technologie en de samenleving volgen. Leren, leven en werken staan niet langer los van elkaar. Leren doe je op school, tijdens verschillende levenssferen (werken, spelen, sporten, cultuur beleven...) of virtueel, in wijk, in de bib, in de vereniging...waarbij talenten, kennis en competenties tot bloei komen in netwerken en connecties. Er komen ook meer leervormen zoals flexibele leerwegen, open online cursussen en informeel leren in de vrije tijd. We gaan naar leren in dialoog en samenwerking met de brede samenleving in het algemeen en met de industrie en arbeidsmarkt in het bijzonder. De leerling krijgt meer inspraak en de leerkracht evolueert naar een coachende rol. In deze veranderende leeromgeving wil het lokaal bestuur een inspirerende, ondersteunende en verbindende rol spelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Uitvoeringstrend: Onbepaald

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	116.861	140.601	140.601
Ontvangsten	127.066	186.160	186.160
Saldo	10.204	45.559	45.559
Investerings			
Uitgaven	3.111	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.111	-2.500	-2.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-2.4.1: Het LB bouwt de bib uit tot een hedendaags en laagdrempelig kenniscentrum.

De bib wordt de plek bij uitstek voor al wie op zoek is naar informatie en kennis. De basisdienstverlening is niet langer het enige doel, maar wordt een instrument ter ondersteuning van een globaal concept rond kennisdeling en informatieverspreiding. Naast de vertrouwde boeken, tijdschriften, kranten, CD's of DVD's kan je er al meer en meer informatie via digitale weg raadplegen. De bib wil uitgroeien tot een innovatief platform voor levenslang en levensbreed leren en een thuis in de gemeente die toegang verschaft tot kennis en leren. De bib zal dan ook een geprivilegieerde partner zijn van actoren en instellingen die formeel en niet-formeel onderwijs aanbieden en zal een laboratorium zijn waar nieuwe (digitale) vormen van leren kunnen worden uitgetest. Meer nog dan een bibliotheek of een experimenteel lab zal de bib een ontmoetingsplaats zijn waar mensen elkaar kunnen vinden en in dialoog kunnen treden. Hier kan je als bezoeker kennis maken met wat er nieuw verschijnt op het vlak van boeken, apps, CD's, eBooks, enz., een aangename en gezellige plek zonder drempels en waar mensen zich thuis kunnen voelen.

Subactie 2.4.1.1: Het LB zet in op leesbevordering en leesplezier in samenwerking met partners uit de onderwijs- en welzijnssector

De bib is een bakermat van leesbevordering: via de collectie en activiteiten stimuleert ze het leesplezier bij kinderen en volwassenen. De bib focust hierin vooral op het leesplezier en het leren kennen van de wonderde wereld van literatuur en informatie op verschillende manieren: via klasbezoeken, een leesgroepenwerking, ontsluiting van de collectie, voorleesactiviteiten, samenwerking met het onderwijs... De bibliotheek zet samen met lokale actoren in op een structurele doorlopende leeslijn opdat lezen van kindsbeen af geprikkeld wordt en tijdens alle levensfasen duidelijk in beeld blijft in de lokale context. Met projecten zoals boekbaby's, voorlezen voor kinderen zet de bib met verschillende partners (leerkrachten, docenten in de basiseducatie, verantwoordelijken van kinderopvang en de sociale dienst, (groot)ouders...) een netwerk op om al vanaf jonge leeftijd te tonen dat boeken en lezen heel leuk zijn. Het project 'De bib op school' stimuleert een nauwe samenwerking tussen de bib en de scholen, met inbegrip van de actieve ondersteuning van kinderen en jongeren met leesproblemen (Brede school).

Subactie 2.4.1.2: Het LB zet in op informatiegeletterdheid.

De bib ondersteunt onderwijsprofessionals door een aangepaste collectie, vormingen en dienstverlening, afgestemd op het educatieve curriculum.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

**Organisatie Jeugdboekenmaand 2025 - Thema Tijd: 18 deelnemende klassen basisonderwijs.*

**Werkplaatsrondleiding Okra Wambeek in de bibliotheek i.k.v. 'een leven lang leren en lezen'.*

Volgende projecten in het kader van leesbevordering, leesplezier en informatiegeletterdheid blijven doorlopend onderdeel van de dienstverlening:

- Negende editie 'Leeshelden' opgestart oktober 2025 en afgerond juni 2025.

- Boekendienst aan huis voor ouderen of minder mobiele Ternattenaren

- Voorlezen aan senioren in WZC

- Voorleesfeestjes peuters

- Leesclub

- Boekenstoet en Boekstart (i.s.m. Kind & Gezin)

- Boekenverkoop zomer

- Ezelsoor boekenkaftdag

- Educatieve nieuwsbrief + leespakketten per (onderwijs-)thema

- Poëziecafé (maandlijks i.s.m. CC De Plotter) + faciliteren Praatcafé (trekker dienst Welzijn)

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

ACT-2.4.1 Het LB bouwt de bib uit tot een hedendaags en laagdrempelig kenniscentrum.

De Bib ontving in deze periode 47.216 bezoekers. Dit hoog bezoekersaantal geeft aan dat de bib een laagdrempelige plek is. De ontsluiting van kennis gebeurt op diverse manieren:

-maandelijkse themakast opgehangen aan actualiteit zet de relevantie van de collectie in de verf

-we ondersteunen relevante voorstellingen en projecten van CC De Plotter met een link naar onze collectie

-via onze publiekswerking: lezingen en workshops (zie Subactie 2.3.2.1)

-ad hocprojecten die onze collectie linken aan actualiteit (Amnesty Schrijfmarathon)

Subactie 2.4.1.1: Het LB zet in op leesbevordering en leesplezier in samenwerking met partners uit de onderwijs- en welzijnssector

De Bib zet verder in op een structurele doorlopende leeslijn, zodat lezen en leesplezier in alle levensfasen duidelijk in beeld blijft, en betreft daarbij onze partners in het onderwijs en bij de dienst welzijn.

De allerkleinsten worden bedoend door het Boekstart-programma, i.s.m. Kind en Gezin. In 2025 werd ook het boekstartengagement voor 2026 hernieuwd. Een eerste boekenpakket wordt afgeleverd bij de eerste consultatie bij Kind & Gezin, de starterspakketten voor peuters worden afgehaald in de Bib.

Kleuters:

-wij ontvingen in deze periode 36 kleuterklasbezoeken.

-de voorleesfeestjes zijn afgestemd op kleuters: een voorleesmoment met een activiteit in het thema eraan gekoppeld. De bib organiseerde in deze periode 10 voorleesfeestjes.

Lagere schoolkinderen

-klasbezoeken: 94 klasbezoeken lagere school

- project Leeshelden: begeleidde 11 moeilijke lezers 2e en 3e leerjaar

- boekpakketten rond diverse thema's voor lagere schoolleerkrachten: 27 pakketten samengesteld en uitgeleend

-voorleesweek: 28 klassen ontvangen (3e en 6e leerjaar lager onderwijs) voor auteurslezingen

-trimestriële verspreiding van onze educatieve nieuwsbrief

Middelbare school:

-14 klasbezoeken leerlingen 1e middelbaar

-Poëziewedstrijd Black Out Poetry

-Schrijfmarathon Amnesty International

Hoger onderwijs:

-Blokspots: volzet, zo'n 20 studenten per blokperiode

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	116.861	140.601	140.601
Ontvangsten	127.066	186.160	186.160
Saldo	10.204	45.559	45.559
Investerings			
Uitgaven	3.111	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.111	-2.500	-2.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-2.4.2: Het lokaal bestuur stimuleert het levenslang en levensbreed leren.

Levenslang leren betekent dat leren in al zijn verscheidenheid niet stopt na de schoolbanken en dat mensen zelfs na hun beroepsleven verder moeten kunnen leren met het oog op hun sociale en culturele participatie in de samenleving, hun individuele en maatschappelijke weerbaarheid. Levenslang leren veronderstelt dus ook een educatief aanbod voor ouderen en bevolkingsgroepen die – om welke reden ook – niet actief zijn op de arbeidsmarkt. Het levensbreed leren wordt gekenmerkt door een ruime diversiteit van thema's met een persoonlijke en maatschappelijke relevantie: relaties, gezondheid, de verhouding gezin en arbeid, duurzaamheid, zingeving, enz. Het lokaal bestuur zet de samenwerking met de kunstacademie August De Boeck verder. We onderzoeken of we het aanbod kunnen uitbreiden met beeldende kunsten en/of STE(A)M-academie (integratie van wiskunde, wetenschappen, technologie en kunsteducatie).

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG05, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Dienst Welzijn:

De seniorenraad organiseerde verschillende workshops (bv. levensreddend handelen, heropfrissing verkeersreglement).

Dienst Bibliotheek:

**Werkplaatsrondleiding Okra Wambeek in de bibliotheek i.k.v. 'een leven lang leren en lezen'.*

**Organisatie workshops i.k.v. e-inclusie.*

CC De Plotter:

Organisatie project Hartenspelers.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Buitenschools en naschools blijven we – naast onze permanente basistaak van het samenstellen en ontsluiten van onze collectie - werken aan levenslang leren, informatiegeletterdheid en digitale geletterdheid.

Ook hier hanteren we het principe van structurele lijnen die aansluiten bij elke levensfase.

-Peuters-kleuters: Boekstart, voorleesfeestjes, knuffelslaapfeestje

-Lagere school: Schatten van vlieg, Stinkhond speurtocht, Minecraft in de Bib, Gaming zaterdag, AI workshop mediaraven, Leeshelden

-Jeugd/jongeren: Minecraft in de Bib, Gaming zaterdag, Black out Poetry, Amnesty schrijfmarathon, Ezelsoor boekenkaftdag

-Volwassenen: lezing 'Burn-Out' met Luc Wachtelaer, digipunt, smartcafé, Poëziewandeling, Poëziewandeling i.s.m. CC De Plotter (Dichterbij – Ivo Van Strijtem, Leesclubwerking

-NT2-volwassenen: rondleidingen KISP-studenten, praatcafé, Taalpuntwerking

-Senioren: Boekendienst aan huis, Voorlezen Sint-Carolus en De Sibbe, winterrevue rusthuizen

Actieplan: AP-2.5: Het lokaal bestuur werkt aan een ondernemende gemeenschap.

Het lokaal bestuur neemt hierin een verbindende rol op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: ACT-2.5.1: Het LB stimuleert het 'ondernemerschap'.

Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.5.1.1: Het LB ondersteunt de promocampagnes rond initiatieven van de lokale handelaars.

Als lokaal bestuur zetten we samen met de lokale handelaars in op promocampagnes rond lokaal winkelen, de korte keten, streekproducten en andere plaatselijke initiatieven. Wij willen als bestuur hiermee de sfeer in het centrum, in de handelskern bevorderen.

Subactie 2.5.1.2: Het LB stimuleert de handelskernversterking.

Als gemeente willen we zorgen voor een ondernemingsvriendelijk klimaat en streven we ernaar om de handel in het kernwinkelgebied te versterken.

SDG-rapporteringscode : SDG08

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- *Het lokaal bestuur ondersteunt de lokale economie en reikt o.a. aan haar medewerkers waardebonnen van BE Local uit.*
- *Dienst Veiligheid werkt samen de handelaars voor wat betreft het vergunningsbeleid (exploitatie - en brandveiligheidsattesten).*
- *Dienst communicatie zorgt er i.s.m. diensten mobiliteit en openbare werken voor dat de handelaars via Be-Local tijdig verwittigd worden over grote werken of werken die meerdere dagen hinder veroorzaken (Be Local wordt mee opgenomen in de verzendlijst). De handelaars die in de werfzone zitten, worden via brief, mail of persoonlijk vooraf op de hoogte gebracht.*
- *Er vond van 1 tot 25 april 2025 een 'Maand van de markt' plaats, Hiermee zetten we de markt en haar marktzoekers extra in de kijker. Marktbezoekers maakten kans op mooie prijzen bij de marktzoekers.*

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- *Be Local deelde mee dat ze haar activiteiten zou stopzetten eind J42 Het lokaal bestuur heeft deze mededeling gecommuniceerd via haar mediakanalen en een oproep gedaan naar de mensen die nog bonnen hadden, om deze voor eind november in te ruilen bij een lokale, zelfstandige handelaar in Ternat.*
- *De dienst veiligheid werkt samen met de handelaars voor wat betreft het vergunningsbeleid (exploitatie- en brandveiligheidsattesten)*
- *Dienst communicatie zorgt i.s.m. diensten mobiliteit en openbare werken voor dat de handelaars via Be Local tijdig verwittigd worden voor werken die hinder veroorzaken. De handelaars die zich in een werfzone bevinden, worden telkens via brief, mail of persoonlijk vooraf op de hoogte gebracht.*

Actie: ACT-2.5.2: Het LB zet in op de versterking van de sociale economie.

Werkzoekenden die niet meteen in het normaal economisch circuit terecht kunnen, hebben de mogelijkheid om relevante ervaring en competenties te verwerven via o.a. aangepaste opleidingen, werkervaringstrajecten, wijk-werken ... en kunnen terecht in de sociale economie. Het lokaal bestuur kiest voor een activeringsbeleid waar het kan en in nauwe samenwerking met de VDAB. Daartoe zal het zijn samenwerkingsverbanden optimaliseren en waar nodig uitbreiden.

Subactie 2.5.2.1: Het LB zet in op sociale activering en tewerkstelling i.s.m. de lokale sociale economie.

Het lokaal bestuur gaat op zoek binnen de lokale setting naar nieuwe partners i.k.v. sociale activering nl. bij de lokale handel en bij de plaatselijke bedrijven, maar ook bij de eigen diensten. Al dan niet i.s.m. andere welzijnsvoorzieningen (welzijnskoepel, andere OCMW's, ...).

Subactie 2.5.2.2: Het LB werkt samen met diverse organisaties actief in de sector van de sociale tewerkstelling.

Het lokaal bestuur onderzoekt de samenwerkingsmogelijkheden i.k.v. sociale activering met diverse partners bv. INL (Intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen), 3WPLUS, Wijk-werken, ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG08, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Het project LiFT heeft zijn doorstart genomen. Een aantal burgers in een précaire situatie werden toegeleid vanuit de sociale dienst. De officiële samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 26/06/2025. Tewerkstelling in het kader van artikel 60: ééntje liep af in het voorjaar, de andere tewerkstelling eindigde vroegtijdig met een vast contract binnen het lokaal bestuur na deelname aan een examen.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

De deelname aan het project LiFT loopt door. Er werden 8 cliënten toegeleid naar dit intergemeentelijk project dat gecoördineerd wordt vanuit de Welzijnskoepel en sterk gesubsidieerd wordt door Europa. De afdeling sociale zaken bereidt zich voor op de impact die de nieuwe regeling 'beperking van de tijd van de werkloosheid' zal hebben op hun werking in 2026. Infosessies, opleidingen worden gevolgd. De mogelijkheid tot samenwerking met andere deskundige partners wordt onderzocht. De subsidies worden in kaart gebracht op basis van de prognose van het VVSG, teneinde de personeelsbezetting te versterken in kader van de verwachte toename van de leefloondossiers inclusief de verplichte activeringstrajecten.

Beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

Kwalitatieve omschrijving: Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.041	4.820	4.820
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.041	-4.820	-4.820
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.

Het lokaal bestuur wenst zich te ontwikkelen tot een kwaliteitsvolle, efficiënte en daadkrachtige organisatie. Het bestuur voert een duidelijke communicatie en streeft naar een optimale organisatiecultuur bij bestuur, leidinggevenden en medewerkers. Het bestuur erkent de burger als stakeholder en betreft hem via inspraak en participatie bij de realisatie van diverse projecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: ACT-3.1.1: Het LB ontwikkelt en rolt de 'Ternat-app' uit.

De Ternat-app is de mobiele toegangspoort tot de gemeentelijke dienstverlening. Deze applicatie biedt heel wat mogelijkheden om als bestuur met de burger te communiceren.

Subactie 3.1.1.1: Het LB rolt een gemeentelijke geschenkbond uit i.s.m. lokale handelaars.

Met de gemeentelijke geschenkbond wil het bestuur in de eerste plaats de lokale handel stimuleren. De koopkracht van de inwoners wordt zo in de gemeente gehouden. En voor de burger is zo'n bond een handig alternatief voor een moeizame of haastige zoektocht naar het geknipte cadeau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Uitbreiding app, met de volgende functionaliteiten:

- Sinds juni is het mogelijk om dienstencheques te bestellen en te beheren via Mijn Burgerprofiel.

- sinds april is het mogelijk om de afvalkalender te consulteren via de App.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Bij de opmaak van het nieuwe MJP en de nood aan besparingen werd er beslist om te stoppen met de App van Ternat. Jaarlijkse kostprijs was 5.000 euro. Maar hiervoor kunnen we zelf bijna niets aan de app aanpassen. De app van Ternat was hetzelfde als de app van Mijn Burgerprofiel met enkele toevoegingen of aanpassingen (bv kleuren, afvalkalender ...). Maar dit was niet te verantwoorden tegenover de kostprijs. De burger kan nog steeds de Mijn burgerprofiel app gebruiken en de andere functionaliteiten (afvalkalender, melding doen ...) kan via de website. Hierover wordt er gecommuniceerd in het Blad van Ternat en via de socials.

Actie: ACT-3.1.2: Het LB rolt een participatiebeleid uit.

Het bestuur wil burger en beleid dichter bij elkaar brengen. Om dit te bereiken worden verschillende initiatieven genomen die burgers de kans geven om direct of indirect door informatie, samenwerking of inspraak tot ontwikkeling, uitvoering en/of evaluatie van beleid te komen. Ook autonoom en vrijwillig burgerinitiatief met gemeenschapsbelang moet op erkenning en ondersteuning kunnen rekenen.

Subactie 3.1.2.1: Het LB werkt een participatiekader uit met introductie van een participatieplatform.

Een participatiekader moet helpen om vanuit verschillende invalshoeken of perspectieven te onderbouwen waarom welke mensen en organisaties op welk moment de samenwerking zoeken. Zo helpen ze een aanpak te maken. Het participatieplatform geeft uitvoering aan dat kader door initiatieven te detecteren, concrete projecten uit te werken, participatietrajecten te ondersteunen en te zorgen voor draagvlak.

Subactie 3.1.2.2: Het LB sensibiliseert de burger inzake participatie en betreft hem bij de realisatie van diverse trajecten.

De essentie waar het bij opwekken van burgerparticipatie om gaat is het prikkelen en creëren van contexten en hefboomen waar participatie uit voortvloeit. Om burgerparticipatie te stimuleren en interessante projecten te initiëren worden wijkvergaderingen, denktanken e.a. methodische prikkels gepland, worden financiële prikkels in het leven geroepen (credits) ...

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- In juni deden we een bevraging via Hoplr. Via 'Vragen over Morgen' peilden we naar wat inwoners belangrijk vinden i.k.v. Meerjarenplan 2026-2031.*
- In het voorjaar was er een infomarkt over wegenis- en rioleringswerken Fossebaan.*
- er was een oproep voor nieuwe leden van de verschillende gemeentelijke adviesraden.*

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- we organiseerden het Festival over Morgen waar burgers vragen konden stellen, feedback geven... over projecten die zeker in het meerjarenplan vervat zitten.*
- er was op 7 okt een infomarkt over de ontharding op de Dahlialaan.*
- we nodigden scholen en burgers uit in het voorjaar om samen bomen te planten in de 't Serclaesstraat.*
- ism Farys liep er vanaf december een bevraging over het zwembad.*

Actie: ACT-3.1.3: Het LB bouwt zijn dienstverlening verder professioneel uit.

De organisatie hanteert de 'Leidraad organisatiebeheersing' als kader om de dienstverlening verder professioneel uit te bouwen. Dit is een gids die maatregelen en procedures formuleert rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen om te evolueren tot een goed draaiende en efficiënte organisatie.

Subactie 3.1.3.1: Het MAT (managementteam) staat in voor de coördinatie en opvolging van de beleidsplanning.

Dit betekent o.a. jaarlijkse opmaak dienstplannen, semesteriële evaluatie en bijsturing en rapportage aan het lokaal bestuur.

Subactie 3.1.3.2: Het LB zet in op een efficiënte en transparante samenwerking met zijn belanghebbenden.

Dit betekent o.a. opmaak van een duidelijke en gedragen afsprakennota, deontologische codes ...

Subactie 3.1.3.3: Projectwerking wordt op systematische wijze organisatiebreed geïmplementeerd.

Het bestuur pakt initiatieven op een geïntegreerde, organisatiebrede wijze aan (over afdelingen en diensten heen). De organisatie gebruikt hierbij een degelijk uitgewerkte projectfiche die een projectmatige en uniforme aanpak mogelijk maakt en voorziet in de nodige opleiding van het personeel. Projectvoorstellen kunnen door de medewerkers en diensten worden geïnitieerd (door middel van een motiveringsnota). Zij worden goedgekeurd en opgevolgd door het managementteam en het college tot ze uitgevoerd zijn en formeel kunnen worden afgesloten. Deze goedkeurings- en opvolgingsprocedure zorgt voor gedragenheid binnen de hele organisatie. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch, tactisch en operationele projecten.

De strategische en tactische projecten worden op niveau van het MAT besproken. De operationele projecten worden opgenomen op dienstniveau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-31/12/2025:

- Meerjarenplan 2026 - 2031:

Januari:

- *Startoverleg CBS/MAT o.l.v. Ideaconsult*
- *Eerste input MAT/CBS via vragenlijst*

Februari:

- *Overleg MAT/CBS*
- *Kompasworkshop voor MAT/CBS: bepalen va strategische beleidsdoelstellingen*
- *Finaliseren input MAT/CS*

Maart:

- *Toekomstcafé met de diensten: duiden financiële context + terugkoppeling kompasworkshop + Actieve werksessie doelstellingen*

April:

- *Werksessie diensten: stop-verderzetten-bijsturen van bestaande acties in het huidig MJP*

Mei:

- *Werksessie diensten: uitwerking nieuwe actieplannen*

Juni:

- *Tussentijdse terugkoppeling MAT/CBS*
- *Bevraging aan burgers 'Vragen over morgen'*
- *Bepalen budgetten*

Juli: budgetdagen per cluster

Juli-augustus: Input samenbrengen tot één toekomstplan + Financiële optimalisatie + opmaak eerste versie

September: consolidatieworkshop MAT-CBS & Festival over morgen

Oktober: eindredactie

December: toelichting MJP naar personeel + toelichting op GR-commissie + goedkeuring op GR en publicatie op website

- Organisebeheersing:

** Werking secretarie: er werd een groepsmailbox aangemaakt zodat de mails enkel in deze groep mailbox terecht kwamen en de medewerkers hadden allemaal toegang tot deze mailbox. Er werden folders aangemaakt zodat elke mail kon toegewezen worden aan iemand. Werd de mail behandeld dan moet deze verslept worden in een folder "afgehandeld"; Zo kan iedereen op elk moment de status van een actie opvolgen en wanneer er iemand uitviel was het gemakkelijker om de juiste dingen op te volgen. Daarnaast werden ook verschillende*

regels op deze mailbox gezet, zodat mails, waarvoor er geen actie vereist was, automatisch in bepaalde folders werden ondergebracht. Dit maakt het allemaal overzichtelijker voor de medewerkers en kon men efficiënter werken.

Uitleningen werden overgezet van word naar excel file zodat het duidelijk is wat er werd uitgeleend op welke dag en wat er nog beschikbaar is.

Evenementen: Er werd een template aangemaakt voor grotere gemeentelijke evenementen. Via deze template kunnen alle acties opgevolgd worden, kosten en opbrengsten in kaart gebracht worden maar kan ook de inzet van personeel aangegeven worden. Op deze manier krijgen we een goed beeld van de totale kost en impact (personen, middelen) die nodig zijn per evenement.

** Interne audit depot*

In het kader van continue verbetering werd een interne audit uitgevoerd binnen de technische dienst (depot). Deze werd gedaan op basis van interviews met leidinggevenden, ploegbazen en medewerkers. Deze interviews gingen door in oktober en november. Het doel van deze audit is om een objectief beeld te krijgen van de huidige werking van de technische dienst en om verbeterpunten te identificeren op organisatorisch, operationeel en menselijk vlak. Zodoende er aanbevelingen geformuleerd kunnen worden voor de optimalisatie van de technische dienst. Het rapport over deze audit wordt gefinaliseerd begin 2026.

** Opmaak voorstel dienstplan vanaf 2026*

In december werd er een nieuwe template opgesteld die organisatiebreed gebruikt dient te worden als dienstplan. Hierdoor bereiken we uniformiteit op vlak van dienstplannen en rapportering hierover. De bedoeling is dat op basis van deze template er ook een rapportering wordt opgemaakt (dashboard). Per cluster wordt een template ingevuld, die dan verder uitgesplitst wordt naar de diensten binnen de cluster.

** Nieuw telefoniesysteem*

In december werd een nieuw telefoniesysteem in gebruik genomen. Dit zorgt voor uniformiteit, flexibiliteit en een betere bereikbaarheid van de diensten. Tevens worden er ook kosten bespaart via dit nieuwe systeem.

Actie: ACT-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.

De samenleving digitaliseert in snel tempo. Het lokaal bestuur kiest voor een maximale benadering van de dienstverlening vanuit een digitaal loket. Het bestuur wil de toegankelijkheid van de nieuwe digitale diensten voor alle burgers nastreven. Sommigen vinden heel snel hun weg in het digitale landschap, andere doelgroepen ontbreekt het aan toegang, vaardigheden, motivatie, vertrouwen en een sociaal netwerk dat hen ondersteunt. Het bestuur wil zijn burgers op weg helpen in de online samenleving.

Subactie 3.1.4.1: Het lokaal bestuur breidt zijn digitale dienstverlening maximaal uit.

Via een virtueel en digitaal loket streeft het lokaal bestuur ernaar om zoveel mogelijk administratieve transacties met haar burgers via digitale kanalen te laten verlopen. Door een gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening te ontwikkelen wenst het bestuur tevens zijn burgers bewust te maken van de meerwaarde van digitale diensten en hen te motiveren om hiervan gebruik te maken.

Subactie 3.1.4.2: Het lokaal bestuur implementeert het afsprakenbeheer.

Het bestuur wenst grip te hebben op zijn bezoekersstroom door (gedeeltelijk) te werken op afspraak. Hierdoor is vooraf precies duidelijk wie, wanneer voor welk product of dienst komt. Zo staan op het juiste moment de juiste medewerkers klaar. De burger kan plaatsonafhankelijk via een online afsprakenportaal een afspraak maken, wijzigen of annuleren. Voor de burger die liever telefonisch contact opneemt, kan de medewerker snel en eenvoudig een afspraak maken, wijzigen of annuleren.

Deze werkmethode maakt het tevens mogelijk om de personeelsplanning en bezoekersstroom op elkaar af te stemmen.

Subactie 3.1.4.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt een databank/ online tool voor optimaal gebruik van gemeentelijke en private ruimten voor gemeentelijke en private werkingen en voor het gebruik van gemeentelijke materialen (intern + extern).

Het lokaal bestuur wenst een online databank te ontwikkelen waar clubs en verenigingen de mogelijkheid hebben om hun materialen te inventariseren en onderling met mekaar uit te wisselen en ook gemeentelijke materialen kunnen uitlenen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Werken op afspraak werd verder gepromoot.

Gelijkblijvend beleid

In de bevraging 'Vragen over morgen' werd er een vraag opgenomen naar de voorkeur voor dienstverlening (digitaal of fysiek). Daaruit is gebleken dat dit ongeveer 50% is voor elk bij de burgers. Daarom wordt verdere digitalisering opgenomen in het nieuwe MJP en dienen we rekening te houden dat niet alles gedigitaliseerd dient te worden.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Gelijkblijvend beleid.

Werken op afspraak werd verder gepromoot

Uitrol van Elys:

= platform voor overlijdensadministratie dat de uitwisseling van gegevens in verband met een overlijden tussen overheden, artsen en private partijen mogelijk maakt

** opleiding werd ook voorzien aan begrafenisondernemers*

Opstart vergelijking huidige tools burgerzaken Cipal vs Cevi:

** prijsvergelijk*

** demo werd gevolgd*

** TARL gemeenten werden gecontacteerd om te zien wie er nog wou mee instappen in de eventuele overgang van Cipal naar Cevi.*

Actieplan: AP-3.2: Het LB plaatst openheid en transparantie voorop in de ontwikkeling en uitvoering van zijn beleid.

Het lokaal bestuur is open in zijn beleid en communiceert zijn beleid ook actief naar zijn burgers. Dit kan onder meer door het inzetten op inspraak en participatie van de burger bij diverse projecten, on-line beluisteren van van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, communiceren over de financiële situatie van de gemeente ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: ACT-3.2.1: Het LB realiseert een open en transparante communicatie.

Open en transparante communicatie staan centraal in het toekomstig beleid. Het uitwisselen van informatie zowel digitaal als niet-digitaal, met alle belanghebbenden is één van de sleutels om de betrokkenheid van de burgers te vergroten. Eens bepaalde beslissingen genomen zijn, moeten die op een begrijpelijke en leesbare manier gecommuniceerd worden zodat het vertrouwen tussen de kernactoren en alle belanghebbenden kan groeien. De keuze voor een transparante aanpak betekent dat alle gemaakte keuzes op voldoende wijze gemotiveerd en geargumenteed worden, maar ook dat iedereen die keuzes, de argumentatie en de analyses kan raadplegen. Het hele proces moet gedocumenteerd worden. Leesbaar verwoord, zodanig dat het niet alleen duidelijk is voor insiders, maar ook voor alle betrokken actoren én voor het brede publiek.

Subactie 3.2.1.1: Het LB zet in op een open en transparante interne communicatie.

Tijdig en goed boodschappen brengen is enorm belangrijk om werknemers te betrekken en een gevoel van verbondenheid te geven. De medewerkers dienen over de informatie te beschikken die ze nodig hebben om hun opdrachten deskundig uit te voeren. Anderzijds moeten de medewerkers aan de leidinggevenden de informatie doorgeven die relevant is voor de organisatie. De communicatieambtenaar zal de diensten en medewerkers hierbij begeleiden en ondersteunen. Hij maakt hiertoe een communicatieplan op. Via de realisatie van een online platform kan men de medewerkers toegang verlenen tot de meest relevante informatie (met o.a. productencatalogus ...).

Subactie 3.2.1.2: Het LB optimaliseert zijn externe communicatie.

De externe communicatie focust op de communicatie over de dienstverlening en de doelstellingen. Verschillende communicatiekanalen spelen hierin een belangrijke rol, zoals de website en de sociale media. We voelen de sociale media-versnelling. Niet intern, maar bij de burger. Het lokaal bestuur omarmt de sociale media in zijn volledige werking omdat dit hét online dorpsplein is om actief te converseren/communiceren met de inwoners. Het bestuur gaat voor een communicatieplan 'externe communicatie' met o.m. ontwikkeling van een 'merk Ternat'; uitrol van een gedragen communicatieplatform voor verenigingen, burgers ...; opmaak van een kader inzake perscommunicatie; onderzoek 'van print tot sociale media' in 2020 ...

Subactie 3.2.1.3: Het LB besteedt bijzondere aandacht aan doelgroepencommunicatie.

De nadruk ligt vooral op 4 doelgroepen: jongeren, senioren, kansarmen en allochtonen.

Verschillende sectoren hebben deze actie met elkaar gemeen hebben en dus wordt dit organisatiebreed opgenomen. Het lokaal bestuur wenst in te zetten op een diversiteitsbewust communicatiebeleid door aan communicatie te doen vanuit publieksonderzoek en inzicht in de diversiteit van de doelgroepen.

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- intranet gaat live
- Mat-Nieuwsbrief heeft nog enkel korte samenvatting en een link naar het intranet
- Na korte opleiding, kunnen verschillende diensten en personen zelf berichten en pagina's maken/aanpassen op het intranet.
- regelmatig overleg met welzijn en zorg lopen door,
- voorbereiding dat personeelsleden zonder laptop toegang hebben tot het intranet
- voorbereiding samenwerking City Screens met 2 extra LED-borden
- we denken na over het inzetten van onze communicatiekanalen in de toekomst. Welke kanalen zetten we in voor welke doelgroep? Een eerste interne workshop met de dienst communicatie werd gehouden om te bepalen hoe de invulling van het Blad van Ternat in de toekomst er moet uitzien, aangevuld met extra communicatiemiddelen.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Er kwamen 2 extra LED-borden, ism City Screens, bij in het straatbeeld.
- we starten de opmaak van een nieuw bestek voor druk en levering Blad van Ternat op.
- we starten met de opmaak van een bestek voor algemeen drukwerk.
- we bouwen het intranet verder uit. Enkele diensten worden zelf verantwoordelijk voor hun pagina's en communicatie via intranet.
- we herzien de MAT-Nieuwsbrief naar een interne nieuwsbrief. We bevragen het personeel naar een nieuwe naam + inhoud van de interne nieuwsbrief.
- de jeugdfolder krijgt een restyling die korter aansluit bij onze huisstijl.
- we gebruiken intussen Whatsapp als kanaal naar de bewoners van rioleringsprojecten. Via wekelijkse updates blijven ze op de hoogte van de werken in hun straat.

Actie: ACT-3.2.2: Het LB zet blijvend in op een kwaliteitsvol ICT-beleid en -beheer.

De organisatie moet in haar ICT-aanpak keuzes maken. Op alles tegelijk inzetten is immers financieel en inhoudelijk niet haalbaar. De ICT-architectuur moet toelaten dat software vlot draait en dat de digitale informatie op het juiste moment bij de juiste persoon terechtkomt.

Subactie 3.2.2.1: Het LB maakt een formeel continuïteitsplan ICT op.

De ICT aanpak wordt voorbereid en opgevolgd door een interne stuurgroep, deze maakt een continuïteitsplan en neemt maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van ICT-systemen te waarborgen.

Subactie 3.2.2.2: Vernieuwen en up-to-date houden van alle hardware en software.

In functie van de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening maakt het bestuur zijn keuzes betreffende zijn ICT-aanpak. Het bestuur garandeert hierbij de continue beschikbaarheid van de informatiesystemen. Back-ups, de opmaak van een ICT- noodplan ... zijn hierbij cruciaal.

SDG-rapporteringscode : SDG09

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Elke medewerker had een Home drive (H). die werden gemigreerd naar One Drive. Door deze migratie besparen we plaats op de servers.

- Het gebruik van sharepoint wordt verder uitgebreid door extra testings. bv eens sharepoint werd opgezet voor het DRP, voor het MJP, voor evenementen ...

DRP-BCP: Dit omvatte ook een communicatieplan. Nagekeken door dienst communicatie en dienst veiligheid zodat er 1 overkoepelend communicatieplan is voor noodsituaties.

- Nieuwe GSM abo's zijn ingegaan vanaf 01/01/2025. Dit leverde een kostenbesparing op.

- Het huidige telefoniesysteem wordt omgezet naar een Voice cloud van Telenet. Uitrol 2de helft van 2025. Binnen dit project werden al de headsets aangekocht voor de medewerkers.

- Technische werken aan depot zijn zo goed als afgerond. Locatie kan dan gebruikt worden als een extra on premise back-up locatie. Om dit te kunnen finaliseren moeten er nog werken door Telenet gebeuren (08/2025), dan kan de fysieke server, verplaatst worden en kan de extra back-up geregeld worden.

- Ticketing systeem - Topdesk: gebruiken we als ticketing systeem voor ICT. Raamcontract loopt op zijn einde. Verschillende opties werden geëvalueerd op kosten, functionaliteiten en toekomstgerichtheid. Op basis hiervan werd er gekozen voor ESM als ticketing systeem. Dit is een systeem, via raamcontract VERA/IT-punt. Roll-out 2de helft 2025.

- Printerpark vernieuwen in 2026. Er werd onderzoek gedaan hoe en via wie/wat we dit willen vernieuwen. Voorkeur gaat uit om zonder onderhoudscontracten te werken, omdat dit duur is en er niet optimaal gebruik van gemaakt wordt. Oplossing: printers aan kopen via een reseller zonder onderhoudscontract. Onderhoud op afroep. Als merk van printers willen we van Canon naar het goedkopere Kyocera overstappen. Test met een Kyocera printer werd opgestart.

- Veel laptops moeten vernieuwd worden. Enkele opties werden nagegaan inzake kostprijs (aankoop, leasen, raamcontract ...). Beste optie: laptops aankopen zonder onderhoudscontract via een reseller rechtstreeks bij de producent. Dit wordt nog verder geanalyseerd en indien nodig zal er een aanbesteding opgemaakt worden.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Het nieuw ticketingsysteem is dit van ESM. Dit werd uitgerold. Ipv gewoon een mail te sturen naar ICT is het nu ook, voor elke medewerker, mogelijk om naar de tool te gaan en daar een ticketje aan te maken voor ICT. Dit bespaart dubbel werk voor ICT.

- In december werd een nieuw telefoniesysteem in gebruik genomen. Dit zorgt voor uniformiteit, flexibiliteit en een betere bereikbaarheid van de diensten. Tevens worden er ook kosten bespaart via dit systeem.

- In december werd de bestelling van de laptops nog in orde gebracht. Er worden prijsstijgingen verwacht op laptops van 20% in 2026. Doordat we alles onmiddellijk hebben kunnen bestellen besparen we hier 20-30k€ mee uit.

- In 2025 gingen we op zoek naar een opvolger voor DPO van Vera omdat we niet 100% tevreden waren. Er werd met een aantal partijen gesproken en de voorkeur ligt bij de Welzijnskoepel. Dit wordt begin 2026 gefinaliseerd. Eind 2025 hadden we nog geen sluitende feedback gekregen over de totale jaarlijkse kostprijs.

- Apparatuur binnen Burgerzaken (loket) was verouderd en er was geen support meer op. De PC's werden vernieuwd net als de biometrische toestellen. In 2026 zal er hier wel nog verder op gewerkt worden om ook de nieuwe betaalterminals te integreren. Voorts zal ook gekeken worden om de setup van de werkposten te verbeteren.

Voorbereiding extra back-up locatie in depot (gefinaliseerd begin 2026).

- Voorbereiding consolidatie telefoonlijnen Proximus nav nieuw telefoniesysteem.

Actieplan: AP-3.3: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.

Als organisatie worden we dagelijks uitgedaagd om koers te houden in een snel veranderende maatschappij. De technologie verandert, de burgers worden veeleisender, de wetgeving wijzigt ... Om de ontwikkelingen bij te blijven en voor te blijven moet het lokaal bestuur waarden creëren voor burgers, medewerkers en klanten. Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennisstelsel, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.041	4.820	4.820
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.041	-4.820	-4.820
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-3.3.1: Het LB ontwikkelt en rolt een HR visie en beleidskader uit.

Het bestuur staat als werkgever voor heel wat uitdagingen: vergrijzing en uitstroom van een grote groep personeelsleden, de druk vanuit de arbeidsmarkt, de nood tot flexibelere inzet van medewerkers, het zien van loopbaanontwikkelingskansen ... Deze tendensen dagen het bestuur uit om zich als werkgever en op vlak van personeelsbeleid te herorganiseren. De personeelsdienst moet daarom evolueren van administratieve dienstverlener naar een strategische partner van het bestuur, die een modern HR beleid uitwerkt en implementeert.

Subactie 3.3.1.1: Het LB zet de basisprocessen op orde.

Het lokaal bestuur zet in op kwaliteitsvolle en efficiënte HR-dienstverlening en dit door de HR-basisprocessen te stroomlijnen, juridisch up-to-date te houden en te implementeren binnen de HR werking. Ook de digitalisering van deze HR-basisprocessen wordt verder gezet door de aankoop, opzet en implementatie van de nodige systemen op vlak van personeelsbeheer en tijdsregistratie.

Subactie 3.3.1.2: Organisatiebehoeften.

Het bestuur geeft duidelijk richting en sturing aan de personeelsleden door een formeel organogram op te stellen, die de formele verhoudingen tussen de werknemers weergeeft. Er is een catalogus van functiebeschrijvingen en een proces wordt uitgewerkt om de functiebeschrijvingen up-to-date te houden. Er wordt een raamwerk voor functiewegingen uitgewerkt.

Subactie 3.3.1.3: Personeelsbehoeften.

Het bestuur optimaliseert de instroomprocessen en werkt een proactief beleid uit rond het invullen van (knelpunt)functies. Effectiviteit wordt gemeten en opgevolgd via dashboards.

Subactie 3.3.1.4: Prestatiemanagement.

Het bestuur kiest een methodiek voor het opstellen van doelstellingen en het voeren van functioneringsgesprekken. Deze methodiek wordt geïmplementeerd in de organisatie met de nodige ondersteuning voor zowel de personeelsleden als leidinggevendenden. Een evaluatiebeleid vormt hiervan het sluitstuk.

Subactie 3.3.1.5: Het LB zet in op opleiding en ontwikkeling van zijn medewerkers.

Het bestuur ontwerpt specifieke opleidingsprogramma's en ontwikkeltrajecten om bepaalde competenties bij het personeel te versterken en verbreden.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG08, SDG09

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Basisprocessen :

- De Core HR-modules 'Kaderbeheer' en 'Ziektekrediet' zijn geïmplementeerd. Hierdoor kunnen we vlot een digitaal personeelsplan opstellen en de VTE's in effectieve, contractuele en betaalde tijd visualiseren op alle organisatieniveaus.*
- Het ziektekrediet voor statutaire personeelsleden wordt voortaan automatisch berekend.*
- Het vernieuwde arbeidsreglement en de rechtspositieregeling werden geïntroduceerd in de werking. Leidinggevendenden werkten met hun teams aan teamcharters. Evaluatie volgt in het najaar.*

Organisatiebehoeften:

- De functieweging (eind 2024) werd verwerkt als basis voor een strategisch personeelsplan.*
- Syncore 2.0 (nieuwe tijdsregistratiesoftware) werd uitgerold, inclusief toegang voor alle personeelsleden via de Synmobile-app.*
- Vanuit de 'HR samenwerkingsblauwdruk' werd in samenwerking met de gemeenten Liedekerke en Affligem een eerste draft van een gezamenlijk wervingsdraaiboek opgemaakt om selectieprocedures te vereenvoudigen.*

Personeelsbehoeften:

- Het strategisch personeelsplan wordt verder afgestemd binnen de budgettaire ruimte en is klaar voor uitrol vanaf 2026. Halfjaarlijks wordt een overzicht van vacatures en bijhorende timing overgemaakt aan het bestuur.*

Prestatiemanagement:

- Binnen de vernieuwde rechtspositieregeling werden de HR-cyclus aangepast. Er werd ingezet op vorming voor de leidinggevendenden om de HR-cyclus via een 'knipperlicht'-systeem en evaluatiebeleid toe te lichten. Aansluitend zal er via een thema-werkgroep 'Waardering' vanuit het 'WOW-team' gewerkt worden aan nieuwe sjablonen om deze HR-cyclus te ondersteunen.*

Opleiding en ontwikkeling:

- Er werd een organisatiebreed vormingsreglement opgesteld met duidelijke afspraken over korte en lange opleidingen.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Basisprocessen

De nieuwe softwaretools en tijdsregistratieomgeving werden geïmplementeerd, getest en waar nodig bijgestuurd. Deze vormen de basis voor verdere optimalisatie van kernprocessen in 2026.

Organisatiebehoeften

De implementatie van de resultaten van de functieweging werd verdergezet. De concretisering op individueel niveau gebeurt via functiekaarten, met uitrol vanaf januari 2026.

Personeelsbehoeften

Het toekomstgericht personeelsplan werd goedgekeurd en vormt het kader voor de structurele opvolging van de personeelsplanning vanaf 2026.

Prestatiemanagement

Ter ondersteuning van de HR-cyclus en de feedbackgesprekken werden nieuwe gespreksjablonen ontwikkeld. Bij de opmaak van deze sjablonen werd specifiek aandacht besteed aan het ondersteunen van leidinggevenden bij het correct toepassen van het juridisch kader, evenals aan het bevorderen van een constructief tweerichtingsgesprek. Daarnaast werd een leidraad uitgewerkt met praktische tips en organisatorische richtlijnen voor het voeren van deze gesprekken. Dit biedt medewerkers de mogelijkheid om zich gericht voor te bereiden. Deze werkwijze werd in co-creatie ontwikkeld door de werkgroep 'Welzijn op het werk', enkele leidinggevenden en HR, met als doel het belang van structurele feedback en waardering van medewerkers te versterken. De organisatiebrede implementatie van de nieuwe sjablonen is gepland voor januari 2026.

Opleiding en ontwikkeling

Het nieuwe vormingsreglement en gestroomlijnde aanvraagformulieren werden uitgewerkt. Verdere digitalisering wordt onderzocht. Het vernieuwde onthaalbeleid werd uitgerold met een onthaalbrochure voor de medewerkers, checklists voor de leidinggevende en ondersteunende diensten, het meter/peterschap wordt opnieuw geïntroduceerd.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	805	1.150	1.150
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-805	-1.150	-1.150
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-3.3.2: Het LB heeft een degelijke, transparante en betrouwbare financiële werking.

Anticiperen met data en intelligentie, dankzij de innovatieve softwareoplossingen loodsen we ons bestuur richting 'SmartFinanciën'.

De beleidscyclus is gericht op de efficiënte realisatie van de doelstellingen van het lokaal bestuur Ternat via duidelijke organisatieprocessen, procedures inzake organisatiebeheersing, een helder tijdspad en waardevolle rapportages. Een adequate afstemming tussen centraal en decentraal niveau wordt bestendig waarbij gedecentraliseerde controlediensten zorgen voor vluggere transacties door de doorlooptijd tussen aanvraag, visum en uitvoering sterk te reduceren.

Subactie 3.3.2.1: Het LB gaat voor de maximale toepassing van het 4-ogenprincipe.

Diverse controlemechanismen worden geïntroduceerd met als doel een correcte boekhoudkundige verwerking van alle budgettaire en financiële transacties.

De maximale toepassing van het 4-ogenprincipe blijft operationeel als zijnde een procedureel uitgangspunt dat stelt dat voor bepaalde handelingen twee mensen nodig zijn, zodat zij elkaar kunnen controleren. Waar mogelijk zet het bestuur maximaal in op functiescheiding. Dit ter voorkoming van fraude of andere misstanden. Het bestuur past dit principe ook toe voor uitgaven gemaakt door derden voor rekening van de gemeente (bv. Farys, AGB ...). Wij passen hiervoor de aanbevelingen toe van Audit Vlaanderen en rapporteren op regelmatige basis.

Subactie 3.3.2.2: Het LB maakt maximaal gebruik van subsidiekanalen.

Het lokaal bestuur kiest er voor om de subsidies structureel in te bedden in zijn werking. Diensthoofden en deskundigen geven voor de specifieke domeinen aan waar en voor wat subsidies kunnen worden gevraagd en bereiden de aanvraagdossiers voor. Er wordt een centrale intekenlijst ingevoerd zodat de organisatie weet welke voorwaarden en termijnen zij dient te respecteren. Het MAT coördineert dit geheel en controleert de correctheid van de te ontvangen subsidies.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Tijdens het eerste semester van 2025 werd verder gewerkt aan de optimalisatie van de financiële processen:

- De meerjarenplanning 2026-2031 werd voorbereid met een externe partner, inclusief opstellen van de doelstellingenboom, financiële simulaties en besparingsoefeningen.*
- Debiteurenbeheer werd verder verfijnd met systematische opkuis en driemaandelijks opvolging voor het OCMW.*
- Wekelijks thesaurie analyse ondersteunt actief kasbeheer; nieuwe lening en VTK ogenomen in mei en juni 2025.*
- Maandelijks financiële rapportering, visumopvolging en beheersing van uitgaven werden gecontinueerd.*

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Tijdens het tweede semester van 2025 werd verder gewerkt aan de optimalisatie van de financiële processen:

- De meerjarenplanning 2026-2031 werd afgewerkt, o.a. kerntakendebat, uitwerken besparingen en extra inkomsten, en formuleren van nieuwe prioriteiten binnen de legislatuur.*
- Naar aanleiding van een audit van Audit Vlaanderen werd het proces van lopende bestelbonnen en proces overheidsopdrachten onder de loep genomen. Richtlijnen werden verschaft naar de organisatie, een verder uitwerking van de procedure zal geschreven worden begin 2026.*
- Nieuwe medewerker deskundige financiën versterkte het team in juli 2025, er wordt gekeken voor deze positie voor verdere kennisopbouw op het vlak van belastingen, debiteurenbeheer en een actievere back-up rol voor kritieke boekhoudprocessen.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.236	3.670	3.670
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.236	-3.670	-3.670
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-3.3.3: Het LB zet in op kwaliteitsmanagement.

Het lokaal bestuur wil een goed zicht hebben op de werking van de hele organisatie. Het bestuur zet daarom in op een kwaliteitsverhoging van zijn processen d.m.v. inventarisatie, analyse, evaluatie en bijsturing van de sleutelprocessen. Het voorziet hiertoe een uniform kader voor zijn medewerkers.

Subactie 3.3.3.1: Het LB werkt vanuit een geïntegreerd organisatiemodel.

Het lokaal bestuur vertrekt van een geïntegreerd en flexibel organisatiemodel opdat het snel met veranderingen kan omgaan. Het organogram weerspiegelt de indeling van de organisatie en geeft duidelijk de gezagslijnen weer. Het bestuur zorgt voor een transparant en duidelijk afsprakenkader. Het zorgt voor opmaak of optimalisatie van beheersovereenkomsten, deontologische codes ...

Subactie 3.3.3.2: Het LB actualiseert de strategische leiderschapsagenda en rolt deze verder uit.

Bij de actualisatie van de strategische leiderschapsagenda gaat het bestuur voor heldere doelen en een duidelijke aanpak. Het bestuur zet in op een positieve organisatiecultuur en op zijn medewerkers als zijnde ambassadeurs van de organisatie. Het implementeert zijn kernwaarden in zijn werking en plaatst deze systematisch in de kijker. De organisatie optimaliseert zijn overlegstructuren, ontwikkelt duidelijke en transparante communicatielijnen, organiseert een jaarlijkse campagedag of teambuilding ... Het bestuur rolt dienstoverschrijdende projectwerking organisatiebreed uit en voorziet in de nodige omkadering.

SDG-rapporteringscode : SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 3.3.3.1:

- Er werd gewerkt aan de voorbereidingen van het MJP. Ook het personeelsplan werd geanalyseerd, met aandacht voor de verwachte pensioneringsgolf in de komende jaren. - 11/2024 werd het nieuwe arbeidsreglement en de deontologische code goedgekeurd. In 2025 werden bepaalde thema's die hieraan gelinkt zijn, onder de aandacht gebracht of verder uitgewerkt. Vb. toelichting vakantie volgens de (nieuwe) interne richtlijnen, regelgeving rond thuiswerk enz.

- De dienstplannen werden nieuw leven ingeroepen.

- De teamcharters werden gefinaliseerd. Dit is een samenwerkingsovereenkomst waarin de krachtlijnen van het teamwerk worden vastgelegd.

Subactie 3.3.3.2:

- Verderzetting coördinatorenoverleg. Het coördinatorenoverleg binnen het lokaal bestuur Ternat verbetert merkbaar de samenwerking tussen de leidinggevenden.

- In het voorjaar 2025 werden WOW-werkgroepen gelanceerd die inspelen op die thema's en verbeterpunten. Daarnaast bleven zij ook aandacht geven aan de kleine maar krachtige 'welzijnsboosters' (vb. ijsje tijdens zomerperiode, complimentjes, felicitaties op verjaardag enz.). Ook organiseerden zij afterwork-evenementen op een paasbrunch, een barbecue enz. De teambuilding en de organisatie van het Nieuwjaarsfeest (zowel voor personeel als voor de burgers) namen zij voor hun rekening.

- 3 interne vertrouwenspersonen zijn effectief van start gegaan vanaf januari 2025.

- Het actieplan lokaal bestuur Ternat voor de preventierondgangen en risicoanalyse op niveau van de organisatie door de deskundige interne preventie en veiligheid werd verder opgevolgd en uitgevoerd.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- In de tweede helft van 2025 werd intensief gewerkt aan de opmaak van het MJP. Tijdens de zomermaanden werd alle input samengebracht en een financiële optimalisatie gedaan, wat leidde tot een eerste versie van het MJP. In september werd een update gegeven aan de medewerkers en vond 'festival over morgen' plaats. In oktober werd het MJP gefinaliseerd en de eindredactie gedaan. Op 4 december werd de MJP door het MAT toegelicht aan het personeel. 's Avonds stelde de meerderheid, samen met het managementteam, het plan voor op de gemeenteraadscommissie. Op 18 december werd het MJP goedgekeurd door de raden.

- In de tweede helft van 2025 voerde Audit Vlaanderen een opvolgaudit dewelke de maturiteit van organisatiebeheersing beoordeelde, evenals de opvolging van de 11 aanbevelingen uit twee eerder gevoerde audits (december 2020 en juni 2022). Van deze aanbevelingen werden er 9 gerealiseerd en 2 nog lopende, wat resulteert in een realisatiegraad van 82%. Alle

aanbevelingen worden actief opgevolgd, wat een positief signaal is voor de inzet van de medewerkers en het bestuur. Deze resultaten tonen aan dat er een belangrijke vooruitgang geboekt werd in het implementeren van verbeteracties en dat er duidelijke bereidheid is om resterende knelpunten aan te pakken. Wat organisatiebeheersing betreft ziet het vernieuwde managementteam het als een kans om organisatiebeheersing verder te verankeren in het MJP en te optimaliseren. De maturiteit van de aanpak wordt momenteel ingeschat als een 'gestructureerde aanzet', wat betekent dat er een basis is gelegd, maar verdere inspanningen nodig zijn om tot een volledig beheerst systeem te komen. Deze bevindingen tonen aan dat de organisatie op de goede weg is, maar dat er nog stappen nodig zijn om de beheersmaatregelen structureel en organisatiebreed te implementeren. De voorziene ontwikkeling van een centraal opvolgsysteem zal daarbij een cruciale rol spelen.

Actie: ACT-3.3.4: Het LB realiseert een hogere efficiëntie door het innoveren van zijn dienstverlening.

Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennissysteem, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Subactie 3.3.4.1: Het LB maakt een organisatiebreed, gedragen dienstverleningsmodel op en optimaliseert zijn ondersteunende diensten.

Onder externe begeleiding wordt een nieuw dienstverleningsmodel opgemaakt. Het betreft de processen en activiteiten die specifiek gaan over de interactie tussen de burgers en het lokaal bestuur. In eerste instantie worden de uitgangspunten bepaald. Het doordenken van deze uitgangspunten resulteren in een meer uitgewerkt dienstverleningsmodel dat op zijn beurt uitmondt in een actieplan i.k.v. dienstverlening en ondersteunende diensten.

Subactie 3.3.4.2: Het LB maakt een visie op voor 'onthaal, front- en backoffice' en rolt deze uit.

Er wordt een visie gevormd over het uitbouwen van een centraal onthaal, frontoffice en backoffice van de publieksdiensten. De scheiding tussen front- en backoffice is een belangrijk element in de nieuwe werking van de organisatie. Naast een aantal infrastructurele aanpassingen zoals aanpassen balie gemeentehuis, zullen ook de onthaalmedewerkers een opleiding aangeboden krijgen om zich de producten/diensten en hun bijhorende procedures eigen te maken. De producten en diensten die met een beperkte handeling afgehandeld kunnen worden zoals ophalen formulier, aankoop huisvuilzakken... kunnen verlopen via een snelbalie. Voor alle andere zaken zal er ter optimalisatie van de dienstverlening gewerkt worden met een afsprakensysteem. De afspraken kunnen telefonisch, via de website of via mail doorgegeven worden.

SDG-rapporteringscode :SDG04, SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Herinrichting dienst burgerzaken:

Er werd beslist om de herinrichting nog niet te doen wegens gebrek aan budget. Vernieuwing van de apparatuur staat wel op de planning (totale kost van +/-35k€) omdat de apparatuur te oud is en niet meer gesupporterd wordt. Deze apparatuur zal later in 2025 vervangen worden.

- Online afspraak maken: werd verder gepromoot.

- Invullen belastingaangifte: hiervoor werden opnieuw dagen ingepland zodat burgers hulp konden krijgen bij het invullen van hun belastingen

Rest = gelijkblijvend beleid

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

** Het nieuwe dienstverleningsmodel werd doorgeschoven naar het nieuwe MJP.*

** Werkposten aan de loketten werden hernieuwd. Maar situatie is nog niet optimaal. Dit wordt verder in 2026 aangepakt, aangezien de herinrichting niet doorgaat.*

Actie: ACT-3.3.5: Het LB zet actief in op vrijwilligers als belangrijke schakel in de gemeenschap.

Vrijwilligers zijn omnipresent en vervullen een fundamentele rol in de maatschappij als geheel en in alle geledingen en domeinen ervan. De bijdrage en het engagement van de vele vrijwilligers aan een warme en solidaire gemeente is van onschatbare waarde. De meerwaarde voor de vrijwilliger zit in de appreciatie, in het leveren van een maatschappelijk nuttige bijdrage, het opdoen van een ervaring, iets bij te leren, plezier te beleven, anderen te ontmoeten.

Subactie 3.3.5.1: Het LB werkt een gecoördineerd vrijwilligersbeleid uit.

Het lokaal bestuur wil zijn waardering uitdrukken door het creëren van een vrijwilligersvriendelijk klimaat door: vrijwilligerswerk 'zuiver' te houden, vrijwilligers te beschermen, in te zetten op ondersteuning en informatie voor vrijwilligers, het verenigingsleven te ondersteunen, iedereen de kans te geven om vrijwilligerswerk te kunnen doen, vrijwilligerswerk te promoten en zichtbaar te maken.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: Binnen de groep van assistentiewoningen De Sibbe, blijkt het werken met vrijwilligers, waardevol en noodzakelijk om de werking te ondersteunen.

Dienst Welzijn: in het kader van week van de vrijwilliger kregen alle vrijwilligers een attentie vanwege het LB.

Dienst Bibliotheek: De vrijwilligers worden uitgerust met een naamkaartje om de bezoekers hun rol duidelijk te maken. Een extra bedanking voor hun inzet werd voorzien tijdens de vrijwilligersreceptie.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

De afdeling sociale zaken heeft haar vrijwilligerswerking uitgebreid. Naast een vrijwilliger binnen de Sibbe doet deze dienst ook beroep op 2 vrijwilligers in het kader van de voedselverdeling (FEAD-middelen). Dienst Bibliotheek:

De Bib werkt samen en begeleidt in totaal 29 vrijwilligers:

Voorlezen rusthuizen + revue's: 8

Boekendienst aan huis: 1

Collectiebeheer: 5

Boekhersteller: 1

Boekkafter: 1

Voorleesvrijwilligers kleuters: 5

Gaming in de bib: 3

Digipunt: 2

Leeshelden: 2

Algemene hulp: 1

Dienst Sport doet beroep op betaalde vrijwilligers (4) voor het project Start2swim

Dienst cultuur

We werken met vrijwilligers 23 tijdens voorstellingen: vestiaire, scannen tickets, ondersteuning in het Plottercafe.

CC De Plotter werkt met 2 structurele vrijwilligers ism Begeleid Wonen voor allerlei logistieke taken.

Actie: ACT-3.3.6: Het LB zorgt i.k.v. welzijn op het werk voor maximale veiligheid en preventie voor de medewerkers.

Het lokaal bestuur wil een dynamisch risicobeheersingssysteem uitwerken om de medewerkers systematisch te beschermen voor gevaren. Uit de risicoanalyse en het globaal preventieplan vloeit het jaaractieplan voort.

Subactie 3.3.6.1: Het LB maakt een jaarlijks actieplan op ter preventie en bescherming op het werk en voert dit uit. Het jaaractieplan (JAP) is de praktische uitwerking van het globaal preventieplan met als trekker de verantwoordelijke IDPBW (interne dienst voor preventie en bescherming op het werk). Het lokaal bestuur geeft hierin aan, welke actiepunten de organisatie het komende jaar zal uitvoeren om risico's uit te schakelen of te beperken en aldus de veiligheid, gezondheid en het welzijn van zijn medewerkers te bevorderen. Deze acties omvatten o.a. opmaak werkpostfiches, aanbieden van opleidingen i.k.v. veiligheid en preventie, jaarlijkse evacuatieoefeningen, opmaak diverse procedures ..

Subactie 3.3.6.2: Het LB zet in op het welzijn (veiligheid en gezondheid) van zijn medewerkers.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om als werkgever te werken aan alle aspecten die de betrokkenheid en het engagement van medewerkers vergroot. Een welzijnsbeleid wordt, in samenwerking met externe partners, uitgewerkt en in de organisatie geïmplementeerd. Diverse acties beogen deze doelstelling: uitrollen traject

'vertrouwenspersoon', opmaak procedure medische ongeschiktheid, opmaak procedure rond zwangere werknemers ... Het bestuur volgt de aandachtspunten uit de gedane welzijnsbevragingen verder op. Een uit te werken aanwezigheidsbeleid focust zich op het zoeken naar een gepaste taakomschrijving rekening houdend met competenties van de individuele medewerker.

Subactie 3.3.6.3: Bekendmaking van GDPR in de organisatie.

In samenwerking met de DPO (Data Protection Officer) wordt nagegaan welke wettelijk verplichte taken correct worden uitgevoerd en welke maatregelen nodig zijn om de informatieveiligheid binnen het lokaal bestuur te optimaliseren. Hiertoe zullen workshops op maat worden georganiseerd met concrete acties en tips voor de medewerkers (vb. specifieke sensibiliseringsacties, risicoanalyses, machtigingen in orde brengen ...).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Tijdelijke borden geplaatst nieuwe rookbeleid, officiële borden en grondmarkeringen zijn besteld. Risicoanalyse werkkledij is opgemaakt, per functie en taak dient deze nog ingevuld te worden om te bekijken welke veiligheidskledij en pbm's de werknemers nodig hebben (lopende). Interne noodplannen zijn bijna opgemaakt, enkel nog wachtende op informatie over AC en Puls.

Opmaak van evaluatieformulier evacuatieoefeningen en risicoanalyse brand (sjablonen) zijn afgerond. Opmaak per site, deze actie is lopende.

"Overlegmomenten"

- ABC heeft nog niet plaatsgevonden. Reeds 2 CPBW's afgerond, volgende momenten zijn september en november.

Tweewekelijks overleg moment met HR

"Processen JAP"

- keuring ladders = afgerond / inventaris AM = lopende / Interne noodplannen = bijna afgerond / Actieplan IDPBW = lopende / Vuurvergunning = afgerond / WPF = lopende / Rookbeleid = lopende / Opleidingen organiseren = lopende

"Opleidingen"

- Deel 1 preventieadviseur niveau 2 bijna afgerond, herstarten september 25'

Supervisie vertrouwenspersoon is afgerond

EHBO bijscholing is afgerond

Asbestopleiding wordt ingepland najaar 25'

"Interne vertrouwenspersoon"

- VP zijn actief bezig met hun taak = lopende actie

"Projectgroep Welzijn"

- Opstart van 3 kleinere werkgroepen (Stress, Waardering & Werkomgeving) deze drie werkgroepen hebben al enkele kleine zaken kunnen uitrollen, maar zijn nog volop bezig met de voorbereiding van hun acties.

*Waardering volgend project = herschrijven van de documenten feedforward en feedback
Stress = reeds enquête laten invullen door medewerkers en gaan nu met deze resultaten aan de slag*

Werkomgeving volgend project = fruit op het werk, gezond vergaderen en spelregels

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Officiële borden en grondmarkeringen zijn geplaatst = rookbeleid. Risicoanalyse werkkledij is opgemaakt, per functie en taak, HL technische dienst is Clean en Lease procedure verder aan het uitwerken. Interne noodplannen zijn opgemaakt, enkel nog actiekaarten Terro & Cyber dienen toegevoegd te worden.

Opmaak van evaluatieformulier evacuatieoefeningen en risicoanalyse brand (sjablonen) zijn afgerond. Opmaak per site, deze actie is lopende. Prikprocedure uitgewerkt.

Preventieprofielen uitgewerkt.

"Overlegmomenten"

- ABC heeft nog niet plaatsgevonden. 4 CPBW's afgerond, nieuwe momenten voor 2026 zijn ingepland.

Tweewekelijks overlegmoment met HR

Drie wekelijks overlegmoment met Cluster

Maandelijks overlegmoment Haviland

Maandelijkse zitdagen (1/2-dag) op locatie

"Processen JAP"

*Rookbeleid - afgerond // Preventieprofielen - afgrond // Prikprocedure - afgerond // BA4
BA5 - lopende //*

"Opleidingen"

- Deel 1 preventieadviseur niveau 2 afgerond = geslaagd

Deel 2 opgestart oktober 2025.

Supervisie vertrouwenspersoon is afgerond

EHBO bijscholing is afgerond

Asbestopleiding verschoven februari 2026

"Interne vertrouwenspersoon"

- VP zijn actief bezig met hun taak = lopende actie

"Projectgroep Welzijn"

- Opstart van 3 kleinere werkgroepen (Stress, Waardering & Werkomgeving) deze drie werkgroepen hebben al enkele kleine zaken kunnen uitrollen, maar zijn nog volop bezig met de voorbereiding van hun acties.

*Waardering volgend project = herschrijven van de documenten feedforward en feedback -
afgerond februari 2026*

Stress = reeds enquête laten invullen door medewerkers en gaan nu met deze resultaten aan de slag

Werkomgeving volgend project = fruit op het werk, gezond vergaderen en spelregels

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald***Actieplan: GBB-DC: Gelijkblijvend beleid AGB.**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	34.034	2.220	2.220
Ontvangsten	601	0	0
Saldo	-33.434	-2.220	-2.220
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	69.096	87.000	87.000
Ontvangsten	5.360	47.500	47.500
Saldo	-63.736	-39.500	-39.500

Actie: GBB-DC: Gelijkblijvend beleid AGB.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	34.034	2.220	2.220
Ontvangsten	601	0	0
Saldo	-33.434	-2.220	-2.220
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	69.096	87.000	87.000
Ontvangsten	5.360	47.500	47.500
Saldo	-63.736	-39.500	-39.500

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: OCMW_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Actie: OCMW_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 6353

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 6353

AR	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/2025
1090000	Saldo beginbalans (tijdelijk gebruikt voor overboeken ontv. subs nr...				
1400000	Overgedragen overschot - overgedragen tekort		133 496,26	133 496,26	
1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op ...				
1500009	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in result...				
1740000	Overige leningen				
1740002	Leningen van of aan de gemeenten	-498 588,71	65 404,07	503 949,00	-438 544,93
1749000	Overige leningen				
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	631 477,88	631 477,88		631 477,88
2291007	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Activa in aanbouw				
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	-200 025,65		236 748,78	-236 748,78
2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vas...	208 488,00	210 737,29		210 737,29
2350009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekte a...	-121 241,30		137 131,34	-137 131,34
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen				
2450000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	149 806,26	149 806,26		149 806,26
2450007	Meubilair - bedrijfsmatige MVA - Activa in aanbouw				
2450009	Meubilair - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-144 438,71		146 529,82	-146 529,82
2460000	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA	152 594,35	158 816,35	3 111,00	155 705,35
2460009	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-130 835,71		139 787,23	-139 787,23
2480000	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	26 990,93	26 990,93		26 990,93
2480009	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-6 012,76		11 405,04	-11 405,04
2810000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	5 000,00	5 000,00		5 000,00
2811000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	-3 750,00		3 750,00	-3 750,00
2903000	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde				
4000000	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	75 714,87	1 025 113,48	996 366,43	28 747,05
4002000	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde				
4005000	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	140,36	1 204,87	1 125,85	79,02
4040000	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties				
4050000	Borgtochten betaald in contanten		937,00	577,50	359,50
4060000	Vooruitbetalingen	1 851,86	4 832,65	1 851,86	2 980,79
4110000	Terug te vorderen btw		62 637,66	62 637,66	
4110100	Terug te vorderen btw - rc	22 611,19	42 893,15	24 883,04	18 010,11
4151000	Vorderingen wegens investeringssubsidies				
4153000	Vorderingen wegens werkingssubsidies		5 517,32	5 517,32	
4161000	Diverse niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - no...	52 295,17	57 655,46	52 295,17	5 360,29
4240000	Overige leningen die binnen het jaar vervallen				
4240002	Leningen van of aan de gemeenten die binnen het jaar vervallen	-68 356,04	69 095,95	133 760,11	-64 664,16
4249000	Overige leningen die binnen het jaar vervallen		45 339,33	45 339,33	
4400000	Leveranciers	-58 553,20	737 397,55	798 968,04	-61 570,49
4400001	Klanten met creditsaldo				
4440000	Te ontvangen facturen	-20 172,93	20 172,93	60 093,26	-39 920,33
4454000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen interest voor prefinancie...				
4454900	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen interest voor overige leningen	-79 768,37	79 768,37	148 864,32	-69 095,95
4460000	Te betalen toegestane leningen				
4490000	Rechthebbenden uit de bestemming van het resultaat	-88 139,72	88 139,72	109 379,73	-21 240,01
4499000	Andere overige schulden uit ruiltransacties				
4740000	Geraamd bedrag der belastingschulden	-8 854,10	8 922,47	20 470,27	-11 547,80
4750000	Te betalen btw		77 903,63	77 903,63	
4750100	Te betalen btw - rc				
4830000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties				
4890000	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties				
4900000	Over te dragen kosten	8 078,21	15 585,12	8 078,21	7 506,91
4920000	Toe te rekenen kosten	-90,07	90,07	90,07	
4930000	Over te dragen opbrengsten	-140 628,52	140 628,52	268 750,15	-128 121,63
4943000	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen				
4990100	Te identificeren betalingen		515 558,22	515 558,22	
4990200	Te identificeren ontvangsten		26 382,07	26 382,07	
4990300	Wachtrekening ontvangsten seniorenreis		557,39	557,39	
4990340	wachtrekening G.A.S.		49,50	49,50	
4990350	Wachtrekening ontvangsten markten				
4990370	Ontvangsten bib		16 285,53	16 285,53	

AR	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBIT	CREDIT	31/12/2025
4990400	Wachtrekeningen Diverse boeking klasse 4				
4990501	Ontvangsten opgenomen in hulpdagboek		66 531,79	66 531,79	
4990600	Betalingen in uitvoer		870 677,53	870 677,53	
5500100	Belfius r/c	163 162,90	1 705 496,56	1 489 676,59	215 819,97
5500102	Belfius betaling in uitvoer		870 677,53	870 677,53	
5500110	Belfius treasury+	70 000,00	380 332,40	330 332,40	50 000,00
5500120	Belfius zichtrekening				
5500130	Belfius zichtrekening	1 225,00	18 399,73	17 399,73	1 000,00
5700000	Kas algemeen directeur	18,81	141 567,53	141 091,37	476,16
5700999	Kas regularisaties		719 140,02	719 140,02	
5800000	Interne overboekingen		543 014,33	543 014,33	
5800100	Interne overboekingen kas		89,50	89,50	
6040000	Aankopen van handelsgoederen	91,38	11 906,14	834,11	11 072,03
6040100	Aankopen bib				
6040200	Aankopen cultuur				
6100200	Huur van lokalen, terreinen en gebouwen	851,50	720,00		720,00
6102001	Periodieke erfpachtvergoedingen	19 022,00	19 022,00		19 022,00
6102003	Concessievergoeding				
6103001	Benodigdheden voor gebouwen	10 903,78	11 327,37		11 327,37
6103010	Prestaties van derden voor de gebouwen	25 812,74	27 259,35	879,60	26 379,75
6110000	Elektriciteit	22 684,44	26 322,42	1 661,95	24 660,47
6111000	Gas	31 335,77	36 298,10	6 018,94	30 279,16
6113000	Water	4 047,81	6 248,33	1 552,16	4 696,17
6120100	Verzekering gebouwen	5 428,08	5 464,56		5 464,56
6120150	Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	2 286,57	2 095,98	214,21	1 881,77
6120160	Verzekering voertuigen	711,74	711,74		711,74
6120170	Verzekering arbeidsongevallen				
6120180	Verzekering arbeidsongevallen	80,00	80,00		80,00
6131002	Erelonen en vergoedingen consultancy				
6131003	Erelonen en vergoedingen ontwerp en studieopdrachten	3 357,33	6 215,00		6 215,00
6131006	Erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, tolken, e.d.	231 988,01	272 325,61	14 630,48	257 695,13
6131009	Erelonen en vergoedingen financieel beheer	4 094,40	5 736,25	2 500,00	3 236,25
6135001	Technische prestaties van derden	47 029,51	26 909,74	3 666,03	23 243,71
6141001	Kantoorbenodigdheden	3 757,58	2 987,23	630,66	2 356,57
6141002	Documentatie en abonnementen	2 212,91	1 584,99	473,04	1 111,95
6141003	Post- en frankeringskosten	6 186,70	3 752,77		3 752,77
6141004	Telefoon ,internet en kabel TV	1 748,47	1 697,61	72,71	1 624,90
6141006	Administratief drukwerk en kopierkosten	13 489,33	9 289,36		9 289,36
6141008	Aankopen bib	54 312,02	65 408,40	3 558,90	61 849,50
6141200	Huur meubilair en bureaumateriaal	3 117,17	3 703,66	710,52	2 993,14
6141300	Onderhoud meubilair en bureaumateriaal				
6142001	Aankoop klein hard- en softwaremateriaal	21 633,95	39 506,13	5 681,50	33 824,63
6142300	Onderhoud computermaterieel				
6143001	Receptie en representatie	8 230,34	4 784,31		4 784,31
6143003	Relatiegeschenken				
6143004	Catering	16 834,86	14 780,14	506,15	14 273,99
6143005	Reis- en verblijfkosten	10 919,16	8 226,65	540,19	7 686,46
6143006	Reis- en verblijfkosten personeel	2 260,25	3 235,89	190,54	3 045,35
6143007	Publiciteit, advertenties & info	6 864,42	7 762,90		7 762,90
6149000	Overige administratie- en kantoorkosten				
6150001	Technische benodigdheden - klein materieel	12 479,69	9 844,37	83,69	9 760,68
6150005	Huur vervoermateriaal				
6150006	Lidmaatschappen	1 467,00	1 903,00	474,30	1 428,70
6150010	Vorming	270,00	805,00	250,00	555,00
6150011	Kosten werkkleding	3 226,79			
6150200	Huur technisch materieel	12 623,84	46 288,99	245,16	46 043,83
6150300	Onderhoud en herstelling technisch materieel	1 669,62	1 415,41	380,95	1 034,46
6150500	Andere technische kosten		35,21		35,21
6160001	Benodigdheden voor voertuigen				
6160300	Onderhoud en herstelling voertuigen	138,22	59,05		59,05
6232500	Verzekering arbeidsongevallen				
6302000	Afschrijvingen op materiele vaste activa	79 931,70	69 048,08		69 048,08
6400000	Verkeersbelasting - BIV	31,55	343,59	157,76	185,83
6400200	Roerende voorheffing op bankintresten	-6,91	169,37		160,27

AR	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBIT	CREDIT	31/12/2025
6400400	Gewestelijke zuiveringsbijdrage	841,43	1 252,98		1 252,98
6401000	Belastingen,parkeerkaarten,sabam,billijke vergoeding,...	22 429,85	22 702,67	1 400,50	21 302,17
6402000	Geraamde belastingen	8 854,10	11 547,80		11 547,80
6403000	Verschuldigde belastingen		68,37		68,37
6500300	Nalatigheidsintresten				
6500310	Debetintresten				
6502000	Andere kosten van schulden				
6540000	Gerealiseerde wisselresultaten				
6570000	Bankkosten	23,00	143,52		143,52
6570001	Debetintresten bankrekeningen		0,08		0,08
6570002	Verwijlintresten				
6590000	Bijdrage in exploitatieverliezen				
6930000	Over te dragen overschot van het boekjaar				
6940000	Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	88 139,72	21 240,01		21 240,01
7001000	Verkopen van goederen	-424,35	538,01	26 637,10	-26 099,09
7001100	Verkopen bib - lidgelden - verkoop - reservatie				
7001150	Verkopen bib - boete - portokosten				
7001190	Verkopen bib - prijssubsidies				
7001200	Verkopen cultuur	-209 289,46	130 779,38	401 117,83	-270 338,45
7001210	Verkopen bib - lidgelden - verkoop - reservatie	-10 762,26	1 500,74	13 349,20	-11 848,46
7001290	Verkopen cultuur - prijssubsidies				
7002000	Toegangsgelden				
7002100	Verkopen vestiaire				
7002200	Verkopen geschenkeques				
7003000	Concessies	-4 229,54		324,00	-324,00
7011100	Verhuringen van onroerende goederen	-69 945,00	180,00	57 487,00	-57 307,00
7011110	Verhuringen van onroerende goederen - derde betaler				
7011200	Terbeschikkingstelling van onroerende goederen	-17 901,64	1 949,79	24 001,48	-22 051,69
7021000	Rechtstreekse prestaties				
7039000	Andere tussenkomsten en terugvorderingen	-5,00	10,00	10,00	
7070100	Verkopen bib - prijssubsidies	-177 908,56		114 580,70	-114 580,70
7070200	Verkopen cultuur - prijssubsidies	-293 042,81	63 224,46	319 510,96	-256 286,50
7401000	Gemeentelijke bijdrage				
7402000	Overige algemene werkingssubsidies				
7404000	Overige algemene werkingssubsidies				
7405100	Bijdragen van de hogere overheden voor werkingsuitgaven	-905,50	268,82	905,50	-636,68
7405200	Specifieke werkingssubsidies - bib				
7405300	Specifieke werkingssubsidies - cultuur				
7405700	Specifieke werkingssubsidies - bib				
7405800	Specifieke werkingssubsidies - cultuur	-1 873,00		2 343,00	-2 343,00
7406900	Andere subsidies van andere overheidsinstellingen	-6 000,00		2 000,00	-2 000,00
7450900	Andere bijdragen uit ondernemingen en gezinnen				
7460001	Sponsoring			500,00	-500,00
7460100	Vergoedingen voor kleine schade vanwege ondernemingen en gezinnen	-84,00		36,00	-36,00
7500200	Opbrengsten uit financiële vaste activa (dividenden)				
7510400	Creditintresten op rekening-courant				
7510500	Creditintresten op termijnrekeningen	-1 040,70		564,51	-564,51
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen				
7590000	Andere financiële opbrengsten				
7930000	Over te dragen tekort van het boekjaar				
0700000	Terreinen en gebouwen	1 749 081,95	1 749 081,95	19 022,00	1 730 059,95
0710000	Crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen	-1 749 081,95	19 022,00	1 749 081,95	-1 730 059,95
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	123 942,77	131 531,84		131 531,84
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-123 942,77		131 531,84	-131 531,84

	12 650 641,04	12 650 641,04	0,00
--	---------------	---------------	------

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein



TERNAT

2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 52418 Alg. 3537

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Kris De Meuter

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0450 Rechtspleging
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0790 Erediensten

Beleidsdomein: 02 Mens

- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0550 Werkgelegenheid
- BV0701 Cultuurcentrum
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0712 Festivals
- BV0719 Overige evenementen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- BV0741 Sportpromotie en -evenementen
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0800 Gewoon basisonderwijs
- BV0820 Deeltijds kunstonderwijs

BV0870 Sociale voordelen
BV0879 Andere voordelen
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
BV0900 Sociale bijstand
BV0901 Voorschotten
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BV0904 Activering van tewerkstelling
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BV0930 Sociale huisvesting
BV0943 Gezins hulp
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
BV0945 Kinderopvang
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
BV0947 Klusjesdienst
BV0948 Poetsdienst
BV0949 Overige gezins hulp
BV0952 Assistentiewoningen
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
BV0980 Sociale geneeskunde
BV0985 Gezondheids promotie en ziektepreventie

Beleidsdomein: 03 Ruimte

BV0200 Wegen
BV0210 Openbaar vervoer
BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
BV0319 Overig waterbeheer
BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
BV0350 Klimaat en energie
BV0390 Overige milieubescherming
BV0500 Handel en middenstand
BV0510 Nijverheid
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0629 Overig woonbeleid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
BV0990 Begraafplaatsen

Creat Services dv

AADELENBEZIT PER 31/12/2025

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF TERNAT

aandelen		5
inbrengwaarde		5.000,00
waarvan niet-opgevraagd		3.750,00
opgevraagd		1.250,00



BIJLAGEN

- Doelstellingenrealisatie – beleidsevaluatie niet-prioritaire acties
- Overige bewijsstukken



TERNAT

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

Periode: 2025

AGB Ternat (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat

Directiecomité: Kris De Meuter

Directiecomité: Steven Feys

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Actieplan: AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap.

Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen.

Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Actie: ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Als belangrijk leercentrum zet de bib prioritair in op digitale inclusie en mediawijsheid. Dit doet ze i.s.m. relevante partners in functie van het bereik van jong en oud, kwetsbare medeburgers, ouders, nieuwkomers ... En werkt ze zowel aan basisvaardigheden als aan de ondersteuning bij evoluerende digitale overheid.

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie.

Omgaan met digitalisering is net zo belangrijk als lezen, schrijven en rekenen. Iedereen moet mee kunnen doen in de digitale samenleving en met vertrouwen gebruik maken van digitale dienstverlening. De bibliotheek zal hierbij ondersteuning bieden in samenwerking met andere diensten en partners.

Subactie 2.1.4.2: Het LB zet in op mediawijsheid.

De bib biedt toegang tot vele media zoals boeken, computers, internet, periodieke pers, tablets, e-boeken, smartphones, games ... Ze realiseert mediawijsheid via het aanbieden van fysiek materiaal, vormingen en begeleiding. De toegang tot digitale media voor kwetsbare groepen is hierbij onontbeerlijk. Het creëren via media maakt het ook mogelijk om 'spelenderwijs' de verschillende aspecten van mediawijsheid aan te leren. De bib is dan ook (in het kader van flankerend onderwijs) de belangrijkste partner voor de scholen. Scholen moeten immers ook werken aan mediawijsheid en zijn vaak nog zoekende om de eindtermen op dit vlak in te vullen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie

*Overstap naar CloudLibrary: mogelijkheid tot uitlenen e-boeken via online platform

Volgende projecten/activiteiten zijn permanent verankerd in de dagelijkse dienstverlening:

*Kosteloos en begeleid gebruik PC's

*Hulp bij CSAM-aanvragen

*Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/Tablet/E-reader

*Gratis aanbod (mits lidmaatschap) videogames + gratis begeleid gamen

*Hulp bij digitale inschrijvingen en registraties aan balie

*BYOD-printsysteem

Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:

*Digipunt opgestart en uitgerold (sessies in Ternat-Wambeek-SKL).

*Deelname aan Medianest-studiedag van Mediawijs (gericht op professionals die met kinderen, ouders of gezinnen werken): up to date blijven nieuwe trends en mediaopvoeding.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie

Volgende projecten/activiteiten blijven permanent verankerd in de dagelijkse dienstverlening:

*Kosteloos en begeleid gebruik PC's

*Hulp bij CSAM-aanvragen

*Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/Tablet/E-reader

*Gratis aanbod (mits lidmaatschap) videogames + gratis begeleid gamen

*Hulp bij digitale inschrijvingen en registraties aan balie

*BYOD-printsysteem

Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:

*Digipunt: 174 unieke bezoekers in 2025

*Minecraft in de Bib: 150 bezoekers in deze referentieperiode

*Gaming zaterdag: 150 bezoekers in deze referentieperiode

*Outreach: lezingen mediacoach Jason Blomme (deskundige Bib)

-AI voor Verenigingen 51 bezoekers

-Digitaal welzijn: 8 bezoekers

-Kind opvoeden in digitale wereld: 19 bezoekers

*Workshop missie AI, Mediaraven: 13 deelnemers

Dienst cultuur

Subactie 2.1.4.1.;

- cc de ploter voorziet in free wifi voor elke bezoeker

subactie 2.1.4.2. mediawijsheid:

-CC de Ploter faciliteert Avansa digi-dokter opleidingen.

-in de school en avondprogrammatie wordt hieraan bijgedragen door voorstellingen en films die thema's als fake news, AI, sociale media kritisch belichten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	11.311,93	12.826,63	13.580,00
	Saldo	-11.311,93	-12.826,63	-13.580,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2.1.7: Het LB ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum vanuit de rollen en de werking die het centrum dient op te nemen in de uitvoering van het lokaal cultuurbeleid. Het cultuurcentrum is een belangrijke schakel in het lokale weefsel. Het is al meer dan 40 jaar de aanjager van het lokale culturele leven. Als cruciale schakel in het lokale en culturele netwerk moet ze die rol verder opnemen en uitspelen, als vrije ontmoetingsplek voor burgers en verenigingen, als knooppunt voor de professionele en amateurkunsten, als gangmaker en kansengever, als co-creatieve organisatie, als leerplek voor jong en oud. De infrastructuur voldoet niet langer aan de huidige en toekomstgerichte noden. Daarom kiest het bestuur ervoor om deze legislatuur op een doordachte en participatieve manier een visie uit te tekenen op basis waarvan de infrastructuur relevant en haalbaar kan aangepakt worden.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG16

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

I.k.v. de voorbereiding van het meerjarenplan 2026-2031 werd infosessie m.b.t. de onderzoeksstudie en de verschillende scenario's gegeven door ontwerp bureau VELD.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Er werd een rapport opgesteld i.k.v. theatertechnische verbeteringen die noodzakelijk/wenselijk zijn. Dit plan vormt de basis voor het optimaliseren van de huidige (technische) werking.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Totalen bij actieplan AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	11.311,93	12.826,63	13.580,00
	Saldo	-11.311,93	-12.826,63	-13.580,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Actieplan: AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.

Het lokaal bestuur wenst zich te ontwikkelen tot een kwaliteitsvolle, efficiënte en daadkrachtige organisatie. Het bestuur voert een duidelijke communicatie en streeft naar een optimale organisatiecultuur bij bestuur, leidinggevend en medewerkers. Het bestuur erkent de burger als stakeholder en betreft hem via inspraak en participatie bij de realisatie van diverse projecten.

Actie: ACT-3.1.3: Het LB bouwt zijn dienstverlening verder professioneel uit.

De organisatie hanteert de 'Leidraad organisatiebeheersing' als kader om de dienstverlening verder professioneel uit te bouwen. Dit is een gids die maatregelen en procedures formuleert rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen om te evolueren tot een goed draaiende en efficiënte organisatie.

Subactie 3.1.3.1: Het MAT (managementteam) staat in voor de coördinatie en opvolging van de beleidsplanning.

Dit betekent o.a. jaarlijkse opmaak dienstplannen, semesteriële evaluatie en bijsturing en rapportage aan het lokaal bestuur.

Subactie 3.1.3.2: Het LB zet in op een efficiënte en transparante samenwerking met zijn belanghebbenden.

Dit betekent o.a. opmaak van een duidelijke en gedragen afsprakennota, deontologische codes ...

Subactie 3.1.3.3: Projectwerking wordt op systematische wijze organisatiebreed geïmplementeerd.

Het bestuur pakt initiatieven op een geïntegreerde, organisatiebrede wijze aan (over afdelingen en diensten heen). De organisatie gebruikt hierbij een degelijk uitgewerkte projectfiche die een projectmatige en uniforme aanpak mogelijk maakt en voorziet in de nodige opleiding van het personeel. Projectvoorstellen kunnen door de medewerkers en diensten worden geïnitieerd (door middel van een motiveringsnota). Zij worden goedgekeurd en opgevolgd door het managementteam en het college tot ze uitgevoerd zijn en formeel kunnen worden afgesloten. Deze goedkeurings- en opvolgingsprocedure zorgt voor gedragenheid binnen de hele organisatie. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch, tactisch en operationele projecten.

De strategische en tactische projecten worden op niveau van het MAT besproken. De operationele projecten worden opgenomen op dienstniveau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-31/12/2025:

- Meerjarenplan 2026 - 2031:

Januari:

- Startoverleg CBS/MAT o.l.v. Ideaconsult
- Eerste input MAT/CBS via vragenlijst

Februari:

- Overleg MAT/CBS

- Kompasworkshop voor MAT/CBS: bepalen van strategische beleidsdoelstellingen
- Finaliseren input MAT/CS

Maart:

- Toekomstcafé met de diensten: duiden financiële context + terugkoppeling kompasworkshop + Actieve werksessie doelstellingen

April:

- Werksessie diensten: stop-verderzetten-bijsturen van bestaande acties in het huidige MJP

Mei:

- Werksessie diensten: uitwerking nieuwe actieplannen

Juni:

- Tussentijdse terugkoppeling MAT/CBS
- Bevraging aan burgers 'Vragen over morgen'
- Bepalen budgetten

Juli: budgetdagen per cluster

Juli-augustus: Input samenbrengen tot één toekomstplan + Financiële optimalisatie + opmaak eerste versie

September: consolidatieworkshop MAT-CBS & Festival over morgen

Oktober: eindredactie

December: toelichting MJP naar personeel + toelichting op GR-commissie + goedkeuring op GR en publicatie op website

- Organisatiebeheersing:

* Werking secretarie: er werd een groepsmailbox aangemaakt zodat de mails enkel in deze groep mailbox terecht kwamen en de medewerkers hadden allemaal toegang tot deze mailbox. Er werden folders aangemaakt zodat elke mail kon toegewezen worden aan iemand. Werd de mail behandeld dan moet deze verslept worden in een folder "afgehandeld"; Zo kan iedereen op elk moment de status van een actie opvolgen en wanneer er iemand uitviel was het gemakkelijker om de juiste dingen op te volgen. Daarnaast werden ook verschillende regels op deze mailbox gezet, zodat mails, waarvoor er geen actie vereist was, automatisch in bepaalde folders werden ondergebracht. Dit maakt het allemaal overzichtelijker voor de medewerkers en kon men efficiënter werken.

Uitleningen werden overgezet van word naar excel file zodat het duidelijk is wat er werd uitgeleend op welke dag en wat er nog beschikbaar is.

Evenementen: Er werd een template aangemaakt voor grotere gemeentelijke evenementen. Via deze template kunnen alle acties opgevolgd worden, kosten en opbrengsten in kaart gebracht worden maar kan ook de inzet van personeel aangegeven worden. Op deze manier krijgen we een goed beeld van de totale kost en impact (personen, middelen) die nodig zijn per evenement.

* Interne audit depot

In het kader van continue verbetering werd een interne audit uitgevoerd binnen de technische dienst (depot). Deze werd gedaan op basis van interviews met leidinggevenden, ploegbazen en medewerkers. Deze interviews gingen door in oktober en november. Het doel van deze audit is om een objectief beeld te krijgen van de huidige werking van de technische dienst en om verbeterpunten te identificeren op organisatorisch, operationeel en menselijk vlak. Zodoende er aanbevelingen geformuleerd kunnen worden voor de optimalisatie van de technische dienst. Het rapport over deze audit wordt gefinaliseerd begin 2026.

* Opmaak voorstel dienstplan vanaf 2026

In december werd er een nieuwe template opgesteld die organisatiebreed gebruikt dient te worden als dienstplan. Hierdoor bereiken we uniformiteit op vlak van dienstplannen en rapportering hierover. De bedoeling is dat op basis van deze template er ook een rapportering wordt opgemaakt (dashboard). Per cluster wordt een template ingevuld, die dan verder uitgesplitst wordt naar de diensten binnen de cluster.

* Nieuw telefoniesysteem

In december werd een nieuw telefoniesysteem in gebruik genomen. Dit zorgt voor uniformiteit, flexibiliteit en een betere bereikbaarheid van de diensten. Tevens worden er ook kosten bespaard via dit nieuwe systeem.

Totale bij actieplan AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.	1
AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.	1
BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.	3
AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.	3

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

42297fa70bc8142af0715d27669a0d58b2c1a637

31-12-2025 249/1
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF BETAALREKENING
TERNAT

----- BE10 0910 1986 3104 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 30-12-2025 EUR +215.764,97
3579 31-12-2025 (VAL. 30-12-2025) + 0,90
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 30/12/2025 VOOR TERMINAL
976871 , TERMINALPERIODE 573 , NUMMER 43397 ,
REFERENTIE N/A AGB TERNAT TERNAT
3580 31-12-2025 (VAL. 30-12-2025) + 10,35
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 30/12/2025 VOOR TERMINAL
976871 , TERMINALPERIODE 573 , NUMMER 77336 ,
REFERENTIE N/A AGB TERNAT TERNAT
3581 31-12-2025 (VAL. 30-12-2025) + 19,95
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 30/12/2025 VOOR TERMINAL
976871 , TERMINALPERIODE 573 , NUMMER 69035 ,
REFERENTIE N/A AGB TERNAT TERNAT

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

90da33a4bf1fc880541e6a6b406d3ac31314f04d

31-12-2025 249/2
----- BE10 0910 1986 3104 -----
3582 31-12-2025 (VAL. 30-12-2025) + 1,50
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 30/12/2025 VOOR TERMINAL
976871 , TERMINALPERIODE 573 , NUMMER 27312 ,
REFERENTIE N/A AGB TERNAT TERNAT
3583 31-12-2025 (VAL. 30-12-2025) + 0,60
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 30/12/2025 VOOR TERMINAL
976871 , TERMINALPERIODE 573 , NUMMER 26348 ,
REFERENTIE N/A AGB TERNAT TERNAT
3584 31-12-2025 (VAL. 30-12-2025) + 9,60
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 30/12/2025 VOOR TERMINAL
976871 , TERMINALPERIODE 573 , NUMMER 17879 ,
REFERENTIE N/A AGB TERNAT TERNAT
3585 31-12-2025 (VAL. 30-12-2025) + 0,90
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 30/12/2025 VOOR TERMINAL
976871 , TERMINALPERIODE 573 , NUMMER 58102 ,
REFERENTIE N/A AGB TERNAT TERNAT

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

5a737b9abfddb37128bdfb87ef0b656aa9c8a12c

31-12-2025 249/3
----- BE10 0910 1986 3104 -----
3586 31-12-2025 (VAL. 30-12-2025) + 9,10
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 30/12/2025 VOOR TERMINAL
976871 , TERMINALPERIODE 573 , NUMMER 70199 ,
REFERENTIE N/A AGB TERNAT TERNAT
3587 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) + 2,10
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 31/12/2025 VOOR TERMINAL
976871 , TERMINALPERIODE 574 , NUMMER 35610 ,
REFERENTIE N/A AGB TERNAT TERNAT

SALDO OP 31-12-2025 20:46 EUR +215.819,97
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

0bfbeea0a9224014e13af0a6940309446b0598b8

02-01-2026
AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF
TERNAT

1/1
BETAALREKENING

----- BE10 0910 1986 3104 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 31-12-2025 EUR +215.819,97
0001 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) +13.171,59
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 02-01-2026 21:00 EUR +228.991,56
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

7296692ae71071065612020281afc06fb1282a87

02-01-2026
BIJLAGE BIJ
VERRICHTING 1

1/2
BETAALREKENING

----- BE10 0910 1986 3104 -----
INLICHTING OVER STORTING VAN 13.171,59 EUR 02-01-2026
REFERENTIE: T04278774.2601.01
OPDRACHTGEVER : NL70 CITI 2032 3290 18
Stichting Mollie Payments
126Keizersgracht
Amsterdam,1015 CW
BEGUNSTIGDE : BE10 0910 1986 3104
AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF

UNKNOWN BE
MEDEDELING : REF T04278774.2601.01

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



cc8c9f8b3b9454289fb483096e71ea8c6b14f2e1

13-10-2025
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF
TERNAT

12/1
BELFIUS TRE@SURY+

----- BE96 0910 1986 3205 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 07-10-2025 EUR +10.014,15
0012 13-10-2025 (VAL. 13-10-2025) +39.985,85
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 13-10-2025 20:44 EUR +50.000,00
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



e7a1965daac8269ade507a04d8b3b5449d735628

13-10-2025
BIJLAGE BIJ
VERRICHTING 12

12/2
BELFIUS TRE@SURY+

----- BE96 0910 1986 3205 -----
INLICHTING OVER STORTING VAN 39.985,85 EUR 13-10-2025
OPDRACHTGEVER : BE10 0910 1986 3104
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF
TERNAT
1740 TERNAT
BEGUNSTIGDE : BE96 0910 1986 3205
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF TERNAT

MEDEDELING : Transfer

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

bfcc1d09d4a26e840e037494309f3ea288851d7f

08-01-2026
AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF
TERNAT

1/1
BELFIUS TRE@SURY+

----- BE96 0910 1986 3205 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 13-10-2025 EUR +50.000,00
0001 08-01-2026 (VAL. 01-01-2026) + 55,31
INTERESTEN : 01.10.2025 - 31.12.2025 - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 08-01-2026 20:40 EUR +50.055,31
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

7993ae1ab8ddaf43a4860bd9523ff7945b3595e3

08-01-2026
BIJLAGE BIJ
VERRICHTING 1

1/2
BELFIUS TRE@SURY+

----- BE96 0910 1986 3205 -----
INTERESTEN VOOR DE REKENING: BE96 0910 1986 3205 EUR
PERIODE : 01/10/2025 - 31/12/2025
PERIODE TR RENTEVOET BRUTO/NETTO(%) INTERESTEN
01/10 - 31/12 CR 01 +0,700 +79,02
INTERESTBALANS +79,02
ROERENDE VOORHEFFING 30,000 % -23,71

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

42a8c9d37572f06138566631191f9abafa9054a4

24-12-2025
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF
TERNAT

91/1
BETAALREKENING

----- BE29 0910 2102 3464 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 17-12-2025 EUR + 990,43
0126 24-12-2025 (VAL. 24-12-2025) + 9,57
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 24-12-2025 20:51 EUR +1.000,00
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

33fe02f4d830ba98b72f0c641e4c75d72905822a

24-12-2025
BIJLAGE BIJ
VERRICHTING 126

91/2
BETAALREKENING

----- BE29 0910 2102 3464 -----
INLICHTING OVER STORTING VAN 9,57 EUR 24-12-2025
OPDRACHTGEVER : BE10 0910 1986 3104
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF
TERNAT
1740 TERNAT
BEGUNSTIGDE : BE29 0910 2102 3464
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF TERNAT

MEDEDELING : Transfer

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

02514f54e0dfad9bac4b3da8e4544485e05a4819

05-01-2026 1/1
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF BETAALREKENING
TERNAT

----- BE29 0910 2102 3464 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 24-12-2025 EUR +1.000,00
0001 05-01-2026 (VAL. 05-01-2026) - 522,70
VISA AFREKENING NUMMER 359

SALDO OP 05-01-2026 21:12 EUR + 477,30
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

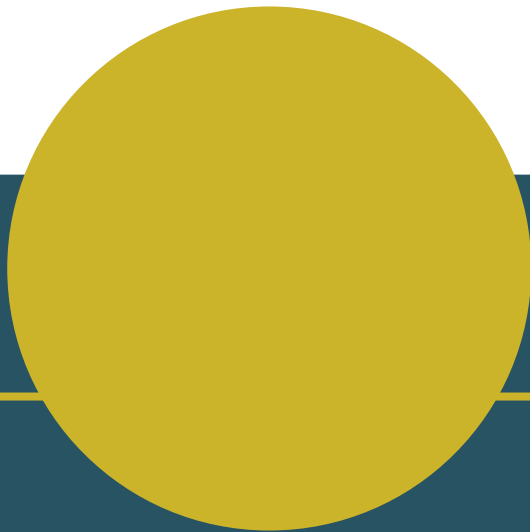
Dagboek KAS in contanten

Jaar 2025 A.R.55700 I.R. 071700001

A.R.	Beginsaldo	Datum	Nr. uittr	Eindsaldo	Omschrijving	A.R.	Bl/Fact.nr. Alf	I.ST.	Aanr.	Debet	Credit
57000	337,24	30/09/25	14	683,06	Ontvangsten bib september 2025	4000000	2025/343				1.204,70
					Ontvangsten bib september 2025	4990370				1.198,88	
57000	683,06	3/11/25	15	1038,01	Ontvangsten bib oktober 2025	4000000	2025/400				1.568,40
					Ontvangsten bib oktober 2025	4990370				1.213,45	
57000	1038,01	1/12/25	16	1281,96	Ontvangsten bib november 2025	4000000	2025/453				1.124,00
					Ontvangsten bib november 2025	4990370				880,05	
57000	1281,96	9/12/25	17	236,96	Transfer naar Belfius	5800000				1.045,00	
57000	236,96	31/12/25	18	476,16	Ontvangsten bib december 2025	4000000	2025/489				1.284,34
					Ontvangsten bib december 2025	4990370				1.045,14	
										15.489,01	15.946,36

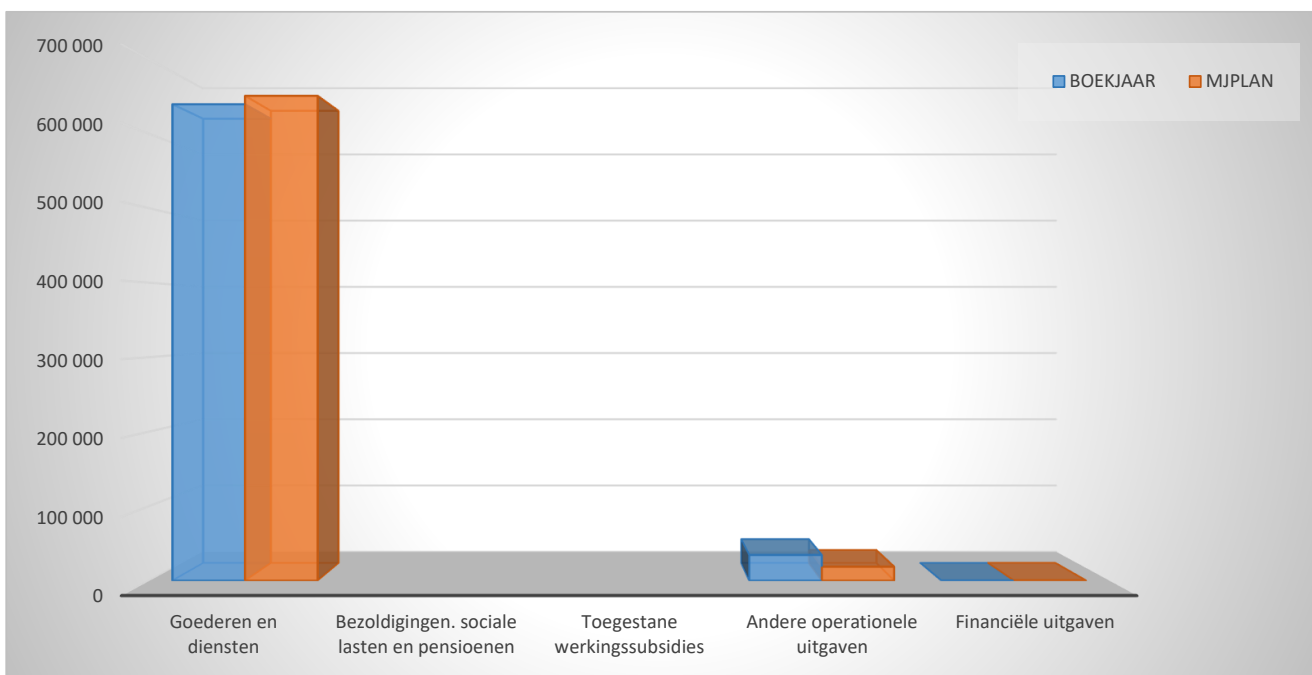
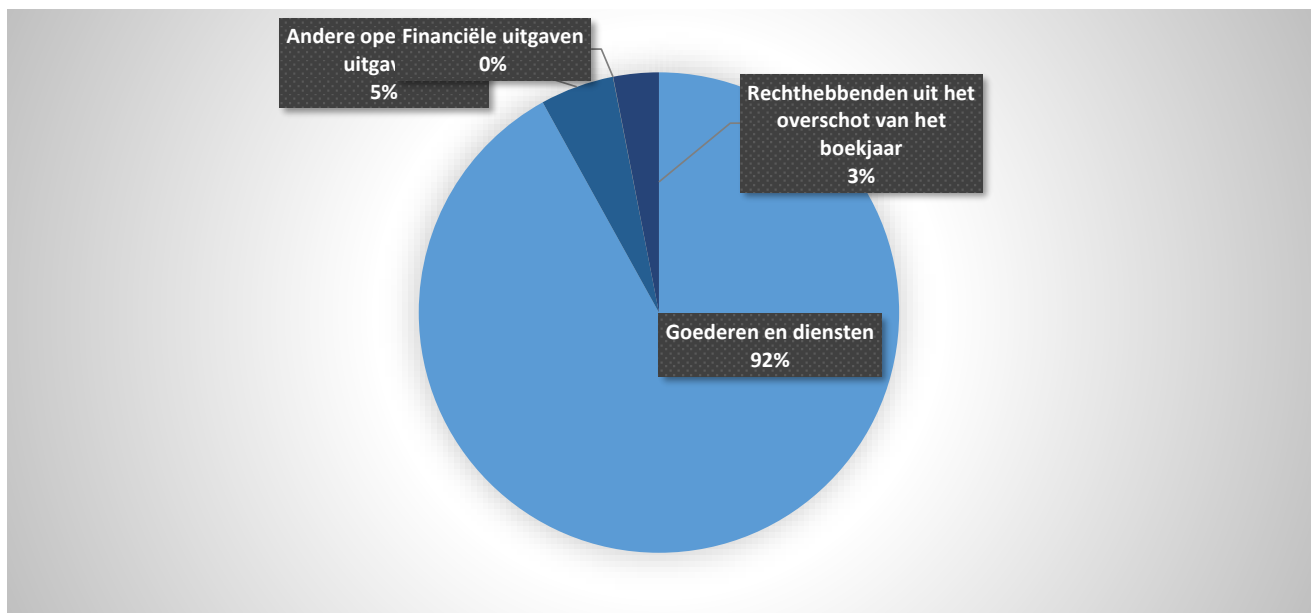
BOEKJAAR 2025 IN GRAFIEK

- Exploitatie-uitgaven boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Exploitatie-ontvangsten boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Investeringsuitgaven boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Investeringsontvangsten boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Balans boekjaar 2025 in grafiek



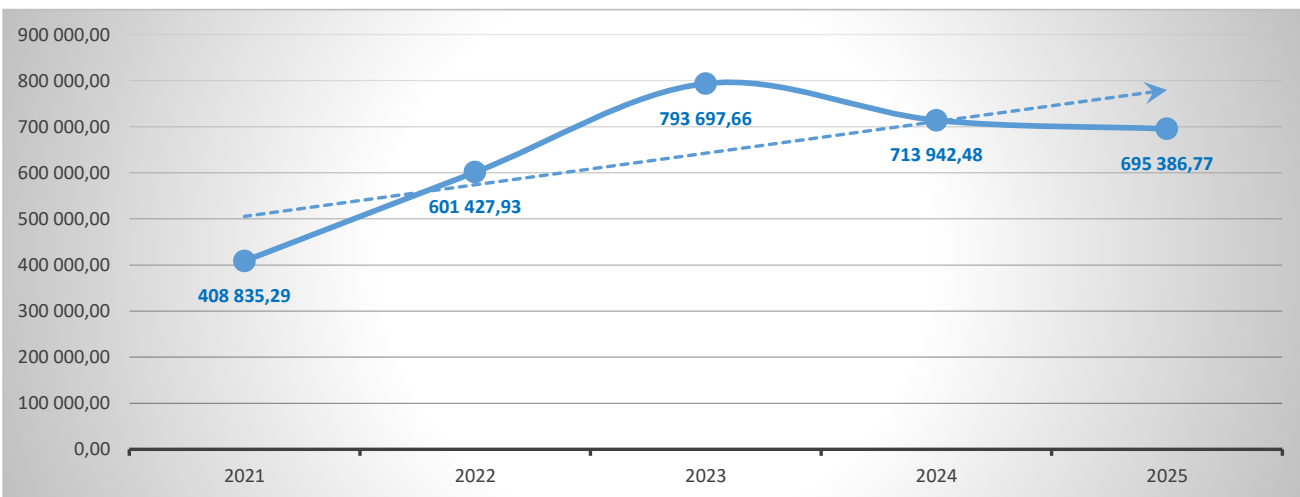
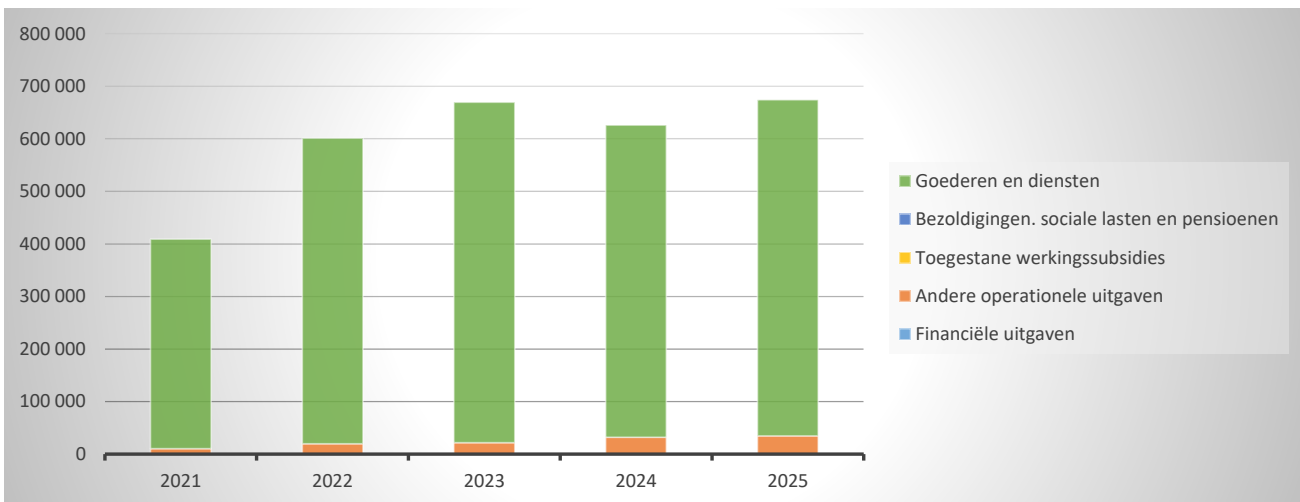
1. Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2025 - Vergelijking jaarrekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatieuitgaven	695 387	100%	669 912	100%	104%
Goederen en diensten	639 473	92%	650 822	97%	98%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen					
Toegestane werkingsubsidies					
Andere operationele uitgaven	34 530	5%	18 770	3%	184%
Financiële uitgaven	144	0%	320	0%	45%
Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	21 240	3%			



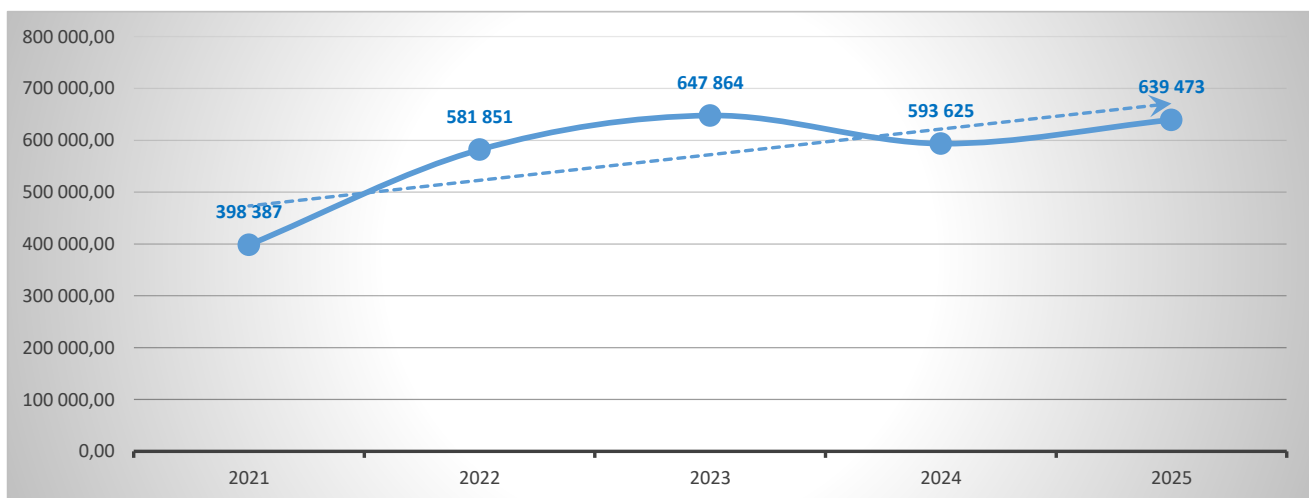
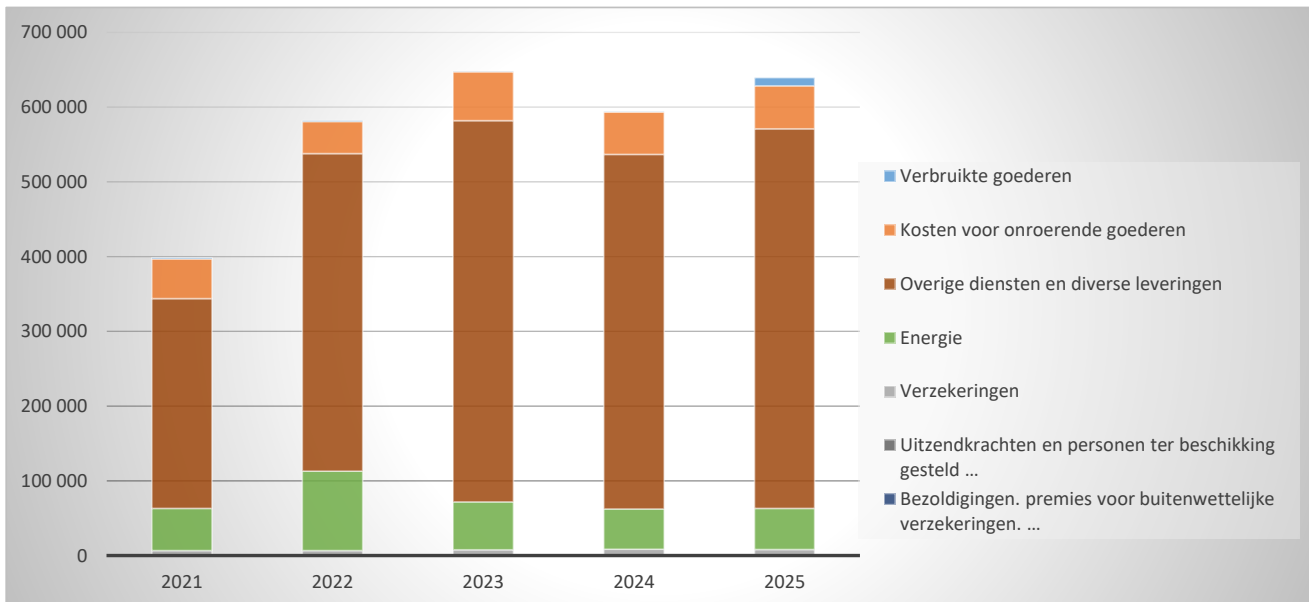
2. Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2025-2021

	2025		2024		2023	
Exploitatie-uitgaven	695 387	100%	713 942	100%	793 698	100%
Goederen en diensten	639 473	92%	593 625	83%	647 864	82%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen						
Toegestane werkingssubsidies						
Andere operationele uitgaven	34 530	5%	32 155	5%	21 496	3%
Financiële uitgaven	144	0%	23	0%	126	0%
Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	21 240	3%	88 140	12%	124 212	16%



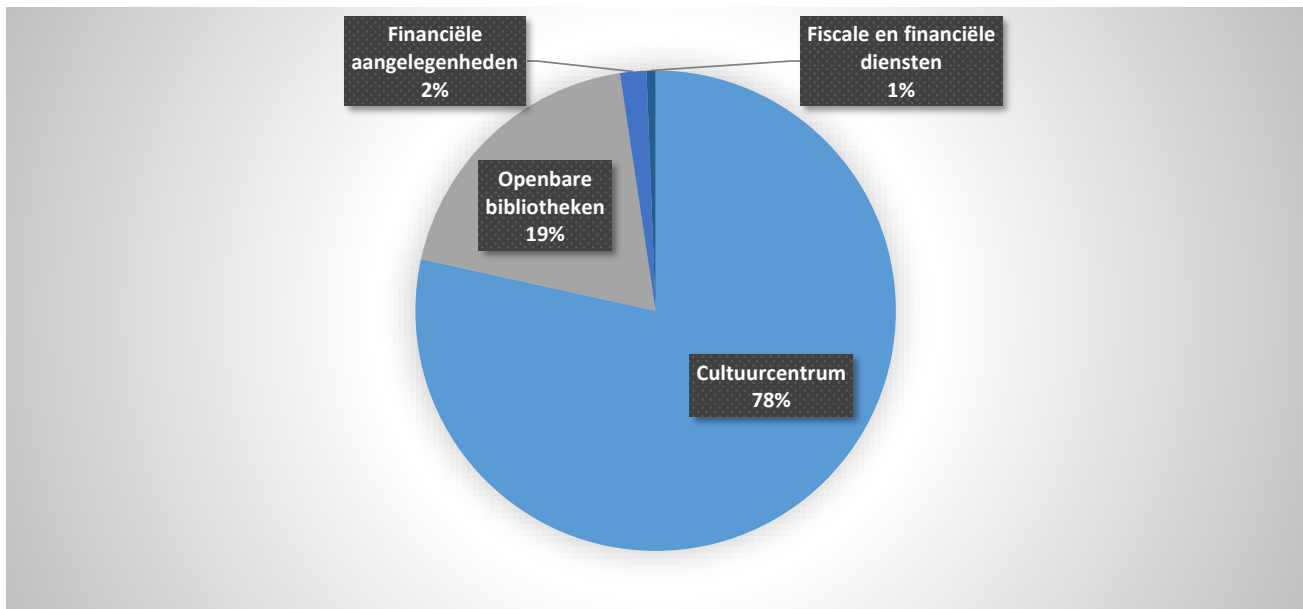
3. Evolutie van de 'goederen en diensten' 2025-2021

	2025		2024		2023	
Goederen en diensten	639 473	100%	593 625	100%	647 864	100%
Verbruikte goederen	11 072	2%	91	0%	414	0%
Kosten voor onroerende goederen	57 432	9%	56 590	10%	65 539	10%
Energie	54 940	9%	54 020	9%	63 982	10%
<i>Elektriciteit</i>	24 660		22 684		28 263	
<i>Gas</i>	30 279		31 336		35 719	
<i>Aardolieproducten</i>						
Verzekeringen	8 138	1%	8 506	1%	7 857	1%
Overige diensten en diverse leveringen	507 892	79%	474 417	80%	510 072	79%
Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld ...						
Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ...						



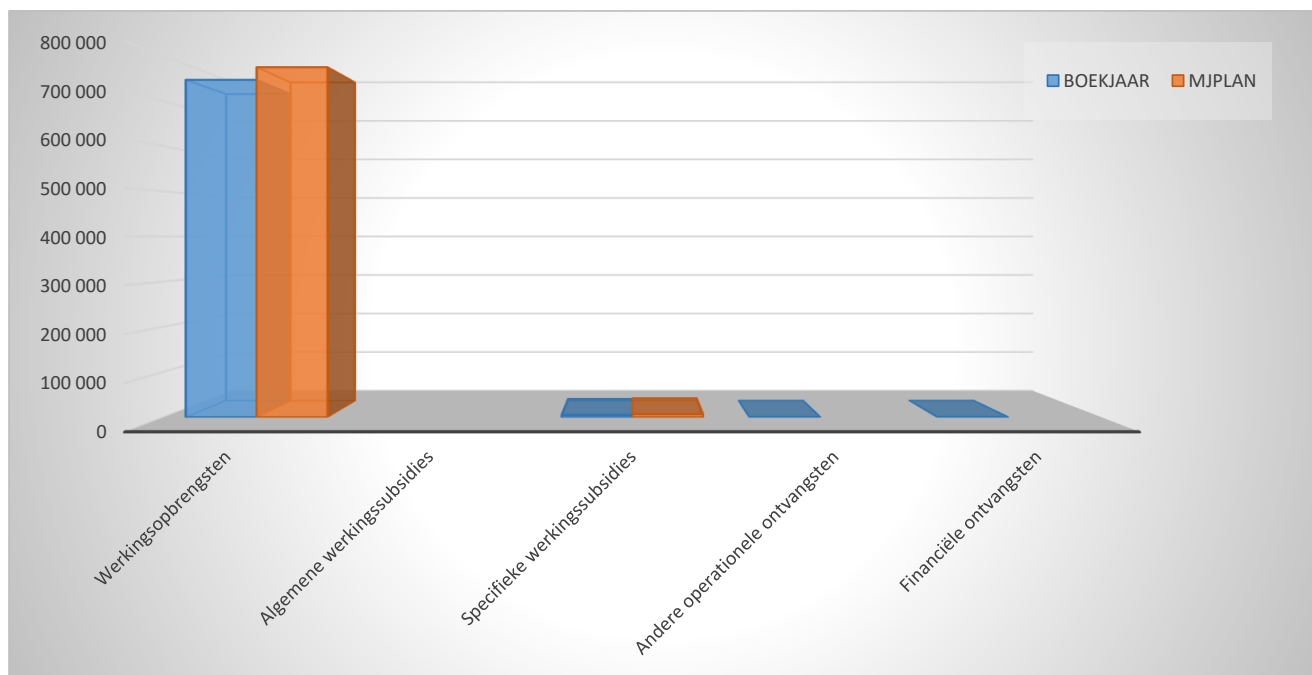
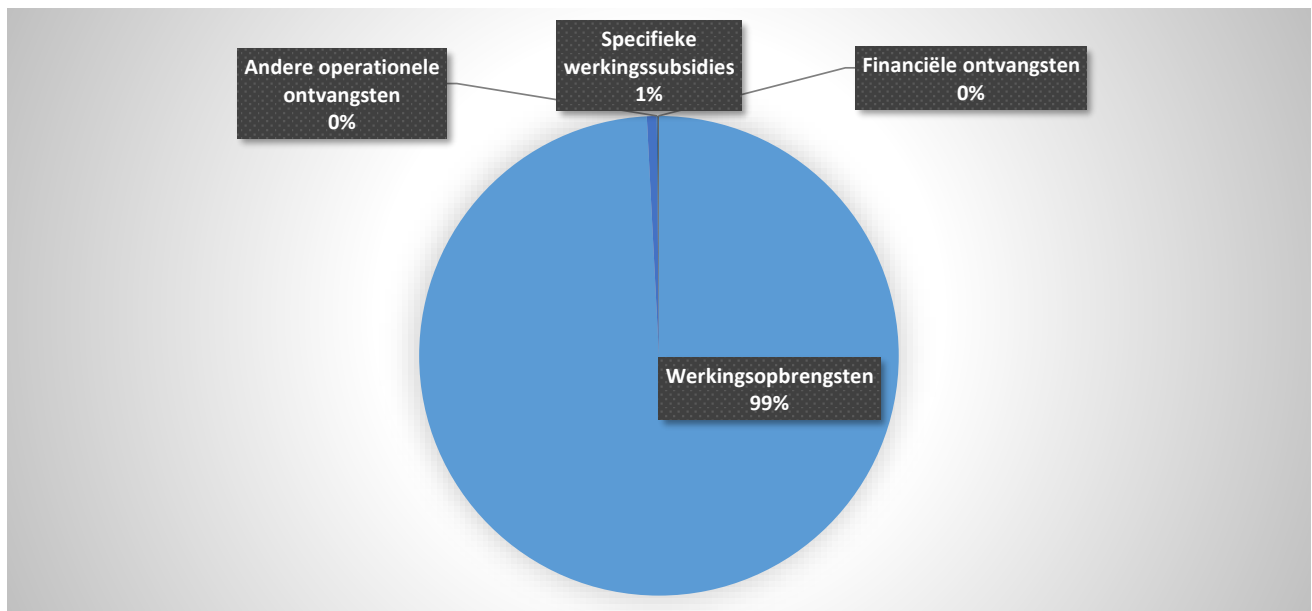
4. Verdeling van de exploitatie-uitgaven per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

	2025		2024		MJPLAN	
Exploitatie-uitgaven	695 387	100%	713 942	100%	669 912	100%
0701 Cultuurcentrum	528 853	76%	491 764	69%	507 501	76%
0703 Openbare bibliotheken	129 263	19%	120 209	17%	156 621	23%
0030 Financiële aangelegenheden	11 929	2%	8 870	1%	3 670	1%
0111 Fiscale en financiële diensten	4 101	1%	4 959	1%	1 700	0%
**** Overige beleidsvelden	21 240	3%	88 140	12%	420	0%



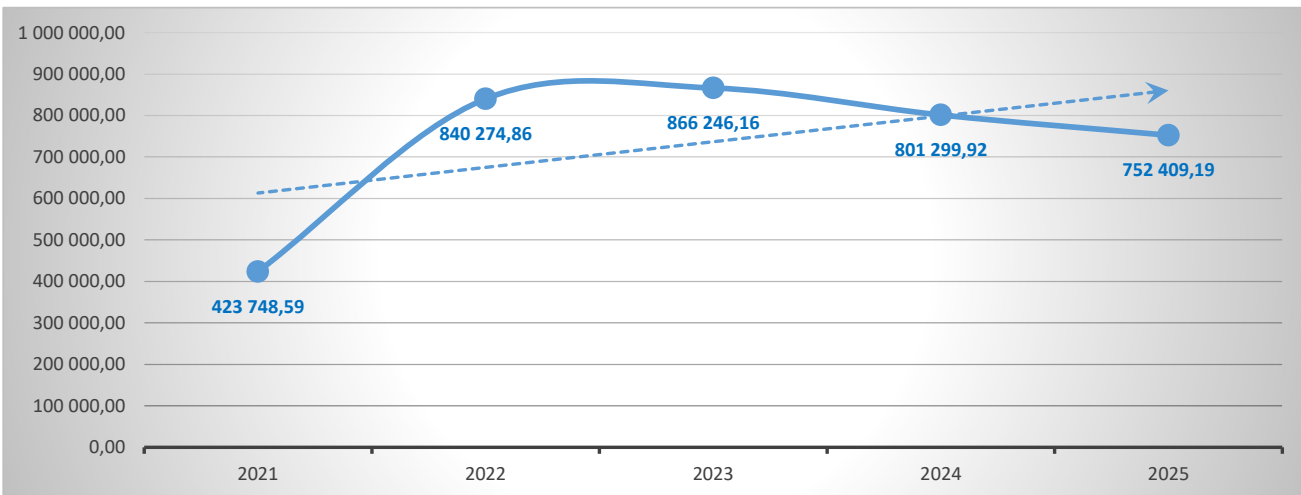
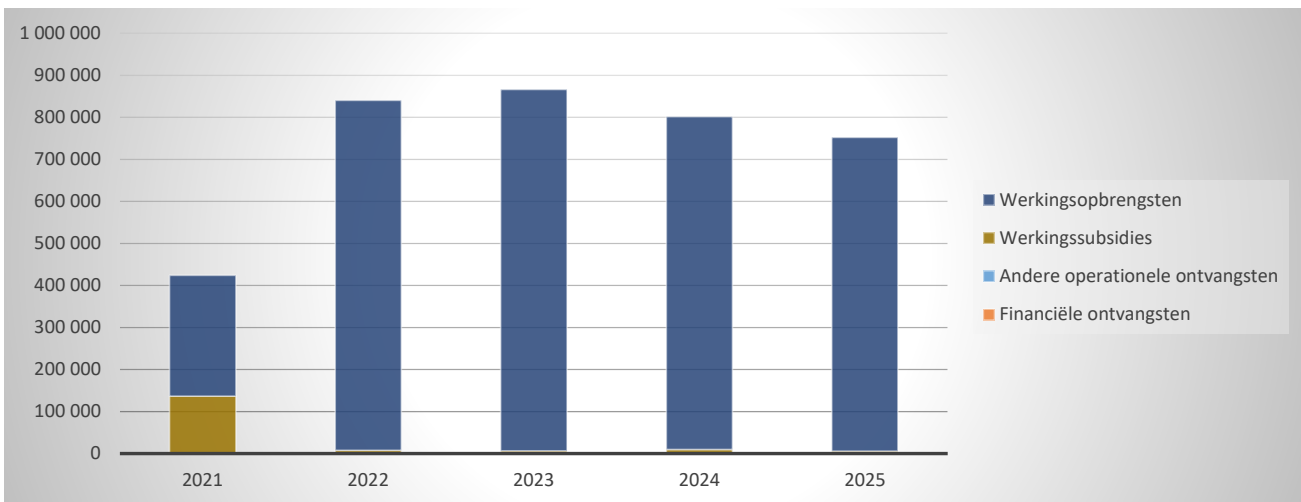
1. Samenstelling van de exploitatie-ontvangsten 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatie-ontvangsten	752 409	100%	781 180	100%	96%
Werkingsopbrengsten	746 329	99%	774 380	99%	96%
Werkingssubsidies	4 980	1%	6 800	1%	73%
<i>Algemene werkingssubsidies</i>					
<i>Specifieke werkingssubsidies</i>	4 980		6 800		73%
Andere operationele ontvangsten	536	0%			
Financiële ontvangsten	565	0%			
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar					



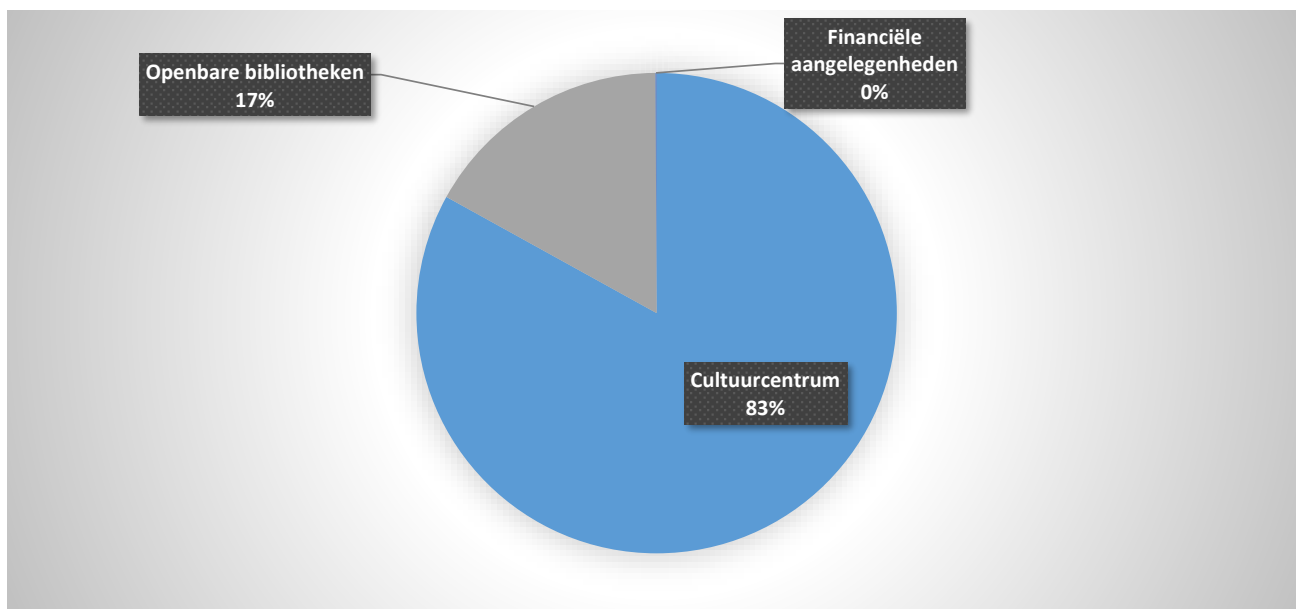
2. Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2025-2021

	2025		2024		2023	
Exploitatie-ontvangsten	752 409	100%	801 300	100%	866 246	100%
Werkingsopbrengsten	746 329	99%	791 397	99%	859 940	99%
Werkingssubsidies	4 980	1%	8 779	1%	5 179	1%
<i>Algemene werkingssubsidies</i>						
<i>Specifieke werkingssubsidies</i>	4 980		8 779		5 179	
Andere operationele ontvangsten	536	0%	84	0%	63	0%
Financiële ontvangsten	565	0%	1 041	0%	1 064	0%
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar						



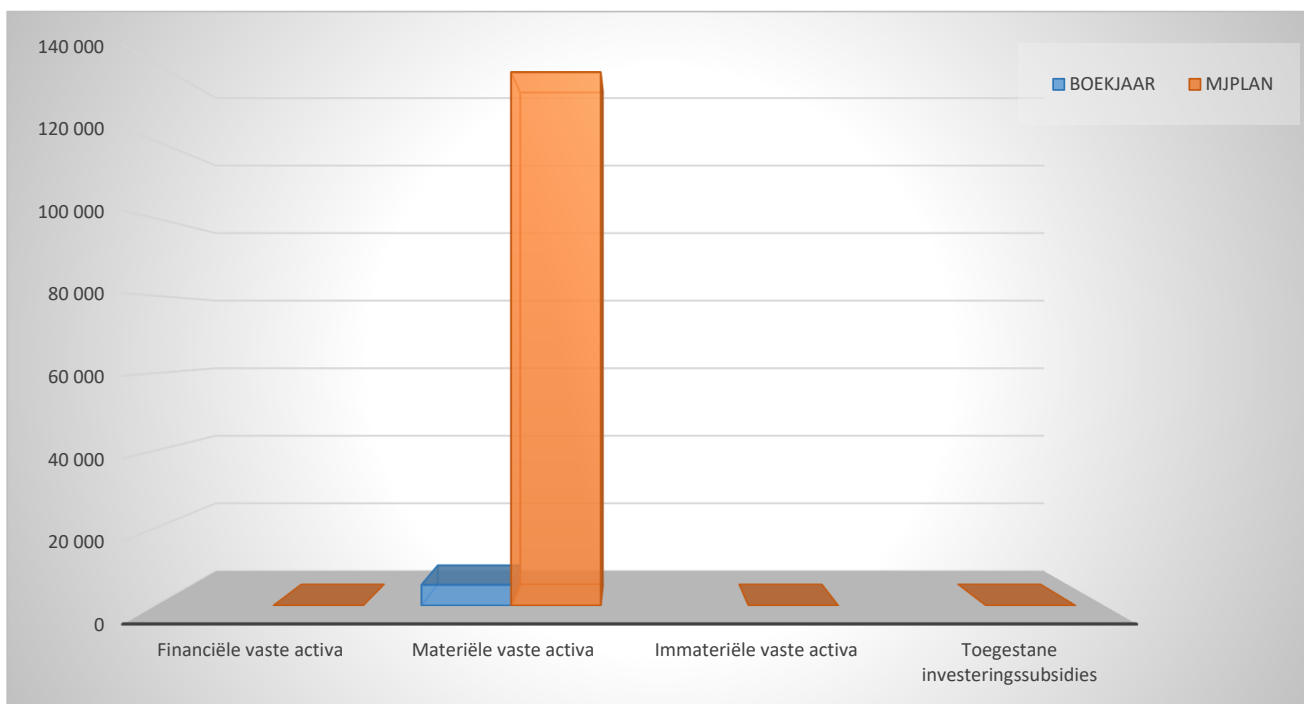
3. Verdeling van de exploitatie-ontvangsten per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

		2025		2024		MJPLAN	
Exploitatie-ontvangsten		752 409	100%	801 300	100%	781 180	100%
0701	Cultuurcentrum	624 779	83%	610 678	76%	595 020	76%
0703	Openbare bibliotheken	127 066	17%	189 576	24%	186 160	24%
0030	Financiële aangelegenheden	565	0%	1 041	0%		
****	Overige beleidsvelden			5	0%		



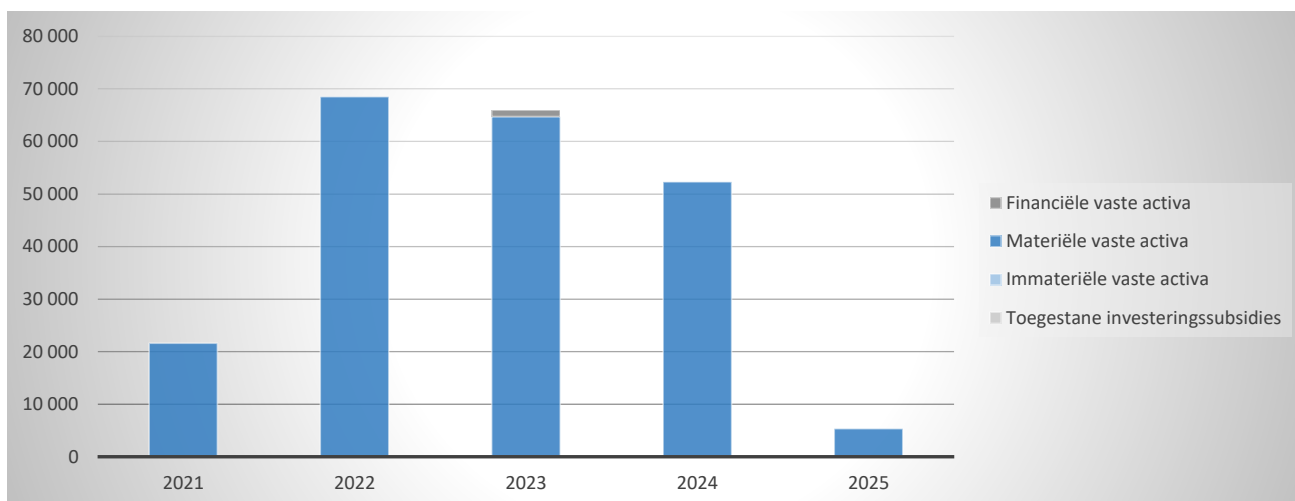
1. Samenstelling van de investeringsuitgaven 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsuitgaven	5 360	100%	137 689	100%	4%
Financiële vaste activa					
Materiële vaste activa	5 360	100%	137 689	100%	4%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	5 360		137 689		4%
<i>Terreinen en gebouwen</i>			83 978		
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>					
<i>Roerende goederen</i>	5 360		53 710		10%
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>					
<i>Erfgoed</i>					
Overige materiële vaste activa					
<i>Onroerende goederen</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA					
Immateriële vaste activa					
Toegestane investeringssubsidies					



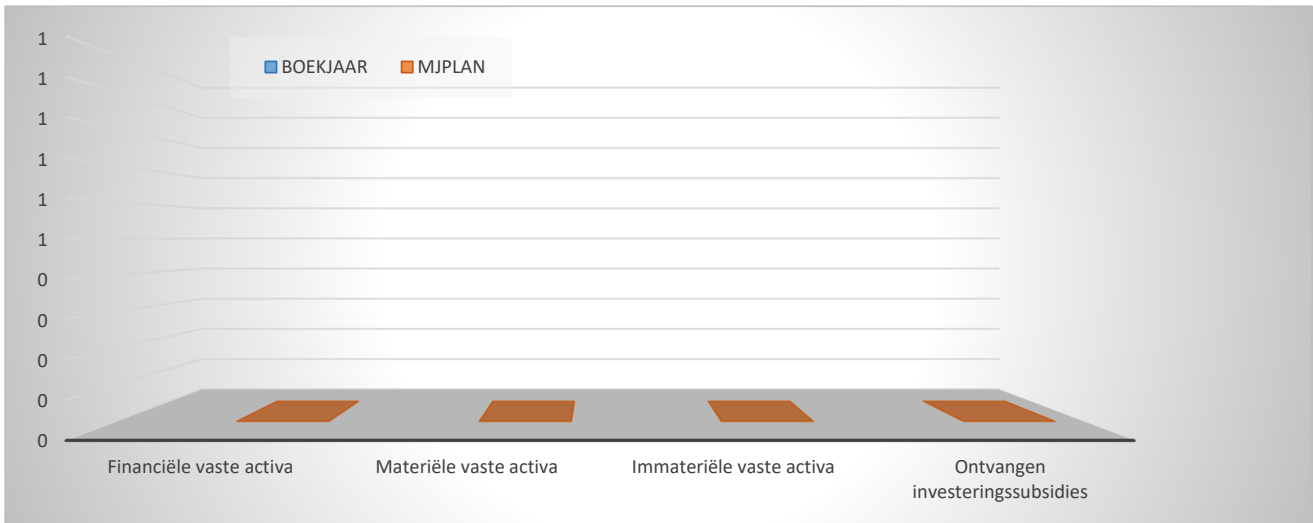
2. Evolutie van de investeringsuitgaven 2025-2021

	2025		2024		2023	
Investeringsuitgaven	5 360	100%	52 295	100%	65 966	100%
Financiële vaste activa					1 250	2%
Materiële vaste activa	5 360	100%	52 295	100%	64 716	98%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	5 360		52 295		64 716	
<i>Terreinen en gebouwen</i>			1 194		29 327	
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>						
<i>Roerende goederen</i>	5 360		51 101		35 389	
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>						
<i>Erfgoed</i>						
Andere materiële vaste activa						
<i>Onroerende goederen</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA						
Immateriële vaste activa						
Toegestane investeringssubsidies						



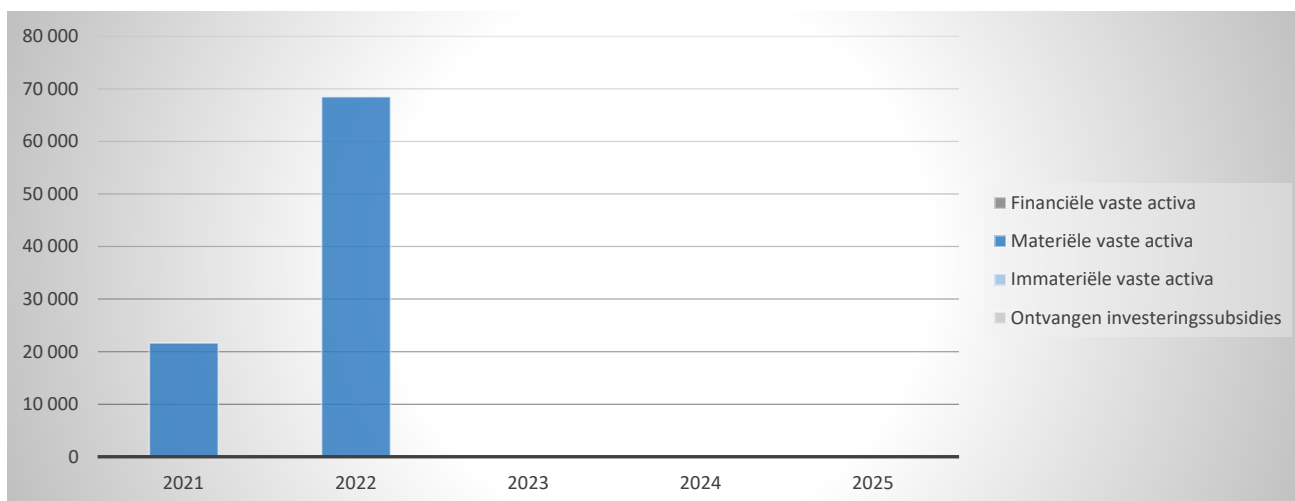
1. Samenstelling van de investeringsontvangsten 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsontvangsten					
Financiële vaste activa					
Materiële vaste activa					
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA					
<i>Terreinen en gebouwen</i>					
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>					
<i>Erfgoed</i>					
Overige materiële vaste activa					
<i>Onroerende goederen</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA					
Immateriële vaste activa					
Ontvangen investeringssubsidies					



2. Evolutie van de investeringsontvangsten 2025-2021

	2025		2024		2023	
Investeringsontvangsten						
Financiële vaste activa						
Materiële vaste activa						
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA						
<i>Terreinen en gebouwen</i>						
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>						
<i>Erfgoed</i>						
Andere materiële vaste activa						
<i>Onroerende goederen</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA						
Immateriële vaste activa						
Ontvangen investeringssubsidies						

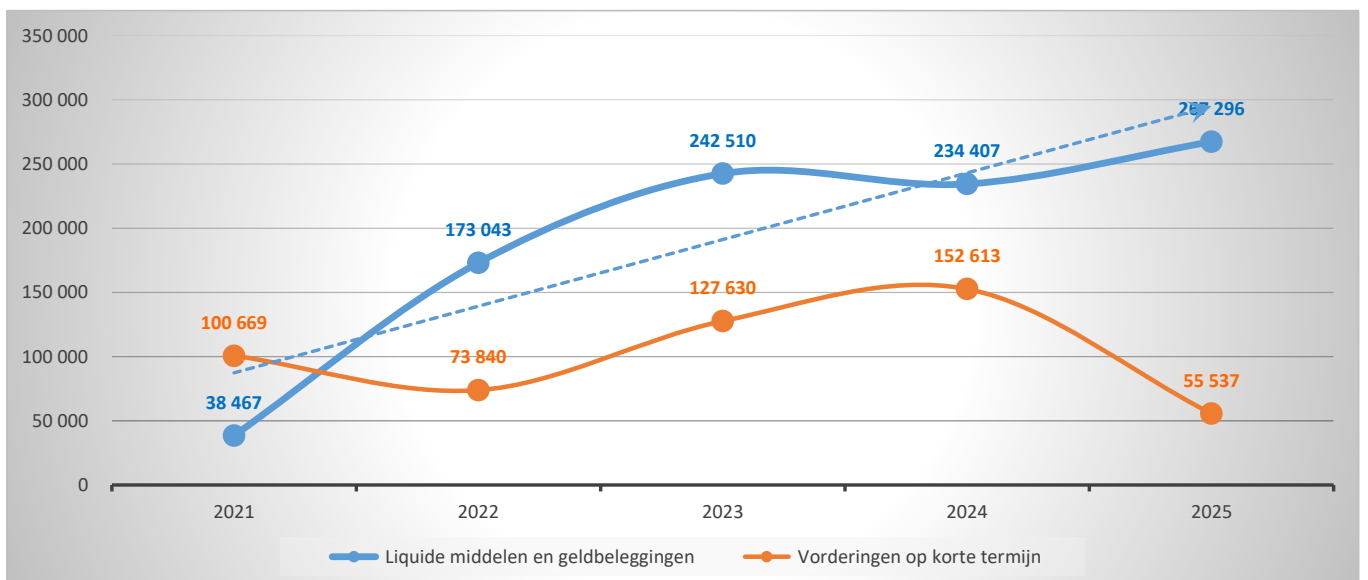
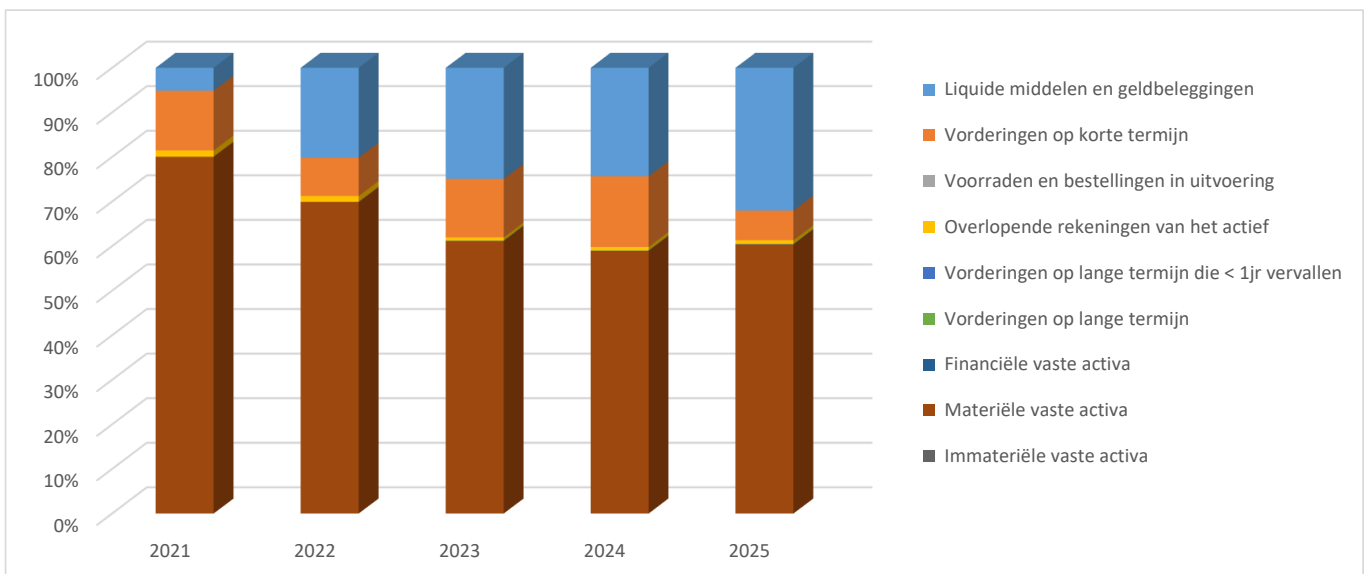


ACTIVA	2025	2024
I. Vlottende activa	330 339,80	395 098,37
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	267 296,13	234 406,71
B. Vorderingen op korte termijn	55 536,76	152 613,45
1. Vorderingen uit ruiltransacties	32 166,36	77 707,09
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	23 370,40	74 906,36
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	7 506,91	8 078,21
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00
II. Vaste activa	504 365,50	568 053,29
A. Vorderingen op lange termijn	0,00	0,00
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	1 250,00	1 250,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1 250,00	1 250,00
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00
C. Materiële vaste activa	503 115,50	566 803,29
1. Gemeenschapsgoederen	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
b. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
f. Erfgoed	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	503 115,50	566 803,29
a. Terreinen en gebouwen	394 729,10	431 452,23
b. Installaties, machines en uitrusting	73 605,95	87 246,70
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	34 780,45	48 104,36
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	0,00	0,00
TOTAAL ACTIVA	834 705,30	963 151,66

PASSIVA	2025	2024
I. Schulden	834 705,30	963 151,66
A. Schulden op korte termijn	396 160,37	464 562,95
1. Schulden uit ruiltransacties	191 826,78	246 634,22
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	191 826,78	246 634,22
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	11 547,80	8 854,10
3. Overlopende rekeningen van het passief	128 121,63	140 718,59
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	64 664,16	68 356,04
B. Schulden op lange termijn	438 544,93	498 588,71
1. Schulden uit ruiltransacties	438 544,93	498 588,71
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0,00	0,00
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0,00	0,00
2. Andere risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	438 544,93	498 588,71
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
II. Nettoactief	0,00	0,00
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	0,00	0,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort	0,00	0,00
C. Herwaarderingsreserves	0,00	0,00
D. Overig nettoactief	0,00	0,00
TOTAAL PASSIVA	834 705,30	963 151,66

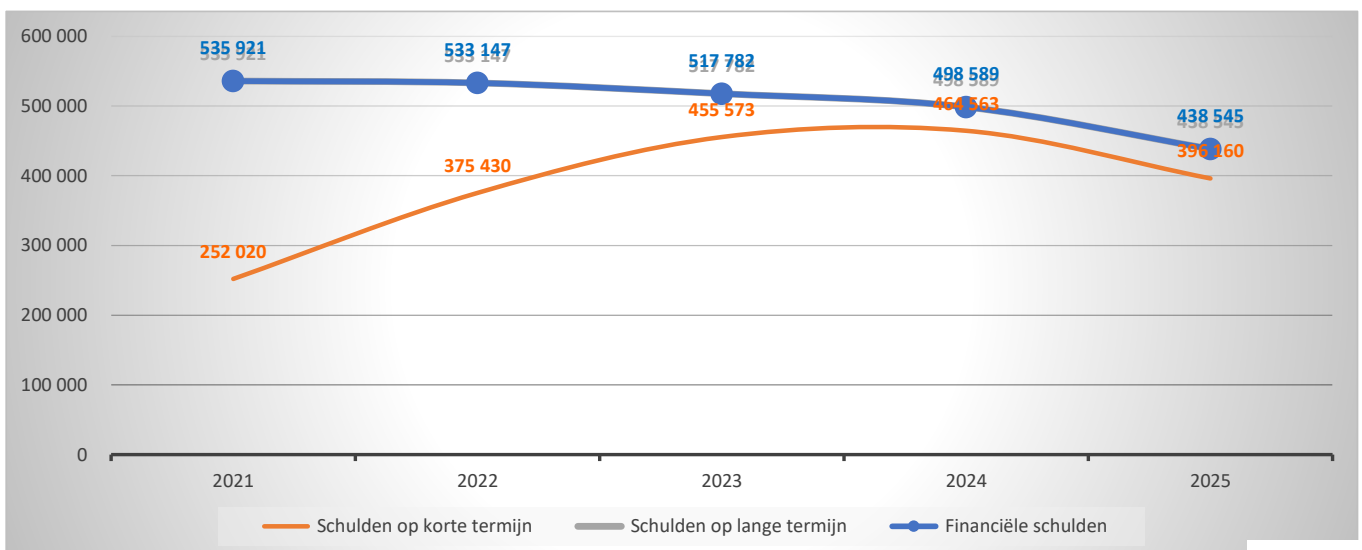
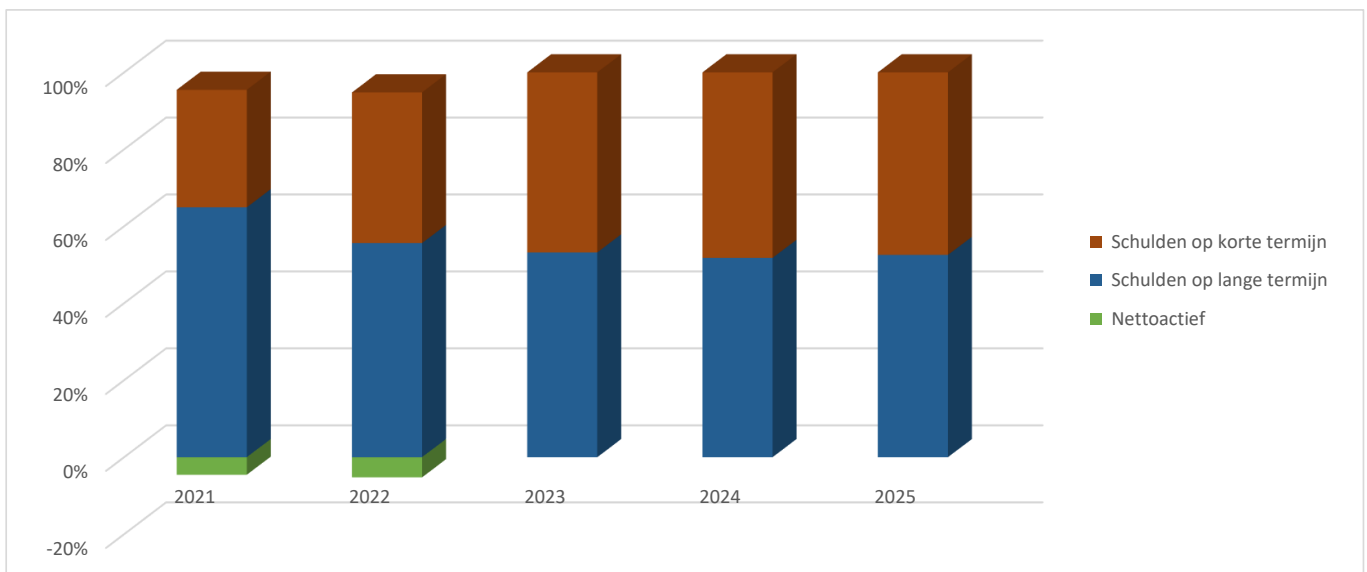
1. Samenstelling van de activa

	2025		2024		2023	
ACTIVA	834 705	100%	963 152	100%	973 356	100%
Vlottende activa	330 340	40%	395 098	41%	377 666	39%
Liquide middelen en geldbeleggingen	267 296	32%	234 407	24%	242 510	25%
Vorderingen op korte termijn	55 537	7%	152 613	16%	127 630	13%
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>32 166</i>		<i>77 707</i>		<i>32 555</i>	
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>23 370</i>		<i>74 906</i>		<i>95 075</i>	
Voorraden en bestellingen in uitvoering						
Overlopende rekeningen van het actief	7 507	1%	8 078	1%	7 526	1%
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen						
Vaste activa	504 366	60%	568 053	59%	595 690	61%
Vorderingen op lange termijn						
Financiële vaste activa	1 250	0%	1 250	0%	1 250	0%
Materiële vaste activa	503 116	60%	566 803	59%	594 440	61%
Immateriële vaste activa						



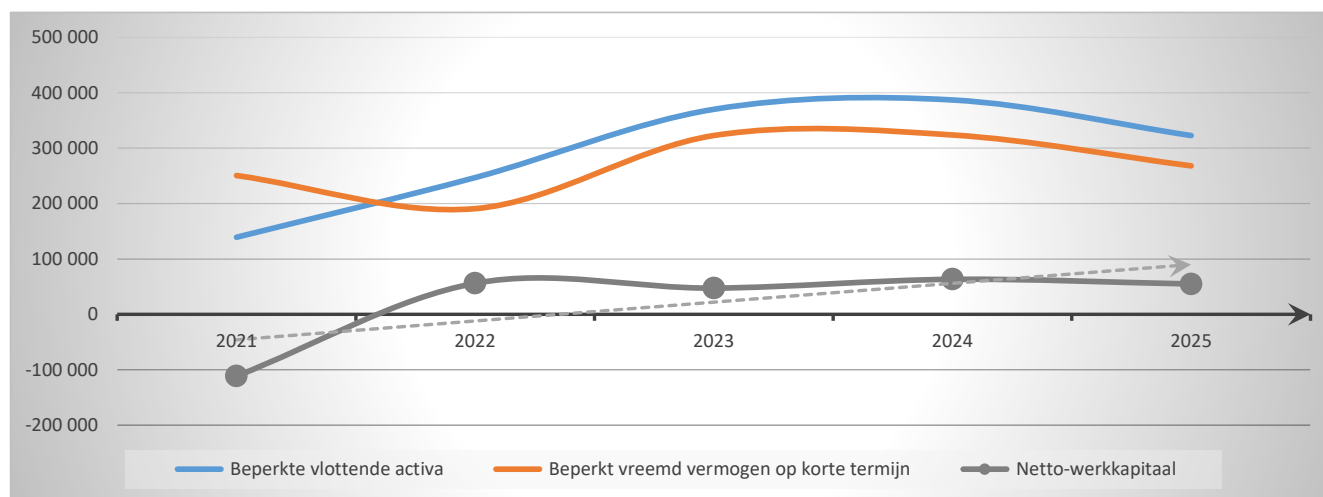
2. Samenstelling van de passiva

	2025		2024		2023	
PASSIVA	834 705	100%	963 152	100%	973 356	100%
Schulden op korte termijn	396 160	47%	464 563	48%	455 573	47%
Schulden uit ruiltransacties	191 827	23%	246 634	26%	246 197	25%
<i>Voorzieningen voor risico's en kosten</i>						
<i>Financiële schulden</i>						
<i>Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties</i>	191 827		246 634		246 197	
Schulden uit niet-ruiltransacties	11 548	1%	8 854	1%		
Overlopende rekeningen van het passief	128 122	15%	140 719	15%	132 740	14%
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	64 664	8%	68 356	7%	76 636	8%
Schulden op lange termijn	438 545	53%	498 589	52%	517 782	53%
Schulden uit ruiltransacties	438 545	53%	498 589	52%	517 782	53%
<i>Voorzieningen voor risico's en kosten</i>						
<i>Financiële schulden</i>	438 545		498 589		517 782	
<i>Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties</i>						
Schulden uit niet-ruiltransacties						
Nettoactief						



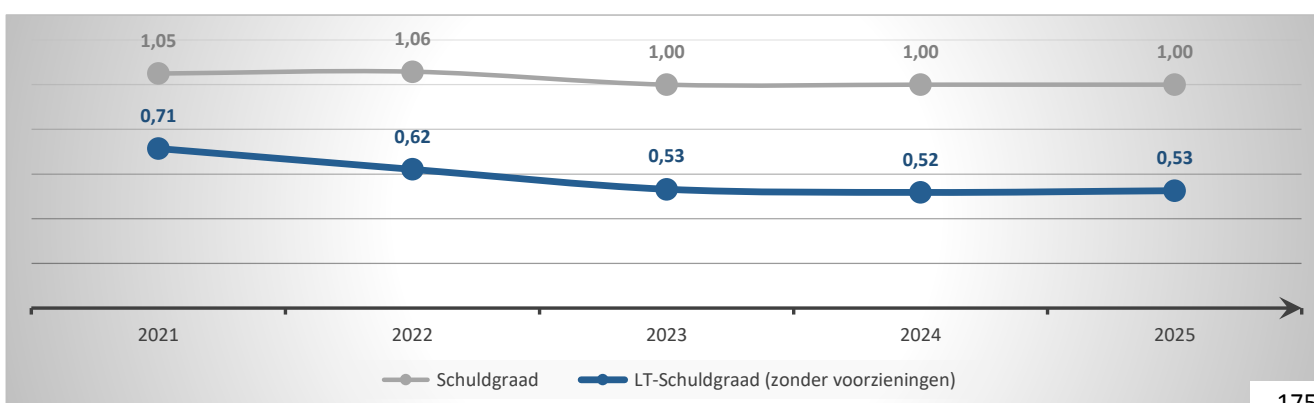
1, Liquiditeit

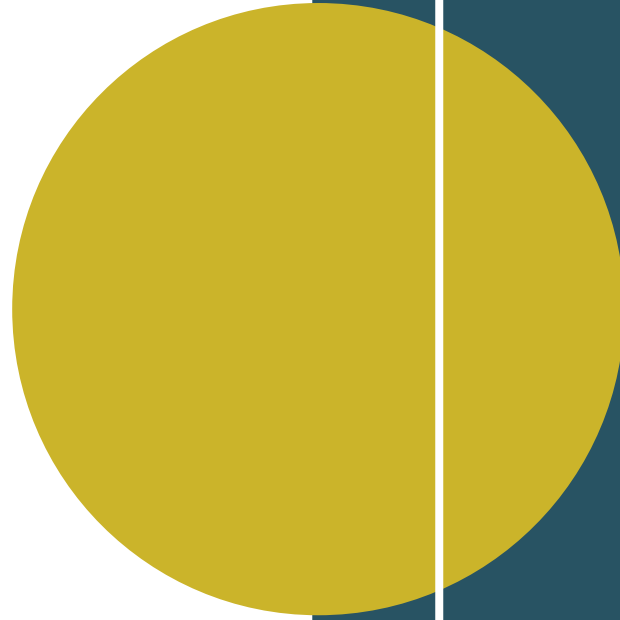
	2025	2024	2023	2022
Beperkte vlottende activa	322 833	387 020	370 140	246 884
Liquide middelen en geldbeleggingen	267 296	234 407	242 510	173 043
Vorderingen op korte termijn	55 537	152 613	127 630	73 840
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>32 166</i>	<i>77 707</i>	<i>32 555</i>	<i>18 850</i>
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>23 370</i>	<i>74 906</i>	<i>95 075</i>	<i>54 991</i>
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen				
Beperkt vreemd vermogen op korte termijn	268 039	323 844	322 833	190 794
Schulden uit ruiltransacties	191 827	246 634	246 197	123 529
<i>Financiële schulden</i>				
<i>Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties</i>	<i>191 827</i>	<i>246 634</i>	<i>246 197</i>	<i>123 529</i>
Schulden uit niet-ruiltransacties	11 548	8 854		
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	64 664	68 356	76 636	67 265
Netto-werkkapitaal	54 794	63 176	47 307	56 090



2, Solvabiliteit

	2025	2024	2023	2022
Vreemdvermogen	834 705	963 152	973 356	908 577
Totaal vermogen	834 705	963 152	973 356	858 633
Schuldgraad	1,00	1,00	1,00	1,06
Schulden op lange termijn (zonder voorzieningen)	438 545	498 589	517 782	533 147
Totaal vermogen	834 705	963 152	973 356	858 633
LT-Schuldgraad (zonder voorzieningen)	0,53	0,52	0,53	0,62





Autonom Gemeentebedrijf Ternat
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat
BTW-nummer: BE 0549 931 897
02 451 45 45 | www.ternat.be