

NIS 23086

# Jaarrekening 2025

Lokaal bestuur Ternat



# INHOUD

## Kengetallen 2025

### Beleidsbeoordeling

Prioritaire acties – omschrijving realisatie en ontvangsten en uitgaven

Niet-prioritaire acties – ontvangsten en uitgaven

### De financiële nota

J1 Doelstellingenrekening

J2 Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2025

J3 Realisatie van de kredieten boekjaar 2025

J4 De balans per 31/12/2025

J5 De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2025

### Toelichting bij de financiële nota

T1 Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

T2 Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

T3 Investeringsprojecten

T4 Evolutie van de financiële schulden

T5 Toelichting bij de balans

- Financiële risico's
- Overzicht kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot en tekort van het boekjaar
- Plaats waar de documentatie beschikbaar is
- Waarderingsregels
- Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)
- Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (exploitatie)
- Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (investeringen)
- Overzicht overgedragen kredietengedeelten investeringen en de financiering die daarmee samenhangt

## Documentatie

- ODAA Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (ontvangst + uitgave)
- Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
- De proef- en saldibalans per 31/12/2025
- Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
- Overzicht van de lange termijn vorderingen en toegestane leningen
- Overzicht van de lange termijnschulden en leningen
- Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen
- Aansluiting werkkapitaal
- Overzicht samenstelling beleidsdomeinen
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort
- Overzicht jaarlijkse personeelsinzet

## Bijlagen

- Doelstellingenrealisatie – beleidsevaluatie niet-prioritaire acties
- Overige bewijsstukken

## Boekjaar 2025 in grafiek

- Exploitatie-uitgaven boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Exploitatie-ontvangsten boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Investeringsuitgaven boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Investeringsontvangsten boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Balans boekjaar 2025 in grafiek

# KENGETALLEN 2025



**KENGETALLEN BOEKJAAR 2025**

	<b>GECONSOLIDEERD</b>	<b>GEMEENTE</b>	<b>OCMW</b>
--	-----------------------	-----------------	-------------

**Liquiditeiten**

	<b>Kastoestand per 31/12/2025</b>	<b>4 195 950</b>	4 071 085	124 865
	<b>Openstaande vorderingen op KT</b>	<b>3 508 479</b>	3 009 983	498 495
	<b>Openstaande schulden op KT</b>	<b>4 818 894</b>	4 450 227	368 666

\* Vorderingen/schulden uit ruil en niet-ruil; exclusief interne rekening courant GE-OC

**Exploitatie**

	* Exploitatieontvangsten in het boekjaar	29 811 301	27 729 808	2 081 493
	* Exploitatieuitgaven in het boekjaar	26 437 314	22 137 490	4 299 825
	Facturatie tussen gemeente en OCMW			
	<b>Saldo exploitatie</b>	<b>3 373 987</b>	<b>5 592 319</b>	<b>-2 218 332</b>

\* Exclusief interne facturatie en facturatie tussen GE-OC

**Investeringsen**

	Desinvesteringen in het boekjaar	83 915	35 702	48 213
	Ontvangen investeringssubsidies	1 072 180	1 072 180	
	Investeringsen in het boekjaar	4 597 138	4 471 748	125 390
	Toegestane investeringssubsidies	251 031	251 031	
	<b>Saldo investeringen</b>	<b>-3 692 074</b>	<b>-3 614 896</b>	<b>-77 177</b>

**Financiering**

	Nieuw aangegane leningen	<b>2 311 240</b>	2 311 240	
	Terugvordering van toegestane leningen	<b>137 365</b>	137 365	
	Toegestane leningen	<b>61 556</b>	61 556	
	Vervroegde terugbetaling van toegestane leningen			
	Vervroegde aflossing van leningen			
	Periodieke aflossingen op leningen	<b>2 055 953</b>	2 055 953	
	<b>Saldo financiering</b>	<b>331 096</b>	<b>331 096</b>	
	Openstaande schulden uit leningen	<b>23 475 371</b>	23 475 371	
Leningen op rekening met vaste termijn				
Intresten op leningen	<b>776 001</b>	776 001		

<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>13 009</b>	<b>13 009</b>	<b>0</b>
<b>Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>3 873 130</b>	<b>3 873 130</b>	<b>0</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>	<b>1 455 399</b>	<b>1 378 222</b>	<b>77 177</b>
<b>Tussenkomst in het tekort van het OCMW</b>	<b>2 295 509</b>		
<b>Gecumuleerd budgettair resultaat per inwoner</b>	<b>232</b>		
<b>* Openstaande schuld per inwoner</b>	<b>1 406</b>		

\* Inclusief de leningen op rekening met vaste termijn



# BELEIDSEVALUATIE

- Prioritaire acties – omschrijving realisatie en ontvangsten en uitgaven
- Niet-prioritaire acties – ontvangsten en uitgaven

# Beleidsvaluatie



2025

Journalvolgnummers: JR Budg. 807657 Alg. 28089 / IK Budg. 80435 EK Budg. 80435

Gemeente (0207.514.276)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

## Prioritaire beleidsdoelstelling: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

Kwalitatieve omschrijving: Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investerings zijn nodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.422.757	6.015.740	6.015.740
Ontvangsten	1.266.548	1.151.273	1.151.273
Saldo	-4.156.209	-4.864.467	-4.864.467
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	3.718.898	4.028.500	4.028.500
Ontvangsten	878.483	475.378	475.378
Saldo	-2.840.415	-3.553.122	-3.553.122
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Prioritair actieplan: Prioritaire acties - leefomgeving.**

Het lokaal bestuur (LB) ordent en organiseert de ruimte duurzaam en kwaliteitsvol. De keuzes zullen bepalen hoe we in onze gemeente zullen leven, bewegen, werken, wonen en ontspannen, wat een leefbare toekomst moet garanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.076	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.076	-25.000	-25.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.391.441	1.850.000	1.850.000
Ontvangsten	368.329	103.738	103.738
Saldo	-2.023.112	-1.746.262	-1.746.262
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente op basis van planmatige en consequente keuzes, transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd. De Fossebaan beschikt vandaag noch over fietspaden, noch over voetpaden.

Nochtans genereert deze lokale verbindingsweg veel (doorgaand) verkeer. Aanzienlijke grondverwervingen en maatregelen inzake waterbeheersing en erosiebestrijding zijn nodig om deze werken te kunnen realiseren. Dit vertaalt zich in een lange realisatietermijn.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102, SDG1107, SDG1108, SDG12

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- De werken zijn in volle uitvoering. De gescheiden fietspaden zijn aangelegd. Momenteel wordt verder gewerkt aan de aanleg van gescheiden rioleringen en de bovenbouw.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- De werken zijn in volle uitvoering. De rioleringswerken zijn voleindigd. De werken bovenbouw zijn quasi afgerond. Nog uit te voeren zijn een aantal asfalteringswerken, signalisatie en markeringen, een aantal afwerkingen en de beplantingen.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.360.920	1.650.000	1.650.000
Ontvangsten	286.121	71.530	71.530
Saldo	-2.074.799	-1.578.470	-1.578.470
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden in de Heidestraat en de Esdoornstraat.

De Heidestraat wordt integraal voorzien van nieuwe voetpaden. In deze werken worden een aantal kruispunten veiliger gemaakt, wordt de aansluiting met de fietssnelweg aangepakt en worden de parkeervakken duidelijk afgebakend.

Bovendien wordt een lichtsturing aangelegd ter hoogte van de spoorwegbrug. Op deze manier kan een gecombineerd voet- en fietspad aangelegd worden onder deze smalle brug.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- De werken zijn uitgevoerd; Heidestraat fase 2 dient nog definitief opgeleverd te worden.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- De werken zijn definitief opgeleverd.*

## Prioritaire actie: Het LB investeert in de heraanleg van het centrum van SKL en Kerkstraat.

De herinrichting van het centrum van Lombeek kadert in de opwaardering van het openbaar domein. Dit moet de leefomgeving optimaliseren door het aantrekken van horeca, nieuwe voorzieningen en woonfuncties. Tegelijk wordt de riolering gescheiden, worden nieuwe voetpaden en wegenis aangelegd en het parkeren gestructureerd. Zo wordt het openbaar domein beter afgestemd op de zwakke weggebruiker en worden maatregelen getroffen i.f.v. een betere waterbeheersing.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG06, SDG09,SDG11, SDG1103, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

- *Het ontwerpdossier is klaar.*
- *De omgevingsvergunning werd intussen goedgekeurd.*
- *De onderhandelingen over grondenruil zijn nog steeds lopende.*
- *De werken kunnen in functie van de bereikbaarheid en de doorstroming van een aantal straten in SK Lombeek ten vroegste starten in 2026 (na uitvoering wegenwerken Fossebaan).*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

- *Het ontwerpdossier is klaar. De omgevingsvergunning werd intussen goedgekeurd. De onderhandelingen over grondenruil zijn nog steeds lopende. De studie voor de aanleg/verplaatsing van de nutsvoorzieningen is klaar en zal medio 2026 opgestart worden. Idem voor de archeologische onderzoeken.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	200.000	200.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-200.000	-200.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.

De herinrichting van de markt moet, als centrale publieke ruimte, bijdragen aan de lokale leefkwaliteit; een levendig forum om te winkelen, te spelen, een terrasje te doen... De kwaliteit van de herinrichting zal sterk bepaald worden door de fysieke inrichting ervan, maar komt voornamelijk tot uiting wanneer ze functioneert als hefboom voor ruimtelijke, maatschappelijke en economische ontwikkeling. De visieontwikkeling zal tot stand komen via dialoog en betrokkenheid van de Ternatse burger.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08, SDG09, SDG11, SDG1103, SDG1107, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Niet gestart*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-31/12/2025:*

*- Geen actie ondernomen, nog steeds geen masterplan Marktpllein opgemaakt.*

## Prioritaire actie: Het LB zet maximaal in op sensibilisatie, monitoring en handhaaft gericht en gebaseerd op informatie

De korpschef vraagt om de in het mobiliteitsplan voorziene trajectcontroles met GAS5-penalitatie nog voor één of maximum enkele jaren uit te stellen. Als reden wordt gegeven dat via GAS5 overtreders met een bedrijfswagen of buitenlandse nummerplaat moeilijker bestraft kunnen worden. Ook wordt recidive niet geregistreerd. De federale overheid werkt aan een alternatief systeem met de naam 'crossborder', dat bijna operationeel zou zijn en de hoger aangehaalde nadelen ondervangt.

Het lokaal bestuur oordeelt om op dit verzoek in te gaan. Ternat rol het netwerk van vaste snelheidsinformatieborden verder uit met een 30-tal extra SIB's op bijkomende fietsoversteken, zone 30's en lokale ontsluitingswegen. De snelheidsinformatieborden hebben een belangrijk informerend en sensibiliserend effect en leveren ook real time informatie over intensiteiten en snelheden.

Verder worden er vijf 'telramen' aangekocht. Deze kunnen bij burgers geplaatst worden om specifieke situaties te monitoren, op plaatsen waar er geen vaste SIB's staan. Dit zorgt ook voor burgerparticipatie.

Er wordt één verplaatsbare handhavingcamera bijgekocht.

Dankzij de uitrol van het uitgebreide vaste netwerk van snelheidsinformatieborden met real time informatie, aangevuld met de anonieme meettoestellen, de verplaatsbare snelheidsinformatieborden en de telramen beschikt het lokaal bestuur aan een massa aan data om gericht snelheidscontroles uit te voeren.

De lokale politie wordt de komende jaren versterkt met tien politie-inspecteurs, waardoor er effectief meer flitscontroles kunnen gebeuren.

Als uit de gegevens blijkt dat trajectcontroles aangewezen blijven en i.f.v. de evoluties in de regelgeving kunnen de trajectcontroles in de komende jaren uitgerold worden.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-31/12/2025:*

*- Er wordt continu verder gewerkt aan controle via al dan niet verplaatsbare LED-borden en anonieme meettoestellen om zo via bespreking in het GVO te werken naar een gerichte handhaving.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: Het LB verankert zijn visie op de ruimtelijke ontwikkeling door de opmaak van strategische RUP's.

Het bestuur gaat enerzijds voor de opmaak van een 'rup versterking landelijk karakter' en anderzijds voor een 'rup open ruimte'. Het lokaal bestuur wenst op een duurzame manier om te gaan met de ruimtelijke ontwikkeling van zijn grondgebied. Het te ontwikkelen beleid dient op een objectieve en kwaliteitsvolle manier te worden onderbouwd.

Subactie 1.1.6.1: Opmaak rup versterking landelijk karakter. Het grootste gedeelte van onze gemeente wordt gereserveerd voor landelijk wonen. Enkel in de strikte centra is er ruimte voor kernversterking, die gepaard moet gaan met voldoende groen (duurzaamheidstoets, groentoeets) en kwaliteitsvolle publieke infrastructuur. Er komt geen ongebreidelde hoogbouw. De zones voor het bouwen van meergezinswoningen worden duidelijk afgebakend. Het bestuur gaat wel na of het toelaten van een extra woonlaag in bepaalde zones een meerwaarde kan zijn voor de gemeente. Bij meergezinswoningen en verkavelingen trekken we de parkeernorm op tot twee wagens per woonegelegenheid om zo de toenemende druk op het openbaar domein te verlichten, tevens wordt bij meergezinswoningen het bouwen van een (beveiligde) fietsberging opgelegd.

Subactie 1.1.6.2: Opmaak rup open ruimte. Ternat heeft nog heel wat groene ruimte. Die open groene ruimte wil het bestuur behouden en versterken. Het RUP open ruimte vormt het uitgangspunt voor het toekomstig beleid rond groene ruimte en natuur.

Subactie 1.1.6.3: Bouwmeesterscan. Ternat wordt doorgelicht door de Vlaamse Bouwmeester. In 2020 is deze scan volledig afgerond.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107, SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- RUP open ruimte: de meerkosten om het dossier te herwerken na de ongunstige beoordeling uit de plenaire vergadering werd door het college goedgekeurd, waardoor het dossier kan worden heropgestart.*

*- RUP bebouwde ruimte: de adviezen en bezwaren die zijn ingediend tijdens de raadpleging werden verwerkt en geanalyseerd zodat de scopingnota kan worden opgemaakt.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- RUP open ruimte: hiervoor wordt een nieuwe plenaire vergadering in april 2026 voorzien. Het plan wordt herwerkt na bespreking met de adviesinstanties. Er is beslist om geen plan-MER op te maken.*

*- RUP bebouwde ruimte: er werden opmerkingen i.v.m. het voorontwerp (plan en voorschriften) overgemaakt aan het studie bureau teneinde een versie van het RUP te hebben dat kan worden voorgelegd op een plenaire vergadering.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	30.520	0	0
Ontvangsten	50.000	0	0
Saldo	19.480	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.

Het bestuur gebruikt de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (Sustainable Development Goals, SDG's) als kapstok en als moreel kompas voor het gemeentelijke beleid. De 17 SDG's raken aan alle bevoegdheden. De SDG's zijn een buitenkans om samen met de bevolking, het middenveld, bedrijven en verenigingen te bouwen aan een betere, duurzamere toekomst voor allen én voor de generaties die na hen komen. De SDG's worden vanuit visie en waarden doorvertaald in alle aspecten van de organisatie en effectief gebruikt als toetssteen voor de acties.

### Subactie 1.1.7 1: armoedetoets

Met de armoedetoets wordt elk project gescreend op effecten van armoede of op de ongelijkheid die tot armoede kan leiden.

### Subactie 1.1.7 2: diversiteitstoets

Het bestuur vindt het van belang dat iedereen wordt bereikt en als dusdanig deel uitmaakt van onze gemeenschap, ongeacht iemands etniciteit, geaardheid, sekse, leeftijd of handicap.

### Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets

De dienstverlening wordt getoetst aan de 7 B's: bruikbaarheid, betrouwbaarheid, begrijpbaarheid, bekendheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid en betaalbaarheid.

### Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets

Met de duurzaamheidstoets wil het bestuur slim omspringen met de dingen die wij nodig hebben (zoals energie en grondstoffen) en met de dingen die wij achterlaten (zoals 'afval' en zwerfvuil). Het is kortbij circulair produceren én gebruiken. Duurzaam is eveneens de basis voor een sociale meerwaarde, waarbij een bloeiende samenleving er is voor iedereen, vandaag en morgen.

### Subactie 1.1.7.5: verledning van de verlichting

Met de verledning van de openbare verlichting zet het bestuur een belangrijke stap in het verwezenlijken van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente en in het besparen van energie.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG03, SDG04, SDG05, SDG06, SDG07, SDG08, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101, SDG1102, SDG1103, SDG1104, SDG1105, SDG1106, SDG1107, SDG1108, SDG12, SDG13, SDG14, SDG15, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Subactie 1.1.7 1: armoedetoets*

*Dienst Sport en SH: In samenspraak met SH worden plaatsen gereserveerd bij gemeentelijke sportactiviteiten voor personen met financiële problemen. Zij mogen 1-malig gratis deelnemen, nadien wordt er een gereduceerd tarief gehanteerd.*

*In het zwembad wordt een sociaal tarief gehanteerd. Op vertoon van attest verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg krijgt de doelgroep 50% korting*

*Subactie 1.1.7.2: diversiteitstoets*

*Dienst Welzijn: Bij de uitwerking van wandelactiviteiten vanuit de Seniorenraad zal een rolstoelvriendelijke wandeling worden uitgewerkt, zodat ook minder mobiele senioren beroep kunnen doen op dit vrijetijdsaanbod.*

*Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets*

*Dienst Welzijn: bij de voorbereiding van de organisatie van de seniorenreis en het kerstdiner voor alleenstaande 65-plussers werd gekozen om een sociaal tarief in te voeren. Zo willen we de betaalbaarheid (en dus ook de toegankelijkheid) van onze activiteiten voor senioren bewaken.*

*Dienst Sport: De sportinfrastructuur Puls is aangepast voor G-sporters: denk aan speciale parkeerplaatsen, lift naar +1, aangepaste kleedruimtes en balie en een zwembadlift om personen in het water te laten zakken.*

*Personen met een beperking krijgen op vertoon van de European Disability Card korting op hun toegangsprijs in het zwembad + begeleider mag gratis mee.*

*"Boest je sportclub": Samen met de sportclubs maken we een afsprakenkader rond talendiversiteit*

*Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets*

*Dienst Welzijn: de commissie ISDO gaf op 23 juni 2025 advies vanuit de SDG's op de bouw van de nieuwe gemeentelijke basisschool de Kiem Lombeek.*

*Dienst Sport: de zonnepanelen werden voorzien op het dak van het sportcentrum. De*

overeenkomst tot het delen van energie tussen het sportcentrum en het gemeentehuis werd ondertekend en is sinds 2 juni 2025 deelt het sportcentrum energie met het gemeentehuis.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Subactie 1.1.7 1: armoedetoets:

alle publieksactiviteiten in de Bib waren gratis, ondersteuning vanuit SH aangeboden om ook kwetsbare doelgroepen toegang te bieden tot het vrijetijdsaanbod.

- vormingen via avansa hebben een steeds een sociale prijs optie voor personen met verhoogde tegemoetkoming/omniostatuuat of invaliditeitsuitkering

- projecten die inzetten op personen met kwetsbare achtergrond zoals Hartenspelers, Samen Koken

-ticket suspeso geeft de mogelijkheid een extra ticket aan te kopen dat voor laagdrempelige cultuur kan worden ingezet

Subactie 1.1.7.2: diversiteitstoets:

de Bib had in de periode 2022-2025 6202 actieve leners, waarvan 35% en 61% vrouw (4% niet aangegeven).

Ook naar leeftijden is ons bereik mooi verdeeld:

3-12j: 21%

12-17j: 24%

18-29j: 14%

30-50j: 17%

50-70j: 15%

70+: 4%

- cc De Ploter is rolstoeltoegankelijk in zowel vorming als voorstellingen

- de programmatie draagt diversiteit uit en geeft een representatief beeld van de maatschappij met een mooie mix van ieders ethniciteit, leeftijd, geslacht, geartheid en handicap

subactie1.1.7.4: duurzaamheidstoets

Sinds 2 juni 2025 deelt het sportcentrum energie met het gemeentehuis. Tijdens deze periode werd er aan 21.415kWh energie gedeeld.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	32.208	32.208	32.208
Saldo	32.208	32.208	32.208
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.

Na burgerparticipatie kiest het lokaal bestuur resoluut voor meer groen door de aanplanting van 16.000 bomen, wat symbolisch 1 boom per inwoner betekent. Hiertoe worden er projecten opgezet zoals het opstarten van een 'fonds bos' ter compensatie van CO2-uitstoot, de aankoop van gronden i.s.m. Natuurpunt, diverse beplantingsacties, de aanleg van speelbos(sen), de uitvoering van het plan 'boommarker Hertigem - Liedekerkebos' en de uitwerking van de toegang tot dit bos ...

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1106, SDG13, SDG15, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- Er werd niets aangeplant en er werden ook geen percelen aangekocht tijdens deze periode.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*-Perceel 2 op de t' Serclaesstraat werd aangeplant in samenwerking met de Boomplanters. De leerlingen van Sint-Angela kwamen helpen planten. Ook werd de haag op de t' Serclaesstraat opnieuw aangeplant en werd er een bosrandje gecreëerd. In totaal goed voor zo een 2000 stuks bosplantgoed.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.076	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.076	-15.000	-15.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.414.681	5.990.740	5.990.740
Ontvangsten	1.266.548	1.151.273	1.151.273
Saldo	-4.148.133	-4.839.467	-4.839.467
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.327.457	2.178.500	2.178.500
Ontvangsten	510.154	371.640	371.640
Saldo	-817.303	-1.806.860	-1.806.860
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Prioritaire beleidsdoelstelling: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.**

Kwalitatieve omschrijving: Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	10.505.881	10.468.704	10.468.704
Ontvangsten	5.284.769	4.639.506	4.639.506
Saldo	-5.221.112	-5.829.198	-5.829.198
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	511.195	710.000	710.000
Ontvangsten	225.905	0	0
Saldo	-285.289	-710.000	-710.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## ***Prioritair actieplan: Prioritaire acties - leefklimaat.***

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap. Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.775.918	3.178.438	3.178.438
Ontvangsten	3.576.864	2.767.157	2.767.157
Saldo	-199.055	-411.281	-411.281
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	434.315	525.000	525.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-434.315	-525.000	-525.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: Uitbouw GBO a.h.v. project gericht naar VT-statuut, met kernpartners op grondgebied ELZ Pajottenland

De acht lokale besturen van ELZ Pajottenland (Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Roosdaal en Ternat) bouwen samen met de kernactoren CAW Halle-Vilvoorde en diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten (CM, FSMB, LMPlus) een GBO uit. Het GBO richt zicht in eerste instantie op de doelgroep van personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming met als doel het uitputten van het recht op VT-statuut en het uitputten van de afgeleide rechten hiervan (federale, Vlaamse en lokale rechten en voordelen). Kind & Gezin (consultatiebureau) neemt een rol op als toeleider. Daarnaast is Tao ook een partner die de doelgroep mee rond de tafel brengt (ervaringsdeskundige in armoede). Dit als leertraject om in een later fase van het project uit te breiden op het vlak van doelgroep, uitputting van rechten en toeleidende partners.

Hierbij de link naar het uitgeschreven actieplan: [https://dilbeek.sharepoint.com/:f:/s/WZ\\_Stroomoverleg/EqarvkvFN1lr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TwG](https://dilbeek.sharepoint.com/:f:/s/WZ_Stroomoverleg/EqarvkvFN1lr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TwG).

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG03, SDG04, SDG05, SDG07, SDG08, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Binnen het GBO is er de opstart van het traject voor de opmaak van een regionale welzijnsdids. Dit traject wordt begeleid door Dott Achilles. Voor Ternat neemt de teamleider sociale zaken deel aan de kerngroep. Een aantal maatschappelijk werkers nemen deel aan de brede bevraging. De coördinator sociale zaken is lid van de stuurgroep. Op 18/03 /2025: organisatie van een regionaal initiatief betreffende 'the social workday' was, hetgeen een groot succes bleek. Het was een uitgelezen netwerkmoment voor de hulpverleners (o.a. CAW, OCMW en ziekenfondsen). Alle deelnemende lokale besturen (waaronder Ternat) aan het samenwerkingsverband GBO (inclusief de penhouder) nemen de rapporteringscode WVG200/2 op via de BBC.*

*TOEKOMST GBO (eind 2025 en MJP): minister Gennez heeft geen middelen voor GBO coördinatie voorzien, projectmiddelen stoppen. Men gaat er vanuit dat de basisprincipes van het GBO ingebed worden in de reguliere werkingen (verduurzaming cfr. leidraad GBO - VI. stuurgroep). OCMW's dienen dit als kernpartner op te nemen in MJP. Vanuit ELZ worden een aantal zaken verder opgevolgd binnen de cluster welzijn bv. samenwerking blijven stimuleren, social work day, eindredactie welzijnsdids...*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*De Vlaamse subsidies stoppen eind 2025. Er is dus geen coördinator meer vanaf 1/01/2026. Het GBO wordt in mini-versie ondergebracht bij het ELZ.. De brochure PajotKompas werd gefinaliseerd. In deze gids helpt de burger om de juiste hulp of informatie te vinden over de hele regio Pajottenland.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	125.363	133.129	133.129
Ontvangsten	281	432	432
Saldo	-125.082	-132.697	-132.697
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: Het LB breidt in het kader van 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.

Deze actie kadert in een project van 'sociale innovatie' in de strijd tegen dakloosheid. De uitbreiding van het aantal doorgangswoningen biedt het bestuur de mogelijkheid om in precare situaties (doorstroom vanuit het lokaal opvanginitiatief, relatiebreuk, uithuiszetting, ...) gezinnen een tijdelijke woonoplossing te bieden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Dakloosheid blijft een heet hangijzer waarop de doorgangswoningen voor een aantal mensen in een kwetsbare positie een tijdelijk antwoord bieden. Het is de bedoeling om de 2 doorgangswoningen die voor het LOI bedoeld zijn en waar tijdelijk Oekraïense vluchtelingen verblijven, in te bedden in het lokale reguliere opvangbeleid van de doorgangswoningen. De materiële opvang in het LOI staat onder druk naar aanleiding van het regeerakkoord. Het is wachten op regelgeving daaromtrent. De samenwerking met Providentia blijft een aandachtspunt. De voorbije maanden viel enkel het inschrijvingsbeleid en het toewijzingsbeleid onder Providentia. Het beheer van het patrimonium werd 'opgevolgd' door het Vlaams Woonanker. Vanaf 1 juli start de definitieve/volledige werking van de ééngemaakte huisvestingsmaatschappij. Tijdens het voorjaar kwamen er heel wat vragen binnen bij de dienst sociale zaken rond sociale huisvesting. De communicatie met de huisvestingsmaatschappijen verliep stroef, de burger was hiervan vaak het slachtoffer. Tijdens het lokaal woonoverleg op 17 /03/2025 stond de samenwerking hoog op de agenda. Een aantal veel voorkomende klachten werden besproken en er werden concrete afspraken gemaakt naar de toekomst. Er wordt ingezet op een efficiëntere samenwerking, bv. inzake de versnelde toewijzingen vanuit de bestuursvergadering. Verder werken we aan een betere stroomlijning van de communicatieflow.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*De twee opvangplaatsen binnen het concept LOI werden achtereenvolgens geschorst gezien de voortgang van de asielpcedures van de 2 gezinnen. Voorlopig worden de 2 appartementen opgenomen als 'doorgangswoningen' binnen de werking van de afdeling sociale zaken. Dit resulteert in een aanbod van 7 doorgangswoningen. De werking van de doorgangswoningen wordt geëvalueerd en het proces wordt in kaart gebracht in het voorjaar 2026. De huisvestingsproblematiek is een kritiek punt binnen de hulpverlening. Het is enerzijds een structureel probleem en anderzijds blijven de huurprijzen in Ternat en regio de hoogte ingaan. De samenwerking met Providentia heeft nog steeds groeipijnen, maar er is bereidheid voor constructief overleg. De procedure van de versnelde toewijzingen is een verbetering op regionaal vlak.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	165.163	193.376	193.376
Ontvangsten	123.675	137.581	137.581
Saldo	-41.488	-55.795	-55.795
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.088	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.088	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: Het LB versterkt het Vlaams karakter van onze gemeente en de Ternatse identiteit.

Kennis van de taal leidt tot deelname aan onze gemeenschap, tot versterking van de eigen individuele mogelijkheden (meer kansen, emancipatorisch), tot versterking van de sociale samenhang en versterking van het Vlaams karakter. Sensibilisering en promotie van het Nederlands is essentieel. Hier wordt door alle betrokken actoren (beleid, bestuur, middenveld) prioritair op ingezet. Het slaan van bruggen en het leggen van blijvende verbindingen tussen de verschillende groepen inwoners gebeurt via het Nederlands. Het is dan ook onontbeerlijk om dit in de hele werking transversaal door te trekken.

Subactie 2.1.3.1: Het LB actualiseert het taalbeleidsplan. Het lokaal bestuur verfijnt en actualiseert zijn taalbeleid. De toenemende diversiteit binnen onze bevolking vormt een uitdaging voor onze dienstverlening. Gepaste afspraken en acties bevorderen de dienstverlening en de klantvriendelijkheid van het lokaal bestuur.

Subactie 2.1.3.2: Het LB zet in op gerichte taalpromotie. De borden "Welkom in onze Vlaamse gemeente worden vervangen." De 11-juli viering wordt structureel verder uitgebouwd, nadat in 2023 al een belangrijke versterking aan dit volksfeest werd gegeven. In het cultuur-, sport-, jeugd-, integratie-, en flankerend onderwijsbeleid worden concrete acties opgezet die maximale leeransen bieden. Hiervoor wordt de nodige expertise en waar het kan extra middelen in huis gehaald.

Subactie 2.1.3.3: Het LB schrijft de Nederlandse taal in als voorwaarde of voorrangregel in een aantal reglementen. Het lokaal bestuur zet in op sensibilisatie om steeds Nederlands te gebruiken, zowel bij mondelinge als schriftelijke communicatie. In een aantal reglementen kiest het bestuur om de Nederlandse taal als voorwaarde of voorrangregel op te nemen.

Subactie 2.1.3.4: Het LB versterkt de Ternatse identiteit. De subsidies voor buurtfeesten worden opgetrokken met 50 euro per categorie. In januari wordt een groot gemeentelijk nieuwjaarsfeest georganiseerd.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG10, SDG11, SDG1104

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Subactie 2.1.3.1: taalbeleidsplan*

*Dienst Welzijn: er werd beslist om de actualisatie van het taalbeleid uit te stellen naar de volgende bestuursperiode. Dit is uitgesteld naar omwille van de onderbemanning van de dienst welzijn.*

*Dienst Sport: In het kader van "Boest je sportclub" stelden we een taalafspraken nota op voor sportclubs.*

*Deze nota heeft geen dwingend karakter maar is een handvat om in de toekomst te kijken hoe clubs/verenigingen met taaldiversiteit omgaan.*

*Subactie 2.1.3.2: gerichte taalpromotie*

*Dienst Welzijn: er werden verschillende acties opgezet: 2-maandelijke praatcafés waar anderstaligen op informele wijze Nederlands kunnen oefenen, 2-maandelijkse ontmoetingsmoment Koffieklets waar anderstaligen expliciet welkom zijn. Binnen Plan Samenleven organiseerden we vanuit de TARDL gemeentes ook verschillende activiteiten voor anderstaligen, bv. het zomerfeest op 22 juni, een Iftar... De brugfiguur Plan Samenleven leidde de mensen ook toe naar lessen Nederlands, andere oefenkanalen Nederlands en het vrijetijdsaanbod.*

*In januari vond een NT2 infosessie plaats in Sint-Jozef. Tijdens zo'n infosessie konden anderstaligen die voor het eerst Nederlandse lessen wilden volgen een test afleggen via het Agentschap Integratie en Inburgering én daarna rechtstreeks inschrijven voor een cursus Nederlands bij één van de volwassenonderwijsaanbieders KISP of LIGO Baseducatie.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Subactie 2.1.3.1: taalbeleidsplan*

*Vorming ouderbetrokkenheid en participatie meertalige ouders in verenigingen communicatie taalafsprakenkader naar sportverenigingen*

*Subactie 2.1.3.2: gerichte taalpromotie*

*\*De bib investeerde in deze periode 1.000 in nieuwe boeken voor ons Taalpunt.*

*\*Er werden in deze periode 71 NT2-specifieke uitleningen gedaan.*

*\*Het praatcafé in de Bib, georganiseerd door/i.s.m. dienst Welzijn, ontving in deze periode 96 bezoekers*

*subactie 2.1.3.2. gerichte taalpromotie:*

*- ‘welkom in onze Vlaamse gemeente” bordt hangt zichtbaar uit*

*- CC De Ploter is mede organisator van de 11 juli viering.*

*- CC De Ploter faciliteert en huisvest taalpromotie projecten: NT2, praatcafe Koffieklets, Ligo en Kisp onderwijs, alsook Kunstas*

*Subactie 2.1.3.4: ternatse identiteit*

*CC De Ploter moedigt buurtfeesten aan en ondersteunt waar nodig logistiek, ook een toeleiding naar het evenementenloket en projectsubsidies door staf*

*Dienst vrije tijd*

*subactie 2.1.3.4: lichtjeswedstrijd in december ter bevordering van buurtwerking, de winnende buurt krijgt een budget voor zijn aankomen buurtfeest*

## Prioritaire actie: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Als belangrijk leercentrum zet de bib prioritair in op digitale inclusie en mediawijsheid. Dit doet ze i.s.m. relevante partners in functie van het bereik van jong en oud, kwetsbare medeburgers, ouders, nieuwkomers ... En werkt ze zowel aan basisvaardigheden als aan de ondersteuning bij evoluerende digitale overheid.

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie.

Omgaan met digitalisering is net zo belangrijk als lezen, schrijven en rekenen. Iedereen moet mee kunnen doen in de digitale samenleving en met vertrouwen gebruik maken van digitale dienstverlening. De bibliotheek zal hierbij ondersteuning bieden in samenwerking met andere diensten en partners.

Subactie 2.1.4.2: Het LB zet in op mediawijsheid.

De bib biedt toegang tot vele media zoals boeken, computers, internet, periodieke pers, tablets, e-boeken, smartphones, games ... Ze realiseert mediawijsheid via het aanbieden van fysiek materiaal, vormingen en begeleiding. De toegang tot digitale media voor kwetsbare groepen is hierbij onontbeerlijk. Het creëren via media maakt het ook mogelijk om 'spelenderwijs' de verschillende aspecten van mediawijsheid aan te leren. De bib is dan ook (in het kader van flankerend onderwijs) de belangrijkste partner voor de scholen. Scholen moeten immers ook werken aan mediawijsheid en zijn vaak nog zoekende om de eindtermen op dit vlak in te vullen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie*

*\*Overstap naar CloudLibrary: mogelijkheid tot uitlenen e-boeken via online platform*

*Volgende projecten/activiteiten zijn permanent verankerd in de dagelijkse dienstverlening:*

*\*Kosteloos en begeleid gebruik PC's*

*\*Hulp bij CSAM-aanvragen*

*\*Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/Tablet/E-reader*

*\*Gratis aanbod (mits lidmaatschap) videogames + gratis begeleid gamen*

*\*Hulp bij digitale inschrijvingen en registraties aan balie*

*\*BYOD-printsysteem*

*Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:*

*\*Digipunt opgestart en uitgerold (sessies in Ternat-Wambeek-SKL).*

*\*Deelname aan Medianest-studiedag van Mediawijs (gericht op professionals die met kinderen, ouders of gezinnen werken): up to date blijven nieuwe trends en mediaopvoeding.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie*

*Volgende projecten/activiteiten blijven permanent verankerd in de dagelijkse dienstverlening:*

*\*Kosteloos en begeleid gebruik PC's*

*\*Hulp bij CSAM-aanvragen*

*\*Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/Tablet/E-reader*

*\*Gratis aanbod (mits lidmaatschap) videogames + gratis begeleid gamen*

*\*Hulp bij digitale inschrijvingen en registraties aan balie*

*\*BYOD-printsysteem*

*Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:*

*\*Digipunt: 174 unieke bezoekers in 2025*

*\*Minecraft in de Bib: 150 bezoekers in deze referentieperiode*

*\*Gaming zaterdag: 150 bezoekers in deze referentieperiode*

*\*Outreach: lezingen mediacoach Jason Blomme (deskundige Bib)*

*-AI voor Verenigingen 51 bezoekers*

*-Digitaal welzijn: 8 bezoekers*

*-Kind opvoeden in digitale wereld: 19 bezoekers*

*\*Workshop missie AI, Mediaraven: 13 deelnemers*

*Dienst cultuur*

*Subactie 2.1.4.1.;*

*- cc de ploter voorziet in free wifi voor elke bezoeker*

*subactie 2.1.4.2. mediawijsheid:*

*-CC de Ploter faciliteert Avansa digi-dokter opleidingen.  
-in de school en avondprogrammatie wordt hieraan bijgedragen door voorstellingen en films die thema's als fake news, AI, sociale media kritisch belichten.*

## Prioritaire actie: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.

Het lokaal bestuur gaat voor een slagkrachtig, kwaliteitsvol, toekomstgericht en haalbaar onderwijsbeleid in de gemeente. Door deze keuze krijgt het onderwijsgebeuren in Ternat een volwaardige status en wil het lokaal bestuur kinderen, jongeren en bij uitbreiding elke inwoner lerend op weg helpen met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en aandacht voor een goede startpositie in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Voor het voeren van een geïntegreerd onderwijsbeleid is een planmatige aanpak, financiële en administratieve verankering en de realisatie van een onderwijsplatform en -netwerk noodzakelijk.

Subactie 2.1.5.1: Samen met de schoolraden onderzoeken we of we de doelstellingen uit het gelopen participatietraject effectief kunnen bereiken indien we de scholen in eigen beheer houden. Daarbij willen we het gemeentelijk onderwijs optimaliseren en zo kostenneutraal mogelijk organiseren. Het traject met de schoolteams en de schoolraden wordt verder gezet. Hiervoor rekenen we als bestuur op het engagement van directies, leerkrachten, schoolraad, ouderraad en OVSG.

Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid.

Door resoluut te kiezen voor het voeren van een flankerend onderwijsbeleid zet het bestuur voortaan ook in op de optimalisering van de randvoorwaarden voor goed onderwijs, op de realisatie van gelijke onderwijskansen voor iedereen, op de coördinatie van een optimale samenwerking tussen de scholen van alle onderwijsnetten en de verschillende gemeentediensten (sport, welzijn, jeugd, cultuur...). Flankerend onderwijsbeleid heeft als doel om scholen te ondersteunen. Niet in hun pedagogische rol, maar wel door flankerende maatregelen aan te bieden zodat ze zich kunnen focussen op hun kernopdracht. Het bestuur werkt mee aan gemeenschappelijke kwesties zoals inzetten op gelijke onderwijskansen, kleuterparticipatie, spijbelen, probleemgedrag op school, ongekwalificeerde uitstroom, taalstimulering Nederlands, verkeersveiligheid, betrokkenheid ouders en buurt.

Een centraal aanmeldingssysteem voor alle basisscholen in Ternat moet ervoor zorgen dat ouders zich makkelijker kunnen aanmelden voor de school van hun keuze.

Bovendien wordt er verder gewerkt aan het veiliger maken van de schoolomgevingen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid*

*Dienst Welzijn:*

*- Het project huiswerkbegeleiding werd gecontinueerd. Met dit project zetten we in op gelijke onderwijskansen. Er vond ook een bevraging plaats om de beleving van dit project bij de ouders en kinderen in kaart te brengen.*

*- Aanmelding voor het basisonderwijs schooljaar 2025-2026 werd vanuit de dienst Welzijn gecoördineerd en opgevolgd. Burgers met vragen rond aanmelden en inschrijven werden geholpen.*

*- Het menstruatiearmoedeproject voor de secundaire scholen werd gecontinueerd*

*- Het coachingsproject i.s.m. hogeschool Odisee en de basisscholen vond opnieuw plaats (doel: ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten)*

*- Structureel overleg: directies, zorg, bovenlokaal lerend netwerk, schoolraden secundair onderwijs*

*- Samenwerking met de sociale dienst om ouders beter toe te leiden naar het OCMW*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid.*

*\*De scholenwerking blijft een van de steunpilaren van onze Bib. Van september tot december 2025 ontvingen wij 130 klasbezoeken en werden 14 klasrondleidingen gegeven aan leerlingen 1e middelbaar.*

*\*Tijdens de voorleesweek in november 2025 ontving de Bib 28 klassen (3e en 6e leerjaar lager onderwijs) voor auteurslezingen.*

*\*Project leeshelden: via het project leeshelden werd aan 11 leerlingen met leesachterstand of leesproblemen uit het 2e en 3e middelbaar, leesbegeleiding gegeven in meerdere sessies.*

*\*Project huiswerkbegeleiding blijft werken aan gelijke onderwijskansen en werd verdergezet.*

*\*Structureel overleg directies, zorg, bovenlokaal lerend netwerk en schoolraden secundair onderwijs.*

*\*Extra communicatie naar ouders van schoolgaande kinderen om contact op te nemen met*

SH om betalingsproblemen in een vroeg stadium te ondervangen en samen naar oplossingen te zoeken.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.465.954	2.816.701	2.816.701
Ontvangsten	3.445.313	2.621.124	2.621.124
Saldo	-20.641	-195.576	-195.576
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	433.227	525.000	525.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-433.227	-525.000	-525.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: Het LB schrapt de bedrijfsbelasting voor kleine ondernemingen en ondersteunt de lokale ondernemers.

Een levendige lokale handel vervult een belangrijke en maatschappelijke taak in en voor een lokale gemeenschap. Het bestuur zorgt voor een ondernemingsvriendelijk klimaat door een aantal ondersteuningsmaatregelen te introduceren: digitaal ondernemersloket, lokale geschenkbond, een Ternats lokaal merk voor de handelaars...

Subactie 2.1.6.1: Het LB werkt samen met de lokale bedrijven. Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.1.6.2: Het LB ondersteunt de kleine lokale bedrijven. De bedrijfsoppervlaktebelasting wordt afgeschaft en geïntegreerd in een gedifferentieerde onroerende voorheffing. Dit zorgt voor administratieve vereenvoudiging. Onze kleine ondernemingen betalen helemaal geen gemeentelijke bedrijfsbelasting meer. Het lokaal bestuur ondersteunt de lokale handelaars ook door de opmaak en uitvoering van een lokaal detailhandelsplan.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Bedrijfsbelasting is reeds afgeschaft vanaf 1 januari 2024. Geen verdere acties op lokaal detailhandelsplan.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*De extra winkelopening naar aanleiding van eindejaarsaankopen werd ondersteund vanuit het lokaal bestuur en ook werden naar jaarlijkse gewoonte kerstbomen aangeboden aan lokale handelaren.*

*Het Be local team, een initiatief van lokale handelaren om lokale aankopen te stimuleren, stopte zijn werking eind december 2025. Het lokaal bestuur verzorgde de administratieve afhandeling van openstaande posten en bekeek als deel van het nieuwe meerjarenplan welke acties met lokale handelaren kunnen opgezet worden (zoals ondersteuning markten en kermissen).*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	19.438	35.232	35.232
Ontvangsten	7.594	8.020	8.020
Saldo	-11.844	-27.212	-27.212
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: Het LB ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum vanuit de rollen en de werking die het centrum dient op te nemen in de uitvoering van het lokaal cultuurbeleid. Het cultuurcentrum is een belangrijke schakel in het lokale weefsel. Het is al meer dan 40 jaar de aanjager van het lokale culturele leven. Als cruciale schakel in het lokale en culturele netwerk moet ze die rol verder opnemen en uitspelen, als vrije ontmoetingsplek voor burgers en verenigingen, als knooppunt voor de professionele en amateurkunsten, als gangmaker en kansengever, als co-creatieve organisatie, als leerplek voor jong en oud. De infrastructuur voldoet niet langer aan de huidige en toekomstgerichte noden. Daarom kiest het bestuur ervoor om deze legislatuur op een doordachte en participatieve manier een visie uit te tekenen op basis waarvan de infrastructuur relevant en haalbaar kan aangepakt worden. SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*I.k.v. de voorbereiding van het meerjarenplan 2026-2031 werd infosessie m.b.t. de onderzoeksstudie en de verschillende scenario's gegeven door ontwerp bureau VELD.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Er werd een rapport opgesteld i.k.v. theatertechnische verbeteringen die noodzakelijk/wenselijk zijn. Dit plan vormt de basis voor het optimaliseren van de huidige (technische) werking.*

## Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	6.729.963	7.290.266	7.290.266
Ontvangsten	1.707.905	1.872.349	1.872.349
Saldo	-5.022.057	-5.417.917	-5.417.917
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	76.879	185.000	185.000
Ontvangsten	225.905	0	0
Saldo	149.026	-185.000	-185.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Prioritaire beleidsdoelstelling: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.**

Kwalitatieve omschrijving: Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.310.956	3.310.328	3.310.328
Ontvangsten	19.197	75.834	75.834
Saldo	-3.291.759	-3.234.494	-3.234.494
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	141.263	45.000	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-141.263	-45.000	-45.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Prioritair actieplan: Prioritaire acties - organisatie.**

Het lokaal bestuur wenst zich te ontwikkelen tot een kwaliteitsvolle, efficiënte en daadkrachtige organisatie. Het bestuur voert een duidelijke communicatie en streeft naar een optimale organisatiecultuur bij bestuur, leidinggevenden en medewerkers. Het bestuur erkent de burger als stakeholder en betreft hem via inspraak en participatie bij de realisatie van diverse projecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.822	28.000	28.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.822	-28.000	-28.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	38.182	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-38.182	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: Het LB ontwikkelt en rolt de 'Ternat-app' uit.

De Ternat-app is de mobiele toegangspoort tot de gemeentelijke dienstverlening. Deze applicatie biedt heel wat mogelijkheden om als bestuur met de burger te communiceren.

Subactie 3.1.1.1: Het LB rolt een gemeentelijke geschenkbond uit i.s.m. lokale handelaars.

Met de gemeentelijke geschenkbond wil het bestuur in de eerste plaats de lokale handel stimuleren. De koopkracht van de inwoners wordt zo in de gemeente gehouden. En voor de burger is zo'n bond een handig alternatief voor een moeizame of haastige zoektocht naar het geknipte cadeau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Uitbreiding app, met de volgende functionaliteiten:*

*- Sinds juni is het mogelijk om dienstencheques te bestellen en te beheren via Mijn Burgerprofiel.*

*- sinds april is het mogelijk om de afvalkalender te consulteren via de App.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Bij de opmaak van het nieuwe MJP en de nood aan besparingen werd er beslist om te stoppen met de App van Ternat. Jaarlijkse kostprijs was 5.000 euro. Maar hiervoor kunnen we zelf bijna niets aan de app aanpassen. De app van Ternat was hetzelfde als de app van Mijn Burgerprofiel met enkele toevoegingen of aanpassingen (bv kleuren, afvalkalender ...). Maar dit was niet te verantwoorden tegenover de kostprijs. De burger kan nog steeds de Mijn burgerprofiel app gebruiken en de andere functionaliteiten (afvalkalender, melding doen ...) kan via de website. Hierover wordt er gecommuniceerd in het Blad van Ternat en via de socials.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.822	18.000	18.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.822	-18.000	-18.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: Het LB rolt een participatiebeleid uit.

Het bestuur wil burger en beleid dichter bij elkaar brengen. Om dit te bereiken worden verschillende initiatieven genomen die burgers de kans geven om direct of indirect door informatie, samenwerking of inspraak tot ontwikkeling, uitvoering en/of evaluatie van beleid te komen. Ook autonoom en vrijwillig burgerinitiatief met gemeenschapsbelang moet op erkenning en ondersteuning kunnen rekenen.

Subactie 3.1.2.1: Het LB werkt een participatiekader uit met introductie van een participatieplatform.

Een participatiekader moet helpen om vanuit verschillende invalshoeken of perspectieven te onderbouwen waarom welke mensen en organisaties op welk moment de samenwerking zoeken. Zo helpen ze een aanpak te maken. Het participatieplatform geeft uitvoering aan dat kader door initiatieven te detecteren, concrete projecten uit te werken, participatietrajecten te ondersteunen en te zorgen voor draagvlak.

Subactie 3.1.2.2: Het LB sensibiliseert de burger inzake participatie en betreft hem bij de realisatie van diverse trajecten.

De essentie waar het bij opwekken van burgerparticipatie om gaat is het prikkelen en creëren van contexten en hefboomen waar participatie uit voortvloeit. Om burgerparticipatie te stimuleren en interessante projecten te initiëren worden wijkvergaderingen, denktanken e.a. methodische prikkels gepland, worden financiële prikkels in het leven geroepen (credits) ...

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

- In juni deden we een bevraging via Hoplr. Via 'Vragen over Morgen' peilden we naar wat inwoners belangrijk vinden i.k.v. Meerjarenplan 2026-2031.*
- In het voorjaar was er een infomarkt over wegenis- en rioleringswerken Fossebaan.*
- er was een oproep voor nieuwe leden van de verschillende gemeentelijke adviesraden.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

- we organiseerden het Festival over Morgen waar burgers vragen konden stellen, feedback geven... over projecten die zeker in het meerjarenplan vervat zitten.*
- er was op 7 okt een infomarkt over de ontharding op de Dahlialaan.*
- we nodigden scholen en burgers uit in het voorjaar om samen bomen te planten in de 't Serclaesstraat.*
- ism Farys liep er vanaf december een bevraging over het zwembad.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: Het LB bouwt zijn dienstverlening verder professioneel uit.

De organisatie hanteert de 'Leidraad organisatiebeheersing' als kader om de dienstverlening verder professioneel uit te bouwen. Dit is een gids die maatregelen en procedures formuleert rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen om te evolueren tot een goed draaiende en efficiënte organisatie.

Subactie 3.1.3.1: Het MAT (managementteam) staat in voor de coördinatie en opvolging van de beleidsplanning. Dit betekent o.a. jaarlijkse opmaak dienstplannen, semesteriële evaluatie en bijsturing en rapportage aan het lokaal bestuur.

Subactie 3.1.3.2: Het LB zet in op een efficiënte en transparante samenwerking met zijn belanghebbenden. Dit betekent o.a. opmaak van een duidelijke en gedragen afsprakennota, deontologische codes ...

Subactie 3.1.3.3: Projectwerking wordt op systematische wijze organisatiebreed geïmplementeerd. Het bestuur pakt initiatieven op een geïntegreerde, organisatiebrede wijze aan (over afdelingen en diensten heen). De organisatie gebruikt hierbij een degelijk uitgewerkte projectfiche die een projectmatige en uniforme aanpak mogelijk maakt en voorziet in de nodige opleiding van het personeel. Projectvoorstellen kunnen door de medewerkers en diensten worden geïnitieerd (door middel van een motiveringsnota). Zij worden goedgekeurd en opgevolgd door het managementteam en het college tot ze uitgevoerd zijn en formeel kunnen worden afgesloten. Deze goedkeurings- en opvolgingsprocedure zorgt voor gedragenheid binnen de hele organisatie. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch, tactisch en operationele projecten.

De strategische en tactische projecten worden op niveau van het MAT besproken. De operationele projecten worden opgenomen op dienstniveau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-31/12/2025:*

*- Meerjarenplan 2026 - 2031:*

*Januari:*

- *Startoverleg CBS/MAT o.l.v. Ideaconsult*
- *Eerste input MAT/CBS via vragenlijst*

*Februari:*

- *Overleg MAT/CBS*
- *Kompasworkshop voor MAT/CBS: bepalen va strategische beleidsdoelstellingen*
- *Finaliseren input MAT/CS*

*Maart:*

- *Toekomstcafé met de diensten: duiden financiële context + terugkoppeling kompasworkshop + Actieve werksessie doelstellingen*

*April:*

- *Werksessie diensten: stop-verderzetten-bijsturen van bestaande acties in het huidig MJP*

*Mei:*

- *Werksessie diensten: uitwerking nieuwe actieplannen*

*Juni:*

- *Tussentijdse terugkoppeling MAT/CBS*
- *Bevraging aan burgers 'Vragen over morgen'*
- *Bepalen budgetten*

*Juli: budgetdagen per cluster*

*Juli-augustus: Input samenbrengen tot één toekomstplan + Financiële optimalisatie + opmaak eerste versie*

*September: consolidatieworkshop MAT-CBS & Festival over morgen*

*Oktober: eindredactie*

*December: toelichting MJP naar personeel + toelichting op GR-commissie + goedkeuring op GR en publicatie op website*

*- Organisebeheersing:*

*\* Werking secretarie: er werd een groepsmailbox aangemaakt zodat de mails enkel in deze groep mailbox terecht kwamen en de medewerkers hadden allemaal toegang tot deze mailbox. Er werden folders aangemaakt zodat elke mail kon toegewezen worden aan iemand. Werd de mail behandeld dan moet deze verslept worden in een folder "afgehandeld"; Zo kan iedereen op elk moment de status van een actie opvolgen en wanneer er iemand uitviel was het gemakkelijker om de juiste dingen op te volgen. Daarnaast werden ook verschillende*

regels op deze mailbox gezet, zodat mails, waarvoor er geen actie vereist was, automatisch in bepaalde folders werden ondergebracht. Dit maakt het allemaal overzichtelijker voor de medewerkers en kon men efficiënter werken.

Uitleningen werden overgezet van word naar excel file zodat het duidelijk is wat er werd uitgeleend op welke dag en wat er nog beschikbaar is.

Evenementen: Er werd een template aangemaakt voor grotere gemeentelijke evenementen. Via deze template kunnen alle acties opgevolgd worden, kosten en opbrengsten in kaart gebracht worden maar kan ook de inzet van personeel aangegeven worden. Op deze manier krijgen we een goed beeld van de totale kost en impact (personen, middelen) die nodig zijn per evenement.

\* Interne audit depot

In het kader van continue verbetering werd een interne audit uitgevoerd binnen de technische dienst (depot). Deze werd gedaan op basis van interviews met leidinggevenden, ploegbazen en medewerkers. Deze interviews gingen door in oktober en november. Het doel van deze audit is om een objectief beeld te krijgen van de huidige werking van de technische dienst en om verbeterpunten te identificeren op organisatorisch, operationeel en menselijk vlak. Zodoende er aanbevelingen geformuleerd kunnen worden voor de optimalisatie van de technische dienst. Het rapport over deze audit wordt gefinaliseerd begin 2026.

\* Opmaak voorstel dienstplan vanaf 2026

In december werd er een nieuwe template opgesteld die organisatiebreed gebruikt dient te worden als dienstplan. Hierdoor bereiken we uniformiteit op vlak van dienstplannen en rapportering hierover. De bedoeling is dat op basis van deze template er ook een rapportering wordt opgemaakt (dashboard). Per cluster wordt een template ingevuld, die dan verder uitgesplitst wordt naar de diensten binnen de cluster.

\* Nieuw telefoniesysteem

In december werd een nieuw telefoniesysteem in gebruik genomen. Dit zorgt voor uniformiteit, flexibiliteit en een betere bereikbaarheid van de diensten. Tevens worden er ook kosten bespaart via dit nieuwe systeem.

## Prioritaire actie: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.

De samenleving digitaliseert in snel tempo. Het lokaal bestuur kiest voor een maximale benadering van de dienstverlening vanuit een digitaal loket. Het bestuur wil de toegankelijkheid van de nieuwe digitale diensten voor alle burgers nastreven. Sommigen vinden heel snel hun weg in het digitale landschap, andere doelgroepen ontbreekt het aan toegang, vaardigheden, motivatie, vertrouwen en een sociaal netwerk dat hen ondersteunt. Het bestuur wil zijn burgers op weg helpen in de online samenleving.

Subactie 3.1.4.1: Het lokaal bestuur breidt zijn digitale dienstverlening maximaal uit.

Via een virtueel en digitaal loket streeft het lokaal bestuur ernaar om zoveel mogelijk administratieve transacties met haar burgers via digitale kanalen te laten verlopen. Door een gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening te ontwikkelen wenst het bestuur tevens zijn burgers bewust te maken van de meerwaarde van digitale diensten en hen te motiveren om hiervan gebruik te maken.

Subactie 3.1.4.2: Het lokaal bestuur implementeert het afsprakenbeheer.

Het bestuur wenst grip te hebben op zijn bezoekersstroom door (gedeeltelijk) te werken op afspraak. Hierdoor is vooraf precies duidelijk wie, wanneer voor welk product of dienst komt. Zo staan op het juiste moment de juiste medewerkers klaar. De burger kan plaatsonafhankelijk via een online afsprakenportaal een afspraak maken, wijzigen of annuleren. Voor de burger die liever telefonisch contact opneemt, kan de medewerker snel en eenvoudig een afspraak maken, wijzigen of annuleren.

Deze werkmethode maakt het tevens mogelijk om de personeelsplanning en bezoekersstroom op elkaar af te stemmen.

Subactie 3.1.4.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt een databank/ online tool voor optimaal gebruik van gemeentelijke en private ruimten voor gemeentelijke en private werkingen en voor het gebruik van gemeentelijke materialen (intern + extern).

Het lokaal bestuur wenst een online databank te ontwikkelen waar clubs en verenigingen de mogelijkheid hebben om hun materialen te inventariseren en onderling met mekaar uit te wisselen en ook gemeentelijke materialen kunnen uitlenen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Werken op afspraak werd verder gepromoot.*

*Gelijkblijvend beleid*

*In de bevraging 'Vragen over morgen' werd er een vraag opgenomen naar de voorkeur voor dienstverlening (digitaal of fysiek). Daaruit is gebleken dat dit ongeveer 50% is voor elk bij de burgers. Daarom wordt verdere digitalisering opgenomen in het nieuwe MJP en dienen we rekening te houden dat niet alles gedigitaliseerd dient te worden.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Gelijkblijvend beleid.*

*Werken op afspraak werd verder gepromoot*

*Uitrol van Elys:*

*= platform voor overlijdensadministratie dat de uitwisseling van gegevens in verband met een overlijden tussen overheden, artsen en private partijen mogelijk maakt*

*\* opleiding werd ook voorzien aan begrafenisondernemers*

*Opstart vergelijking huidige tools burgerzaken Cipal vs Cevi:*

*\* prijsvergelijk*

*\* demo werd gevolgd*

*\* TARL gemeenten werden gecontacteerd om te zien wie er nog wou mee instappen in de eventuele overgang van Cipal naar Cevi.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	38.182	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-38.182	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.299.134	3.282.328	3.282.328
Ontvangsten	19.197	75.834	75.834
Saldo	-3.279.937	-3.206.494	-3.206.494
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	103.081	45.000	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-103.081	-45.000	-45.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:  
zie verder onder "documentatie".

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2025 2024: Budg. 80435*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2025 2024: Budg. 80435*

# FINANCIËLE NOTA

- J1 Doelstellingenrekening
- J2 Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2025
- J3 Realisatie van de kredieten boekjaar 2025
- J4 De balans per 31/12/2025
- J5 De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2025



# J1: Doelstellingenrekening



2025

Journalvolnummers: JR Budg. 807657 Alg. 28089 / EK Budg. 80435

Gemeente (0207.514.276)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1:Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	5.422.757	6.015.740
Ontvangst	1.266.548	1.151.273
Saldo	-4.156.209	-4.864.467
<b>Investering</b>		
Uitgave	3.718.898	4.028.500
Ontvangst	878.483	475.378
Saldo	-2.840.415	-3.553.122
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2:Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	10.505.881	10.468.704
Ontvangst	5.284.769	4.639.506
Saldo	-5.221.112	-5.829.198
<b>Investering</b>		
Uitgave	511.195	710.000
Ontvangst	225.905	0
Saldo	-285.289	-710.000
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3:Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	3.310.956	3.310.328
Ontvangst	19.197	75.834
Saldo	-3.291.759	-3.234.494
<b>Investering</b>		
Uitgave	141.263	45.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-141.263	-45.000
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

## Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Investering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

## Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	7.197.720	7.349.830
Ontvangst	23.240.787	23.040.158
Saldo	16.043.067	15.690.328
<b>Investering</b>		
Uitgave	476.814	263.738
Ontvangst	51.707	0
Saldo	-425.107	-263.738
<b>Financiering</b>		
Uitgave	2.117.509	1.683.632
Ontvangst	2.448.605	4.456.724
Saldo	331.096	2.773.092

## Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	26.437.314	27.144.602
Ontvangst	29.811.301	28.906.771
Saldo	3.373.987	1.762.169
<b>Investering</b>		
Uitgave	4.848.169	5.047.238
Ontvangst	1.156.096	475.378
Saldo	-3.692.074	-4.571.860
<b>Financiering</b>		
Uitgave	2.117.509	1.683.632
Ontvangst	2.448.605	4.456.724
Saldo	331.096	2.773.092

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2025 2024: Budg. 80435

# J2: Staat van het financieel evenwicht



2025

Journalvolgnummers: JR Budg. 807657 Alg. 28089 / EK Budg. 80435 Budg. 6374 Budg. 52418 Alg. 3537

Gemeente (0207.514.276)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>3.373.987</b>	<b>1.762.169</b>
a. Ontvangsten	29.811.301	28.906.771
b. Uitgaven	26.437.314	27.144.602
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-3.692.074</b>	<b>-4.571.860</b>
a. Ontvangsten	1.156.096	475.378
b. Uitgaven	4.848.169	5.047.238
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>-318.087</b>	<b>-2.809.691</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>331.096</b>	<b>2.773.092</b>
a. Ontvangsten	2.448.605	4.456.724
b. Uitgaven	2.117.509	1.683.632
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>13.009</b>	<b>-36.598</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	<b>3.860.120</b>	<b>1.303.777</b>
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>3.873.130</b>	<b>1.267.179</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	<b>186.667</b>	<b>0</b>
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>3.686.463</b>	<b>1.267.179</b>

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>3.373.987</b>	<b>1.762.169</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>1.918.588</b>	<b>1.500.312</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.055.953	1.636.132
b. Periodieke terugvordering leningen	137.365	135.820
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>1.455.399</b>	<b>261.857</b>

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>1.455.399</b>	<b>261.857</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	<b>198.346</b>	<b>-398.485</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.055.953	1.636.132
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.857.607	2.034.617
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>1.653.745</b>	<b>-136.628</b>

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>		
- Gemeente en OCMW	3.686.463	1.267.179
- Autonoom gemeentebedrijf	119.458	172.479
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>3.805.921</b>	<b>1.439.658</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	1.455.399	261.857
- Autonoom gemeentebedrijf	-12.074	24.268
<b>Totale Autofinancieringsmarge</b>	<b>1.443.325</b>	<b>286.125</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	1.653.745	-136.628
- Autonoom gemeentebedrijf	11.667	59.436
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>1.665.412</b>	<b>-77.192</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Dossiers van andere entiteiten:*

*Autonoom gemeentebedrijf: JR\_ORIGINEEL\_2025 2025: Budg. 52418 Alg. 3537*

*MJP dossiers van andere entiteiten:*

*Autonoom gemeentebedrijf: MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2025 2025: Budg. 6374*

*Voorgaande JR dossiers:*

*JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 756064 Alg. 29611*

*MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2025 2024: Budg. 80435*

**TERNAT**

### J3: Realisatie van de kredieten

2025

Journaalvolgnommern: JR Budg. 807657 Alg. 28089 / IK Budg. 80435 EK Budg. 80435

Gemeente (0207.514.276)

OCMW (0212.174.434)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>Kredieten Gemeente</b>						
Exploitatie	22.137.490	27.729.808	22.282.883	26.425.731	22.282.883	26.425.731
Investerings	4.722.779	1.107.883	5.037.238	475.378	5.037.238	475.378
Financiering	2.117.509	2.448.605	1.683.632	4.456.724	1.683.632	4.456.724
Leningen en leasings	2.055.953	2.311.240	1.636.132	4.320.904	1.636.132	4.320.904
Toegestane leningen en betalingsuitstel	61.556	137.365	47.500	135.820	47.500	135.820
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0
<b>Kredieten OCMW</b>						
Exploitatie	4.299.825	2.081.493	4.861.719	2.481.041	4.861.719	2.481.041
Investerings	125.390	48.213	10.000	0	10.000	0
Financiering	0	0	0	0	0	0
Leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

**Andere gebruikte dossiers op dit rapport:**

MJP eindkrediet:

MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2025 2024: Budg. 80435

MJP initieel krediet:

MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2025 2024: Budg. 80435

# J4: Balans



2025

Journalvolgnummers: JR Budg. 807657 Alg. 28089 / JR-1 Budg. 756064 Alg. 29611

Gemeente (0207.514.276)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

	2025	2024
<b>ACTIVA</b>	<b>81.552.241</b>	<b>78.224.739</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>7.828.610</b>	<b>6.259.097</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	4.195.950	3.002.217
B. Vorderingen op korte termijn	3.508.479	3.139.703
1. Vorderingen uit ruiltransacties	573.117	525.805
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.935.362	2.613.898
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	124.181	117.176
<b>II. Vaste activa</b>	<b>73.723.631</b>	<b>71.965.642</b>
A. Vorderingen op lange termijn	740.844	823.658
1. Vorderingen uit ruiltransacties	740.844	823.658
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	16.976.025	16.915.362
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	15.646.665	15.580.927
3. OCMW-verenigingen	3.518	3.518
4. Andere financiële vaste activa	1.325.842	1.330.917
C. Materiële vaste activa	55.816.657	53.971.356
1. Gemeenschapsgoederen	49.860.257	47.817.305
a. Terreinen en gebouwen	21.617.724	21.759.548
b. Wegen en andere infrastructuur	18.030.173	15.675.273
c. Installaties, machines en uitrusting	242.680	197.259
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	606.843	720.703
e. Leasing en soortgelijke rechten	9.294.848	9.396.533
f. Erfgoed	67.990	67.990
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.485.155	2.667.021
a. Terreinen en gebouwen	2.485.155	2.667.021
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	3.471.245	3.487.030
a. Terreinen en gebouwen	3.471.245	3.487.030
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	190.106	255.265

	2025	2024
<b>PASSIVA</b>	<b>81.552.241</b>	<b>78.224.739</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>34.175.126</b>	<b>32.519.481</b>
A. Schulden op korte termijn	6.469.967	4.738.546
1. Schulden uit ruiltransacties	4.676.040	3.041.554
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	982.396	931.806
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	3.693.644	2.109.749
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	142.854	181.772
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.651.074	1.515.220
B. Schulden op lange termijn	27.705.158	27.780.935
1. Schulden uit ruiltransacties	27.705.158	27.780.935
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	5.880.860	6.076.070
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	5.880.860	6.076.070
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	21.824.298	21.704.865
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
<b>II. Nettoactief</b>	<b>47.377.115</b>	<b>45.705.258</b>
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	4.163.979	3.384.923
B. Gecumuleerd overschot of tekort	4.645.297	3.850.441
C. Herwaarderingsreserves	3.292.853	3.194.908
D. Overig nettoactief	35.274.986	35.274.986

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*JR dossier, voorgaand jaar:*

*JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 756064 Alg. 29611*

# J5: Staat van opbrengsten en kosten



2025

Journalvolgnnummers: JR Budg. 807657 Alg. 28089 / JR-1 Budg. 756064 Alg. 29611

Gemeente (0207.514.276)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

	2025	2024
<b>I. Kosten</b>	<b>29.356.201</b>	<b>30.065.223</b>
A. Operationele kosten	28.568.417	29.469.727
1. Goederen en diensten	4.292.545	4.855.061
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	14.218.885	13.042.345
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	2.667.856	4.506.202
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	1.750.906	1.888.503
5. Toegestane werkingssubsidies	5.263.093	4.803.320
6. Toegestane investeringssubsidies	251.031	286.294
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	124.100	88.002
B. Financiële kosten	787.784	595.496
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>30.151.058</b>	<b>28.025.469</b>
A. Operationele opbrengsten	29.558.341	27.294.505
1. Opbrengsten uit de werking	1.268.360	1.186.559
2. Fiscale opbrengsten en boetes	16.732.611	15.227.019
3. Werkingssubsidies	11.164.810	10.471.844
a. Algemene werkingssubsidies	6.036.146	5.888.906
b. Specifieke werkingssubsidies	5.128.664	4.582.938
4. Recuperatie individuele hulpverlening	148.730	176.580
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	46.632	0
6. Andere operationele opbrengsten	197.196	232.504
B. Financiële opbrengsten	592.717	730.964
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>794.856</b>	<b>-2.039.754</b>
A. Operationeel overschot of tekort	989.924	-2.175.222
B. Financieel overschot of tekort	-195.067	135.468
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>794.856</b>	<b>-2.039.754</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	794.856	-2.039.754

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

JR dossier, voorgaand jaar:

JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 756064 Alg. 29611

# TOELICHTING BIJ DE FINANCIËLE NOTA

T1 Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

T2 Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

T3 Investeringsprojecten

T4 Evolutie van de financiële schulden

T5 Toelichting bij de balans

- Financiële risico's
- Overzicht kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot en tekort van het boekjaar
- Plaats waar de documentatie beschikbaar is
- Waarderingsregels
- Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)
- Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (exploitatie)
- Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (investeringen)
- Overzicht overgedragen kredietengedeelten investeringen en de financiering die daarmee samenhangt



**TERNAT**

# T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2025

Journalvolnummers: JR Budg. 807657 Alg. 28089 / EK Budg. 80673

Gemeente (0207.514.276)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Algemene financiering</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	573.800	571.961	651.067	705.980	741.320	985.399	913.689
Ontvangsten	18.307.768	17.684.182	18.887.736	22.418.491	21.094.467	22.730.513	22.442.152
Saldo	17.733.967	17.112.221	18.236.669	21.712.511	20.353.147	21.745.114	21.528.464
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	1.250	0	0	0
Ontvangsten	185.000	437.000	0	0	0	51.707	2.550.000
Saldo	185.000	437.000	0	-1.250	0	51.707	2.550.000
Financiering							
Uitgaven	959.077	1.329.980	1.374.569	1.351.840	1.437.260	2.055.953	1.636.132
Ontvangsten	1.657.910	471.170	2.356.004	265.709	2.488.804	2.311.240	6.420.904
Saldo	698.833	-858.810	981.435	-1.086.131	1.051.544	255.286	4.784.772
<b>Algemeen bestuur</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	8.392.186	8.964.249	9.665.460	10.107.609	11.008.931	11.361.423	11.637.450
Ontvangsten	455.364	344.320	373.654	340.621	332.724	376.544	395.264
Saldo	-7.936.822	-8.619.929	-9.291.806	-9.766.987	-10.676.208	-10.984.880	-11.242.186
Investerings							
Uitgaven	426.478	265.241	167.469	888.160	448.684	368.087	1.408.891
Ontvangsten	650.000	0	0	0	0	0	286.000
Saldo	223.522	-265.241	-167.469	-888.160	-448.684	-368.087	-1.122.891
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Mens</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	7.774.310	8.097.181	9.061.759	9.627.896	9.868.763	10.479.494	10.455.737
Ontvangsten	4.135.814	4.372.271	4.325.266	5.057.818	5.084.797	5.631.279	4.839.645
Saldo	-3.638.497	-3.724.909	-4.736.493	-4.570.078	-4.783.967	-4.848.215	-5.616.092
Investerings							
Uitgaven	1.545.300	498.035	945.057	620.187	504.442	659.545	1.876.548
Ontvangsten	8.191	0	95.000	154.792	93.097	186.667	34.331
Saldo	-1.537.109	-498.035	-850.057	-465.394	-411.345	-472.878	-1.842.218
Financiering							
Uitgaven	626.061	21.624	68.521	64.716	52.295	61.556	47.500
Ontvangsten	163.768	123.608	126.904	91.119	100.177	108.954	116.641
Saldo	-462.293	101.984	58.382	26.403	47.882	47.399	69.141
<b>Ruimte</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	3.223.132	3.354.977	3.406.817	3.468.909	3.653.712	3.610.997	4.137.726
Ontvangsten	1.704.861	1.400.492	1.190.913	1.247.249	1.244.575	1.072.965	1.229.710
Saldo	-1.518.271	-1.954.486	-2.215.903	-2.221.661	-2.409.137	-2.538.033	-2.908.016
Investerings							
Uitgaven	2.404.634	1.552.646	1.915.291	4.737.766	3.334.914	3.820.537	10.409.302
Ontvangsten	576.633	124.397	123.712	636.127	62.208	917.722	2.881.903
Saldo	-1.828.001	-1.428.249	-1.791.579	-4.101.639	-3.272.706	-2.902.815	-7.527.399
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	28.411	28.411	28.411	28.411	28.411	28.411	28.411
Saldo	28.411	28.411	28.411	28.411	28.411	28.411	28.411

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2025 2025: Budg. 80673*

*Meerjarenplan:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2025 2025: Budg. 80673*

*Jaarrekeningen:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 555384 Alg. 29644*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 606496 Alg. 28046*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 658266 Alg. 27926*

*JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 708533 Alg. 32507*

*JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 756064 Alg. 29611*

*JR\_ORIGINEEL\_2025 2025: Budg. 807657 Alg. 28089*

**TERNAT**

## T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2025

Journaalvolgnommern: JR Budg. 807657 Alg. 28089 / EK Budg. 80673

Gemeente (0207.514.276)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>19.412.272</b>	<b>20.454.602</b>	<b>22.249.326</b>	<b>23.359.043</b>	<b>24.677.230</b>	<b>25.649.530</b>	<b>26.348.704</b>
1. Goederen en diensten	3.643.353	4.092.088	4.708.628	4.811.115	4.855.061	4.292.545	5.127.386
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	10.664.817	10.752.133	11.352.509	12.206.970	13.042.345	14.218.885	13.907.139
a. Politiek personeel	490.046	456.495	468.233	484.795	504.666	525.604	524.885
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	3.033.243	3.054.062	3.123.791	3.116.891	3.385.541	3.428.785	3.500.836
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	4.466.466	4.562.308	5.000.766	5.739.409	6.271.316	6.541.956	6.896.431
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	127.311	93.151	105.062	96.467	75.589	101.880	25.367
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	1.926.000	1.964.520	2.003.810	2.043.886	2.084.764	2.890.810	2.126.459
f. Andere personeelskosten	422.810	435.302	446.679	445.946	437.363	417.608	537.660
g. Pensioenen	198.942	186.295	204.168	279.575	283.106	312.241	295.501
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	869.794	1.001.596	1.552.193	1.802.153	1.888.503	1.750.906	1.962.450
4. Toegestane werkingssubsidies	4.209.712	4.567.758	4.574.276	4.468.549	4.803.320	5.263.093	5.301.837
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	333.810	314.504	571.941	579.421	515.782	385.391	509.800
- aan welzijnsverenigingen	37.977	62.872	77.541	45.564	81.013	81.097	81.600
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	1.872.011	1.928.171	1.986.016	1.888.206	2.208.129	2.487.876	2.487.876
- aan de hulpverleningszone	702.087	764.027	789.744	926.485	979.635	1.045.688	1.079.641
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	858.885	1.134.035	692.667	738.574	699.575	925.792	668.606
- aan besturen van de eredienst	12.612	8.776	3.499	19.541	4.909	16.426	16.426
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	392.331	355.374	452.868	270.758	314.277	320.824	457.889
5. Andere operationele uitgaven	24.596	41.027	61.719	70.256	88.002	124.100	49.891
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>551.156</b>	<b>533.766</b>	<b>535.777</b>	<b>551.351</b>	<b>595.496</b>	<b>787.784</b>	<b>795.899</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	546.865	531.889	534.865	550.014	594.148	776.001	794.284

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
- aan financiële instellingen	421.472	407.020	415.536	424.957	451.303	492.619	654.252
- aan andere entiteiten	125.393	124.869	119.329	125.057	142.845	283.381	140.032
2. Andere financiële uitgaven	4.292	1.877	912	1.337	1.348	11.784	1.615
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	<b>24.028.469</b>	<b>23.121.806</b>	<b>24.439.156</b>	<b>28.710.622</b>	<b>27.294.505</b>	<b>29.511.709</b>	<b>28.568.196</b>
1. Ontvangsten uit de werking	1.162.260	1.101.276	1.242.448	1.276.873	1.186.559	1.268.360	1.247.927
2. Fiscale ontvangsten en boetes	13.300.633	12.736.340	13.593.624	16.875.587	15.227.019	16.732.611	16.553.422
a. Aanvullende belastingen	11.600.290	11.323.091	11.942.036	15.169.997	14.406.072	15.978.238	14.679.983
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	5.211.820	5.223.001	5.477.343	5.985.248	7.345.772	7.567.001	6.545.947
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	6.052.761	5.827.376	6.099.286	8.810.108	6.823.965	7.962.798	7.772.279
- Andere aanvullende belastingen	335.709	272.714	365.407	374.641	236.335	448.440	361.757
b. Andere belastingen en boetes	1.700.343	1.413.249	1.651.588	1.705.590	820.947	754.373	1.873.439
3. Werkingsubsidies	8.512.792	8.498.155	9.184.457	10.172.324	10.471.844	11.164.810	10.455.408
a. Algemene werkingsubsidies	4.973.983	4.959.035	5.268.230	5.562.893	5.888.906	6.036.146	5.909.089
- Gemeentefonds	3.644.535	3.776.257	3.915.117	4.081.065	4.259.968	4.358.798	4.274.139
- Andere algemene werkingsubsidies	1.329.448	1.182.778	1.353.113	1.481.827	1.628.937	1.677.348	1.634.950
- van de federale overheid	0	1.283	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.329.448	1.181.495	1.345.618	1.476.278	1.625.916	1.674.604	1.634.950
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	7.494	5.550	3.021	2.744	0
b. Specifieke werkingsubsidies	3.538.809	3.539.119	3.916.227	4.609.431	4.582.938	5.128.664	4.546.319
- van de federale overheid	920.746	859.539	1.113.098	1.613.867	1.689.159	1.261.907	1.753.206
- van de Vlaamse overheid	2.443.193	2.519.682	2.622.805	2.936.007	2.827.693	3.787.777	2.644.533
- van de provincie	0	1.000	-17.484	0	12.482	17.489	0
- van de gemeente	8.128	18.108	84.187	113	4.801	0	108.579
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	166.742	140.791	113.621	59.444	48.802	61.490	40.000
4. Recuperatie individuele hulpverlening	76.862	80.197	126.086	166.268	176.580	148.730	124.150
5. Andere operationele ontvangsten	975.923	705.839	292.542	219.571	232.504	197.196	187.289
B. Financiële ontvangsten	<b>575.336</b>	<b>679.459</b>	<b>338.412</b>	<b>353.557</b>	<b>462.057</b>	<b>299.592</b>	<b>338.576</b>

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>4.640.377</b>	<b>2.812.897</b>	<b>1.992.466</b>	<b>5.153.785</b>	<b>2.483.836</b>	<b>3.373.987</b>	<b>1.762.169</b>

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa</b>	<b>385.447</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.275</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	386.500	0	0	1.275	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	-1.053	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa</b>	<b>3.551.137</b>	<b>1.958.986</b>	<b>2.689.877</b>	<b>5.549.474</b>	<b>3.913.064</b>	<b>4.560.598</b>	<b>12.636.423</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.551.137	1.958.986	2.689.877	5.549.474	3.913.064	4.560.598	12.636.423
a. Terreinen en gebouwen	474.938	267.362	876.513	593.164	879.941	711.430	3.736.850
b. Wegen en andere infrastructuur	954.067	951.612	1.379.081	3.947.832	2.277.803	3.299.025	8.382.752
c. Roerende goederen	464.222	268.842	78.279	704.966	266.515	276.707	493.504
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.657.910	471.170	356.004	303.512	488.804	273.436	23.318
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa</b>	<b>103.569</b>	<b>89.477</b>	<b>49.267</b>	<b>244.528</b>	<b>88.683</b>	<b>36.540</b>	<b>424.080</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>336.258</b>	<b>267.459</b>	<b>288.672</b>	<b>452.085</b>	<b>286.294</b>	<b>251.031</b>	<b>634.238</b>
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	256.692	108.360	108.360	108.360
- aan de hulpverleningszone	109.531	114.480	118.065	105.454	97.328	74.021	107.060
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	119.733

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
- aan andere begunstigden	211.727	137.979	155.607	74.939	65.606	53.650	299.085
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>34.382</b>	<b>37.283</b>	<b>32.208</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	32.208	32.208	32.208	32.208	32.208	32.208	32.208
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	2.174	5.075	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>1.350.350</b>	<b>437.000</b>	<b>4.856</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46.632</b>	<b>2.680.000</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.165.350	0	4.856	0	0	40.206	2.680.000
a. Terreinen en gebouwen	650.000	0	4.856	0	0	40.206	2.680.000
b. Wegen en andere infrastructuur	515.350	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	185.000	437.000	0	0	0	6.426	0
a. Onroerende goederen	185.000	437.000	0	0	0	6.426	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>37.266</b>	<b>92.189</b>	<b>181.647</b>	<b>758.711</b>	<b>120.923</b>	<b>1.072.180</b>	<b>3.040.026</b>
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	92.189	162.743	116.548	120.923	553.288	2.167.196
- van de provincie	37.266	0	18.904	582.371	0	518.892	872.830
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	59.792	0	0	0
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>-2.956.588</b>	<b>-1.754.525</b>	<b>-2.809.105</b>	<b>-5.456.443</b>	<b>-4.132.735</b>	<b>-3.692.074</b>	<b>-7.942.507</b>
<b>Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>1.683.789</b>	<b>1.058.372</b>	<b>-816.638</b>	<b>-302.658</b>	<b>-1.648.900</b>	<b>-318.087</b>	<b>-6.180.338</b>

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>1.428.853</b>	<b>1.329.980</b>	<b>1.374.569</b>	<b>1.351.840</b>	<b>1.437.260</b>	<b>2.055.953</b>	<b>1.636.132</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasing	1.428.853	1.329.980	1.374.569	1.351.840	1.437.260	2.055.953	1.636.132
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasing	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>156.285</b>	<b>21.624</b>	<b>68.521</b>	<b>64.716</b>	<b>52.295</b>	<b>61.556</b>	<b>47.500</b>
1. Toegestane leningen	156.285	21.624	68.521	64.716	52.295	61.556	47.500
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	140.197	21.624	68.521	64.716	52.295	5.360	47.500
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	56.195	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	16.088	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsverminderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>1.657.910</b>	<b>471.170</b>	<b>2.356.004</b>	<b>265.709</b>	<b>2.488.804</b>	<b>2.311.240</b>	<b>6.420.904</b>
- opname van leningen en leasing bij financiële instellingen	0	0	2.000.000	0	2.000.000	2.000.000	6.400.000
- opname van leningen en leasing bij andere entiteiten	1.657.910	471.170	356.004	265.709	488.804	311.240	20.904
<b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>192.179</b>	<b>152.019</b>	<b>155.315</b>	<b>119.530</b>	<b>128.588</b>	<b>137.365</b>	<b>145.052</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	192.179	152.019	155.315	119.530	128.588	137.365	145.052
a. Periodieke terugvorderingen	192.179	152.019	155.315	119.530	128.588	137.365	145.052
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsvermeerderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	264.951	-728.416	1.068.228	-1.031.317	1.127.837	331.096	4.882.324

Budgettair resultaat van het boekjaar	1.948.741	329.956	251.590	-1.333.975	-521.062	13.009	-1.298.014
---------------------------------------	-----------	---------	---------	------------	----------	--------	------------

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2025 2025: Budg. 80673*

*Meerjarenplan:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2025 2025: Budg. 80673*

*Jaarrekeningen:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 555384 Alg. 29644*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 606496 Alg. 28046*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 658266 Alg. 27926*

*JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 708533 Alg. 32507*

*JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 756064 Alg. 29611*

*JR\_ORIGINEEL\_2025 2025: Budg. 807657 Alg. 28089*



**TERNAT**

## T3: Investeringsproject

2025

Journalvolnummers: JR Budg. 807657 Alg. 28089

Gemeente (0207.514.276)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

**PRIO IP-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.**

**ACT-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>2.714.712</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.714.712</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>2.714.712</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.714.712</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.714.712	0	0	0	2.714.712
a. Terreinen en gebouwen	0	188.189	0	0	0	188.189
b. Wegen en andere infrastructuur	0	2.526.524	0	0	0	2.526.524
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>286.121</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>286.121</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>286.121</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>286.121</b>

**PRIO IP-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.**

**ACT-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.784</b>	<b>0</b>	<b>351.008</b>	<b>2.360.920</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.784</b>	<b>0</b>	<b>351.008</b>	<b>2.360.920</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	2.784	0	351.008	2.360.920
a. Terreinen en gebouwen	0	0	2.784	0	179.111	6.293
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	171.897	2.354.627
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>286.121</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>286.121</b>

**PRIO IP-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden Heidestraat en de Esdoornstraat.  
ACT-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden in de Heidestraat en de Esdoornstraat.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>783.886</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>783.886</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>783.886</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>783.886</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	783.886	0	0	0	783.886
a. Terreinen en gebouwen	0	2.090	0	0	0	2.090
b. Wegen en andere infrastructuur	0	781.796	0	0	0	781.796
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden Heidestraat en de Esdoornstraat.**  
**ACT-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden in de Heidestraat en de Esdoornstraat.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>437.392</b>	<b>298.696</b>	<b>24.763</b>	<b>20.944</b>	<b>2.090</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>437.392</b>	<b>298.696</b>	<b>24.763</b>	<b>20.944</b>	<b>2.090</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	437.392	298.696	24.763	20.944	2.090	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	2.090	0
b. Wegen en andere infrastructuur	437.392	298.696	24.763	20.944	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg centrum SKL en Kerkstraat.**

**ACT-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg van het centrum van SKL en Kerkstraat.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>55.893</b>	<b>0</b>	<b>1.100.000</b>	<b>0</b>	<b>1.155.893</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>55.893</b>	<b>0</b>	<b>1.100.000</b>	<b>0</b>	<b>1.155.893</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	55.893	0	1.100.000	0	1.155.893
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	55.893	0	1.100.000	0	1.155.893
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg centrum SKL en Kerkstraat.**

**ACT-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg van het centrum van SKL en Kerkstraat.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.840</b>	<b>54.052</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.840</b>	<b>54.052</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.840	54.052	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	1.840	54.052	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.**

**ACT-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.**

**ACT-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.6: Het LB verankert haar visie op de ruimtelijke ontwikkeling door opmaak v. RUP's.**

**ACT-1.1.6: Het LB verankert zijn visie op de ruimtelijke ontwikkeling door de opmaak van strategische RUP's.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>169.637</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>169.637</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>169.637</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>169.637</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>

**PRIO IP-1.1.6: Het LB verankert haar visie op de ruimtelijke ontwikkeling door opmaak v. RUP's.**

**ACT-1.1.6: Het LB verankert zijn visie op de ruimtelijke ontwikkeling door de opmaak van strategische RUP's.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>47.116</b>	<b>36.920</b>	<b>5.489</b>	<b>11.403</b>	<b>38.188</b>	<b>30.520</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>47.116</b>	<b>36.920</b>	<b>5.489</b>	<b>11.403</b>	<b>38.188</b>	<b>30.520</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>

**PRIO IP-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.**

**ACT-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>386.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>386.500</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>386.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>386.500</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	386.500	0	0	0	386.500
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>708.599</b>	<b>0</b>	<b>32.208</b>	<b>0</b>	<b>740.807</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>193.249</b>	<b>0</b>	<b>32.208</b>	<b>0</b>	<b>225.457</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	193.249	0	32.208	0	225.457
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>515.350</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>515.350</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	515.350	0	0	0	515.350
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	515.350	0	0	0	515.350
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.**

**ACT-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>386.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>386.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	386.500	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>547.558</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	32.208	32.208	32.208	32.208	32.208	32.208
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>515.350</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	515.350	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	515.350	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.**

**ACT-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>12.018</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.018</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>12.018</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.018</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.**

**ACT-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>2.625</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.040</b>	<b>353</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>2.625</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.040</b>	<b>353</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-2.1.2: Het LB breidt i.k.v. 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.**  
**ACT-2.1.2: Het LB breidt in het kader van 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>788.779</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>788.779</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>788.779</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>788.779</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	788.779	0	0	0	788.779
a. Terreinen en gebouwen	0	788.779	0	0	0	788.779
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>249.792</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>249.792</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>249.792</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>249.792</b>

**PRIO IP-2.1.2: Het LB breidt i.k.v. 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.**  
**ACT-2.1.2: Het LB breidt in het kader van 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>18.946</b>	<b>151.411</b>	<b>565.238</b>	<b>52.096</b>	<b>0</b>	<b>1.088</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>18.946</b>	<b>151.411</b>	<b>565.238</b>	<b>52.096</b>	<b>0</b>	<b>1.088</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	18.946	151.411	565.238	52.096	0	1.088
a. Terreinen en gebouwen	18.946	151.411	565.238	52.096	0	1.088
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>95.000</b>	<b>154.792</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>95.000</b>	<b>154.792</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.**

**ACT-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>789.122</b>	<b>0</b>	<b>6.399.364</b>	<b>0</b>	<b>7.188.486</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>789.122</b>	<b>0</b>	<b>6.399.364</b>	<b>0</b>	<b>7.188.486</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	789.122	0	6.399.364	0	7.188.486
a. Terreinen en gebouwen	0	654.144	0	6.374.364	0	7.028.508
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	134.979	0	25.000	0	159.979
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.345.776</b>	<b>0</b>	<b>3.345.776</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.345.776</b>	<b>0</b>	<b>3.345.776</b>

**PRIO IP-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.**

**ACT-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>42.280</b>	<b>28.674</b>	<b>86.838</b>	<b>171.787</b>	<b>26.316</b>	<b>433.227</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>42.280</b>	<b>28.674</b>	<b>86.838</b>	<b>171.787</b>	<b>26.316</b>	<b>433.227</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	42.280	28.674	86.838	171.787	26.316	433.227
a. Terreinen en gebouwen	36.899	14.457	70.492	80.139	18.929	433.227
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	5.381	14.218	16.346	91.648	7.387	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.**

**ACT-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>75.275</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75.275</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>75.275</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75.275</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	75.275	0	0	0	75.275
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	75.275	0	0	0	75.275
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.**

**ACT-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>6.207</b>	<b>22.537</b>	<b>0</b>	<b>8.349</b>	<b>0</b>	<b>38.182</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>6.207</b>	<b>22.537</b>	<b>0</b>	<b>8.349</b>	<b>0</b>	<b>38.182</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.207	22.537	0	8.349	0	38.182
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	6.207	22.537	0	8.349	0	38.182
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Nog te realiseren in MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2025 2025: Budg. 80673*

*(\*) Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

*Reeds gerealiseerd in MJP:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 555384 Alg. 29644*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 606496 Alg. 28046*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 658266 Alg. 27926*

*JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 708533 Alg. 32507*

*JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 756064 Alg. 29611*

*JR\_ORIGINEEL\_2025 2025: Budg. 807657 Alg. 28089*

**TERNAT**

# T4: Evolutie van de financiële schulden

2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 807657 Alg. 28089

Gemeente (0207.514.276)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>21.833.102</b>	<b>20.909.072</b>	<b>21.911.311</b>	<b>20.790.911</b>	<b>21.704.865</b>	<b>21.824.298</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	21.522.192	21.833.102	20.909.072	21.911.311	20.790.911	21.704.865
2. Nieuwe leningen	1.657.910	471.170	2.356.004	265.709	2.488.804	2.311.240
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-1.347.000	-1.395.200	-1.353.765	-1.386.109	-1.574.851	-2.191.807
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>1.298.946</b>	<b>1.364.166</b>	<b>1.343.361</b>	<b>1.377.630</b>	<b>1.515.220</b>	<b>1.651.074</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	1.380.799	1.298.946	1.364.166	1.343.361	1.377.630	1.515.220
2. Aflossingen	-1.428.853	-1.329.980	-1.374.569	-1.351.840	-1.437.260	-2.055.953
3. Overboekingen	1.347.000	1.395.200	1.353.765	1.386.109	1.574.851	2.191.807
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108.073</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>23.132.048</b>	<b>22.273.237</b>	<b>23.362.745</b>	<b>22.168.541</b>	<b>23.220.085</b>	<b>23.475.372</b>

## Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2025 2025: Budg. 80673

Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 555384 Alg. 29644

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 606496 Alg. 28046

JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 658266 Alg. 27926

JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 708533 Alg. 32507

JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 756064 Alg. 29611

JR\_ORIGINEEL\_2025 2025: Budg. 807657 Alg. 28089

## Schema T5: De toelichting bij de balans

Gemeentebestuur Ternat  
Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat  
Ondernemingsnr.: 0207.514.276

OCMW Ternat  
Kapelleveld 10 - 1742 Sint-Katherina-Lombeek  
Ondernemingsnr.: 0212.174.434

### Filters

Boekjaar: 2025

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

### 1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>B. Financiële vaste activa</b>	€ 16.915.362,43	€ 0,00	€ 37.283,35	€ 0,00	€ 97.945,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.976.024,61
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 15.580.927,28	€ 0,00	€ 32.208,21	€ 0,00	€ 97.945,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.646.664,60
3. OCMW-verenigingen	€ 3.518,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.518,35
4. Andere financiële vaste activa	€ 1.330.916,80	€ 0,00	€ 5.075,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.325.841,66
<b>C. Materiële vaste activa</b>	€ 53.971.356,15	€ 4.382.217,98	€ 46.632,14	€ 225.012,11		€ 2.715.297,37	€ 0,00	€ 55.816.656,73
1. Gemeenschapsgoederen	€ 47.817.305,40	€ 4.382.217,98	€ 40.206,14	€ 218.586,11		€ 2.517.646,05	€ 0,00	€ 49.860.257,30
a. Terreinen en gebouwen	€ 21.759.547,74	€ 829.561,21	€ 40.206,14	€ -77.925,54		€ 853.253,51	€ 0,00	€ 21.617.723,76
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 15.675.272,77	€ 3.011.408,21	€ 0,00	€ 287.616,80		€ 944.125,05	€ 0,00	€ 18.030.172,73
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 197.258,64	€ 101.261,00	€ 0,00	€ 5.996,52		€ 61.836,31	€ 0,00	€ 242.679,85
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 720.703,32	€ 166.551,37	€ 0,00	€ 2.898,33		€ 283.310,03	€ 0,00	€ 606.842,99
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 9.396.533,30	€ 273.436,19	€ 0,00	€ 0,00		€ 375.121,15	€ 0,00	€ 9.294.848,34
f. Erfgoed	€ 67.989,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 67.989,63
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 2.667.020,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 181.866,14	€ 0,00	€ 2.485.154,63
a. Terreinen en gebouwen	€ 2.667.020,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 181.866,14	€ 0,00	€ 2.485.154,63
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 3.487.029,98	€ 0,00	€ 6.426,00	€ 6.426,00	€ 0,00	€ 15.785,18	€ 0,00	€ 3.471.244,80
a. Terreinen en gebouwen	€ 3.487.029,98	€ 0,00	€ 6.426,00	€ 6.426,00	€ 0,00	€ 15.785,18	€ 0,00	€ 3.471.244,80
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>D. Immateriële vaste activa</b>	€ 255.265,14	€ 36.540,22	€ 0,00	€ 0,00		€ 101.698,95	€ 0,00	€ 190.106,41

## 2. De mutatiestaat van het nettoactief

<b>A. Kapitaalsubsidies en schenkingen</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Verrekening</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 2.174.638,51	€ 1.072.180,23	€ 250.850,31	€ 0,00	€ 2.995.968,43
OCMW	€ 1.210.284,18	€ 0,00	€ 42.274,07	€ 0,00	€ 1.168.010,11
Totaal	€ 3.384.922,69	€ 1.072.180,23	€ 293.124,38	€ 0,00	€ 4.163.978,54
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>Tussenkost gemeente aan OCMW</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 5.131.640,18	€ 3.374.905,99	€ -2.295.508,72	€ 0,00	€ 6.211.037,45
OCMW	€ -1.281.199,12	€ -2.580.049,85	€ 2.295.508,72	€ 0,00	€ -1.565.740,25
Totaal	€ 3.850.441,06	€ 794.856,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.645.297,20
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Terugneming</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 3.194.907,89	€ 97.945,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.292.853,42
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 3.194.907,89	€ 97.945,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.292.853,42
<b>D. Overig nettoactief</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Wijziging kapitaal</b>		<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 30.882.516,19	€ 0,00		€ 0,00	€ 30.882.516,19
OCMW	€ 4.392.470,03	€ 0,00		€ 0,00	€ 4.392.470,03
Totaal	€ 35.274.986,22	€ 0,00		€ 0,00	€ 35.274.986,22
<b>Totaal nettoactief</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>			<b>Mutatie</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 41.383.702,77			€ 1.998.672,72	€ 43.382.375,49
OCMW	€ 4.321.555,09			€ -326.815,20	€ 3.994.739,89
Totaal	€ 45.705.257,86			€ 1.671.857,52	€ 47.377.115,38

<b>TOELICHTING</b> <b>OVERZICHT VAN DE FINANCIËLE RISICO'S</b>
---

### 1. Algemeen

Het bestuur streeft ernaar om de ontvangsten en uitgaven realistisch in te schatten en waakt gedurende de hele periode van het meerjarenplan over de duurzaamheid van de lokale financiën. Interne en/of externe factoren hebben ertoe geleid dat er in de loop van het boekjaar 2025 beheersmaatregelen zijn bijgesteld of aangepast geworden.

### 2. Beschikbaar budgettair resultaat & AFM

In het kader van de opmaak van de jaarrekening wordt het gerealiseerde exploitatiebudget vergeleken met de ramingen uit het meerjarenplan. Daarbij moet worden opgemerkt dat het exploitatiesaldo in 2025 beïnvloed is door een éénmalige inhaalbeweging in de verwerking van de afrekeningen van de Farys S-divisie. Het Agentschap Binnenlands Bestuur had in de opmerkingen bij de jaarrekeningen 2023 en 2024 aangegeven dat de gemeente haar werkwijze diende aan te passen. Historisch werden de kosten en opbrengsten van de S-divisie systematisch geboekt op basis van de afrekening van het voorgaande boekjaar, omdat Farys deze afrekeningen vroeger zeer laat aanleverde. De voorbije jaren ontvangt de gemeente de afrekeningen echter tijdig, waardoor een correcte opname in het afsluitende boekjaar mogelijk is. Aangezien dit bovendien boekhoudkundig juister is en aansluit bij het transactiemoment zoals bepaald in de BBC-regelgeving, werd beslist om een inhaalbeweging door te voeren en zowel de afrekening 2024 als de afrekening 2025 in het boekjaar 2025 te verwerken.

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>3.373.987</b>	<b>1.762.169</b>
a. Ontvangsten	29.811.301	28.906.771
b. Uitgaven	26.437.314	27.144.602
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-3.692.074</b>	<b>-4.571.860</b>
a. Ontvangsten	1.156.096	475.378
b. Uitgaven	4.848.169	5.047.238
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>-318.087</b>	<b>-2.809.691</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>331.096</b>	<b>2.773.092</b>
a. Ontvangsten	2.448.605	4.456.724
b. Uitgaven	2.117.509	1.683.632
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>13.009</b>	<b>-36.598</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.860.120	1.303.777
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>3.873.130</b>	<b>1.267.179</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	186.667	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>3.686.463</b>	<b>1.267.179</b>

### Autofinancieringsmarge (AFM)

Dankzij het positieve exploitatiesaldo van het boekjaar 2025 realiseren we na aftrek van het totaal aan netto periodieke aflossingen, een autofinancieringsmarge van € 1.455.399.

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>3.373.987</b>	<b>1.762.169</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>1.918.588</b>	<b>1.500.312</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.055.953	1.636.132
b. Periodieke terugvordering leningen	137.365	135.820
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>1.455.399</b>	<b>261.857</b>

De gecorrigeerde AFM bedraagt € 1.653.745 en geeft weer hoe groot de autofinancieringsmarge is als rekening wordt gehouden met jaarlijkse aflossingen van de financiële schuld, ongeacht de financieringsvorm. De aflossingen van de financiële schulden worden gecorrigeerd naar rato van 8% van de totale uitstaande financiële schulden op het einde van het vorige boekjaar. De gecorrigeerde aflossingen bedragen € 1.857.607.

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>1.455.399</b>	<b>261.857</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	<b>198.346</b>	<b>-398.485</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.055.953	1.636.132
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.857.607	2.034.617
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>1.653.745</b>	<b>-136.628</b>

Als de AFM kleiner is dan de gecorrigeerde AFM is er geen probleem. Als de AFM (veel) groter is dan de gecorrigeerde AFM, kan dat erop wijzen dat het bestuur bepaalde leningslasten doorschuift.

### 3. Risico's m.b.t. de exploitatieontvangsten: € 29.811.301

Een reële raming van de ontvangsten draagt bij tot de realisatie van het vooropgesteld exploitatiesaldo. Ten opzichte van het meerjarenplan liggen de ontvangsten € 904.530 hoger. Dit overschot is deels te wijten aan een aanpassing van de bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van Vlaamse Gemeenschap die volgens opmerkingen van toezicht geboekt werd volgens de lijsten van het Ministerie van Onderwijs (+ € 829.030), hogere inkomsten van belastingen (+ € 200.000 uit OV en + € 115.000 uit leegstand) en de BOA-boost subsidie (+ € 227.328) degene niet gekend was ten tijde van opmaak MJP eind 2023. Er was immers door de bestuurswissel geen aanpassing van MJP eind 2024, hetgeen ook andere kleinere verschillen verklaart.

#### 3.1 Aanvullende personenbelasting (APB): € 7.962.798

De aanvullende personenbelasting kende in 2023 een uitzonderlijke stijging door een aanpassing in de federale boekhouding die een éénmalige verhoging van het inkohieringsritme met zich meebracht en een merkelijke stijging van de ontvangsten. Dit verklaart ook de daling in het jaar 2024. APB evolueerde in het jaar 2025 gunstig t.o.v. 2024 met een stijging van € 1.138.833, hetgeen voornamelijk te wijten valt aan sterke loon- en inkomensindexaties in aanslagjaren 2024 en 2025. Daarnaast is ook een bredere stijging van de lokale inkomstenbasis van inwoners (demografie, economische groei) van toepassing.

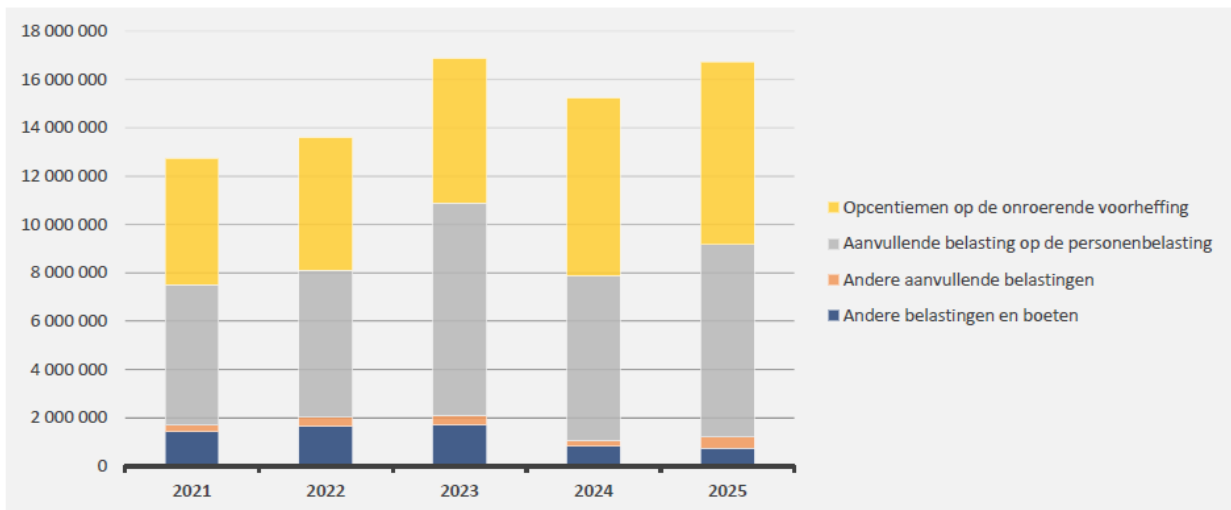
#### 3.2 Ontvangsten uit de opcentiemen onroerende voorheffing: € 7.567.001

De ontvangsten uit de opcentiemen onroerende voorheffing stegen in het jaar 2024 sterk, omwille van de inkanteling van de bedrijfsbelasting met een gedifferentieerd tarief van opcentiemen. Dit verklaart een uitzonderlijke stijging van de opcentiemen in 2024 ter waarde van € 1.009.417. Voor het jaar 2025 is de stijging beperkter ter waarde van € 221.229 (3%), voornamelijk te wijten aan indexatie.

#### 3.3 Ontvangsten uit eigen belastingen: € 848.685 (+ € 41.540 t.o.v. 2024)

Eigen belastingen zijn deze waarvoor het gemeentebestuur zelf instaat voor het opmaken van het reglement, het vaststellen van het belastingkohier, het versturen van de individuele aanslagen en de inning ervan. De belastbare grondslagen zijn divers.

De stijging van de ontvangsten in 2025 valt volledig toe te schrijven aan de inkomsten op de belasting op leegstand aangezien voor het jaar 2024 uitzonderlijk geen belastingkohier leegstand werd opgemaakt (het kohier voor 2024 werd pas opgemaakt in februari 2025 omwille van een tijdelijk capaciteitstekort op de dienst wonen). Deze stijging werd deels tenietgedaan door een lager dan verwachte opbrengst op de belasting op het bouwen, herbouwen en verbouwen aangezien geen volumerijke projecten vergund werden in 2025.

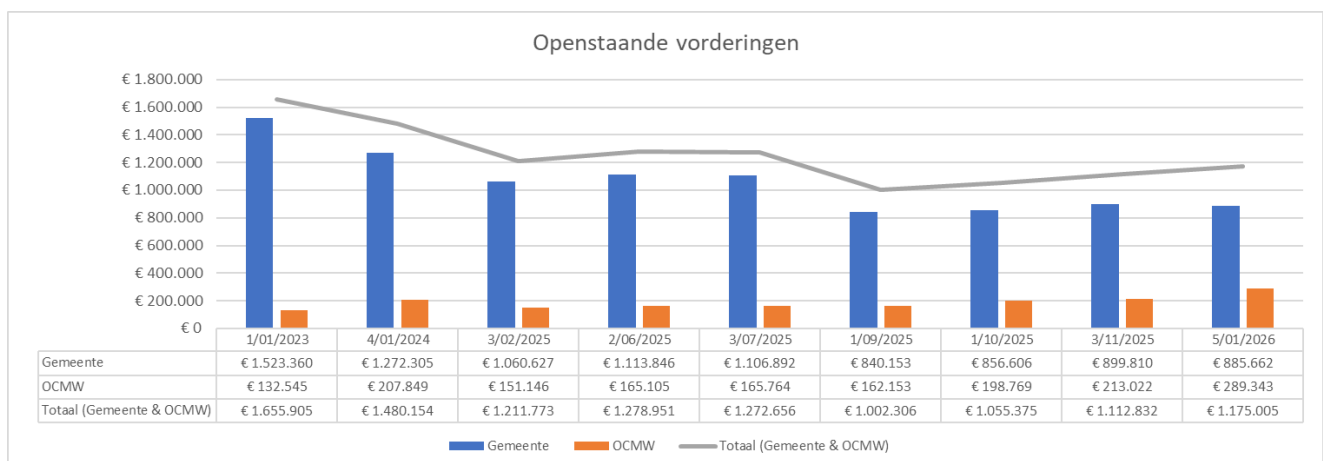


### 3.4 Wanbetalingen belastingen en retributies

Een strikt debiteurenbeheer blijft een essentieel onderdeel van een solide organisatiebeheersing. De verschillende stappen van het invorderingsproces worden consequent toegepast, zowel voor uitgaande facturen als voor gemeentebelastingen. Door deze systematische opvolging – inclusief het inzetten van de volledige invorderingsketen tot en met de gerechtsdeurwaarder – worden de meeste belastingen en retributies binnen de voorziene betalingstermijn geïnd.

De blijvende effecten van inflatie en de energiecrisis kunnen leiden tot een toename van afbetalingsplannen en vertraagde betalingen. Het exacte risico hiervan is momenteel moeilijk in te schatten. Afbetalingsplannen worden toegekend op basis van financiële draagkracht van de schuldenaar en blijven beperkt. Het systeem van fiscale notificatie bij verkoop van onroerende goederen vormt daarnaast een waardevol instrument om openstaande vorderingen via notaris te innen.

Op basis van onderstaande figuur zien we de voorbije twee jaar een dalende trend in de totale waarde van openstaande vorderingen. Voor 2025 blijft het niveau relatief stabiel, met een gemiddeld openstaand saldo van ongeveer € 1.150.000.



### 3.5 Gemeentefonds: € 4.358.798,45

De groei van 3,5% in het Gemeentefonds blijft tot en met 2029 gegarandeerd. De verdelingscriteria zijn ongewijzigd gebleven. De afwijking tussen prognose en definitief aandeel Gemeentefonds 2025 bedraagt in positieve zin € 84.659,45.

### 3.6 Beleggingen

De gemeente centraliseert haar thesaurieoverschotten op spaarrekeningen om een efficiënt dagelijks thesauriebeheer mogelijk te maken. Beschikbare liquiditeiten werden geplaatst op de Belfius Treasury + spaarrekening (dagelijks opvraagbaar) en op de Belfius Treasury Special spaarrekening (32 dagen vooropzeg). De geconsolideerde kastoestand per 31/12/2025 bedroeg € 4.195.950.

### 4. Risico's m.b.t. de exploitatieuitgaven

Door zeer omzichtig om te gaan met de beschikbare financiële middelen blijven de exploitatie uitgaven onder de ramingen van de voorbije planningsperioden.

Dit saldo vormt een belangrijk criterium in de financiële gezondheid van het lokaal bestuur, oefent rechtstreeks een invloed uit op de autofinancieringsmarge en vereist alle aandacht om een verder gecontroleerd uitvoeren van het gewenste beleid te bewerkstelligen.

#### 4.1 Pensioenverplichtingen

Met de wet van 24 oktober 2011 over de nieuwe financiering van de ambtenarenpensioenen betaalt een lokaal bestuur een basisbijdragevoet op de loonmassa van zijn statutaire medewerkers en, in voorkomend geval, een responsabiliseringsbijdrage. Sinds 2016 bedraagt de basisbijdragevoet voor alle lokale besturen 41,5% (inclusief en vast 7,5% persoonlijke bijdrage). Vanaf 2022 stijgt die naar 43%, voor 2023 naar 44% en vanaf 2024 naar 45%. Als lokaal bestuur kunnen we niet anders dan een deel van de stijgende pensioenlasten zelf budgettair te verwerken door efficiëntie-oefeningen.

#### 4.2 Responsabiliseringsbijdrage

De responsabiliseringsbijdrage is de extra factuur die een lokaal bestuur betaalt wanneer de pensioenlast van zijn gepensioneerde ambtenaren groter is dan de basispensioenbijdrage (voor de eventuele korting) die het bestuur voor dat jaar betaalt.

Onderstaand is een overzicht van de te verwachten kosten omtrent de responsabiliseringsbijdrage. Het betreft een tekort van € 70.389 van 2024 dat oploopt tot € 568.000 in 2031. Ook hier zal het lokaal bestuur deze aanzienlijke meerkosten dienen op te vangen binnen het beschikbare budget. Anderzijds leiden de federale pensioenhervormingen ertoe dat deze bijdragen lager liggen dan vorig jaar, en omdat nog niet alle hervormingen verwerkt zijn, kunnen ze verder dalen.

#### Gemeente

Simulatie FPD (07/11/2025)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Loonmassa	1.520.473	1.474.000	1.444.000	1.411.000	1.379.000	1.343.000	1.307.000	1.254.000
× Wettelijke basispensioenbijdragevoet	45,00 %	45,00 %	45,00 %	45,00 %	45,00 %	45,00 %	45,00 %	45,00 %
= Wettelijke basispensioenbijdrage	684.213	663.000	650.000	635.000	621.000	604.000	588.000	564.000
– Pensioenlast	703.554	784.000	845.000	894.000	944.000	1.006.000	1.076.000	1.138.000
= Deficit	19.341	121.000	195.000	259.000	323.000	402.000	488.000	574.000
× Responsabiliseringscoëfficiënt	70,33 %	73,75 %	77,48 %	78,49 %	79,49 %	81,01 %	82,44 %	83,53 %
= Responsabiliseringsbijdrage	13.603	89.000	151.000	203.000	257.000	326.000	402.000	479.000

#### OCMW

Simulatie FPD (07/11/2025)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Loonmassa	421.322	471.000	498.000	525.000	554.000	583.000	614.000	639.000
× Wettelijke basispensioenbijdragevoet	45,00 %	45,00 %	45,00 %	45,00 %	45,00 %	45,00 %	45,00 %	45,00 %
= Wettelijke basispensioenbijdrage	<b>189.597</b>	<b>212.000</b>	<b>224.000</b>	<b>236.000</b>	<b>249.000</b>	<b>262.000</b>	<b>276.000</b>	<b>288.000</b>
– Pensioenlast	270.339	299.000	316.000	328.000	341.000	358.000	378.000	395.000
= Deficit	<b>80.743</b>	<b>87.000</b>	<b>92.000</b>	<b>92.000</b>	<b>92.000</b>	<b>96.000</b>	<b>102.000</b>	<b>107.000</b>
× Responsabiliseringscoëfficiënt	70,33 %	73,75 %	77,48 %	78,49 %	79,49 %	81,01 %	82,44 %	83,53 %
= Responsabiliseringsbijdrage	<b>56.786</b>	<b>64.000</b>	<b>71.000</b>	<b>72.000</b>	<b>73.000</b>	<b>78.000</b>	<b>84.000</b>	<b>89.000</b>

## 5. Risico's m.b.t. aangegane en verbonden entiteiten

Het lokaal bestuur heeft heel wat financiële verplichtingen ten aanzien van verbonden entiteiten, waarvan de politiezone TARL, de kerkfabrieken, de hulpverleningszone West, de watervoorzieningsmaatschappij TMVW en de afvalintercommunale Intradura de belangrijkste zijn. Verbonden entiteiten hebben elk hun eigen specifieke wetgeving: politie- en hulpverleningszones worden federaal geregeld terwijl kerkfabrieken en intercommunales Vlaams worden aangestuurd. Afspraken dienen gemaakt rond het personeelskader, de aanvaardbare werkingskosten, acceptabele groeivoeten, de wijze van financiering en het omgaan met eventuele reserves. Een gebrek aan degelijke afspraken betekent een ernstig risico.

### 5.1 Overzicht

Uit onderstaande tabel blijkt dat de vooropgestelde budgetten voldoende zijn om de gemaakte afspraken na te komen. Wat betreft de prijssubsidie aan Farys zien we een overschrijding omdat éénmalig de exploitatiekosten van zowel het werkingsjaar 2024 en 2025 geboekt werd in de jaarrekening 2025 zoals hoger reeds vermeld.

BI	Beleidsitem omschrijving	AR	Algemene rekening omschrijving	Budgettaire entiteit	Uitgavekrediet	Aanrekeningen
0309-00	Overig afvalbeheer	6496190	Bijdragen werkingskosten van andere overheidsinstellingen	Gemeente	€ 399.927,72	€ 395.972,76
0400-00	Politiediensten	6494000	Algemene toegestane werkingsubsidies	Gemeente	€ 2.487.876,21	€ 2.487.876,21
0410-00	Brandweer	6494000	Algemene toegestane werkingsubsidies	Gemeente	€ 1.079.641,00	€ 1.045.688,12
0709-00	AGB Ternat	6495100	Prijssubsidies aan het AGB	Gemeente	€ 270.478,18	€ 254.584,39
0709-00	AGB Ternat	6495100	Prijssubsidies aan het AGB	Gemeente	€ 144.965,05	€ 130.806,77
0742-01	Sportinfrastructuur in S-divisie TMVW	6495200	Prijssubsidies aan Farys	Gemeente	€ 311.709,65	€ 601.236,00
0742-01	Sportinfrastructuur in S-divisie TMVW	6496190	Bijdragen werkingskosten van andere overheidsinstellingen	Gemeente		€ -151.643,48
0790-03	Kerkfabriek Sint-Remigius	6494000	Algemene toegestane werkingsubsidies	Gemeente	€ 6.603,21	€ 6.603,21
0790-04	Kerkfabriek Sint-Jozef	6494000	Algemene toegestane werkingsubsidies	Gemeente	€ 9.822,35	€ 9.822,35
0945-00	Kinderopvang	6496130	Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen	Gemeente	€ 102.112,20	€ 102.112,20

### 5.2 Autonoom Gemeentebedrijf Ternat (AGB)

Het financiële risico wordt beperkt gezien voor opdrachten of projecten, ontwikkeld in het kader van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB, met een belangrijke investeringswaarde hoger dan € 150.000,00 (excl. BTW), het AGB voorafgaand aan de opstart van de opdracht of het project, schriftelijke toestemming dient te vragen aan de gemeente. De prijssubsidie naar het AGB, van € 385.391,16 in 2025 is een daling t.o.v. 2024 van € 130.390,7.

### 5.3 Politiezone TARL

De politiezone wordt zoals vele openbare instellingen geconfronteerd met stijgende loonlast wat zich vertaalt in een toelage van € 2.596.236,21 (€ 2.487.876,21 werkingsubsidie en € 108.360 investeringssubsidies).

### 5.4 Overname openbare verlichting door Fluvius

Het risico bestaat dat bij uitreding of beëindiging van de samenwerking de netto boekwaarde van de uitgevoerde investeringen op dat ogenblik onmiddellijk zou moeten worden terugbetaald, wat een instant externe financiering met zich meebrengt en ook een impact zou hebben op het BTW- verhaal.

### 5.5 TMVW S-divisie m.b.t. de sportinfrastructuur en Aquario met betrekking tot riolering

Eenzelfde risico, zoals vermeld in 5.4, zou ook kunnen bestaan indien de samenwerking met TMVW wordt stopgezet. Daarnaast merken we dat de financiering van Aquario ernstige meerkosten met zich

zal meebrengen de komende jaren, dewelke voor een belangrijk stuk de beleidsruimte van het huidige meerjarenplan beperken.

### 5.6 Waardering aandelen Providentia (voormalig Vlaams Woonanker)

Bij de integratie van de woonmaatschappijen op 1 juli 2025 is een gewijzigde eigenaarsstructuur ontstaan. In dit kader werden de aandelen van het Vlaamse Woonanker overgedragen aan Providentia, waardoor het bestuur voortaan een participatie in deze nieuwe entiteit aanhoudt. Op het moment van de opmaak van de jaarrekening 2025 was de waardering van de aandelen Providentia nog niet beschikbaar. Bijgevolg kon de activa-positie niet worden geactualiseerd en werd de nieuwe participatie nog niet opgenomen in de jaarrekening 2025. Dit vormt een aandachtspunt voor de waardering en volledigheid van de activa in de jaarrekening 2026.

## 6. OCMW – Sociaal Huis

Binnen de structuur van een lokaal bestuur moet de gemeente ervoor zorgen dat het OCMW steeds zijn financiële verplichtingen nakomt (cfr. art. 274 DLB). Sinds 2022 werd, in lijn met andere lokale besturen, gekozen om de jaarlijkse transfer naar het OCMW budgettair te boeken en aldus het tekort op de autofinancieringsmarge aan te zuiveren op niveau van het OCMW. Dit bedroeg € 2.295.508,72 in 2025, de gecumuleerde tussenkomst voor het tekort op het OCMW.

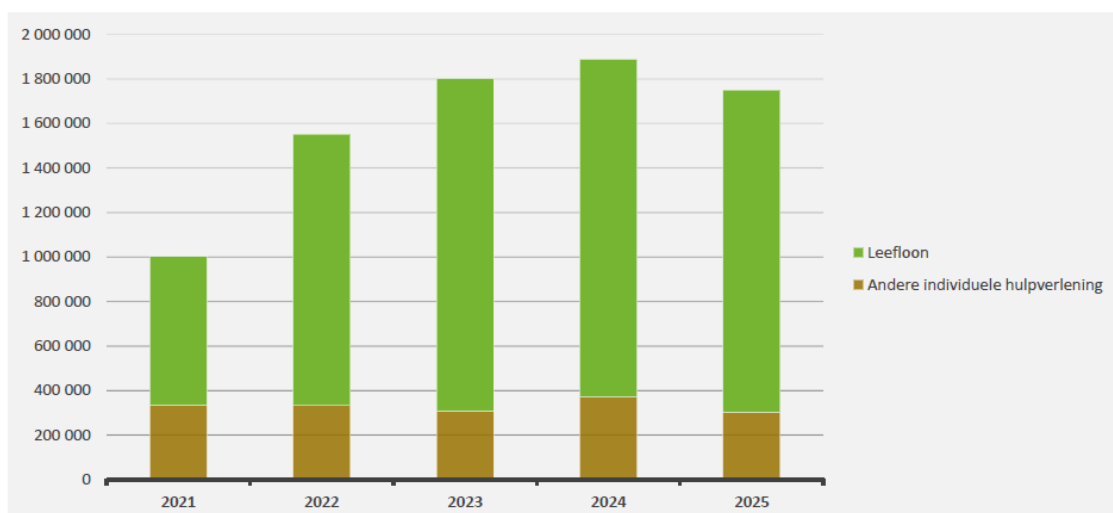
### 6.1 Toenemende armoede

De opeenvolgende crisissen wegen steeds zwaarder op de budgettaire situatie van gezinnen, waardoor de armoede in de gemeente vermoedelijk verder zal toenemen. Dit kan leiden tot een bijkomende stijging van het aantal steunvragen, waarbij de lokale besturen hun verantwoordelijkheid zullen moeten blijven opnemen. Ook de verhoogde instroom van asielzoekers zorgt voor een duidelijke toename van de steunverlening.

Daarnaast worden de eerste lokale effecten zichtbaar van het federaal plan *Beperking Werkloosheid in de Tijd (BWIT)*. Op basis van de voorlopige cijfers voor 2025 werd het aantal 18- tot 55-jarigen dat al meer dan twee jaar werkloos is, geraamd op 29 personen. De eerste cijfers voor 2026 tonen een voorlopig beperkte instroom naar het leefloon: 4 personen tot en met maart 2026, met in april nog eens 5 bijkomende dossiers. Dit aantal kan echter verder oplopen naarmate nieuwe groepen hun werkloosheidsuitkering verliezen.

Opvallend is dat de individuele hulpverlening door het OCMW — en in het bijzonder het leefloon — voor het eerst in jaren licht daalt in kosten. Hoewel de uitgave licht daalt, blijven de leefloonuitgaven in Ternat structureel hoog. Met ongeveer 9,6 leefloondossiers per 1.000 inwoners (cijfers 2025) liggen ze boven het Vlaams gemiddelde van 6 leefloondossiers per inwoner en hoger dan de meeste omliggende gemeenten, wat wijst op een relatief hoge druk op de lokale sociale dienstverlening.

	2025		2024		2023	
▲ stijging ▼ daling						
▼ Individuele hulpverlening door het OCMW	1 750 906	100%	1 888 503	100%	1 802 153	100%
▼ Leefloon	1 447 224	83%	1 517 194	80%	1 494 605	83%
▼ Andere individuele hulpverlening	303 682	17%	371 309	20%	307 548	17%



<b>Gemeente</b>	<b>Aantal leefloondossiers</b>	<b>Inwoners</b>	<b>Aantal LL per 1000 inwoners</b>
Liedekerke	136	14.155	9,61
Ternat	160	16.691	9,59
Asse	292	35.882	8,14
Dilbeek	269	45.069	5,97
Affligem	68	13.770	4,94
Roosdaal	32	12.021	2,66

## 7. Schuldbeheer

De nieuw aangegane leningen, vermeld in onderstaande tabel, hebben betrekking op enerzijds de opname van een lening bij de Belfius bank met een kapitaalwaarde van € 2.000.000 en anderzijds de leasing i.v.m. de afschrijving van de investering - afrekening 2020 - voor de sportinfrastructuur in de S-divisie TMVW en de straatverlichting verkocht aan Fluvius.

De resterende openstaande schuld bedraagt € 23.475.371 ofwel € 1.404 per inwoner (- €7 per inwoner t.o.v. 2024).

### Financiering

Nieuw aangegane leningen	2 311 240
Terugvordering van toegestane leningen	137 365
Toegestane leningen	61 556
Vervroegde terugbetaling van toegestane leningen	
Vervroegde aflossing van leningen	
Periodieke aflossingen op leningen	2 055 953
<b>Saldo financiering</b>	<b>331 096</b>
Openstaande schulden uit leningen	23 475 371
Leningen op rekening met vaste termijn	
Intresten op leningen	776 001



**TOELICHTING**  
**TRANSACTIES MET EEN BUITENGEWONE INVLOED**

Artikel 3, 6<sup>de</sup> lid, 5<sup>o</sup> van het MB BBC van 26/06/2018 zegt dat de toelichting van de jaarrekening dit onderdeel moet bevatten. Hoewel de regelgeving hiervoor geen vaste inhoud heeft opgelegd, dient men enkel uitzonderlijke elementen op te nemen. Naar ons oordeel zijn er geen elementen met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar.

**PLAATS WAAR DE DOCUMENTATIE BESCHIKBAAR IS**

<https://www.ternat.be/bekendmakingen/categorie/18/bestuurlijke-bekendmakingen>

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

KOPIE

R. PARYS  
burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -  
A. VAN MALDEREN - M. FAES  
schepenen  
K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

---

7<sup>de</sup> punt van de dagorde.

Vaststellen van de waarderingsregels en afschrijvingstermijnen

Het college,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, titel IV – Planning en Financieel Beheer in het bijzonder;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 01 oktober 2010 en latere wijzigingen tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2011, waarbij de Beleids- en Beheerscyclus vervroegd geïmplementeerd wordt, namelijk vanaf 01 januari 2013;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2011, waarbij de beleidsdomeinen en beleidsvelden werden vastgesteld;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2013, waarbij de afschrijvingstermijnen werden vastgesteld;

Overwegende dat de waarderingsregels en afschrijvingstermijnen dienen vastgesteld te worden door het college;

Besluit : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

In het kader van de beleids- en beheerscyclus keurt het college volgende waarderingsregels en afschrijvingstermijnen goed :

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

---

**WAARDERINGSREGELS**

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

**ALGEMENE PRINCIPES****INVESTERING OF EXPLOITATIE**

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

*In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat.*

*In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 7.500.*

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

---

**AANSCHAFFINGSWAARDE**

*Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.*

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

**AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN**

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:R. PARYS  
burgemeester – voorzitterL. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -  
A. VAN MALDEREN - M. FAES  
schepenen  
K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

---

de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

**HERWAARDERINGEN**

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

**AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS****GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN**

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gevalueerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

**VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN**

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

overgeboekt naar dubieuze debiteuren. *Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :*

*Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar : 10%*

*Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar : 40%*

*Ouder dan 5 jaar 60%*

*Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.*

**VOORRADEN**

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

*Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).*

**FINANCIEEL VASTE ACTIVA**

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvan-

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

gen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

**MATERIËLE VASTE ACTIVA**

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -  
A. VAN MALDEREN - M. FAES  
schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

---

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

**Overige zakelijke rechten op onroerende goederen** betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

---

gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

**IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

**SCHULDEN**

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

**NETTO-ACTIEF**

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

**BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBA-LANS)**

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeentebuchhouding) de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

*Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.*

*Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.*

**MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

*Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa.*

*Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt de herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.*

*De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).*

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

**NETTO-ACTIEF**

*De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.*

*De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.*

**AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN**

<b>MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>	<b>AFSCHRIJVINGS- TERMIJN</b>
<p><b>Terreinen</b></p> <p>Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.</p> <p>De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.</p>	<p>-</p> <p>5-15 jr</p>
<p><b>Gebouwen</b></p> <p><u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	<p>30 jr</p> <p>10 jr</p>
<p><b>Wegen</b></p>	

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS  
burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -  
A. VAN MALDEREN - M. FAES  
schepenen  
K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).	30 jr
Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.	5 jr
Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbepanting, ... opgenomen.	10 jr
<u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	10 jr
<b>Waterlopen en waterbekkens</b>	30 jr
<b>Overige onroerende infrastructuur</b>	
Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.	30 jr
<u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	10 jr

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

tuur.	
<p><b>Installaties, machines en uitrusting</b></p> <p>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...</p>	5-10 jr
<p><b>Meubilair</b></p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	10 jr
<p><b>Kantooruitrusting</b></p> <p>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...</p> <p>Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>	5 jr  3 jr
<p><b>Rollend materiaal</b></p> <p>Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brand-</p>	5-10 jr

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS  
burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -  
A. VAN MALDEREN - M. FAES  
schepenen  
K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

weerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	
<b>Kunstwerken (geen erfgoed)</b>	-
<b>Erfgoed</b>	-

<b>IMMATERIËLE VASTE ACTIVA</b>	<b>AFSCHRIJVINGS- TERMIJN</b>
<b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b>	5 jr
<b>Goodwill</b>	5 jr
<b>Plannen en studies</b>	5 jr

Namens het College,

I.O.:  
De gemeentesecretaris,  
(get.) K. VANHOLDER

De burgemeester-voorzitter,  
(get.) R. PARYS

Voor eensluidend afschrift,  
Ternat, 30 augustus 2013

De gemeentesecretaris,  
  
K. VANHOLDER



De burgemeester,  
  
R. PARYS



## MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GEMEENTE)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MJP 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0800	Gewoon basisonderwijs	620	2.793.027	2.252.546	540.481	Bezoldiging onderwijzend personeel ten laste van Vlaamse Gemeenschap werd volgens opmerkingen van toezicht geboekt volgens de lijsten van het Ministerie van Onderwijs.
0800	Gewoon basisonderwijs	621	261.993	35.530	226.462	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen onderwijzend personeel ten laste van Vlaamse Gemeenschap werd volgens opmerkingen van toezicht geboekt op de AR 6218000 volgens de lijsten van het Ministerie van Onderwijs.
0742	Sportinfrastructuur	649	449.593	311.710	137.883	Rechtzetting afrekening Farys voor 2024 en 2025 volgens opmerkingen van toezicht voor exploitatie sportsite.
0200	Wegen	610	152.332	231.783	-79.450	Overschot benodigheden- en prestaties van derden voor wegen en sneeuw- en ijzelbestrijding.
0119	Overige algemene diensten	614	637.614	706.491	-68.877	Overschot van 33 werkingsartikels. Beleidsitem ICT bedraagt 29.020 euro.
0030	Financiële aangelegenheden	642	69.627	10.000	59.627	Het betreft minderwaarden op realisatie van werkingsvorderingen (= onwaarde). Voornaamste boeking betreft de dading met de firma De Marie voor belasting op bedrijfsoppervlakte (62.811 euro).
0119	Overige algemene diensten	610	87.123	145.718	-58.595	Overschot werkingsartikels gebouwen (AC en depot).
0040	Transacties in verband met de openbare schuld	650	776.001	832.746	-56.745	Er zijn minder leningen opgenomen waardoor de intrestlast 161.000 euro lager ligt dan voorzien. De Rechtzetting van de afrekening Farys resulteert in bijkomende intresten ten bedrage van 91.000 euro. Meerkost financieringskosten verledning 13.860 euro.
0800	Gewoon basisonderwijs	610	20.281	68.640	-48.359	Overschot werkingsartikels gebouwen.
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	613	942.522	985.400	-42.878	Effectief gemaakte kosten voor het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval.
0111	Fiscale en financiële diensten	623	69.264	104.992	-35.728	Hospitalisatieverzekering werd geboekt op een AR 622 volgens opmerkingen van toezicht.
0800	Gewoon basisonderwijs	611	54.242	89.530	-35.288	Elektriciteit, gas, water en stookolie.
0111	Fiscale en financiële diensten	622	36.992	1.977	35.015	Boeking hospitalisatieverzekering volgens opmerkingen van toezicht.

0119	Overige algemene diensten	611	81.237	115.364	-34.127	Elektriciteit, gas en water (AC en depot).
0410	Brandweer	649	1.045.688	1.079.641	-33.953	Bijdrage Hulpverleningszoneweerzone West (Vlaams-Brabant).
0820	Deeltijds kunstonderwijs	649	44.680	77.689	-33.010	Bijdrage aan de kunstacademie Asse. Enkel eindafrekening 2024 geboekt.
0709	Overige culturele instellingen	649	385.391	415.443	-30.052	Prijssubsidies aan het AGB.
0902	Integratie van personen met vreemde herkomst	615	72.857	46.293	26.564	Uitgaven in her kader van Plan Samenleven (gesubsidieerd).

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	MJP 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0020	Fiscale aangelegenheden	730	15.978.238	14.679.983	1.298.255	Bedrijfsoppervlaktebelasting (1 miljoen euro) werd opgenomen in de personenbelasting (gedifferentieerd tarief), 200.000 euro meer uit onroerende voorheffing en 115.000 euro meer uit belasting op leegstand.
0020	Fiscale aangelegenheden	734	162.760	1.239.987	-1.077.227	Bedrijfsoppervlaktebelasting (1 miljoen euro) werd opgenomen in de personenbelasting (gedifferentieerd tarief) en geboekt op AR 730.
0800	Gewoon basisonderwijs	740	3.359.516	2.530.486	829.030	Ontvangst voor bezoldiging onderwijzend personeel ten laste van Vlaamse Gemeenschap werd volgens opmerkingen van toezicht geboekt volgens de lijsten van het Ministerie van Onderwijs.
0945	Kinderopvang	740	238.038	10.000	228.038	BOA Boost subsidie ten bedrage van 227.3128 euro.
0010	Algemene overdrachten tussen bestuurlijke niveaus	740	5.579.015	5.466.557	112.458	Voornameijk meeropbrengsten uit het Gemeentefonds.
0200	Wegen	747	-107.632	0	-107.632	Annulatie factuur voor afschaffing voetweg nr. 39.
0709	Overige culturele instellingen	750	88.140	0	88.140	Dividend 2024 AGB Ternat
0020	Fiscale aangelegenheden	737	48.753	134.280	-85.527	Minder ontvangsten uit belasting op het bouwen en verbouwen en geen ontvangst uit belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen.
0650	Gasvoorziening	750	63.957	140.032	-76.075	Dividenden Fluvius.
0119	Overige algemene diensten	740	5.366	68.959	-63.593	Niet ingevulde vacature ICT (interlokaal).
0350	Klimaat en energie	740	99.523	40.000	59.523	Subsidies Lokaal Energie- en Klimaatpact.

0111	Fiscale en financiële diensten	746	61.211	10.000	51.211	Vergoeding van de verzekering voor schade aan de kraan van de vrachtwagen (54.200 euro).
0309	Overig afval- en materialenbeheer	700	1.300	50.200	-48.900	Geen concessies voor kledingcontainers.
0640	Elektriciteitsvoorziening	750	131.674	177.773	-46.100	Dividenden Fluvius.
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	702	414.613	457.776	-43.163	Verkoop van vuilniszakken.
0190	Overig algemeen bestuur	740	44.880	87.000	-42.120	Bijdragen sectoraal fonds, VIA subsidies.
0709	Overige culturele instellingen	703	66.946	26.000	40.946	Doorfacturatie aan het AGB Ternat.
0990	Begraafplaatsen	702	116.860	77.000	39.860	Concessies begraafplaatsen.
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	740	36.120	0	36.120	Subsidie in het kader van opvang Oekraïne.
0309	Overig afval- en materialenbeheer	702	163.283	130.050	33.233	Ontvangsten containerpark.
0670	Straatverlichting	747	31.425	2.941	28.485	Fluvius. Saldo exploitatie en vennB.

## MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (GEMEENTE)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MJP 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0200	Wegen	224	3.262.362	7.811.964	-4.549.602	Overdracht investeringskredieten: Fossebaan (€ 773.476), Kerkstraat (€ 200.000), fietsersbrug Heidestraat (€ 735.000), Bodegemstraat (1.270.000), Onderhoud wegen (€ 150.000), Monoliet (€ 250.000), Terlindenstraat [€ 55.000), Trage wegen [€ 85.000).
0119	Overige algemene diensten	221	23.447	883.514	-860.068	Dossier kasteel De Mot werd stopgezet.
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	220	0	667.115	-667.115	Overdracht investeringskredieten: aanleg parking Outdoor (€ 200.000).
0350	Klimaat en energie	220	0	439.343	-439.343	Er werden geen investeringsbudgetten gespendeerd aan ontharding.
0600	Ruimtelijke planning	214	36.540	321.379	-284.838	Overdracht investeringskredieten: RUP'S (€ 233.000).
0210	Openbaar vervoer	225	0	273.098	-273.098	Overdracht investeringskredieten: Investerings voor toegankelijke bushaltes en Hoppingpunt (€ 150.000).
0200	Wegen	220	99.809	369.020	-269.212	Overdracht investeringskredieten: onteigeningen wegenis(€ 260.000).
0200	Wegen	225	36.663	287.690	-251.027	Overdracht investeringskredieten: Veilige schoolomgevingen (€ 180.000).
0670	Straatverlichting	250	217.703	16.003	201.700	Fluvius boekingen verledning.
0990	Begraafplaatsen	222	20.902	219.959	-199.057	Overdracht investeringskredieten: kerkhofmuur Ternat, ingroenen begraafplaatsen,... (€ 180.000).
0680	Groene ruimte	222	17.110	154.440	-137.330	Enkel herinrichting ingang park werd uitgevoerd.
0200	Wegen	222	0	132.997	-132.997	Aanleg bijkomende parkeer- en fietsvoorzieningen werden niet uitgevoerd.
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	664	0	124.448	-124.448	Overdracht investeringskredieten: Toegestane investeringssubsidies KLJ Wambeek (€ 124.00).
0790	Erediensten	664	15.000	119.733	-104.733	Overdracht investeringskredieten: Investeringssubsidie Kerkfabriek Sint-Remigius (€ 104.733).
0680	Groene ruimte	220	0	89.205	-89.205	Overdracht investeringskredieten: aankoop gronden (€ 85.000).
0800	Gewoon basisonderwijs	221	433.227	520.823	-87.595	Overdracht investeringskredieten: oprichting schoolgebouw Lombeek (€ 87.000).
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	222	6.578	92.837	-86.259	Overdracht investeringskredieten: Belevingspad Kruikenburg (€85.000).

0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	664	50.000	120.449	-70.449	Overdracht investeringskredieten: Duurzame investeringssubsidies (€ 68.000).
0742	Sportinfrastructuur	251	55.733	5.218	50.516	Boekingen investeringen S-Divisie sportsite.
0742	Sportinfrastructuur	221	0	50.000	-50.000	Overdracht investeringskredieten: Herstelling kantine Ternat (€50.000).
0309	Overig afval- en materialenbeheer	230	0	37.000	-37.000	Overdracht investeringskredieten: ondergrondse containers/vuilbakkenplan (€37.000).
0680	Groene ruimte	230	86.648	121.000	-34.352	Overdracht investeringskredieten: exploitatiematerieel (€30.000).
0410	Brandweer	664	74.021	107.060	-33.039	Investeringsbijdrage aan Hulpverleningszone West (Vlaams-Brabant).
0800	Gewoon basisonderwijs	241	0	30.096	-30.096	Overdracht investeringskredieten: investeringen voor ICT (€30.000).
0800	Gewoon basisonderwijs	214	0	30.000	-30.000	Overdracht investeringskredieten: Haalbaarheidsstudie verbouwing/nieuwbouw school Wambeek (€30.000).

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	MJP 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0200	Wegen	150	755.013	2.306.763	-1.551.751	Overdracht investeringskredieten : Investeringsubsidies : Fossebaan (€ 71.529), veilige schoolomgevingen (€ 120.000), fietsersbrug Heidestraat (€ 750.000), Bodegem- Pangaarden- Monnikstraat (€ 400.000).
0119	Overige algemene diensten	150	0	286.000	-286.000	Dossier kasteel De Mot werd stopgezet.
0210	Openbaar vervoer	150	0	271.280	-271.280	Overdracht investeringskredieten: Investeringsubsidie voor toegankelijke bushaltes en Hoppingpunt (€ 75.000).
0945	Kinderopvang	150	186.667	0	186.667	Enmalige investeringssubsidie voor bijkomende kinderopvang.
0200	Wegen	220	0	130.000	-130.000	Overdracht investeringskredieten: verkoop grond Bodegemstraat (€ 130.000).
0600	Ruimtelijke planning	150	50.000	0	50.000	Subsidie voor station.
0990	Begraafplaatsen	150	39.239	70.200	-30.961	Overdracht investeringskredieten: Investeringsubsidie kerkhofmuur Ternat (€ 17.700).
0729	Overig beleid inzake het erfgoed	150	0	28.098	-28.098	Overdracht investeringskredieten: Investeringsubsidie poort Dreef (€ 18.000).

## MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (OCMW)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0900	Sociale bijstand	648	1.670.650	1.852.134	-181.484	16 jaarbudgetrekeningen. Het voornaamste overschot is op de rekening "toekenning leefloon" waar er 138.875 euro minder werd uitgegeven. Een daling voor leefloon van 4,5% ten opzichte van 2024.
0111	Fiscale en financiële diensten	620	185.390	220.562	-35.172	Verminderde prestaties van personeelsleden en een correctieboeking naar beleidsitem 0902 in het kader van "Plan samenleven".
0902	Integratie van personen met vreemde herkomst	620	30.000	0	30.000	Correctieboeking van beleidsitem 0111 in het kader van "Plan samenleven".

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0902	Integratie van personen met vreemde herkomst	740	199.530	320.658	-121.127	Betreft de staatstoelage voor vluchtelingen. Afbouw Oekraïne werd niet voorzien omdat er geen meerjarenplanaanpassing werd gedaan door de vorige bestuursploeg voor het jaar 2025.
0948	Poetsdienst	740	-44.859	71.450	-116.309	Afrekening Sociale Maribel 2021. (teruggave van 101.359 euro).
0900	Sociale bijstand	740	974.532	1.077.357	-102.825	8 jaarbudgetrekeningen. Aangezien er minder leefloon werd uitgekeerd is er ook minder staatstoelage voor leefloon ( 66.000 euro).
0901	Voorschotten	748	0	31.250	-31.250	Voorschotten worden niet meer uitgekeerd waardoor er ook geen recuperatie is van voorschotten.
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	740	82.480	100.000	-17.520	Het betreft de staatstoelage Fedasil. Geen optimale bezetting van het LOI door asielzoekers waardoor minder staatstoelage ontvangen.

## MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (OCMW)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	240	0	15.000	-15.000	Geen meubilair aangekocht voor het LOI. Het budget wordt overgedragen naar 2026.

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	220	40.206	2.550.000	-2.509.794	Er werd één bouwgrond verkocht in de Nattekouter waarvan het OCMW voor 11,92% eigenaar was. Het budget voor de verkoop van andere gronden werd ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031.
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	263	6.426	0	6.426	Bedrag ontvangen van de Kerkfabriek Sint-Catharina in het kader van een gedeeltelijke ruilverkoop Lombeek Sectie C 782 B lot 3.

### Filters

Boekjaar: 2025

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2025/GBB-CBS/0790-03/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Toegestane investeringssubsidies en definitieve bijdrage in het werkkapitaal	€ 104.732,66	€ 104.732,66	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/GBB-CBS/0040-04/1733000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	€ 6.400.000,00	€ 4.042.767,94	€ 0,00	€ 2.000.000,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.1.1/0200-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-1.1.1/O	Investingssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 357.650,00	€ 71.529,27	€ 0,00	€ 286.120,73
GEMEENTE	2025/ACT-1.1.1/0200-01/2240000/GEMEENTE/CBS/IP-1.1.1/U	Wegen	€ 3.128.103,14	€ 773.476,42	€ 2.354.626,72	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.1.3/0200-01/2240000/GEMEENTE/CBS/IP-1.1.3/U	Wegen	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.1.6/0600-00/2140000/GEMEENTE/CBS/IP-1.1.6/U	Plannen en studies	€ 170.408,67	€ 89.000,00	€ 30.520,47	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.1.8/0680-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-1.1.8/U	Toegestane investeringssubsidies en definitieve bijdrage in het werkkapitaal	€ 27.607,34	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
OCMW	2025/ACT-2.1.2/0903-00/2400000/OCMW/RVMW/IP-2.1.2/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-2.1.5/0800-01/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-2.1.5/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 503.595,88	€ 87.000,00	€ 416.000,82	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-2.1.5/0800-01/2400000/GEMEENTE/CBS/IP-2.1.5/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 13.399,79	€ 13.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-2.1.5/0800-02/2140000/GEMEENTE/CBS/IP-2.1.5/U	Plannen en studies	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-2.1.5/0800-02/2400000/GEMEENTE/CBS/IP-2.1.5/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-2.1.5/0800-03/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-2.1.5/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 30.096,31	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.2.1/0200-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investingssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 1.619.113,48	€ 1.150.000,00	€ 0,00	€ 468.891,97
GEMEENTE	2025/ACT-1.2.1/0200-01/2202000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Wegzate - Gemeenschapsgoederen	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2025/ACT-1.2.1/0200-01/2202000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegzate - Gemeenschapsgoederen	€ 362.727,01	€ 260.000,00	€ 93.515,38	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.2.1/0200-01/2240000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen	€ 4.469.805,06	€ 2.545.000,00	€ 907.735,24	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.2.1/0200-02/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 330.000,00	€ 120.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.2.1/0200-02/2250000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Overige infrastructuur betreffende de wegen	€ 253.444,06	€ 180.000,00	€ 36.663,05	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.2.2/0119-04/2430000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
OCMW	2025/ACT-1.2.2/0119-06/2400000/OCMW/RVMW/IP-2/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.2.2/0680-00/2430000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 10.092,42	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.2.2/0990-00/2430000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 56.191,22	€ 18.000,00	€ 37.739,90	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.2.3/0210-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 271.280,00	€ 75.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.2.3/0210-00/2250000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Overige infrastructuur betreffende de wegen	€ 273.098,41	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.2.5/0742-02/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.2.5/0740-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 667.115,48	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.2.5/0740-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Toegestane investeringsubsidies en definitieve bijdrage in het werkkapitaal	€ 51.677,40	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
OCMW	2025/ACT-1.2.5/0930-00/2400000/OCMW/RVMW/IP-2/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.3.1/0600-00/2140000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Plannen en studies	€ 150.970,04	€ 144.000,00	€ 6.019,75	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.4.1/0680-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 89.204,72	€ 85.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.4.1/0680-00/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 121.000,00	€ 30.000,00	€ 86.648,10	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-1.4.2/0309-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2025/ACT-1.4.2/0309-00/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 37.000,00	€ 37.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-2.3.1/0740-00/2220000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 92.837,00	€ 85.000,00	€ 6.577,56	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-2.3.1/0740-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Toegestane investeringssubsidies en definitieve bijdrage in het werkkapitaal	€ 68.771,71	€ 18.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-2.3.1/0750-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Toegestane investeringssubsidies en definitieve bijdrage in het werkkapitaal	€ 124.447,68	€ 124.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-2.3.2/0750-00/2220000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 20.466,31	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-2.3.4/0990-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 62.700,00	€ 17.700,00	€ 0,00	€ 39.238,80
GEMEENTE	2025/ACT-2.3.4/0990-00/2220000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 200.834,48	€ 180.000,00	€ 16.651,80	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-2.3.4/0729-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 28.098,40	€ 18.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-2.3.4/0729-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Aanleg hopveld - 1 <sup>o</sup> voorschot nominatieve subsidie	€ 26.581,20	€ 22.000,00	€ 3.650,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-3.2.2/0119-01/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 68.673,08	€ 5.788,13	€ 62.884,95	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-3.3.6/0119-06/2400000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 6.788,21	€ 4.500,00	€ 2.165,90	€ 0,00

# DOCUMENTATIE

- ODAA Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (ontvangst + uitgave)
- Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
- De proef- en saldibalans per 31/12/2025
- Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
- Overzicht van de lange termijn vorderingen en toegestane leningen
- Overzicht van de lange termijnschulden en leningen
- Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen
- Aansluiting werkkapitaal
- Overzicht samenstelling beleidsdomeinen
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort
- Overzicht jaarlijkse personeelsinzet



# ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 807657 Alg. 28089 / IK Budg. 80435 EK Budg. 80435

Gemeente (0207.514.276)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

## Beleidsdoelstelling: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

Kwalitatieve omschrijving: Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investerings zijn nodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.422.757	6.015.740	6.015.740
Ontvangsten	1.266.548	1.151.273	1.151.273
Saldo	-4.156.209	-4.864.467	-4.864.467
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	3.718.898	4.028.500	4.028.500
Ontvangsten	878.483	475.378	475.378
Saldo	-2.840.415	-3.553.122	-3.553.122
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: *Prioritaire acties - leefomgeving.*

Het lokaal bestuur (LB) ordent en organiseert de ruimte duurzaam en kwaliteitsvol. De keuzes zullen bepalen hoe we in onze gemeente zullen leven, bewegen, werken, wonen en ontspannen, wat een leefbare toekomst moet garanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.076	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.076	-25.000	-25.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.391.441	1.850.000	1.850.000
Ontvangsten	368.329	103.738	103.738
Saldo	-2.023.112	-1.746.262	-1.746.262
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente op basis van planmatige en consequente keuzes, transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd. De Fossebaan beschikt vandaag noch over fietspaden, noch over voetpaden.

Nochtans genereert deze lokale verbindingsweg veel (doorgaand) verkeer. Aanzienlijke grondverwervingen en maatregelen inzake waterbeheersing en erosiebestrijding zijn nodig om deze werken te kunnen realiseren.

Dit vertaalt zich in een lange realisatietermijn.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102, SDG1107, SDG1108, SDG12

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- De werken zijn in volle uitvoering. De gescheiden fietspaden zijn aangelegd. Momenteel wordt verder gewerkt aan de aanleg van gescheiden rioleringen en de bovenbouw.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- De werken zijn in volle uitvoering. De rioleringswerken zijn voleindigd. De werken bovenbouw zijn quasi afgerond. Nog uit te voeren zijn een aantal asfalteringswerken, signalisatie en markeringen, een aantal afwerkingen en de beplantingen.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.360.920	1.650.000	1.650.000
Ontvangsten	286.121	71.530	71.530
Saldo	-2.074.799	-1.578.470	-1.578.470
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden in de Heidestraat en de Esdoornstraat.

De Heidestraat wordt integraal voorzien van nieuwe voetpaden. In deze werken worden een aantal kruispunten veiliger gemaakt, wordt de aansluiting met de fietssnelweg aangepakt en worden de parkeervakken duidelijk afgebakend.

Bovendien wordt een lichtsturing aangelegd ter hoogte van de spoorwegbrug. Op deze manier kan een gecombineerd voet- en fietspad aangelegd worden onder deze smalle brug.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- De werken zijn uitgevoerd; Heidestraat fase 2 dient nog definitief opgeleverd te worden.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- De werken zijn definitief opgeleverd.*

## Actie: Het LB investeert in de heraanleg van het centrum van SKL en Kerkstraat.

De herinrichting van het centrum van Lombeek kadert in de opwaardering van het openbaar domein. Dit moet de leefomgeving optimaliseren door het aantrekken van horeca, nieuwe voorzieningen en woonfuncties. Tegelijk wordt de riolering gescheiden, worden nieuwe voetpaden en wegenis aangelegd en het parkeren gestructureerd. Zo wordt het openbaar domein beter afgestemd op de zwakke weggebruiker en worden maatregelen getroffen i.f.v. een betere waterbeheersing.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG06, SDG09,SDG11, SDG1103, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

- *Het ontwerp dossier is klaar.*
- *De omgevingsvergunning werd intussen goedgekeurd.*
- *De onderhandelingen over grondenruil zijn nog steeds lopende.*
- *De werken kunnen in functie van de bereikbaarheid en de doorstroming van een aantal straten in SK Lombeek ten vroegste starten in 2026 (na uitvoering wegenwerken Fossebaan).*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

- *Het ontwerp dossier is klaar. De omgevingsvergunning werd intussen goedgekeurd. De onderhandelingen over grondenruil zijn nog steeds lopende. De studie voor de aanleg/verplaatsing van de nutsvoorzieningen is klaar en zal medio 2026 opgestart worden. Idem voor de archeologische onderzoeken.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	200.000	200.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-200.000	-200.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.

De herinrichting van de markt moet, als centrale publieke ruimte, bijdragen aan de lokale leefkwaliteit; een levendig forum om te winkelen, te spelen, een terrasje te doen... De kwaliteit van de herinrichting zal sterk bepaald worden door de fysieke inrichting ervan, maar komt voornamelijk tot uiting wanneer ze functioneert als hefboom voor ruimtelijke, maatschappelijke en economische ontwikkeling. De visieontwikkeling zal tot stand komen via dialoog en betrokkenheid van de Ternatse burger.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08, SDG09, SDG11, SDG1103, SDG1107, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Niet gestart*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-31/12/2025:*

- *Geen actie ondernomen, nog steeds geen masterplan Marktplaats opgemaakt.*

## Actie: Het LB zet maximaal in op sensibilisatie, monitoring en handhaaft gericht en gebaseerd op informatie

De korpschef vraagt om de in het mobiliteitsplan voorziene trajectcontroles met GAS5-penalitatie nog voor één of maximum enkele jaren uit te stellen. Als reden wordt gegeven dat via GAS5 overtreders met een bedrijfswagen of buitenlandse nummerplaat moeilijker bestraft kunnen worden. Ook wordt recidive niet geregistreerd. De federale overheid werkt aan een alternatief systeem met de naam 'crossborder', dat bijna operationeel zou zijn en de hoger aangehaalde nadelen ondervangt.

Het lokaal bestuur oordeelt om op dit verzoek in te gaan. Ternat rol het netwerk van vaste snelheidsinformatieborden verder uit met een 30-tal extra SIB's op bijkomende fietsoversteken, zone 30's en lokale ontsluitingswegen. De snelheidsinformatieborden hebben een belangrijk informerend en sensibiliserend effect en leveren ook real time informatie over intensiteiten en snelheden.

Verder worden er vijf 'telramen' aangekocht. Deze kunnen bij burgers geplaatst worden om specifieke situaties te monitoren, op plaatsen waar er geen vaste SIB's staan. Dit zorgt ook voor burgerparticipatie.

Er wordt één verplaatsbare handhavingcamera bijgekocht.

Dankzij de uitrol van het uitgebreide vaste netwerk van snelheidsinformatieborden met real time informatie, aangevuld met de anonieme meettoestellen, de verplaatsbare snelheidsinformatieborden en de telramen beschikt het lokaal bestuur aan een massa aan data om gericht snelheidscontroles uit te voeren.

De lokale politie wordt de komende jaren versterkt met tien politie-inspecteurs, waardoor er effectief meer flitscontroles kunnen gebeuren.

Als uit de gegevens blijkt dat trajectcontroles aangewezen blijven en i.f.v. de evoluties in de regelgeving kunnen de trajectcontroles in de komende jaren uitgerold worden.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-31/12/2025:*

*- Er wordt continu verder gewerkt aan controle via al dan niet verplaatsbare LED-borden en anonieme meettoestellen om zo via bespreking in het GVO te werken naar een gerichte handhaving.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB verankert zijn visie op de ruimtelijke ontwikkeling door de opmaak van strategische RUP's.

Het bestuur gaat enerzijds voor de opmaak van een 'rup versterking landelijk karakter' en anderzijds voor een 'rup open ruimte'. Het lokaal bestuur wenst op een duurzame manier om te gaan met de ruimtelijke ontwikkeling van zijn grondgebied. Het te ontwikkelen beleid dient op een objectieve en kwaliteitsvolle manier te worden onderbouwd.

Subactie 1.1.6.1: Opmaak rup versterking landelijk karakter. Het grootste gedeelte van onze gemeente wordt gereserveerd voor landelijk wonen. Enkel in de strikte centra is er ruimte voor kernversterking, die gepaard moet gaan met voldoende groen (duurzaamheidstoets, groentoeets) en kwaliteitsvolle publieke infrastructuur. Er komt geen ongebreidelde hoogbouw. De zones voor het bouwen van meergezinswoningen worden duidelijk afgebakend. Het bestuur gaat wel na of het toelaten van een extra woonlaag in bepaalde zones een meerwaarde kan zijn voor de gemeente. Bij meergezinswoningen en verkavelingen trekken we de parkeernorm op tot twee wagens per woonegelegenheid om zo de toenemende druk op het openbaar domein te verlichten, tevens wordt bij meergezinswoningen het bouwen van een (beveiligde) fietsberging opgelegd.

Subactie 1.1.6.2: Opmaak rup open ruimte. Ternat heeft nog heel wat groene ruimte. Die open groene ruimte wil het bestuur behouden en versterken. Het RUP open ruimte vormt het uitgangspunt voor het toekomstig beleid rond groene ruimte en natuur.

Subactie 1.1.6.3: Bouwmeesterscan. Ternat wordt doorgelicht door de Vlaamse Bouwmeester. In 2020 is deze scan volledig afgerond.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107, SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- RUP open ruimte: de meerkosten om het dossier te herwerken na de ongunstige beoordeling uit de plenaire vergadering werd door het college goedgekeurd, waardoor het dossier kan worden heropgestart.*

*- RUP bebouwde ruimte: de adviezen en bezwaren die zijn ingediend tijdens de raadpleging werden verwerkt en geanalyseerd zodat de scopingnota kan worden opgemaakt.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- RUP open ruimte: hiervoor wordt een nieuwe plenaire vergadering in april 2026 voorzien. Het plan wordt herwerkt na bespreking met de adviesinstanties. Er is beslist om geen plan-MER op te maken.*

*- RUP bebouwde ruimte: er werden opmerkingen i.v.m. het voorontwerp (plan en voorschriften) overgemaakt aan het studiebureau teneinde een versie van het RUP te hebben dat kan worden voorgelegd op een plenaire vergadering.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	30.520	0	0
Ontvangsten	50.000	0	0
Saldo	19.480	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.

Het bestuur gebruikt de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (Sustainable Development Goals, SDG's) als kapstok en als moreel kompas voor het gemeentelijke beleid. De 17 SDG's raken aan alle bevoegdheden. De SDG's zijn een buitenkans om samen met de bevolking, het middenveld, bedrijven en verenigingen te bouwen aan een betere, duurzamere toekomst voor allen én voor de generaties die na hen komen. De SDG's worden vanuit visie en waarden doorvertaald in alle aspecten van de organisatie en effectief gebruikt als toetssteen voor de acties.

### Subactie 1.1.7 1: armoedetoets

Met de armoedetoets wordt elk project gescreend op effecten van armoede of op de ongelijkheid die tot armoede kan leiden.

### Subactie 1.1.7 2: diversiteitstoets

Het bestuur vindt het van belang dat iedereen wordt bereikt en als dusdanig deel uitmaakt van onze gemeenschap, ongeacht iemands etniciteit, geaardheid, sekse, leeftijd of handicap.

### Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets

De dienstverlening wordt getoetst aan de 7 B's: bruikbaarheid, betrouwbaarheid, begrijpbaarheid, bekendheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid en betaalbaarheid.

### Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets

Met de duurzaamheidstoets wil het bestuur slim omspringen met de dingen die wij nodig hebben (zoals energie en grondstoffen) en met de dingen die wij achterlaten (zoals 'afval' en zwerfvuil). Het is kortbij circulair produceren én gebruiken. Duurzaam is eveneens de basis voor een sociale meerwaarde, waarbij een bloeiende samenleving er is voor iedereen, vandaag en morgen.

### Subactie 1.1.7.5: verledning van de verlichting

Met de verledning van de openbare verlichting zet het bestuur een belangrijke stap in het verwezenlijken van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente en in het besparen van energie.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG03, SDG04, SDG05, SDG06, SDG07, SDG08, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101, SDG1102, SDG1103, SDG1104, SDG1105, SDG1106, SDG1107, SDG1108, SDG12, SDG13, SDG14, SDG15, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Subactie 1.1.7 1: armoedetoets*

*Dienst Sport en SH: In samenspraak met SH worden plaatsen gereserveerd bij gemeentelijke sportactiviteiten voor personen met financiële problemen. Zij mogen 1-malig gratis deelnemen, nadien wordt er een gereduceerd tarief gehanteerd.*

*In het zwembad wordt een sociaal tarief gehanteerd. Op vertoon van attest verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg krijgt de doelgroep 50% korting*

*Subactie 1.1.7.2: diversiteitstoets*

*Dienst Welzijn: Bij de uitwerking van wandelactiviteiten vanuit de Seniorenraad zal een rolstoelvriendelijke wandeling worden uitgewerkt, zodat ook minder mobiele senioren beroep kunnen doen op dit vrijetijdsaanbod.*

*Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets*

*Dienst Welzijn: bij de voorbereiding van de organisatie van de seniorenreis en het kerstdiner voor alleenstaande 65-plussers werd gekozen om een sociaal tarief in te voeren. Zo willen we de betaalbaarheid (en dus ook de toegankelijkheid) van onze activiteiten voor senioren bewaken.*

*Dienst Sport: De sportinfrastructuur Puls is aangepast voor G-sporters: denk aan speciale parkeerplaatsen, lift naar +1, aangepaste kleedruimtes en balie en een zwembadlift om personen in het water te laten zakken.*

*Personen met een beperking krijgen op vertoon van de European Disability Card korting op hun toegangsprijs in het zwembad + begeleider mag gratis mee.*

*"Boest je sportclub": Samen met de sportclubs maken we een afsprakenkader rond talendiversiteit*

*Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets*

*Dienst Welzijn: de commissie ISDO gaf op 23 juni 2025 advies vanuit de SDG's op de bouw van de nieuwe gemeentelijke basisschool de Kiem Lombeek.*

*Dienst Sport: de zonnepanelen werden voorzien op het dak van het sportcentrum. De*

overeenkomst tot het delen van energie tussen het sportcentrum en het gemeentehuis werd ondertekend en is sinds 2 juni 2025 deelt het sportcentrum energie met het gemeentehuis.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Subactie 1.1.7 1: armoedetoets:

alle publieksactiviteiten in de Bib waren gratis, ondersteuning vanuit SH aangeboden om ook kwetsbare doelgroepen toegang te bieden tot het vrijetijdsaanbod.

- vormingen via avansa hebben een steeds een sociale prijs optie voor personen met verhoogde tegemoetkoming/omniostatuut of invaliditeitsuitkering

- projecten die inzetten op personen met kwetsbare achtergrond zoals Hartenspelers, Samen Koken

-ticket suspeso geeft de mogelijkheid een extra ticket aan te kopen dat voor laagdrempelige cultuur kan worden ingezet

Subactie 1.1.7.2: diversiteitstoets:

de Bib had in de periode 2022-2025 6202 actieve leners, waarvan 35% en 61% vrouw (4% niet aangegeven).

Ook naar leeftijden is ons bereik mooi verdeeld:

3-12j: 21%

12-17j: 24%

18-29j: 14%

30-50j: 17%

50-70j: 15%

70+: 4%

- cc De Ploter is rolstoeltoegankelijk in zowel vorming als voorstellingen

- de programmatie draagt diversiteit uit en geeft een representatief beeld van de maatschappij met een mooie mix van ieders ethniciteit, leeftijd, geslacht, geaardheid en handicap

subactie1.1.7.4: duurzaamheidstoets

Sinds 2 juni 2025 deelt het sportcentrum energie met het gemeentehuis. Tijdens deze periode werd er aan 21.415kWh energie gedeeld.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	32.208	32.208	32.208
Saldo	32.208	32.208	32.208
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.

Na burgerparticipatie kiest het lokaal bestuur resoluut voor meer groen door de aanplanting van 16.000 bomen, wat symbolisch 1 boom per inwoner betekent. Hiertoe worden er projecten opgezet zoals het opstarten van een 'fonds bos' ter compensatie van CO2-uitstoot, de aankoop van gronden i.s.m. Natuurpunt, diverse beplantingsacties, de aanleg van speelbos(sen), de uitvoering van het plan 'boommarker Hertigem - Liedekerkebos' en de uitwerking van de toegang tot dit bos ...

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1106, SDG13, SDG15, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- Er werd niets aangeplant en er werden ook geen percelen aangekocht tijdens deze periode.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*-Perceel 2 op de t' Serclaesstraat werd aangeplant in samenwerking met de Boomplanters. De leerlingen van Sint-Angela kwamen helpen planten. Ook werd de haag op de t' Serclaesstraat opnieuw aangeplant en werd er een bosrandje gecreëerd. In totaal goed voor zo een 2000 stuks bosplantgoed.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.076	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.076	-15.000	-15.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actieplan: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.**

Het lokaal bestuur zorgt voor een degelijke infrastructuur, die bijdraagt aan een verbonden en duurzame gemeente. Zij maakt werk van het verbeteren van die infrastructuren en stelt daarbij de veiligheid voorop.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.772.972	2.977.605	2.977.605
Ontvangsten	535.951	418.452	418.452
Saldo	-2.237.021	-2.559.153	-2.559.153
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.217.679	2.028.500	2.028.500
Ontvangsten	468.892	371.640	371.640
Saldo	-748.787	-1.656.860	-1.656.860
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB zet in op een goede en veilige wegeninfrastructuur.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente en dit op basis van planmatige en consequente keuzes en transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd.

Subactie 1.2.1.1: Het LB realiseert veilige fietspaden, inclusief de realisatie van het BFF.

Volgende fietspaden worden gerealiseerd: Bodegemstraat tussen Pangaardenstraat en Keizerstraat; kruispunt Bodegemstraat en Dilbeeksesteenweg, Weverstraat, gedeelte Essenestraat, Sluisvijverstraat, deels Nieuwbaan, gedeelte Langestraat alsook overname fietssnelweg langsheen lijn 50a en aanleg openbare verlichting.

Subactie 1.2.1.2: Het LB zet in op een veilige, goed onderhouden wegeninfrastructuur en voetpaden.

Diverse nieuwe voetpaden worden gerealiseerd of verbeterd o.a. langs de Industrielaan, Vitseroelstraat, Processiestraat, Heidestraat ...

Subactie 1.2.1.3: Het LB realiseert veilige 'trage wegen'.

Diverse 'trage wegen' worden gerealiseerd: aanleg voetweg parking Wambeek – school Langestraat, verbinding parking voetbal Wambeek – Pol de Montstraat, wegverbinding tussen Assesteenweg en de Kerkpleinweg (sociaal huis), wegverbinding tussen Kerkpleinweg en de Meersstraat ...

Subactie 1.2.1.4: Het LB werkt aan een toegankelijke infrastructuur .

Het lokaal bestuur wil haar infrastructuur waar mogelijk bereikbaar en betreedbaar maken.

Subactie 1.2.1.5: Het LB werkt aan het verbeteren van de zuiveringsgraad van het oppervlakte- en grondwater en het voorkomen van wateroverlast door de aanleg van gescheiden rioleringen.

Er worden nieuwe gescheiden rioleringen, wegenis en voetpaden gerealiseerd in de Processiestraat, Lippensputweg, Terlindenstraat, Kruisstraat, t'Serclaesstraat, Assesteenweg, Fossebaan en Stenebrugstraat. Er wordt een relining van de riolering gerealiseerd ter hoogte van Industrielaan en Vitseroelstraat.

SDG-rapporteringscode : SDG06, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1102, SDG1103, SDG1107, SDG1108, SDG15, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

- Dossier Bodegemstraat fase 1: uitgevoerd en voorlopig opgeleverd. De aannemer heeft intussen bijkomende herstelwerken uitgevoerd i.f.v. de definitieve oplevering.
- Dossier Bodegemstraat fase 2: Het ontwerp bovenbouw is klaar en goedgekeurd door de PSG, de rioleringswerken werd goedgekeurd door de VMM. De omgevingsvergunningsaanvraag is goedgekeurd door de provincie. Momenteel wordt nagekeken of een aantal woningen gelegen aan het begin van de werken (richting Keizerstraat) mee kunnen opgenomen worden in het riooldossier.
- Dossier Bodegemstraat fase 3: uitgevoerd en opgeleverd.
- Project Terlindenstraat-Sempstweg-t'Serclaesstraat: In uitvoering; einde der werken wordt voorzien in najaar.
- Dossier Weverstraat: dossier staat on hold.
- Asfalteringswerken 2025: ontwerp is gefinaliseerd, aannemer is aangeduid, uitvoering start in augustus 2025.
- Onderhoudswerken raamcontract 2025-2029: aannemer aangeduid, diverse werken worden voorbereid.
- Vernieuwingswerken Industrielaan: uitgevoerd , voorlopige oplevering voorzien in najaar (na definitieve proefresultaten).
- Relining Industrielaan: werken zijn uitgevoerd en voorlopig opgeleverd.
- Wegenis- en rioleringswerken Processiestraat: dossier staat on hold.
- Verleiding openbare verlichting: alle verleiding is ingepland, behoudens een paar straten is alles uitgevoerd.
- In overleg met Fluvius wordt nagekeken of er op belangrijke fietsassen een ander lichtplan kan worden ingevoerd.
- Beleidsplan Trage wegen is afgerond maar is nog steeds niet goedgekeurd.
- Er is verder gewerkt aan het project fietsbrug 'Heidestraat'. Offerte zal moeten worden

aangepast i.f.v. subsidie provincie.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Dossier Bodegemstraat fase 1 - uitgevoerd en voorlopig opgeleverd. Bepaalde herstelwerken/proeven voor het rioleringsgedeelte Dilbeek zijn nog steeds niet uitgevoerd waardoor er nog niet definitief kan opgeleverd worden.
- Dossier Bodegemstraat fase 2: Het ontwerp bovenbouw is klaar en goedgekeurd door de PSG; de rioleringswerken werden goedgekeurd door de VMM. De omgevingsvergunningsaanvraag is goedgekeurd door de provincie. Een tweede subsidiedossier voor de afkoppeling van een aantal woningen gelegen aan het begin van de werken (richting Keizerstraat) is goedgekeurd. De vernieuwing van de nutsvoorzieningen is opgestart.
- Project Terlindenstraat-Sempstweg-t' Serclaesstraat: Werken zijn voorlopig opgeleverd.
- Asfalteringswerken 2025 zijn uitgevoerd.
- Onderhoudswerken raamcontract 2025-2029: voorziene werken zijn uitgevoerd, contract wordt conform de voorwaarden van het bijzonder bestek verlengd met 1 jaar.
- Vernieuwingswerken Industrielaan: uitgevoerd; voorlopige oplevering is uitgevoerd.
- Relining Industrielaan: werken zijn uitgevoerd en voorlopig opgeleverd.
- Verleiding openbare verlichting: alle verleiding is uitgevoerd zoals voorzien.
- In overleg met Fluvius wordt nagekeken of er op belangrijke fietsassen een ander lichtplan kan worden ingevoerd. Er wordt gewerkt aan een Masterplan 2.0 rond het lichtplan binnen de gemeente.
- Beleidsplan Trage wegen is goedgekeurd.
- De opdracht voor het ontwerpen en bouwen van de fietsbrug 'Heidestraat' is gegund. De gunning houdt geen sluiting van de overeenkomst in. Hiervoor dient eerst een D&B-overeenkomst onderhandeld en ondertekend worden. Offerte zal moeten worden aangepast i.f.v. subsidie provincie.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	482.253	658.663	658.663
Ontvangsten	38.826	4.881	4.881
Saldo	-443.428	-653.782	-653.782
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.037.914	1.152.500	1.152.500
Ontvangsten	468.892	0	0
Saldo	-569.022	-1.152.500	-1.152.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB realiseert werken effectief en efficiënt.

Het LB gaat door op de ingeslagen weg van professionalisering en steekt waar nodig nog een tandje bij.

Subactie 1.2.2.1: Het LB evalueert het onderhoud van de ruimte en kiest voor een duurzame en milieuvriendelijke aanpak.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een 'geïntegreerd buitenplan onderhoud' voor o.a. speelplekken, sportterreinen, hondenweiden ... en zet in op responsabilisering ten aanzien van het onderhoud van beweeg- en ontmoetingsplaatsen naar hedendaagse normen en in alle betrokkenheid (o.a. voetbalvelden, speelbossen ...). Met de onderhoudskaravaan wil het bestuur wijken op een structurele manier proper houden.

Subactie 1.2.2.2: Het LB voert een voorraadbeheersysteem in.

Dit is een digitaal systeem voor een beter beheer van de aankopen, materialen en voorraden.

Subactie 1.2.2.3: Het LB evalueert en implementeert het gebruik van duurzaam en veilig materiaal.

Het lokaal bestuur koopt duurzame en veilige materialen en machines aan. Het bestuur voorziet in de nodige veiligheidskledij en opleidingen voor een efficiënt en veilig gebruik van deze werkmiddelen. Het bestuur kiest voor de aankoop van ergonomisch kantoomateriaal.

Subactie 1.2.2.4: Het LB evalueert het wagenpark en kiest voor duurzame transportmiddelen.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzame en organisatiebrede visie en een globale aanpak/uitrol aangaande de verplaatsingen i.f.v. de organisatie. Daarnaast inventariseert en evalueert het bestuur het huidige wagenpark.

Subactie 1.2.2.5: Het LB maakt een integraal plan op waarbij hedendaagse sport-, beweeg- en ontmoetingsplaatsen en andere gemeentelijke infrastructuur goed onderhouden en ontwikkeld worden naar hedendaagse normen. En dit in nauwe betrokkenheid met de lokale bevolking.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzaam beheer en onderhoud van zijn infrastructuur (verschillende sites, De Sibbe, doorgangswoningen, lokaal opvanginitiatief ...). Het brengt de huidige speel, sport, rust- en ontmoetingsplekken in kaart en optimaliseert deze volgens actuele noden, normen en regelgeving. De 'Outdoor-site' wordt verder uitgebreid. JC Puls behouden we als een betaalbare en aantrekkelijke locatie voor de burger en verenigingen om initiatieven/ feesten in te richten. Er wordt een Finse piste gerealiseerd in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.2.6: Het LB zet in op een milieuvriendelijk beheer van de begraafplaatsen rekening houdend met de zich ontwikkelende maatschappelijke trends en regelgeving.

Een projectgroep maakt een plan van aanpak op en bereidt het geheel voor i.f.v. van de 3 kerkhoven (inventariseren, concessies beëindigen, overheidsopdracht, aanbesteding). Vervolgens gaat men over tot de administratieve formaliteiten m.b.t. de ontgravingen en ontruiming. In een laatste fase wordt het project effectief gerealiseerd. De haalbaarheid van een natuurbegraafplaats aan Hertigembos wordt onderzocht.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG12, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Subactie 1.2.2.5:*

*- Dienst Sport: De concessieovereenkomst tussen Outdoor Ternat en het Lokaal bestuur Ternat werd verder uitgewerkt zodoende het duidelijker is wie waarvoor dient in te staan. In het najaar gaat het LBT hiermee in overleg met Outdoor Ternat vzw.*

*- Dienst Jeugd: Er werd een overzicht opgemaakt van de noodzakelijk herstellingswerken aan de verschillende speeltuinen waarbij er offertes werden opgevraagd en de keuze zal gemaakt moeten worden of bepaalde speeltuigen verwijderd of hersteld worden (o.a. speeltuig in Park Kruikenburg.)*

*- Dossier aankoop minikraan kerkhoven: leverancier werd aangeduid.*

*- Dossier laadkraan vrachtwagen: leverancier werd aangeduid.*

*- Ingroening kerkhoven wordt stelselmatig verdergezet. De werken worden uitgevoerd in eigen beheer.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- Dossier aankoop minikraan kerkhoven: kraan werd geleverd.*

*- Dossier laadkraan vrachtwagen: laadkraan werd geleverd en geplaatst.*

*- Ingroening kerkhoven wordt stelselmatig verdergezet. De werken worden uitgevoerd in eigen beheer.*

*Subactie 1.2.2.4:*

*De concessieovereenkomst tussen Outdoor Ternat vzw en het Lokaal bestuur Ternat werd even on hold gezet omdat eerst het juridisch geschil tussen de bewoners van de Weurfstraat en het Lokaal bestuur Ternat verder dient opgenomen en gefinaliseerd te worden. In 2026 dient een verdere uitwerking plaats te vinden.*

*Op de Outdoor Site werd een nieuwe ballenvanger voorzien en is eveneens een groenbuffer aangeplant. De toegangspoort naar het derde terrein werd verplaatst zodoende deze een stuk makkelijker bereikbaar is voor o.a. tractoren die instaan voor de regeneratie van het voetbalveld.*

*Gezien de onveilige situatie van het speeltoestel in park Kruikenburg en het verbod van Erfgoed om het speeltuig te herstellen werd beslist om dit speeltoestel te verwijderen.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.941.698	1.965.483	1.965.483
Ontvangsten	312.440	253.836	253.836
Saldo	-1.629.258	-1.711.647	-1.711.647
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	47.050	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-47.050	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB zet in op een duurzaam en kwaliteitsvol gemeentelijk verkeers- en mobiliteitsbeleid.

Het lokaal bestuur zet in op de ontwikkeling van een goede basisbereikbaarheid die bijdraagt aan een globaal kwalitatief publiek domein en een milieu in evenwicht. Dit wil zeggen een publiek domein dat opgebouwd wordt zowel rekening houdend met haar architecturale, landschappelijke en ruimtelijke rol als haar maatschappelijke en sociale rol en rekening houdend met de milieu-impact van verkeer en infrastructuur. Het bestuur zet tevens in op een versterking van het draagvlak.

Subactie 1.2.3.1: Het LB maakt een gedragen mobiliteitsplan op en voert het uit.

Het lokaal bestuur rond het mobiliteitsplan af en implementeert dit. Het bestuur neemt de huidige verkeerssignalisatie onder de loep en stemt deze af op de noden van vandaag. Het bestuur kiest voor uniforme verkeerssignalisatie en wegencategorisering in functie van het geactualiseerd mobiliteitsplan. Het bestuur herzielt de voorrangsregeling en de snelheidsregimes.

Subactie 1.2.3.2: Het LB richt een mobiliteitsraad op en maakt gebruik van haalbaarheidsstudies.

Het bestuur installeert een mobiliteitsraad van experts en betrokkenen zoals scholen of de fietsersbond. Deze officiële adviesraad ondersteunt en adviseert het beleid in verband met deze materie. De haalbaarheidsstudie 'verbeterde ontsluiting bedrijvzones' voert onderzoek naar de mogelijkheid om de bedrijvzones gelegen langs de Assesteenweg rechtstreeks te laten aansluiten op de E40 via een systeem van ventwegen. De bredere haalbaarheidsstudie m.b.t. stationsomgeving ambieert een masterplan voor de stationsomgeving van Ternat, waarin onder meer het definitieve tracé bepaald wordt voor de ondertunneling van lijn 50 door de N285.

Subactie 1.2.3.3: Het LB bevordert stappen en trappen.

Diverse acties bevorderen het 'stappen en trappen': de uitbouw van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk en de invoering van een systeem van fietsstraten, inrichting 'zone 30' in binnen de centra, voorzien van veilige fietsenstallingen bij belangrijke bestemmingen, uitbouw van een fietsbibliotheek, visieontwikkeling voor een fietsvriendelijkere en veiligere Assesteenweg, implementeren van een nieuw systeem van gemachtigde opzichters in de schoolomgevingen, invoeren van een fietstagsysteem, invoering nieuw verkeersbord i.s.m. fietsersbond voor fietsstraten in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.3.4: Het LB bevordert het gebruik van het openbaar vervoer.

Het lokaal bestuur neemt een actieve rol op in de vervoerregio en dringt aan op degelijke en rechtstreekse verbindingen tussen de gemeentelijke centra onderling en met onze buurgemeenten. Daarnaast voorziet het bestuur schuilhokjes en fietsbeugels aan belangrijke bushaltes en maakt zij werk van een uitbreiding van de stationsparking in Essene-Lombeek.

Subactie 1.2.3.5: Het LB koopt en implementeert een digitaal pakket 'inname openbare wegenis'.

De diensten mobiliteit, openbare werken en evenementen kopen een pakket aan dat de aanvragen van werken op openbaar domein, inname van de openbare weg en evenementen op openbaar domein digitaal verwerkt. Dit resulteert voor de burger/organisator/aannemer in een gebruiksvriendelijke manier om de nodige vergunningen te bekomen, in een gestroomlijnde communicatie tussen de betrokken diensten en een efficiënte afstemming van de verschillende aanvragen inzake het openbaar domein.

SDG-rapportingscode : SDG11, SDG1102, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- Nog steeds geen verdere informatie van Erfgoed en Krinkels ontvangen i.v.m. de mogelijke vervanging van de kerslaurier in de Statiestraat.*

*- Schoolomgeving Meersstraat: aanvullend reglement is opgemaakt en signalisatie fietszone/woonerf is aangebracht.*

*- Uit de onderhandelingen met WZC Sint-Carolus blijkt dat zij bereid zijn tot erfdienstbaarheid van een voetgangersdoorgang en een landmeter is aangesteld voor de opmaak van een rooilijnplan.*

*- Zoals in lokaal mobiliteitsplan was opgenomen zijn de bebouwde kom en snelheidsregimes in de woonkernen aangepast.*

*- In overleg met AWV wordt gewerkt aan de uitrol van Hoppinpunten op de N285 zoals opgenomen in het regionaal mobiliteitsplan om multimodaliteit te bevorderen.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- Schoolomgeving Meersstraat: Rooilijnplan werd opgemaakt in overleg met WZC Sint-*

*Carolus. Er wordt nu gewacht op een getekende overeenkomst van het WZC om de rooilijnprocedure (wijzigen gemeenteweg) op te starten.*  
*- Afspraken rond veilige schoolomgeving tijdelijke locatie GBS De Kiem Lombeek in de Rietstraat worden onderzocht.*  
*-Inrichtingsprincipes volgens wegcategorysering in een werkgroep van de vervoerregioraad zijn uitgewerkt en goedgekeurd.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	238.811	236.134	236.134
Ontvangsten	899	750	750
Saldo	-237.912	-235.384	-235.384
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	66.000	66.000
Ontvangsten	0	85.640	85.640
Saldo	0	19.640	19.640
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB maakt werk van de verdere uitvoering van een parkeerbeleid.

De gemeente opteert er voor om bepaalde parkeerfaciliteiten te herzien op welbepaalde plaatsen en te zoeken naar bijkomende parkeerlocaties. Op verschillende andere straten wordt ter bevordering van de doorstroming en de verkeersveiligheid zonaal parkeren ingevoerd. Ook komt er een goede signalisatie van de parkeerzones.

Subactie 1.2.4.1: Het LB voorziet in bijkomende randparkings.

Ter hoogte van de Keizerstraat en de Bodegemstraat worden in samenwerking met de gemeenschapsschool Horizon randparkings aangelegd. Samen met Volleybalclub Kruikenburg en het Sint-Jozefsinstituut wordt er samen met de bouw van een nieuwe sportzaal bijkomende parkeergelegenheid voorzien die buiten de schooluren voor iedereen open staat. Met B-parking wordt een overeenkomst afgesloten om de betalende parking aan het station van Ternat gratis in het weekend open te stellen.

Subactie 1.2.4.2: Het LB herziet de huidige parkeerverordening en ambieert een verfijning van het parkeerregime.

De huidige parkeerverordening die parkeervoorzieningen oplegt bij bouwprojecten wordt geactualiseerd en verstrengd. Een aantal acties worden gerealiseerd: uitrollen van een parkeerbeleidsvisie, gratis parkeren aan stations voor eigen inwoners, vernieuwen van het contract 'controle parkings met een beperkt parkeerregime', meenemen van het groeiend parkeerprobleem in de herinrichtingsplannen, ondernemen van gerichte acties naar 'stoepparkeren' in functie van de bescherming van de zwakke weggebruiker, aanleggen van parkings in de Keizerstraat en de Bodegemstraat, verfijning beperkt parkeerregime ...

De investeringsprojecten voorzien in het boekjaar 2019 worden in functie van de opmaak van de jaarrekening 2019 overgedragen naar het nieuwe meerjarenplan.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Nieuw retributiereglement blauwe zone is door GR goedgekeurd en signalisatie is besteld zodat alles in voege kan treden op 1/10/2026*

*Er wordt gewerkt aan een bestek 'controle blauwe zone'.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- Signalisatie blauwe zones werd geplaatst. De samenwerking met OPC werd aangepast volgens het nieuwe GAR en retributiereglement.*

*- Er wordt een nieuw bestek voor het toezicht op de blauwe zones opgemaakt, welke ter goedkeuring naar de gemeenteraad van februari 2026 gaat.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.004	22.000	22.000
Ontvangsten	20.749	15.000	15.000
Saldo	15.745	-7.000	-7.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB maakt zijn gebouwen en infrastructuur veilig en toegankelijk.

De herinrichting van de publieke ruimte en renovatie van de eigen infrastructuur wordt benaderd vanuit de zorg voor kwaliteitsvolle en duurzame plekken waar ruimte is voor ontmoeting, beleving, spelen... Elk project moet kansen bieden om ruimtelijke en maatschappelijke meerwaarde te creëren, en om de identiteit, aantrekkelijkheid én functionaliteit van de plek te versterken. Dit geldt niet alleen voor renovatie en aanpassingen van het cultuurcentrum, jeugdhuis e.a. eigen infrastructuur, maar ook voor de inrichting van het openbaar domein.

Subactie 1.2.5.1: Het LB beheert op een professionele en duurzame manier zijn gebouwen en infrastructuur.

Het bestuur inventariseert zijn gebouwen en infrastructuur en maakt vervolgens een meerjarenplan op inzake beheer en onderhoud. Deze impliceert een asbestinventaris en verwijderingsprogramma. Dit omvat eveneens de vernieuwing van de toegang en van de apparatuur van het cc De Plotter, onderhoudswerken in de bib en het jeugdcentrum.

Subactie 1.2.5.2: Het LB bouwt en renoveert zijn eigen infrastructuur en ondersteunt externe partners in de aanpassing en ontwikkeling van hedendaagse infrastructuur.

Daar waar nodig en gewenst zorgt het lokaal bestuur voor nieuwe of vernieuwde infrastructuur. Het ondersteunt hiervoor ook de erkende verenigingen met bouwplannen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG11, SDG1106, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Subactie 1.2.5.1.*

- *De plannen voor de nieuwbouw van GBS De Kiem Lombeek krijgen stilaan vorm maar de raming dat het plan met zich meebrengt ligt te hoog volgens de financiële mogelijkheden van ons lokaal bestuur. We dienen te onderzoeken waar we extra financiën kunnen verkrijgen en waar het plan kan aangepast worden i.f.v. de beschikbare budgetten.*
- *De overeenkomst tussen FARYS en PajoPower kreeg groen licht waardoor er in het voorjaar van 2025 bijkomende zonnepanelen worden voorzien op het dak van het sportcentrum en we kunnen overgaan tot het delen van energie met het gemeentehuis in het voorjaar van 2025.*
- *Toegangsweg naar de site Outdoor werd verder afgewerkt.*
- *De plannen voor de nieuwbouw van GBS De Kiem Lombeek op de bestaande locatie zijn afgerond. De omgevingsvergunning is goedgekeurd; de beroepstermijn is wel nog lopende. De subsidieaanvraag bij Agion is lopende. Er wordt werk gemaakt van een tijdelijk school op de parking van Sparta Den Bos in de Rietstraat.*
- *Voor Kasteel De Mot zijn de plannen voor de gevelrenovatie afgerond. Er is een omgevingsvergunningsaanvraag goedgekeurd door het CBS en de subsidieaanvraag werd door het Agentschap Onroerend Erfgoed eveneens goedgekeurd.*
- *De verwarmingsketels in de Sibbe zijn intussen vervangen.*
- *In de scholen aan de Stenebrugstraat en Langestraat werd intussen 1 verwarmingsinstallatie vervangen. De tweede verwarmingsinstallatie (verplaatsing ketel 't fornuis) kan niet geplaatst worden, eigenaar wil de ketel momenteel niet vrijgeven en verwijst naar de contractvoorwaarden.*
- *Afbraak gebouw Assesteeweg-Nattestraat: wegens juridisch dispuut kan afbraak momenteel niet doorgaan.*
- *Beheer gebouwen en infra: inventarisatie gebouwen en infra is beschikbaar (o.a. as-built plannen, asbestinventaris, onderhoudsprogramma's en lopende contracten, overzicht keuringen,...), beheer bestaande gebouwen wordt opgevolgd.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

- *In de scholen aan de Stenebrugstraat en Langestraat werd intussen 1 verwarmingsinstallatie vervangen. De tweede verwarmingsinstallatie (verplaatsing ketel 't fornuis) kan niet geplaatst worden. De eigenaar wil de ketel momenteel niet vrijgeven en verwijst naar de contractvoorwaarden.*
- *Afbraak gebouw Assesteeweg-Nattestraat: wegens juridisch dispuut kan afbraak momenteel niet doorgaan.*
- *Beheer gebouwen en infra: inventarisatie gebouwen en infra is beschikbaar (o.a. as-built plannen, asbestinventaris, onderhoudsprogramma's en lopende contracten, overzicht keuringen,...); beheer bestaande gebouwen wordt opgevolgd.*

*Subactie 1.2.5.1:*

- AGION keurde de subsidies voor de nieuwbouw van GBS De Kiem Lombeek goed. In november werd een dossier ingediend om subsidies te bekomen voor "Natuur in je school". Ondanks de vele positieve woorden in het verslag van nazicht en een score van 70% werd het project niet weerhouden (slechts 30 van 196 projecten ontvangen een subsidie). In 2026 zal een nieuwe aanvraag worden ingediend. Er werd een werkgroep opgestart om de tijdelijke huisvesting in goede banen te leiden. Het bestek voor het leveren en plaatsen van een tijdelijke school op Sparta Den Bos werd opgemaakt. De begeleiding van zowel de nieuwbouw als de tijdelijke school wordt opgenomen door eigen medewerkers. Op deze manier hebben we als lokaal bestuur het dossier zelf in handen.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	132.716	810.000	810.000
Ontvangsten	0	286.000	286.000
Saldo	-132.716	-524.000	-524.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB voert een geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Het lokaal bestuur streeft ernaar om de veiligheid van de burgers zo veel mogelijk te garanderen. Het is niet enkel de verantwoordelijkheid van de gemeente ook burgers, organisaties, verenigingen ... dragen hierin bij, het is een gezamenlijk engagement.

Subactie 1.2.6.1: Het LB voert een adequaat nood- en crisisbeheer.

Het bestuur bestendigt het structureel veiligheidsoverleg en optimaliseert de gemeentelijke nood- en veiligheidsplannen (ANIP - BNIP). In de mate van het mogelijke wordt er intergemeentelijk overlegd en streeft men naar een verbetering van de communicatie tussen de partners onderling.

Subactie 1.2.6.2: Het LB kiest voor een kortdaat handhavingsbeleid.

Het lokaal bestuur actualiseert het politiereglement, maakt een kader op voor de gemeentelijke administratieve boetes (GAS) en werkt hiervoor samen op TARRL-niveau met een zekere differentiatie per gemeente en met Haviland voor de administratieve verwerking. In het kader van het omgevingsbeleid stelt het bestuur een prioriteitenkader op en stelt het bestuur gemeentelijke inspecteur(s) aan. Tevens bestendigt het bestuur de AGM-werking (alternatieve gemeentelijke maatregelen).

Subactie 1.2.6.3: Het LB zet in op sensibilisatie en responsabilisering i.f.v. een veilige en aangename leefomgeving.

Veiligheid is een gemeenschappelijke opdracht. Het bestuur zet in op digitale netwerken zoals

WhatsAppBuurtPreventie (WABP) en BIN-netwerken (buurtinformatienetwerken o.a. voor handelaars) maar verwacht dat de burger de gangbare veiligheidsnormen respecteert. Het bestuur voert tevens een responsabiliseringsbeleid bv. door burgers te informeren rond diefstal- en inbraakpreventie, door het project burenbemiddeling te bestendigen.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

**RADICALISERING**

*Heropstart strategisch traject LIRC-R via politiecollege ism AGM*

*Door herstructurering in partner gemeente kwam het strategisch traject rond LIRC-R tijdelijk tot stilstand. Om het proces opnieuw te activeren, werd een nieuw voorstel uitgewerkt.*

**KENNISDELING**

*Opleiding (vanaf november 2024) van een nieuwe medewerker. Dit proces diende herhaald te worden vanaf juni wegens een interne mobilisatie van de betrokken persoon.*

**WELZIJN**

*Actie: Rosspotactie i.s.m. IDPBW in het kader van het sterrenregister.*

**VERGUNNINGSBELEID**

*Verskillende gemeentelijke reglementen werden grondig geëvalueerd en aangepast om beter aan te sluiten bij de noden en verwachtingen van burgers, handelaars en organisatoren. Dit kadert in een bredere inspanning om de regelgeving transparanter, werkbaarder en juridisch sluitend te maken.*

- *Huwelijksreglement: geactualiseerd met aandacht voor ceremoniële opties, praktische afspraken en dienstverlening.*

- *Marktreglement: herzien i.f.v. duidelijkere afspraken rond standplaatsen, veiligheid en afvalbeheer.*

- *Kermisreglement: aangepast met oog op organisatie, timing, veiligheid en samenwerking.*

*Actie: termijn verstreken brandveiligheidsattest B*

*Brandveiligheidsattesten B worden opgevolgd.*

**PREVENTIE**

*Er is een toename in het gebruik van bestuurlijke maatregelen om overlast aan te pakken, met aandacht voor het gebruik van alcohol in de openbare ruimte. Aanpak kadert binnen een bredere strategie om de leefbaarheid en veiligheid in de publieke ruimte te versterken.*

*Bevorderen van meldingsbereidheid bij verdachte situaties*

*Focus ligt op het verlagen v.d. drempel om verdachte situaties te melden via het noodnummer 101 (of 112). De communicatiecampagne hieromtrent werd voorbereid en de uitrol staat gepland voor de 2de helft van 2025.*

**NOODPLANNING**

*Actie: Opstart intergemeentelijk overleg noodplanning – zone Vlaams-Brabant West*

*Dit overleg brengt alle noodplanningscoördinatoren (NPC's) van de zone samen met als doel kennisdeling, afstemming en versterking van de samenwerking rond noodplanning. Pauzering intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst noodplanning op TARRL-niveau*

Deze samenwerkingsovereenkomst werd opnieuw door de betrokken gemeentes nagekeken. Vanuit LB Ternat werden een aantal opmerkingen en voorstellen tot wijzigingen gedaan. Samenwerkingsovereenkomst werd voorlopig on hold gezet door enkele burgemeesters van TARLL.

#### EVENEMENTEN

Vraag werd gesteld in samenwerking met softwareontwikkelaars om het aanvraagproces voor evenementen te vereenvoudigen. Door gestandaardiseerde templates en slimme formulieren zou de aanvraag beter afgestemd worden op het type evenement en de bijhorende risico's.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- LIVC-R: opmaak + indienen subsidiedossier.
- Kennisdeling: verdere opleiding nieuwe medewerker
- Aanpassing retributies Markten en kermissen.
- Opnemen taken marktleider door uitvallen van medewerker.
- Opmaak van nieuwe intergemeentelijk GAS (voor TARL), maar nog niet uitgevoerd wegens komst nieuw strafwetboek in april 2026.
- Noodplanning:
  - \* Sleutelplan en beheersplan van alle gemeentelijke locaties gefinaliseerd.
  - \* Oproep vrijwilligerskorps via Rode Kruis: studie hieromtrent gedaan en kennis opgedaan en advies ingewonnen. Dit is uiteindelijk niet weerhouden door college.
- Integrale veiligheid:
  - \* Bestuurlijke handhaving van ondermijnende criminaliteit: opmaak protocol, voorbereiding opstart GIC (effectief in maart 2026), deelnemen aan netwerk en collegagroep.
  - \* Toepassen van bestuurlijke handhaving: sluiting handelszaak, opmaak convenant kansspelen,...
  - \* Hoorrecht.
  - \* Opmaak bestuurlijke maatregelen.
  - \* DIOB (Directie Integriteits Beoordeling): opstart integriteitsonderzoek.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	105.205	95.325	95.325
Ontvangsten	163.037	143.985	143.985
Saldo	57.832	48.660	48.660
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: Het lokaal bestuur ontwikkelt de openbare ruimte optimaal en realiseert een goed woonbeleid.**

Het LB reikt het kader aan om te komen tot een duurzame ruimtelijke ontwikkeling. Hierin vindt iedereen zijn plaats: wonen, bedrijvigheid, landbouw, natuur ... Het bestuur maakt maximaal gebruik van Vlaamse middelen in het kader van betaalbaar wonen door volop in te zetten op de Vlaamse beleidsprioriteiten daaromtrent.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	53.906	74.749	74.749
Ontvangsten	21.917	23.417	23.417
Saldo	-31.989	-51.332	-51.332
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	6.020	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.020	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB geeft door, een vooruitziend beleid, sturing aan ruimtelijke behoeften en -ontwikkelingen.

Beleidsplanning schept nieuwe kansen ten opzichte van de structuurplanning. Het laat toe meer strategisch te plannen, gericht op de noden en prioriteiten die in de gemeente spelen, in plaats van allesomvattend te moeten zijn. Een beleidsplan laat omwille van het flexibel aanbouwmodel van beleidskaders, in aanvulling op de strategische visie voor de lange termijn, toe een meer dynamisch ruimtelijk beleid te voeren. Het kan binnen de uitgezette robuuste beleidslijnen inspelen op onverwachte gebeurtenissen en kansen. Een beleidsplan is tevens per definitie realisatiegericht van aard. De gemeente kan er een daad- en slagkrachtig ruimtelijk beleid mee uitzetten dat doorwerkt tot op het terrein.

Subactie 1.3.1.1: Het LB maakt een beheersplan op voor Wambeek.

Het lokaal bestuur maakt op basis van reeds bestaande data, rapporten en eigen inventarisaties een beheersplan op rekening houdend met historische, esthetische, sociale, wetenschappelijke, ecologische, ruimtelijke, educatieve, recreatieve en andere waarden en/of functies van het gebied. De knelpunten die hierbij worden gedetecteerd, zet het bestuur op een onderbouwde wijze om in maatregelen ter verbetering van de kwaliteiten van het beschermde onroerend erfgoed. Het beheersplan resulteert in een betekenisvolle meerwaarde voor het onroerend erfgoed of het erfgoedlandschap of voor een deel ervan dat een opzichzelfstaand geheel vormt.

Subactie 1.3.1.2: Het LB maakt een ruimtelijk beleidsplan op.

Het lokaal bestuur kent nieuwe ruimtelijke uitdagingen. De opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan is een opportuniteit om in te spelen op actuele ruimtelijke vraagstukken waarop het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan geen antwoord (meer) biedt. Een actueel ruimtelijk kader is belangrijk als houvast om als gemeente een samenhangend en consequent ruimtelijk beleid te voeren.

Subactie 1.3.1.3: Het LB maakt een algemene bouwverordening op.

De bouwverordening is een instrument om het gemeentelijk vergunningbeleid inzake ruimtelijke ordening te ondersteunen met maatregelen van algemene stedenbouwkundige aard, die gelden voor een deel of het geheel van het grondgebied.

Subactie 1.3.1.4: Het LB maakt diverse RUPS op.

Het lokaal bestuur geeft hierbij uitvoering van enerzijds de bindende bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Anderzijds worden er waar nodig RUPS of andere beleidsinstrumenten opgemaakt ten gevolge van specifieke problematieken (bv. PRIAK's en planologische attesten).

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-31/12/2025:*

*- Er werden hieromtrent geen acties ondernomen.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.500	-2.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	6.020	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.020	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.

Het lokaal bestuur zorgt in samenwerking met de interlokale vereniging 'Regionaal woonbeleid Noord- Pajottenland' voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden. Het 'lokaal woonoverleg' is het overkoepelend overlegorgaan waar diverse woonpartners samenwerken om o.a. te komen tot een lokaal sociaal woonbeleid.

Subactie 1.3.2.1: Het LB zet in op een divers en betaalbaar woonaanbod i.f.v. de woonnoden.

Het lokaal bestuur wil volgende acties realiseren: de lokale woningmarkt in kaart brengen (zowel de vraag- als de aanbodzijde), een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren hierbij inspelend op de maatschappelijke noden, een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt, leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken, open oproep woningdelen lanceren voor doelgroepen en het kernversterkend wonen ...

Subactie 1.3.2.2: Het LB werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Het lokaal bestuur voert een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid en neemt hiertoe een aantal maatregelen: het aanwijzen van woningcontroleurs, het opmaken van woningkwaliteitsreglementen, het vaststellen van een verordening waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld voor huurwoningen ...

Subactie 1.3.2.3: Het LB informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Het bestuur blijft inzetten op het lokaal wooninfopunt waar men terecht kan voor alle basisinfo rond wonen: Vlaamse tegemoetkomingen en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden, regelgeving m.b.t. sociaal huren en kopen, woonkwaliteitsnormen .... De woonconsulente biedt tevens administratieve hulp bij de procedure van ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. Daarnaast wenst het bestuur een partnerschap aan te gaan met een energiehuis en biedt het ondersteuning bij benovatietrajecten.

Subactie 1.3.2.4: Het LB werkt samen met verschillende actoren om een divers woonaanbod te voorzien.

Het lokaal bestuur ontwikkelt na een participatietraject een inrichtingsplan voor de percelen aan de Lombeekweg. Het bestuur optimaliseert de samenwerkingen met enerzijds de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting en anderzijds RSVK De Woonkoepel. Het voorziet in een actueel reglement waardoor bij ontwikkelingen door publieke actoren mensen met een band met de gemeente gedurende een bepaalde periode als eerste in aanmerking komen om gronden of panden te kopen. Het bestuur onderhandelt ook met private actoren om een zo groot mogelijke maatschappelijke meerwaarde te creëren en ambieert een engagementsverklaring waardoor mensen met een band met Ternat voorrang krijgen bij aankoop van een pand of grond. In samenwerking met Haviland ontwikkelt het lokaal bestuur het RUP D'Hoef in Wambeek.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG10, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- Woonconsulente is deeltijds terug, maar er is nog steeds geen coördinator voor de ILV aangeworven waardoor de beleidsmatige acties omtrent wonen weinig voortgang kennen. Een nieuw subsidiedossier voor de ILV is wel in opmaak.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- Een coördinator voor de ILV werd aangeworven en zal in februari starten.*

*- De overeenkomst tot verlenging en uitbreiding van de interlokale vereniging "Regionaal Woonbeleid Noord-Pajottenland" werd goedgekeurd. Een subsidieaanvraag bij Wonen in Vlaanderen voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 werd ingediend.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	53.906	72.249	72.249
Ontvangsten	21.917	23.417	23.417
Saldo	-31.989	-48.832	-48.832
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actieplan: Het lokaal bestuur werkt aan een duurzame en milieuvriendelijke toekomst.**

Duurzaamheid is een aandachtspunt dat in heel wat beleidsdomeinen terugkomt. Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van de duurzaamheid. Het bestuur is er immers van overtuigd dat dat de leefbaarheid van onze gemeente in de toekomst alleen maar ten goede komt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.587.803	2.938.386	2.938.386
Ontvangsten	708.680	709.404	709.404
Saldo	-1.879.123	-2.228.982	-2.228.982
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	103.758	150.000	150.000
Ontvangsten	41.262	0	0
Saldo	-62.496	-150.000	-150.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB voert een doordacht groenbeleid.

Het lokaal bestuur wil de openbare ruimtes in Ternat behouden, opwaarderen en op zoek gaan naar nieuwe groenruimtes. De aanwezige natuur moet behouden blijven en indien mogelijk versterkt worden. Waar mogelijk kiezen we inheemse planten om pleinen en groene zones in te richten. We kiezen voor een beheer gericht op biodiversiteit en duurzaamheid.

Subactie 1.4.1.1: Het LB zet in op behoud en uitbreiding van het groengebied i.s.m. INL (intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen).

Het bestuur werkt samen met diverse partners om haar groengebied te onderhouden bv. geboortebomgaard, Minapark, beplanting containerpark, toekomstig Moerbeipark en eventueel parkgebied Kruikenburg. Het bestuur zet in op o.a. volgende initiatieven: participatie Bellebeek, project visvijver St. Anneke, inrichting van hondenweiden in Wambeek en SKL ... Het lokaal bestuur schenkt aandacht aan de natuur in de beekvalleien.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1107, SDG13, SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Verderzetting acties:*

*-Samenwerking met Kiemkracht en INL loopt.*

*-Plan Steenuil loopt.*

*-De reeds aangeplante houtkanten/hagen i.k.v. het subsidiedossier doen het op sommige plaatsen goed. Op andere plaatsen last van de droogte. Inboet voorzien dit najaar.*

*-Park Kruikenburg: gevaarlijke bomen in het park werden gekapt, het dode hout werd opgeruimd.*

*-Opdracht voor de opmaak en het beheer van de parkrand werd gegund aan Spectrum. Zij gingen intussen ook van start.*

*-Het plan voor de vernieuwde inkom aan de Okay werd aangepast na o.a. feedback van ANB. Uitvoering voorzien voor volgend plantseizoen.*

*-Vergunning vrijmaken zichtas in het park werd verkregen.*

*-Rij populieren aan de t'Serclaesstraat werden gekapt. Hierdoor kan het 2de aangekochte perceel ook bebost worden. Aanplant voorzien dit najaar, opnieuw in samenwerking met de bosgroep.*

*-Er staat nog maïs op de aangekocht percelen aan de geboortebomgaard. De landbouwer werd aangeschreven.*

*-Scheren houtkanten in functie van LOB (buitengebied). Opdracht werd gegeven aan Werkers. Uitvoering in september.*

*-Landbouwer die percelen aan Natuurbegraafplaats blijft bewerken, werd reeds verschillende keren gecontacteerd. Steeds zonder resultaat. De landbouwer wordt opgeroepen voor verzoening via de rechtbank.*

*-Plan voor ingroenen kerkhof Ternat wordt opgemaakt via Kiemkracht.*

*-Exotenbestrijding in Kouterbroeken werd opgestart.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Verderzetting acties:*

*-Samenwerking met Kiemkracht en INL loopt. Wordt ook behouden tijdens de volgende legislatuur. Het nieuwe jaarprogramma werd opgemaakt.*

*-Inboet van de aangeplante houtkanten en hagen in functie van houtkantenplan werd uitgevoerd (Bosstraat, Doelstraat, Schapenbaan, Weverstraat, Oude Holleweg en Kattestraat)*

*-Inboet perceel Nattestraat werd uitgevoerd.*

*-Scheren houtkanten in buitengebied werd uitgevoerd.*

*-Park Kruikenburg: Opdracht parkrand door Spectrum werd afgerond. De te vellen bomen werden intussen ook aangeduid op het terrein. De nodige kapvergunningen werden aangevraagd.*

*-Perceel t' Serclaesstraat werd bebost.*

*-Plan ingroenen begraafplaats Ternat is ongeveer klaar.*

*-Percelen aan natuurbegraafplaats: conflict met landbouwer sleept nog steeds aan. De landbouwer kwam niet opdagen voor de verzoeningszitting. Op de inleidende zitting was zijn raadsman wel aanwezig.,*

- Samenwerking met de Bosgroep wordt verder uitgebouwd. Er worden natuurbeheerplannen opgemaakt voor onze percelen bos.
- Aanplant perceel Kattestraat (met ANB) wordt voorbereid.
- Werkgroep rond acties bij vriendelijke gemeente werd opgestart.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.052.230	1.279.070	1.279.070
Ontvangsten	17.193	18.150	18.150
Saldo	-1.035.037	-1.260.920	-1.260.920
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	103.758	0	0
Ontvangsten	41.262	0	0
Saldo	-62.496	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB voert een integraal afvalbeleid.

Het lokaal bestuur kiest voor een doordacht afvalbeleid d.w.z. waar het kan afval voorkomen, verwerken én opruimen. Het bestuur vertrekt ten allen tijde van het principe: 'de vervuiler betaalt'. Het werkt hier samen met de intercommunale Intradura en stapt in een ééngemaakte en betaalbare tariefstructuur in het werkingsgebied.

Subactie 1.4.2.1: Het LB zet in op beteugeling van zwerfvuil en sluikestorten.

Het lokaal bestuur wil het zwerfvuil kordaat tegengaan en maakt hiertoe een 'zwerfvuilplan' op. Tegelijkertijd zet het bestuur in op het sensibiliseren van zijn medewerkers en burgers door allerlei initiatieven te ondersteunen bv. KNOTT (knotploeg van Ternat), compostmeesters, peukencampagne, zero waste ...

Subactie 1.4.2.2: Het LB trekt de kaart van 'afvalarme evenementen'.

Bij de organisatie van een evenement van bij het begin rekening houden met de hoeveelheid afval is niet alleen goed voor het milieu, je kan ook genieten van een proper evenement en het is meestal geldbesparend. Het lokaal bestuur kiest vanaf nu resoluut de kaart van de 'afvalarme' evenementen. De ontwikkeling van een realistische 'duurzaamheidstoets' is hierbij een ondersteunend element. Het bestuur werkt een project 'herbruikbare bekens' uit.

Subactie 1.4.2.3: Het LB werkt samen met externe partners. Het lokaal bestuur stapt mee in het UNIZAK-project van Intradura.

De samenwerking met externe partners i.k.v. de vuilophaling en van het beheer van het recyclagepark wordt bestendigd.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- Vuilnisbakkenplan: er dienen in augustus 2025 nog extra metingen gebeuren. Tegen 1 oktober moet dit ingediend te worden.*

*- Ophalen afval: vanaf 2027 zullen er GFT bakken komen. Overig afvalbeheer: er is regelmatig overleg met Intradura omtrent het in voege treden van het DIFTAR-systeem.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- Vuilnisbakkenplan is goedgekeurd en hiervoor is 8000 euro subsidie ontvangen. Het plan wordt nu in uitvoering gebracht. Er wordt een alternatief gezocht voor de dure hondenpoepzuilen.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.369.592	1.425.028	1.425.028
Ontvangsten	591.559	650.926	650.926
Saldo	-778.032	-774.102	-774.102
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB ontwikkelt een coherent en vooruitstrevend beleid inzake dierenwelzijn.

Het lokaal bestuur brengt zijn dierenwelzijnsbeleid onder de aandacht en versterkt dit waar nodig. Het zet in op 'responsabilisering' van de burger rond het houden van dieren. Het bestuur breidt het GAS-reglement (rubriek dieren) uit.

Subactie 1.4.3.1: Het LB implementeert het charter 'diervriendelijke gemeente label 2.0'.

Het lokaal bestuur neemt diverse initiatieven ter bevordering van het dierenwelzijn in de gemeente: informeren over het belang van chippen van katten en honden, bestendigen van diervriendelijke aanpak van (zwerf)katten, faciliteren van goede afspraken tussen hulpdiensten en opvangcentra, ondersteunen van een diervriendelijk groenbeleid, informeren over diervriendelijke en duurzame maatregelen om overlast te voorkomen of te beperken (bv. duiven, ratten, mollen ...), aanmoedigen om nestgelegenheden en slaap- en schuilplekken te creëren (bv. zwaluwen ...), aanleggen van hondenweiden ...

SDG-rapporteringscode : SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Actie weideplaatjes*

*De dienst Dierenwelzijn van Ternat voerde een sensibiliseringsactie om het plaatsen van contactbordjes bij weidedieren te promoten. Dit initiatief is in lijn met de Vlaamse wetgeving die stelt dat elke weide met weidedieren voorzien moet zijn van een bordje met de contactgegevens van de eigenaar.*

*Meldings- en bestrijdingsstrategie voor invasieve exoten*

*Er moet aandacht zijn rond het melden en bestrijden van invasieve exoten. Deze aanpak is organisatiebreed, bovenlokaal en in samenwerking met inwoners. Invasieve soorten vormen een bedreiging voor biodiversiteit, gezondheid en infrastructuur, en vereisen een gecoördineerde aanpak.*

*Meldpunt exoten:*

*www.waarnemingen.be – maak een gratis account aan en upload je observatie.*

*Communicatie over wat te doen bij invasieve exoten werd gedaan (bv Aziatische hoornaar, tijgermug ...). Info werd ingewonnen bij de juiste instanties (provincie, diensten) zodat we de juiste info tot bij de burgers kunnen brengen.*

*De basis zoals nieuwe info alsook het meldpunt werd toegevoegd aan de website van Ternat. Verdere acties omtrent de invasieve exoten (everzwijnen).*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- Opvolging cases omtrent dierenmishandeling, bijtincidenten.*

*- Exoten:*

*Bestrijding exoten inclusief communicatie*

*Aziatische Hoornaar, Doornappel, ...*

*Vorbereiding actie ratten.*

*- Opstart herdenkingsplaats huisdieren in Sint-Katherina-Lombeek.*

*- Verder opvolging project omtrent weideplaatjes.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	15.166	27.900	27.900
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.166	-27.900	-27.900
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB maakt een klimaatactieplan op en voert dit uit.

Lokale overheden kunnen een grote invloed uitoefenen op het afremmen van de klimaatverandering. Het lokaal bestuur wil een ambitieus maar realistisch klimaatbeleid voeren en wordt ondersteund door de provincie bij het opstellen van zijn klimaatactieplan (cfr. Burgemeestersconvenant).

Subactie 1.4.4.1: Het LB maakt zijn klimaatengagement kenbaar maken aan de inwoners.

Om te komen tot een succesvol gemeentelijk klimaatbeleid is het noodzakelijk om een breed draagvlak te creëren zowel intern (betrokken diensten) als extern (betrokken partners). Het lokaal bestuur neemt hiertoe de nodige initiatieven en richt o.m. een werkgroep op, ter ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van het klimaatactieplan.

Subactie 1.4.4.2: Het LB zet in op duurzame productie en consumptie en hanteert waar het kan de 'duurzaamheidstoets'.

Het lokaal bestuur geeft het goede voorbeeld en kiest voor een duurzaam en circulair aankoopbeleid, onderhoud, evenementen ... De duurzaamheidsambtenaar responsabiliseert hierin bestuur, medewerker en burger en zet in op het faciliteren, ondersteunen en promoten van (lokale) initiatieven rond circulaire en gedeelde economie (deelinitiatieven, hergebruik, herstellen,...) vb: zero waste, herbruikbare bekertjes, repaircafé ...

Subactie 1.4.4.3: Het LB ontwikkelt een visie rond alternatieve energie en voert deze uit i.f.v. zijn gemeentelijke infrastructuur en kiest tevens voor een wijkgerichte aanpak.

Het lokaal bestuur maakt een visienota op en werkt een kader uit rond alternatieve energie en toetst deze af. Het bestuur initieert en monitort energiebesparende acties i.f.v. hernieuwbare energie. Het bestuur zet een samenwerking op met een energiehuis en onderzoekt welke gemeentelijke infrastructuur nog energiezuig(er) kan gemaakt worden. Het bestuur ondersteunt zijn burgers met advies rond renovatie en renovatietrajecten.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG09, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG13

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode: 01/01/2025-30/06/2025:*

*Verderzetting van acties uit vorige periode:*

*- Renovatietrajecten*

*- Regenwatercoach*

*- Tuincoach*

*- WarmNest*

*- Waiver: 4 peilsensoren werden geplaatst. De laatste sensor zal geplaatst worden in een inspectieput van Aquafin. Hiervoor was overleg nodig met Aquafin, Farys en onze dienst technische zaken. Plaatsing volgt in het najaar.*

*- Erosie: -de houthakseldammen werden opnieuw opgevuld met hakselhout; de dam aan de Fossebaan werd nog wat geoptimaliseerd; er werd een akkoord met het OCMW van Dilbeek en de pachter gevonden over de aankoop van een deel van het perceel aan de August de Feyter; plan voor waterprobleem aan kerkhof Muilemlaan wordt uitgewerkt; plan voor erosiegeul aan de Veldstraat werd opgemaakt.*

*- Laadpaal aan het gemeentehuis is nog steeds niet actief, extra laadpaal in de Rodestraat en parking aan het zwembad zijn in werking.*

*- Subsidiedossier voor ontharding Dahlialaan werd ingediend en goedgekeurd. Het ontwerp kreeg ook groen licht voor uitvoering.*

*- Aanvraag strategisch project Alfene werd ingediend.*

*Periode: 01/07/2025-31/12/2025:*

*- Waiver: sensor in inspectieput van Aquafin werd geplaatst. De eerste versie van het dashboard is intussen klaar.*

*De laatste renovatietrajecten via Klimaatpunt werden uitgevoerd. Vanaf 2026 werken we hiervoor samen met 3Wplus.*

*- Ontharding Dahlialaan: Er werd een infomoment georganiseerd voor de buurt; bestek is in opmaak.*

*- Aanvraag Strategisch project Alfene werd niet weerhouden. Een alternatief traject wordt met de provincie, VMM en andere gemeentebesturen onderzocht.*

*- Erosie: Subsidiedossier August de Feyter werd ingediend. Aanvraag omgevingsvergunning wordt voorbereid.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	140.322	191.673	191.673
Ontvangsten	99.927	40.328	40.328
Saldo	-40.395	-151.345	-151.345
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	150.000	150.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-150.000	-150.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB zet blijvend in op internationale samenwerking.

Het lokaal bestuur bestendigt zijn werking i.k.v. internationale samenwerking en biedt ondersteuning op logistiek en financieel vlak. Het kiest ervoor om de 'Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties' als moreel kompas in te zetten bij zijn beleidsuitvoering.

Subactie 1.4.5.1: Het LB versterkt en verbreedt het draagvlak en actieve inzet voor Noord-Zuidwerking en solidariteit. Het lokaal bestuur spoort scholen, verenigingen en organisaties aan, om Noord-Zuidthema's op te nemen in hun werking. Het biedt logistieke, financiële en inhoudelijke ondersteuning aan Vierde-pijlerprojecten, gedragen door Ternatse inwoners. Het "Fair Trade Gemeente" label blijft behouden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG08, SDG10, SDG12, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Dienst Welzijn: Het LB engageerde zich opnieuw om zich te kwalificeren als Faire Gemeente.*

*Het LB participeert aan Week van de Fair Trade (thema Sweet Revolution).*

*Met de commissie ISDO werd een veranderingstraject doorlopen: Van hoofdzakelijk organiserende naar adviserende raad. Hiermee zal de commissie een brede/duurzame SDG-check uitvoeren bij de uitwerking van projecten. In mei bracht de commissie advies uit bij de nieuwbouwplannen van GBS De Kiem Lombeek.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Fair Trade:*

*Het plottercafé behoudt zijn label Faire Trade door aanbieden van Oxfam fairtrade producten, het cc behoudt het label door het aankopen van duurzame fairtrade werkkledij. Ook op de site Sport en Jeugd kopen we koffie met een Oxfam fairtrade label op.*

*De verschillende sites van het LB zetten blijvend in op de voorwaarden gekoppeld aan het Faire Trade-label.*

*De Sweet-Revolution campagne werd georganiseerd i.s.m. de basisscholen.*

*Tijdens Autoluwe-Zondag informeerde en promootte ISDO m.b.t. fairtrade producten.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	10.494	14.715	14.715
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.494	-14.715	-14.715
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Kwalitatieve omschrijving: Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	10.505.881	10.468.704	10.468.704
Ontvangsten	5.284.769	4.639.506	4.639.506
Saldo	-5.221.112	-5.829.198	-5.829.198
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	511.195	710.000	710.000
Ontvangsten	225.905	0	0
Saldo	-285.289	-710.000	-710.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: Prioritaire acties - leefklimaat.

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap. Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.775.918	3.178.438	3.178.438
Ontvangsten	3.576.864	2.767.157	2.767.157
Saldo	-199.055	-411.281	-411.281
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	434.315	525.000	525.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-434.315	-525.000	-525.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Uitbouw GBO a.h.v. project gericht naar VT-statuut, met kernpartners op grondgebied ELZ Pajottenland

De acht lokale besturen van ELZ Pajottenland (Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Roosdaal en Ternat) bouwen samen met de kernactoren CAW Halle-Vilvoorde en diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten (CM, FSMB, LMPlus) een GBO uit. Het GBO richt zicht in eerste instantie op de doelgroep van personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming met als doel het uitputten van het recht op VT-statuut en het uitputten van de afgeleide rechten hiervan (federale, Vlaamse en lokale rechten en voordelen). Kind & Gezin (consultatiebureau) neemt een rol op als toeleider. Daarnaast is Tao ook een partner die de doelgroep mee rond de tafel brengt (ervaringsdeskundige in armoede). Dit als leertraject om in een later fase van het project uit te breiden op het vlak van doelgroep, uitputting van rechten en toeleidende partners.

Hierbij de link naar het uitgeschreven actieplan: [https://dilbeek.sharepoint.com/:f:/s/WZ\\_Stroomoverleg/EqarvkvFN1llr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TwG](https://dilbeek.sharepoint.com/:f:/s/WZ_Stroomoverleg/EqarvkvFN1llr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TwG).

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG03, SDG04, SDG05, SDG07, SDG08, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Binnen het GBO is er de opstart van het traject voor de opmaak van een regionale welzijns gids. Dit traject wordt begeleid door Dott Achilles. Voor Ternat neemt de teamleider sociale zaken deel aan de kerngroep. Een aantal maatschappelijk werkers nemen deel aan de brede bevraging. De coördinator sociale zaken is lid van de stuurgroep. Op 18/03 /2025: organisatie van een regionaal initiatief betreffende 'the social workday' was, hetgeen een groot succes bleek. Het was een uitgelezen netwerkmoment voor de hulpverleners (o.a. CAW, OCMW en ziekenfondsen). Alle deelnemende lokale besturen (waaronder Ternat) aan het samenwerkingsverband GBO (inclusief de penhouder) nemen de rapporteringscode WVG200/2 op via de BBC.*

*TOEKOMST GBO (eind 2025 en MJP): minister Gennez heeft geen middelen voor GBO coördinatie voorzien, projectmiddelen stoppen. Men gaat er vanuit dat de basisprincipes van het GBO ingebed worden in de reguliere werkingen (verduurzaming cfr. leidraad GBO - VI. stuurgroep). OCMW's dienen dit als kernpartner op te nemen in MJP. Vanuit ELZ worden een aantal zaken verder opgevolgd binnen de cluster welzijn bv. samenwerking blijven stimuleren, social work day, eindredactie welzijns gids...*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*De Vlaamse subsidies stoppen eind 2025. Er is dus geen coördinator meer vanaf 1/01/2026. Het GBO wordt in mini-versie ondergebracht bij het ELZ.. De brochure PajotKompas werd gefinaliseerd. In deze gids helpt de burger om de juiste hulp of informatie te vinden over de hele regio Pajottenland.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	125.363	133.129	133.129
Ontvangsten	281	432	432
Saldo	-125.082	-132.697	-132.697
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB breidt in het kader van 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.

Deze actie kadert in een project van 'sociale innovatie' in de strijd tegen dakloosheid. De uitbreiding van het aantal doorgangswoningen biedt het bestuur de mogelijkheid om in precare situaties (doorstroom vanuit het lokaal opvanginitiatief, relatiebreuk, uithuiszetting, ...) gezinnen een tijdelijke woonoplossing te bieden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Dakloosheid blijft een heet hangijzer waarop de doorgangswoningen voor een aantal mensen in een kwetsbare positie een tijdelijk antwoord bieden. Het is de bedoeling om de 2 doorgangswoningen die voor het LOI bedoeld zijn en waar tijdelijk Oekraïense vluchtelingen verblijven, in te bedden in het lokale reguliere opvangbeleid van de doorgangswoningen. De materiële opvang in het LOI staat onder druk naar aanleiding van het regeerakkoord. Het is wachten op regelgeving daaromtrent. De samenwerking met Providentia blijft een aandachtspunt. De voorbije maanden viel enkel het inschrijvingsbeleid en het toewijzingsbeleid onder Providentia. Het beheer van het patrimonium werd 'opgevolgd' door het Vlaams Woonanker. Vanaf 1 juli start de definitieve/volledige werking van de ééngemaakte huisvestingsmaatschappij. Tijdens het voorjaar kwamen er heel wat vragen binnen bij de dienst sociale zaken rond sociale huisvesting. De communicatie met de huisvestingsmaatschappijen verliep stroef, de burger was hiervan vaak het slachtoffer. Tijdens het lokaal woonoverleg op 17/03/2025 stond de samenwerking hoog op de agenda. Een aantal veel voorkomende klachten werden besproken en er werden concrete afspraken gemaakt naar de toekomst. Er wordt ingezet op een efficiëntere samenwerking, bv. inzake de versnelde toewijzingen vanuit de bestuursvergadering. Verder werken we aan een betere stroomlijning van de communicatieflow.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*De twee opvangplaatsen binnen het concept LOI werden achtereenvolgens geschorst gezien de voortgang van de asielpcedures van de 2 gezinnen. Voorlopig worden de 2 appartementen opgenomen als 'doorgangswoningen' binnen de werking van de afdeling sociale zaken. Dit resulteert in een aanbod van 7 doorgangswoningen. De werking van de doorgangswoningen wordt geëvalueerd en het proces wordt in kaart gebracht in het voorjaar 2026. De huisvestingsproblematiek is een kritiek punt binnen de hulpverlening. Het is enerzijds een structureel probleem en anderzijds blijven de huurprijzen in Ternat en regio de hoogte ingaan. De samenwerking met Providentia heeft nog steeds groeipijnen, maar er is bereidheid voor constructief overleg. De procedure van de versnelde toewijzingen is een verbetering op regionaal vlak.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	165.163	193.376	193.376
Ontvangsten	123.675	137.581	137.581
Saldo	-41.488	-55.795	-55.795
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.088	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.088	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB versterkt het Vlaams karakter van onze gemeente en de Ternatse identiteit.

Kennis van de taal leidt tot deelname aan onze gemeenschap, tot versterking van de eigen individuele mogelijkheden (meer kansen, emancipatorisch), tot versterking van de sociale samenhang en versterking van het Vlaams karakter. Sensibilisering en promotie van het Nederlands is essentieel. Hier wordt door alle betrokken actoren (beleid, bestuur, middenveld) prioritair op ingezet. Het slaan van bruggen en het leggen van blijvende verbindingen tussen de verschillende groepen inwoners gebeurt via het Nederlands. Het is dan ook onontbeerlijk om dit in de hele werking transversaal door te trekken.

Subactie 2.1.3.1: Het LB actualiseert het taalbeleidsplan. Het lokaal bestuur verfijnt en actualiseert zijn taalbeleid. De toenemende diversiteit binnen onze bevolking vormt een uitdaging voor onze dienstverlening. Gepaste afspraken en acties bevorderen de dienstverlening en de klantvriendelijkheid van het lokaal bestuur.

Subactie 2.1.3.2: Het LB zet in op gerichte taalpromotie. De borden "Welkom in onze Vlaamse gemeente worden vervangen." De 11-juli viering wordt structureel verder uitgebouwd, nadat in 2023 al een belangrijke versterking aan dit volksfeest werd gegeven. In het cultuur-, sport-, jeugd-, integratie-, en flankerend onderwijsbeleid worden concrete acties opgezet die maximale leeransen bieden. Hiervoor wordt de nodige expertise en waar het kan extra middelen in huis gehaald.

Subactie 2.1.3.3: Het LB schrijft de Nederlandse taal in als voorwaarde of voorrangsregel in een aantal reglementen. Het lokaal bestuur zet in op sensibilisatie om steeds Nederlands te gebruiken, zowel bij mondelinge als schriftelijke communicatie. In een aantal reglementen kiest het bestuur om de Nederlandse taal als voorwaarde of voorrangsregel op te nemen.

Subactie 2.1.3.4: Het LB versterkt de Ternatse identiteit. De subsidies voor buurtfeesten worden opgetrokken met 50 euro per categorie. In januari wordt een groot gemeentelijk nieuwjaarsevenement georganiseerd.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG10, SDG11, SDG1104

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Subactie 2.1.3.1: taalbeleidsplan*

*Dienst Welzijn: er werd beslist om de actualisatie van het taalbeleid uit te stellen naar de volgende bestuursperiode. Dit is uitgesteld naar omwille van de onderbemanning van de dienst welzijn.*

*Dienst Sport: In het kader van "Boest je sportclub" stelden we een taalafspraken nota op voor sportclubs.*

*Deze nota heeft geen dwingend karakter maar is een handvat om in de toekomst te kijken hoe clubs/verenigingen met taaldiversiteit omgaan.*

*Subactie 2.1.3.2: gerichte taalpromotie*

*Dienst Welzijn: er werden verschillende acties opgezet: 2-maandelijke praatcafés waar anderstaligen op informele wijze Nederlands kunnen oefenen, 2-maandelijkse ontmoetingsmoment Koffieklets waar anderstaligen expliciet welkom zijn. Binnen Plan Samenleven organiseerden we vanuit de TARL gemeentes ook verschillende activiteiten voor anderstaligen, bv. het zomerfeest op 22 juni, een Iftar... De brugfiguur Plan Samenleven leidde de mensen ook toe naar lessen Nederlands, andere oefenkanalen Nederlands en het vrijetijdsaanbod.*

*In januari vond een NT2 infosessie plaats in Sint-Jozef. Tijdens zo'n infosessie konden anderstaligen die voor het eerst Nederlandse lessen wilden volgen een test afleggen via het Agentschap Integratie en Inburgering én daarna rechtstreeks inschrijven voor een cursus Nederlands bij één van de volwassenonderwijsaanbieders KISP of LIGO Baseducatie.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Subactie 2.1.3.1: taalbeleidsplan*

*Vorming ouderbetrokkenheid en participatie meertalige ouders in verenigingen communicatie taalafsprakenkader naar sportverenigingen*

*Subactie 2.1.3.2: gerichte taalpromotie*

*\*De bib investeerde in deze periode 1.000 in nieuwe boeken voor ons Taalpunt.*

*\*Er werden in deze periode 71 NT2-specifieke uitleningen gedaan.*

*\*Het praatcafé in de Bib, georganiseerd door/i.s.m. dienst Welzijn, ontving in deze periode 96 bezoekers*

*subactie 2.1.3.2. gerichte taalpromotie:*

*- ‘welkom in onze Vlaamse gemeente” bordt hangt zichtbaar uit*

*- CC De Ploter is mede organisator van de 11 juli viering.*

*- CC De Ploter faciliteert en huisvest taalpromotie projecten: NT2, praatcafe Koffieklets, Ligo en Kisp onderwijs, alsook Kunstas*

*Subactie 2.1.3.4: ternatse identiteit*

*CC De Ploter moedigt buurtfeesten aan en ondersteunt waar nodig logistiek, ook een toeleiding naar het evenementenloket en projectsubsidies door staf*

*Dienst vrije tijd*

*subactie 2.1.3.4: lichtjeswedstrijd in december ter bevordering van buurtwerking, de winnende buurt krijgt een budget voor zijn aankomen buurtfeest*

## Actie: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Als belangrijk leercentrum zet de bib prioritair in op digitale inclusie en mediawijsheid. Dit doet ze i.s.m. relevante partners in functie van het bereik van jong en oud, kwetsbare medeburgers, ouders, nieuwkomers ... En werkt ze zowel aan basisvaardigheden als aan de ondersteuning bij evoluerende digitale overheid.

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie.

Omgaan met digitalisering is net zo belangrijk als lezen, schrijven en rekenen. Iedereen moet mee kunnen doen in de digitale samenleving en met vertrouwen gebruik maken van digitale dienstverlening. De bibliotheek zal hierbij ondersteuning bieden in samenwerking met andere diensten en partners.

Subactie 2.1.4.2: Het LB zet in op mediawijsheid.

De bib biedt toegang tot vele media zoals boeken, computers, internet, periodieke pers, tablets, e-boeken, smartphones, games ... Ze realiseert mediawijsheid via het aanbieden van fysiek materiaal, vormingen en begeleiding. De toegang tot digitale media voor kwetsbare groepen is hierbij onontbeerlijk. Het creëren via media maakt het ook mogelijk om 'spelenderwijs' de verschillende aspecten van mediawijsheid aan te leren. De bib is dan ook (in het kader van flankerend onderwijs) de belangrijkste partner voor de scholen. Scholen moeten immers ook werken aan mediawijsheid en zijn vaak nog zoekende om de eindtermen op dit vlak in te vullen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie*

*\*Overstap naar CloudLibrary: mogelijkheid tot uitlenen e-boeken via online platform*

*Volgende projecten/activiteiten zijn permanent verankerd in de dagelijkse dienstverlening:*

*\*Kosteloos en begeleid gebruik PC's*

*\*Hulp bij CSAM-aanvragen*

*\*Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/Tablet/E-reader*

*\*Gratis aanbod (mits lidmaatschap) videogames + gratis begeleid gamen*

*\*Hulp bij digitale inschrijvingen en registraties aan balie*

*\*BYOD-printsysteem*

*Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:*

*\*Digipunt opgestart en uitgerold (sessies in Ternat-Wambeek-SKL).*

*\*Deelname aan Medianest-studiedag van Mediawijs (gericht op professionals die met kinderen, ouders of gezinnen werken): up to date blijven nieuwe trends en mediaopvoeding.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie*

*Volgende projecten/activiteiten blijven permanent verankerd in de dagelijkse dienstverlening:*

*\*Kosteloos en begeleid gebruik PC's*

*\*Hulp bij CSAM-aanvragen*

*\*Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/Tablet/E-reader*

*\*Gratis aanbod (mits lidmaatschap) videogames + gratis begeleid gamen*

*\*Hulp bij digitale inschrijvingen en registraties aan balie*

*\*BYOD-printsysteem*

*Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:*

*\*Digipunt: 174 unieke bezoekers in 2025*

*\*Minecraft in de Bib: 150 bezoekers in deze referentieperiode*

*\*Gaming zaterdag: 150 bezoekers in deze referentieperiode*

*\*Outreach: lezingen mediacoach Jason Blomme (deskundige Bib)*

*-AI voor Verenigingen 51 bezoekers*

*-Digitaal welzijn: 8 bezoekers*

*-Kind opvoeden in digitale wereld: 19 bezoekers*

*\*Workshop missie AI, Mediaraven: 13 deelnemers*

*Dienst cultuur*

*Subactie 2.1.4.1.;*

*- cc de ploter voorziet in free wifi voor elke bezoeker*

*subactie 2.1.4.2. mediawijsheid:*

*-CC de Ploter faciliteert Avansa digi-dokter opleidingen.  
-in de school en avondprogrammatie wordt hieraan bijgedragen door voorstellingen en films die thema's als fake news, AI, sociale media kritisch belichten.*

## Actie: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.

Het lokaal bestuur gaat voor een slagkrachtig, kwaliteitsvol, toekomstgericht en haalbaar onderwijsbeleid in de gemeente. Door deze keuze krijgt het onderwijsgebeuren in Ternat een volwaardige status en wil het lokaal bestuur kinderen, jongeren en bij uitbreiding elke inwoner lerend op weg helpen met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en aandacht voor een goede startpositie in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Voor het voeren van een geïntegreerd onderwijsbeleid is een planmatige aanpak, financiële en administratieve verankering en de realisatie van een onderwijsplatform en -netwerk noodzakelijk.

Subactie 2.1.5.1: Samen met de schoolraden onderzoeken we of we de doelstellingen uit het gelopen participatietraject effectief kunnen bereiken indien we de scholen in eigen beheer houden. Daarbij willen we het gemeentelijk onderwijs optimaliseren en zo kostenneutraal mogelijk organiseren. Het traject met de schoolteams en de schoolraden wordt verder gezet. Hiervoor rekenen we als bestuur op het engagement van directies, leerkrachten, schoolraad, ouderraad en OVSG.

Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid.

Door resoluut te kiezen voor het voeren van een flankerend onderwijsbeleid zet het bestuur voortaan ook in op de optimalisering van de randvoorwaarden voor goed onderwijs, op de realisatie van gelijke onderwijskansen voor iedereen, op de coördinatie van een optimale samenwerking tussen de scholen van alle onderwijsnetten en de verschillende gemeentediensten (sport, welzijn, jeugd, cultuur...). Flankerend onderwijsbeleid heeft als doel om scholen te ondersteunen. Niet in hun pedagogische rol, maar wel door flankerende maatregelen aan te bieden zodat ze zich kunnen focussen op hun kernopdracht. Het bestuur werkt mee aan gemeenschappelijke kwesties zoals inzetten op gelijke onderwijskansen, kleuterparticipatie, spijbelen, probleemgedrag op school, ongekwalificeerde uitstroom, taalstimulering Nederlands, verkeersveiligheid, betrokkenheid ouders en buurt.

Een centraal aanmeldingssysteem voor alle basisscholen in Ternat moet ervoor zorgen dat ouders zich makkelijker kunnen aanmelden voor de school van hun keuze.

Bovendien wordt er verder gewerkt aan het veiliger maken van de schoolomgevingen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid*

*Dienst Welzijn:*

*- Het project huiswerkbegeleiding werd gecontinueerd. Met dit project zetten we in op gelijke onderwijskansen. Er vond ook een bevraging plaats om de beleving van dit project bij de ouders en kinderen in kaart te brengen.*

*- Aanmelding voor het basisonderwijs schooljaar 2025-2026 werd vanuit de dienst Welzijn gecoördineerd en opgevolgd. Burgers met vragen rond aanmelden en inschrijven werden geholpen.*

*- Het menstruatiearmoedeproject voor de secundaire scholen werd gecontinueerd*

*- Het coachingsproject i.s.m. hogeschool Odisee en de basisscholen vond opnieuw plaats (doel: ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten)*

*- Structureel overleg: directies, zorg, bovenlokaal lerend netwerk, schoolraden secundair onderwijs*

*- Samenwerking met de sociale dienst om ouders beter toe te leiden naar het OCMW*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid.*

*\*De scholenwerking blijft een van de steunpilaren van onze Bib. Van september tot december 2025 ontvingen wij 130 klasbezoeken en werden 14 klasrondleidingen gegeven aan leerlingen 1e middelbaar.*

*\*Tijdens de voorleesweek in november 2025 ontving de Bib 28 klassen (3e en 6e leerjaar lager onderwijs) voor auteurslezingen.*

*\*Project leeshelden: via het project leeshelden werd aan 11 leerlingen met leesachterstand of leesproblemen uit het 2e en 3e middelbaar, leesbegeleiding gegeven in meerdere sessies.*

*\*Project huiswerkbegeleiding blijft werken aan gelijke onderwijskansen en werd verdergezet.*

*\*Structureel overleg directies, zorg, bovenlokaal lerend netwerk en schoolraden secundair onderwijs.*

*\*Extra communicatie naar ouders van schoolgaande kinderen om contact op te nemen met*

*SH om betalingsproblemen in een vroeg stadium te ondervangen en samen naar oplossingen te zoeken.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.465.954	2.816.701	2.816.701
Ontvangsten	3.445.313	2.621.124	2.621.124
Saldo	-20.641	-195.576	-195.576
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	433.227	525.000	525.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-433.227	-525.000	-525.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB schrapt de bedrijfsbelasting voor kleine ondernemingen en ondersteunt de lokale ondernemers.

Een levendige lokale handel vervult een belangrijke en maatschappelijke taak in en voor een lokale gemeenschap. Het bestuur zorgt voor een ondernemingsvriendelijk klimaat door een aantal ondersteuningsmaatregelen te introduceren: digitaal ondernemersloket, lokale geschenkbond, een Ternats lokaal merk voor de handelaars...

Subactie 2.1.6.1: Het LB werkt samen met de lokale bedrijven. Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.1.6.2: Het LB ondersteunt de kleine lokale bedrijven. De bedrijfsoppervlaktebelasting wordt afgeschaft en geïntegreerd in een gedifferentieerde onroerende voorheffing. Dit zorgt voor administratieve vereenvoudiging. Onze kleine ondernemingen betalen helemaal geen gemeentelijke bedrijfsbelasting meer. Het lokaal bestuur ondersteunt de lokale handelaars ook door de opmaak en uitvoering van een lokaal detailhandelsplan.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Bedrijfsbelasting is reeds afgeschaft vanaf 1 januari 2024. Geen verdere acties op lokaal detailhandelsplan.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*De extra winkelopening naar aanleiding van eindejaarsaankopen werd ondersteund vanuit het lokaal bestuur en ook werden naar jaarlijkse gewoonte kerstbomen aangeboden aan lokale handelaren.*

*Het Be local team, een initiatief van lokale handelaren om lokale aankopen te stimuleren, stopte zijn werking eind december 2025. Het lokaal bestuur verzorgde de administratieve afhandeling van openstaande posten en bekeek als deel van het nieuwe meerjarenplan welke acties met lokale handelaren kunnen opgezet worden (zoals ondersteuning markten en kermissen).*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	19.438	35.232	35.232
Ontvangsten	7.594	8.020	8.020
Saldo	-11.844	-27.212	-27.212
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum vanuit de rollen en de werking die het centrum dient op te nemen in de uitvoering van het lokaal cultuurbeleid. Het cultuurcentrum is een belangrijke schakel in het lokale weefsel. Het is al meer dan 40 jaar de aanjager van het lokale culturele leven. Als cruciale schakel in het lokale en culturele netwerk moet ze die rol verder opnemen en uitspelen, als vrije ontmoetingsplek voor burgers en verenigingen, als knooppunt voor de professionele en amateurkunsten, als gangmaker en kansengever, als co-creatieve organisatie, als leerplek voor jong en oud. De infrastructuur voldoet niet langer aan de huidige en toekomstgerichte noden. Daarom kiest het bestuur ervoor om deze legislatuur op een doordachte en participatieve manier een visie uit te tekenen op basis waarvan de infrastructuur relevant en haalbaar kan aangepakt worden.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*I.k.v. de voorbereiding van het meerjarenplan 2026-2031 werd infosessie m.b.t. de onderzoeksstudie en de verschillende scenario's gegeven door ontwerp bureau VELD.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Er werd een rapport opgesteld i.k.v. theatertechnische verbeteringen die noodzakelijk/wenselijk zijn. Dit plan vormt de basis voor het optimaliseren van de huidige (technische) werking.*

## **Actieplan: Het lokaal bestuur bouwt verder aan een zorgzame en solidaire gemeenschap.**

Het lokaal bestuur biedt op een flexibele en innovatieve manier, een laagdrempelig, generalistisch en divers aanbod van zorg- en dienstverlening aan. We doen dit in actief partnerschap met andere lokale en regionale diensten en organisaties. Steeds als antwoord op een maatschappelijke behoefte of vraag vanuit cliëntperspectief. Hierbij hebben we bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare mensen, gezinnen en groepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.425.357	3.672.022	3.672.022
Ontvangsten	1.614.862	1.774.531	1.774.531
Saldo	-1.810.495	-1.897.491	-1.897.491
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	186.667	0	0
Saldo	186.667	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB ontwikkelt een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid.

Het lokaal sociaal beleid is het geheel van acties dat het lokaal bestuur en andere actoren ondernemen om alle inwoners van Ternat toegang te geven tot de sociale grondrechten. Het gaat onder meer om het recht op sociale bijstand, arbeid, goede huisvesting, onderwijs ... Dit realiseert zich in o.a. een geïntegreerd breed onthaal. Maar ook in het opnemen van een regierol bij de vermaatschappelijking van de zorg (o.a. initiatieven buurtgerichte zorg). Subactie 2.2.1.1: Het LB zet in om burgers in een kwetsbare positie toe te leiden naar het aanbod van dienst- en hulpverlening.

Het lokaal bestuur zet enerzijds in om kwetsbare doelgroepen toe te leiden naar sociale huisvesting, het vrijetijdsaanbod, reguliere en sociale dienst- en hulpverlening, de arbeidsmarkt ... Anderzijds zet het bestuur in op projecten van preventieve en curatieve aard en met bijzondere aandacht voor kansengroepen bv. (G)ouden Babbel, kerstfeest, buurtrestaurant, mantelzorg ... Het bestuur onderzoekt onder meer het UIT-pas verhaal en gaat na of een implementatie mogelijk is.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Sociaal Huis: Het uitdiepen van de grondrechten blijft een kernopdracht van de maatschappelijk werkers. Hiertoe worden de nodige opleidingen gevolgd. Vanaf 2/06/2025 is 'OCMW online' opgestart. OCMW Online is de nieuwe applicatie, ontwikkeld door de POD MI, waarmee burgers een eerste aanvraag om bijstand kunnen indienen bij een OCMW via een onlineformulier.*

*Deze eenvoudige, snelle en veilige tool is er voor iedereen die voor het eerst OCMW-bijstand aanvraagt. Vanaf nu kunnen dus alle OCMW's een officiële bijstandsaanvraag van een begunstigde ontvangen via OCMW Online. De Vlaamse overheid voorziet in de nabije toekomst een informatiecampagne.*

*Dienst Welzijn:*

*-Het project 'koffiekllets' werd gecontinueerd. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Ploter. Met koffiekllets willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. Omwille van onderbemanning bij de dienst Welzijn was het niet haalbaar om nieuwe projecten ter bestrijding van eenzaamheid en in het kader van zorgzame buurten op te starten.*

*-Het kerstfeest voor alleenstaande senioren van december 2025 wordt voorbereid.*

*-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toelidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs. Op die manier zetten we extra in op toeliding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.a. het regulier aanbod.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Het uitdiepen van de grondrechten blijft een kernopdracht van de maatschappelijk werkers. Om de laagdrempeligheid van het SH en de hulpverlening te garanderen werden tijdelijke interne verschuivingen doorgevoerd om de onthaalpermanentie binnen de dienstverlening zo maximaal mogelijk te garanderen.*

*I.k.v. mantelzorg werd een brede bevraging georganiseerd om de werkelijke noden van de doelgroep in kaart te brengen. Er wordt gekeken om een centraal aanspreekpunt voor de mantelzorgers te implementeren (coach-functie).*

*Strategische voorbereidingen geïmplementeerd in het MJP 2026-2031 om de arbeidsactivering te ondersteunen.*

*Er wordt blijvend sterk ingezet op rechtenuitdieping binnen de afdeling sociale zaken. De overheidstool 'OCMW-online' is effectief van start gegaan. Er werd uiteindelijk door Vlaanderen geen campagne gevoerd voor het gebruik van deze tool. Burgers maken hier ook weinig gebruik van om zich via deze weg aan te melden. Daar tegenover staat dat door de ruime openingsuren van het sociaal huis, de dienstverlening breed toegankelijk is.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	177.563	241.417	241.417
Ontvangsten	464	570	570
Saldo	-177.098	-240.847	-240.847
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB ontwikkelt zijn regierol in het kader van het lokaal sociaal beleid.

Het lokaal bestuur heeft een uniek mandaat om lokale partners samen te brengen zodat afstemming en samenwerking omtrent het hulp- en dienstverleningsaanbod op hun grondgebied kan worden gerealiseerd. Lokale besturen zijn hierdoor de regisseur bij uitstek van het lokale sociale hulp- en dienstverleningsaanbod.

Subactie 2.2.2.1: Het LB is partner in de regionale samenwerking 'Eerstelijnszone Pajottenland (ELZ)'.

Eerstelijnszorg en inzetten op informele zorg speelt zich per definitie af op het lokale niveau en kan dus niet los gezien worden van het lokaal sociaal beleid. De regierol van de lokale besturen is daarin onmiskenbaar en vertaalt zich naar een maximale afstemming van het aanbod op de lokale noden. De vorming van de eerstelijnszone impliceert een geïntegreerde aanpak nl. de optimale afstemming van zorg en welzijn voor de persoon met een tijdelijke of permanente zorgnood. Dit weerspiegelt zich in multidisciplinaire samenwerking, de implementatie van een geïntegreerd breed herkenbaar onthaal en de vermaatschappelijking van de zorg. Het lokaal bestuur maakt deel uit van de Zorghaad van het ELZ en volgt de verdere ontwikkeling en implementatie van nabij op.

Subactie 2.2.2.2: Het LB bevordert zijn samenwerking met 'derde actoren'.

Het Sociaal Huis optimaliseert en breidt zijn samenwerkingen uit. Het blijft zitdagen organiseren voor derde actoren (jurist, consulente van het FOD sociale zekerheid i.f.v. personen met een handicap, verantwoordelijke wijk-werken, woonconsulente ...). Het Sociaal Huis werkt een structurele samenwerking uit met WZC Kapelleveld en Sint-Carolus. SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Sociaal Huis: Continuering van de samenwerking binnen ELZ. Er werd o.a. een regionale werkgroep opgericht in het kader van de mantelzorg. Op 6/06/2025 was er een eerste overleg waarbij het aanbod van de diverse besturen werd besproken, ook Ternat nam hier aan deel.*

*Bestendinging van de samenwerking met derde actoren binnen het sociaal huis.*

*Dienst Welzijn: Huis van het Kind Ternat bleef vertegenwoordigd in de zorgraad van ELZ Pajottenland. Deelname aan de werkgroep kinderen en jongeren was niet mogelijk wegens onderbemanning van de dienst Welzijn.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Bestendinging van de regionale samenwerking binnen de eerstelijnszone.*

*Binnen de intergemeentelijke werkgroep rond mantelzorg werd een brochure rond het thema mantelzorg' ontworpen, die een informatieve leidraad biedt aan de mantelzorger. Deze brochure werd eind 2025 gedrukt en wordt begin 2026 ter beschikking gesteld van de mantelzorgers, ook digitaal. De huisbezoekenrode vanuit het sociaal huis werd gefinaliseerd en de noden werden in kaart gebracht. Op basis daarvan zal in 2026 een traject 'mantelzorg' uitgewerkt worden.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	81.097	81.600	81.600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-81.097	-81.600	-81.600
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB zet in op zorg met aandacht voor de meest kwetsbare burgers.

Het betreft hier 'zorg' voor senioren, personen met een handicap, zorgbehoevenden en zieken.

Subactie 2.2.3.1: Het LB zet in op begeleidingstrajecten voor cliënten i.k.v. eerstelijnszorg .

Afhankelijk van de vraag wordt een op niveau van de eerste lijn gepaste dienstverlening aangeboden of een hulpverleningstraject opgestart. Dit gaat van rechtenuitdieping, advies, doorverwijzing naar effectief administratieve ondersteuning, financiële ondersteuning, psychische en sociale hulpverlening ...

Subactie 2.2.3.2: Het LB biedt in eigen beheer of in samenwerking met andere organisaties thuishulp aan.

Het lokaal bestuur biedt diverse vormen van thuishulp aan bv. MMC (vervoerdienst voor minder mobiele mensen), noodoproepsysteem, klusjeshulp, poetshulp ...of zorgt voor een adequate doorverwijzing i.k.v. thuiszorg. Het bestuur heeft beslist om de poetsdienst geleidelijk af te bouwen. Indien het bestuur overgaat tot een samenwerking met een andere dienst zal het zich focussen op de meest kwetsbare burger. Het bestuur gaat voor een optimalisatie van de werking van de klusjesdienst en bekijkt hiertoe de samenwerking met de werkliezendienst.

Subactie 2.2.3.3: Het LB ontwikkelt buurtgerichte zorg via outreaching.

Via 'buurtgerichte zorg' wil het lokaal bestuur de hulp en zorg voor

iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar houden. Dit biedt kansen om de kwaliteit van leven te verhogen en de kosten van de hulp- en zorgverlening te doen dalen. Het beoogt een samenhangende aanpak van wonen, zorg en welzijn door middel van huisbezoeken, thuisbegeleiding of buurtwerkinitiatieven. Het lokaal bestuur is door zijn nabijheid ook het best geplaatst om zorgzame buurten te realiseren waarin professionele hulp en informele zorg (mantelzorg, vrijwilligerszorg ...) samen worden ingezet om de zorg die nodig is, waar te maken (vermaatschappelijking van de zorg).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Sociaal Huis: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besliste op 24 april 2025 om de gemeentelijke mantelzorgpremie stop te zetten vanaf 1 mei 2025. Vanaf die datum worden er geen nieuwe premies meer toegekend. Voor de huidige mantelzorgers wordt de premie vanaf 2026 geleidelijk afgebouwd. Vanaf eind mei mogen de mantelzorgers die een mantelzorgpremie ontvangen, een bezoekje verwachten van een maatschappelijk werker. Zij bevragen de noden van deze mantelzorgers met als doel een warm en sterk ondersteuningsnetwerk uit de bouwen voor de Ternatse mantelzorger in het algemeen.*

*Dienst Welzijn:*

*-De (G)ouden babbel werd nog niet opnieuw heropgestart wegens onderbemanning van de dienst Welzijn.*

*-Het project 'koffieklets' werd gecontinueerd. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Plotter. Met koffieklets willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. Wegens onderbemanning van de dienst Welzijn was het niet mogelijk om extra projecten op te starten ter bestrijding van eenzaamheid én in het kader van zorgzame buurten.*

*-Het kerstfeest voor alleenstaande senioren van december 2025 wordt voorbereid.*

*-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toelidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs. Op deze manier zetten we extra in op toeliding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.a. het regulier aanbod.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Subactie 2.2.3.3: Het LB ontwikkelt buurtgerichte zorg via outreaching.*

*De Bib doet aan outreaching naar ouderen die niet vlot in de Bib geraken.*

*-Wij deden een permanente schenking grootletterboeken aan de woon-zorgcentra Sint-Carolus en Kapelleveld*

*-Wij zorgden voor een langdurige uitleen van een Daisy-speler en bijbehorende luisterspelen aan Sint-Carolus en Kapelleveld*

- Wij organiseren met vrijwilligers een maandelijks voorleesvertelling in Sint-Carolus en de Sibbe
- maandelijks verzorgen wij de boekendienst aan huis voor senioren, zowel in privéadressen als bij bewoners van woon-zorgcentra
- de bib verzorgt i.s.m. vrijwilligers een halfjaarlijkse revue (verhaal, zang, show) in Sint-Carolus en De Sibbe.
- Mantelzorg cfr. rubriek hierboven.
- CC De Ploter organiseert project Hartenspelers, voor kwessbare volwassenen en bouwt zo mee aan activering en netwerking.
- CC De Ploter organiseert film ne de noen, programmatie mikt hier op senioren.
- CC De Ploter maakt ruimte voor senioren via breicafe en naai atelier. Initiatieven voor een door senioren zonder kenmerk van vereniging of organisatie. Laagdrempelig samenzijn.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.807.715	3.051.736	3.051.736
Ontvangsten	1.019.487	1.013.955	1.013.955
Saldo	-1.788.228	-2.037.781	-2.037.781
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB biedt op maat integrale sociale hulp- en dienstverlening aan.

Het lokaal bestuur garandeert de sociale grondrechten door de realisatie van de informatie- en doorverwijsfunctie en door intensieve begeleiding in alle levensdomeinen en op maat van kwetsbare gezinnen en alleenstaanden.

Subactie 2.2.4.1: Het LB zet in op de versterking van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur wil mensen ondersteunen op verschillende levensdomeinen door middel van integrale begeleidingstrajecten, via outreachend of proactief werken. Het stimuleren van de zelfredzaamheid blijft in deze trajecten een sterke focus.

Subactie 2.2.4.2: Het LB zet in op sociale projecten ter versterking van het sociaal netwerk van kwetsbare burgers. Deze sociale projecten zijn curatief of preventief van aard en focussen op verschillende thema's. Een aantal voorbeelden zijn: Plotterproject, sociale kruidenier, voedselpakketten, luierbank, buurtrestaurant ... Het betreft ook het organiseren van workshops en infomomenten rond budgetteren, betaalbare gezonde voeding, opvoedingsthema's ...

Subactie 2.2.4.3: Het LB ondersteunt de overheid met de opvang en begeleiding van gezinnen in het Lokaal Opvanginitiatief.

De begeleiding van deze gezinnen omvat verschillende levensdomeinen zoals materiële hulp, begeleiding bij de zoektocht naar woonst, toeleiding Nederlandse les, schoolbegeleiding, opvoedingsondersteuning, sociale activering ...

Subactie 2.2.4.4: Het LB zet in op schuldhulpverlening op maat van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur zet in op 'schuldhulpverlening' ingevolge de maatschappelijke evolutie en het toenemend aantal mensen met een structurele schuldenproblematiek. Men focust zich in de mate van het mogelijke op het herstel van het financieel evenwicht, ongeacht het aantal schulden, de omvang van de schuldenlast en de oorzaak van de betalingsproblemen. Het bestuur zet in op opleiding van de maatschappelijk werkers, de opmaak van een visie en een transparant budgetbeheerproces.

Subactie 2.2.4.5: Het LB zet in op maatzorg i.k.v. dakloosheid .

De druk van de grootstad zorgt ervoor dat wonen in Ternat een dure aangelegenheid is. Zowel koop- als huurprijzen liggen hoog waardoor onze gemeente regelmatig geconfronteerd wordt met dakloosheid. Het lokaal bestuur wil deze kwetsbare burgers zo goed mogelijk begeleiden. Daartoe zal het zijn crisisopvang- en begeleiding optimaliseren en uitbreiden. Ook voor de doorstroom naar de reguliere huisvestingsmarkt zal men een begeleidingstraject opmaken.

subactie 2.2.4.6: Het LB zet in op betaalbare huisvesting.

Het bestuur maakt hiertoe een reglement op i.k.v. een huurtussenkomst voor de kwetsbare huurders. Het evalueert en optimaliseert zijn samenwerking met de lokale sociale woonactoren met name de Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting en SVK vzw De woonkoepel. Het bestuur zet maximaal in op de toeleiding naar energiemaatregelen o.a. installatie budgetmeter, minimale levering van aardgas, isolatie ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG04, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Sociaal Huis: Het proces budgetbeheer werd uitgetekend evenals de visie. Daarnaast werden sjablonen geactualiseerd en werkafspraken vastgelegd. Dit alles waarborgt een éénvormigheid in de werking voor deze specifieke vorm van hulpverlening.*

*Dienst Welzijn:*

*-De (G)ouden babbel werd niet opnieuw heropgestart wegens onderbemanning van de dienst Welzijn.*

*-Het project 'koffieklets' werd gecontinueerd. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Plotter. Met koffieklets willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. Wegens onderbemanning van de dienst Welzijn was het niet mogelijk om extra projecten op te starten ter bestrijding van eenzaamheid én in het kader van zorgzame buurten.*

*-Het project 'Gele Doos' wordt gecontinueerd.*

*-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toeleidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs, maar ook naar het hulpverleningsaanbod. Op deze manier zetten we extra in op toeleiding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.*

a. het regulier aanbod.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Organisatie Kerstdiner alleenstaanden waarbij ingezet wordt op sociale cohesie en actie tegen vereenzaming (senioren).

Er werd ingezet op extra breed bereik m.b.t. De Seniorenweek door de gerichte bedeling van een flyer naar 60+-inwoners. De week werd samengesteld door informerende, sensibiliserende en activerende activiteiten gericht op verhogen van de zelfredzaamheid en actief-ouder worden.

Project Koffieklets werd on hold geplaatst en geëvalueerd om doel en bereik beter op elkaar af te kunnen stemmen.

Er werd afscheid genomen van de brugfiguur (aangeworven in kader van Plan Samenleven), het takenpakket werd herverdeeld binnen dienst Welzijn. De toeleiding en oefenkansen Nederlands werden gecontinueerd.

De openingsuren van SH werden gestabiliseerd d.m.v. een interne personeelsverschuiving i.k.v. laagdrempelige werking.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	14.540	45.250	45.250
Ontvangsten	314.442	695.850	695.850
Saldo	299.902	650.600	650.600
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB neemt zijn regierol op bij ondersteuning van ouders, kinderen en jongeren.

De organisatie van effectieve ondersteuning van ouders en kinderen is een complex vraagstuk. Het lokaal bestuur zet in op een goede lokale regie en zorgt hierdoor dat kinderen, jongeren en hun ouders tijdig en nabij (in de eigen omgeving) passende ondersteuning krijgen of adequaat worden doorverwezen naar gespecialiseerde hulp.

Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.

Het lokaal bestuur biedt een laagdrempelig aanbod aan inzake opvoedingsondersteuning. Tegelijkertijd stimuleert het bestuur de sociale cohesie en ontmoeting van gezinnen met kinderen via diverse initiatieven o.a. organisatie van week van de opvoeding, lezingen, workshops, babycafé...

Subactie 2.2.5.2: Het LB stimuleert de verdere uitbouw van het 'Netwerk Huis van het Kind'.

Het Huis van het Kind vormt het speerpunt van het geïntegreerd lokaal gezinsbeleid. Het lokaal bestuur heeft in Ternat gekozen om een 'Netwerk Huis van het Kind' uit te bouwen waarbij het regisseert en zorgt voor afstemming zonder afbreuk te doen aan de eigen verantwoordelijkheid van ouders, van betrokken diensten en organisaties. Dit lokaal netwerk sluit zijn werking aan op de opportuniteiten en noden die er lokaal zijn.

Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang.

Het bestuur start een 'lokaal loket kinderopvang' op als een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang. Dit loket bundelt informatie over beschikbare opvangplaatsen en -mogelijkheden, zorgt ervoor dat bestaande kinderopvangplaatsen zo efficiënt mogelijk benut worden én kwetsbare gezinnen ondersteuning krijgen bij hun zoektocht. Het lokaal bestuur kiest hierbij als lokale regisseur voor een transparant netwerk van opvangactoren die het ondersteunt.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.*

*Dienst Welzijn: Continuering van het project huiswerkbegeleiding i.s.m. hogeschool Odisee en de basisscholen (doel: ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten).*

*Organisatie van verbindende ouder-kindactiviteit: babymassage (de workshop knuffelturnen moest geannuleerd worden wegens problemen bij het vinden van een lesgever bij de Gezinsbond). Een EHBO-workshop voor het najaar van 2025 werd voorbereid.*

*Continuering proefproject koffieklets als alternatief voor mamacafé. Tot op heden slagen we er echter niet in om jonge ouders te bereiken met dit initiatief. We bleven inzetten op toeleiding via Kind&Gezin, de brugfiguur Plan Samenleven...*

*Toeleiding van kinderen naar vrijetijdsaanbod via brugfiguur.*

*Structureel overleg met de partners van Huis van het Kind en Lokaal Overleg Kinderopvang.*

*Vorbereiding uitwerking nieuwe website Huis van het Kind Ternat.*

*Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang*

*Dienst Welzijn: Vorbereiding implementatie BOA-decreet, zowel op lokaal niveau als op TARL niveau - onder begeleiding van een consultant.*

*Realisatie van een engagementsverklaring met alle organisatoren kinderopvang in Ternat.*

*Er werden nieuwe uitbreidingscriteria kinderopvang opgemaakt, in overleg met het LOK.*

*Ondersteuning van ouders bij hun zoektocht naar kinderopvang.*

*Er werden flyers met info over Opvang Vlaanderen bedeed via de apothekers (ter aanvulling op bedeling via huisartsen en gynaecologen).*

*Realisatie bovenlokale info- en jobdag 'werken in de kinderopvang'.*

*Continuering ondersteuningsbeleid voor onthaalouders.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.*

*Continuering van het project huiswerkbegeleiding i.s.m. hogeschool Odisee en de basisscholen (doel: ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten).*

*Structureel overleg met de partners van Huis van het Kind en Lokaal Overleg Kinderopvang.*

*Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang*

*Implementatie BOA-decreet: concrete noden en wensen in kaart gebracht (in overleg met LOK*

en stakeholders), bestek uitgeschreven en in de markt geplaatst + aanpassingen  
 erkenningskader, voorbereidingen getroffen voor oprichting lokaal samenwerkingsverband.  
 Ondersteuning van ouders bij hun zoektocht naar kinderopvang.  
 Continuering ondersteuningsbeleid voor onthaalouders.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	186.817	153.316	153.316
Ontvangsten	238.154	20.127	20.127
Saldo	51.337	-133.189	-133.189
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	186.667	0	0
Saldo	186.667	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB voert een inclusief integratiebeleid met bijzondere aandacht voor diversiteit.

Onze samenleving is per definitie divers. Het managen van deze diversiteit vormt voor het lokaal bestuur een belangrijke uitdaging. Werken aan gelijke kansen is een taak van alle beleidsdomeinen. Integratiebeleid heeft tot doel dat alle inwoners volwaardig en evenredig kunnen participeren aan de samenleving. Als lokaal bestuur waarborgen we de gelijkheid van rechten voor iedereen, los van afkomst, geloof, overtuiging, handicap, gender, seksuele geaardheid of leeftijd.

Subactie 2.2.6.1: Het LB zet in op projectwerking (met focus op participatie aan het leer- en vrijetijdsaanbod en het gemeentelijk beleid) die de sociale cohesie en de integratie van de anderstalige inwoner bevordert.

Als lokaal bestuur kiezen we voor een stimuleringsbeleid met respect voor het individu en het eigen kunnen. Vanuit deze denkpiste organiseren we diverse projecten i.f.v. sociale cohesie en integratie: Praatcafé, Wasdat, buitenspeeldag, Ezelsoor, Makis, coachingsproject i.s.m. Odisee Hoge school, Buurtrestaurant, Boekenstoet ...

Subactie 2.2.6.2: Het LB maakt werk van een warm onthaal van alle nieuwe inwoners.

Het lokaal bestuur wenst voor elke nieuwe inwoner een context te creëren waarin hij zich welkom, veilig en goed voelt. Het bestuur zet in op een positieve beeldvorming van integratie en optimaliseert zijn onthaal voor nieuwe inwoners. Daarnaast benadrukt het bestuur het belang van het lokale gemeenschapsleven en het Nederlands als hefboomen naar een optimale integratie. Het lokaal bestuur zet in op gepaste vorming voor medewerkers, partners en verenigingen om het proces van integratie mee te ondersteunen.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Dienst Welzijn:*

*-Het Praatcafé (Nederlands oefenen voor volwassenen) vond elke 1ste en 3de woensdag van de maand plaats in de bibliotheek.*

*-Verder werd er volop verder gewerkt aan de acties in het kader van Plan Samenleven: toelidingen anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs door brugfiguur Plan Samenleven; namiddagaanbod van de gezamenlijke communicatie 'Praten in de bib' (taaloefenkansen voor volwassenen in de TARL-gemeenten) werd gecontinueerd;*

*-In januari vond er een NT2 infosessie plaats in Sint-Jozef. Tijdens zo'n infosessie konden anderstaligen die voor het eerst Nederlandse lessen wilden volgen een test afleggen via het Agentschap Integratie en Inburgering én daarna rechtstreeks inschrijven voor een cursus Nederlands bij één van de volwassenonderwijsaanbieders KISP of LIGO Basiseducatie. Ter voorbereiding op de volgende NT2 infosessie in augustus 2025 werd een nieuwe, vereenvoudigde folder ontworpen. Deze folder werd bedeed via de scholen, Kind&Gezin, het OCMW, andere gemeentelijke sites...*

*-Organisatie van huiswerkbegeleiding in de basisscholen, met de financiële ondersteuning vanuit het lokaal bestuur (zie ook flankerend onderwijs).*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Het Praatcafé (Nederlands oefenen voor volwassenen) werd gecontinueerd en vond elke 1ste en 3de woensdag van de maand plaats in de bibliotheek.*

*Organisatie van huiswerkbegeleiding in de basisscholen, met de financiële ondersteuning vanuit het lokaal bestuur (zie ook flankerend onderwijs).*

*Taal in TARL-kampjes vonden plaats, evaluatie toont positieve feedback vanuit de onderwijsinstellingen.*

*Extra ondersteunende materialen werden via Plan Samenleven aangekocht om de effecten van het project te verduurzamen binnen de organisatie.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	157.626	98.703	98.703
Ontvangsten	42.314	44.029	44.029
Saldo	-115.312	-54.674	-54.674
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actieplan: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.**

Het lokaal bestuur werkt verder aan een warme gemeenschap waarbij ontmoeting, participatie en diversiteit belangrijke hefbomen zijn. Het rijke verenigingsleven is zonder meer één van de belangrijkste troeven. Het sterk ingebedde verenigingsleven in alle vormen en gedaanten, dat actuele verhalen vertelt op een grondtoon van jarenlange ervaring, traditie maar ook vanuit hedendaagse uitdagingen, zoals het buurt- en wijkgerichte engagement verdient alle steun en ruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.840.463	2.984.207	2.984.207
Ontvangsten	78.150	84.450	84.450
Saldo	-2.762.313	-2.899.757	-2.899.757
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	76.879	185.000	185.000
Ontvangsten	39.239	0	0
Saldo	-37.641	-185.000	-185.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een betrokken gemeenschap.

Participatie betekent dat alle mensen kansen moeten krijgen om deel te nemen aan een zo gevarieerd mogelijk aanbod. Maar ze moeten tegelijk de kans krijgen om mede-eigenaar te zijn van deze initiatieven, van cultuur en sport en jeugdwerk. Daarom zetten we extra in op project- en proceswerking en bouwen we in onze gemeente bruggen maar elkaar en naar de toekomst.

Subactie 2.3.1.1: Het LB optimaliseert bestaande reglementen of werkt nieuwe uit. Het ondersteuningsreglement wordt via een participatietraject aangepast en bijgestuurd. Er wordt voorzien in een databank voor beheer van de uitleendienst en de huurtarieven voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur worden herbekeken.

Bovendien worden initiatieven die bijdragen tot een energiezuinige infrastructuur verder ondersteund.

Subactie 2.3.1.2: Het LB ondersteunt initiatieven op logistiek en financieel vlak. Verenigingen ondersteunen we financieel voor hun kwaliteitsvolle basiswerking, zinvolle projectmatige en gemeenschapsvormende initiatieven en inzet om gemeentelijke doelstellingen mee te realiseren. Er wordt een financiële ondersteuning voorzien in de aanpassing van vrijetijdsinfrastructuur van het verenigingsleven volgens de 49%-51% regel binnen de mogelijkheden van het financieel meerjarenplan. In dit meerjarenplan zijn, o.a. via investeringssubsidies, volgende projecten voorzien: uitbouw van Outdoor, aanleg Finse piste, scouts, voetbal, volleybal, hockey en KLJ. Het lokaal bestuur neemt bijkomende initiatieven om het verenigingsleven te ondersteunen. Op Outdoor wordt de toegang verkeersveilig gemaakt en de parking heraangelegd, met aandacht voor de ontsluiting voor zachte weggebruikers. De KLJ krijgt ondersteuning voor deftige jeugdlokalen. Het dak van de kantine van de Sparta wordt vervangen i.k.v. asbestsanering.

Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden. De adviesraden worden op een hedendaagse leest geschoeid en dat in functie van een optimale betrokkenheid en inspraak en toegang tot informatie en deelname aan het vormgeven van onze Ternatse gemeenschap. We doen extra inspanningen inzake ouderenparticipatie en betrokkenheid van onze sociaal zwakkere burgers.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden.*

*Dienst Welzijn: ondersteuning van verschillende adviesraden: Ternatse seniorenraad, commissie ISDO, LOK en Huis van het Kind*

*Cluster Samenleven: Overzicht opgemaakt van de werking van alle huidige adviesraden en een voorstel tot het herbekijken van de adviesraden en commissies waarmee in het najaar aan de slag kan worden gegaan.*

*Kandidaat gesteld en geselecteerd voor praktijkuitdaging Bachelorproef - Expertisenetwerk Mens&Samenleving Artevelde Hoge School met casusomschrijving: 'In Ternat wordt burgerparticipatie momenteel georganiseerd a.d.h.v. adviesraden en ateliers. We stellen vast dat we binnen de adviesraden een eerder homogene vertegenwoordiging hebben en dat we de "unusual suspects" niet bereiken. Homogene vertegenwoordiging resulteert in homogene en eenzijdige input. Het lokaal bestuur wil een traject lopen waarin ook andere vormen van burgerparticipatie onderzocht en uitgetest worden. Het is de bedoeling om aan de hand van (wetenschappelijk) onderzoek en het analyseren van good practices uit andere gemeenten tot een betere invulling/organisatie en benutting van de burgerparticipatie in Ternat te komen. De doelgroep binnen de scope van het project kan afgebakend worden tot één of meerdere specifieke doelgroepen die tot de 'unusual suspects'. Opstart onderzoeksfase 25/09/2025.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden.*

*Cluster Samenleven: studenten van het Expertisenetwerk Mens&Samenleving uit de Artevelde Hoge School werkten een casus uit rond burgerparticipatie. De verworven input uit interviews en een digitale bevraging worden gebruikt om de noden en wensen op vlak van participatie concreet in kaart te brengen.*

*De resultaten van het onderzoek tonen de wens naar andere (meer laagdrempelige en thematische/tijdelijke) organisatie van participatievormen aan. In 2026 wordt bekeken welke participatievormen uitgewerkt/uitgeprobeerd zullen worden.*

*Festival Over Morgen werd georganiseerd, burgers konden de MJP-plannen inkijken en feedback geven.*

*De geïnstalleerde adviesraden worden congruent aan het participatiereglement ondersteund vanuit de organisatie.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	181.369	188.750	188.750
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-181.369	-188.750	-188.750
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	56.578	110.000	110.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-56.578	-110.000	-110.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB ontwikkelt een breed VT-aanbod voor jong tot oud.

Mensen hechten veel belang aan een breed algemeen aanbod – voor elk wat wils dus – maar ook aan een doordacht aanbod zoals van amateur- en professionele theater- of filmmakers, lokale of internationale muziekbands, zoals gezond sporten en dat voor jong en oud. Cultuur en kunstbeoefening, sport en jeugdwerk hebben bij uitstek een verbindende rol. Het gevecht met de vereenzaming, verschillende generaties die van elkaar leren, meer tolerantie en verdraagzaamheid: een betekenisvol vrijetijdsaanbod kan hier zeker toe bijdragen. Deze domeinen sterker met elkaar verbinden en samen zorgen voor levenskwaliteit en betekenis in een steeds meer multiculturele en meer diverse omgeving is een opdracht voor de verschillende partners in de gemeente.

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod.

Er wordt ingezet op een toegankelijk naschools vrijetijdsaanbod in het kader van de brede school. Jongerencultuur staat hoog op de agenda. Hierbij wordt vooral ingezet op talentontwikkeling en innoverende jongerenprojecten.

Subactie 2.3.2.2: Het LB organiseert een ruim beweeg- en sportaanbod en brengt zo veel mogelijk inwoners aan het sporten en bewegen.

Een gevarieerd beweeg- en sportaanbod moet onze inwoners ertoe aanzetten meer te bewegen. Toeristisch recreatief sporten wordt sterker gepromoot. De mogelijkheden tot het openstellen van sportinfrastructuur in het kader van bedrijfssport wordt onderzocht.

Subactie 2.3.2.3: Het LB zet in op een brede en vernieuwende podium- en cultuurwerking.

Het cultureel aanbod wordt enerzijds gevormd door een eigen verbredend en verdiepend (podium)aanbod, anderzijds door projectwerking die aansluit bij relevante maatschappelijke en lokale samenlevingsvragen, in co-creatie en samenwerking met verenigingen, organisaties en individuele burgers. Het cultuurcentrum blijft enerzijds een verrassende en warme ontmoetingsplek, anderzijds blijft het zijn kritische creatieve labofunctie invullen waarbij innovatieve nieuwe media en creatieve methodes worden ingezet.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025 - 30/06/2025:*

*Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod*

*WASDATPAS: tussen januari en mei krijgen 36 kinderen van 6 jaar tot 10 jaar 17 verschillende activiteiten aangeboden uit het reguliere vrijetijdsaanbod in Ternat en omstreken.*

*MAKIS*

*Taal in TARL-kampen*

*Blokspots*

*SNS-pas Pajottenland: leerlingen van Sint-Jozef en Sint- Angela kunnen laagdrempelig naschools sporten. Naast zwembad Puls biedt ook padel International en SANO Livin een aanbod*

*Sportsnack: trimestrieel tekenen een 40- leerlingen uit het 3de kleuterklas en 1ste en 2de leerjaar in op het breed motorisch sportaanbod van sportsnack. Sportsnack wordt direct na de schooluren aangeboden als sportieve schoolopvang.*

*Leeshelden: Leeshelden: Van februari tot mei ging de voorjaarseditie van Leeshelden door in de bibliotheek. Het betreft 6 woensdagnamiddagen waarin vrijwilligers aan de slag gaan met kinderen met een leesachterstand. De focus ligt op het bijbrengen van leesplezier. De deelnemende leerlingen worden geselecteerd door de zorgcoördinatoren van de Ternatse basisscholen.*

*Fietsexamen voor leerlingen Ternatse scholen*

*Op 1 en 2 april organiseerde dienst mobiliteit een groot fietsexamen voor alle leerlingen van het 6de leerjaar van de Ternatse basisscholen met als doel om veilig en verantwoord te fietsen in het verkeer*

*Subactie 2.3.2.2: Het LB organiseert een ruim beweeg- en sportaanbod en brengt zo veel mogelijk inwoners aan het sporten en bewegen*

*Het reguliere gemeentelijk sportaanbod zet de verschillende doelgroepen (jeugd, volwassenen, ouderen) aan het sporten. Wekelijks tekenen hier 130 deelnemers op in*

*Periode 01/01/2025 - 30/06/2025:*

*Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod.*

*Dienst Bibliotheek - Gerealiseerd vrijetijdsaanbod bibliotheek:*

*\*Digitale geletterdheid:*

- Gaming Zaterdag
- Minecraft in de Bib
- Lezingen digitale welzijn, Ai, opvoeden in digitale wereld
- Workshop AI
- Strategische partner Smartcafé  
(cijfers: cfr. supra, subactie 2.1.4.2)
- \*Jeugdwerking (naschools):
- Knuffelslaapfeestje (19/20 december): 32 deelnemers
- Voorleesfeestjes (elke derde zaterdag/maand): van 2 tot 34 deelnemers per keer (vrije in- en uitloop).
- Schatten van vlieg (zomerzoektocht in de Bib): 120 deelnemers
- \*Gezinsactiviteiten:
- Zomerwedstrijd 'Het Geluid': 80 deelnemers
- Poëziewandeling: 'Wandel mee(r) langs Poëzie: 38 deelnemers
- Halloween in de Bib: 25 deelnemers
- \*Leesbevordering:
- 2 leesclubs, 4x/jaar, 30 deelnemers
- \*Seniorenwerking:
- maandelijkse voorleesmomenten Sint-Carolus en de Sibbe
- Halfjaarlijkse revue (verhaal+zang) in Sint-Carolus en de Sibbe
- \*Geestelijke gezondheid:
- Lezing 'Burn Out', Luc Wachtelaer: 50 deelnemers
- \*Projectwerking:
- Wedstrijd 'Black out poetry'
- Amnesty International schrijfmarathon

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.589.618	2.714.112	2.714.112
Ontvangsten	71.204	74.950	74.950
Saldo	-2.518.414	-2.639.162	-2.639.162
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB kiest resoluut voor bovenlokale samenwerkingen.

Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van bovenlokale samenwerking, in het bijzonder in de cultuur-, sport en jeugdsector. Centraal staat de verbinding, zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten), tussen sport, cultuur en jeugd als tussen het lokale en het regionale niveau. Bovendien wordt er eveneens gezocht naar synergie met andere beleidsdomeinen. Voor de hand liggend zijn onderwijs en welzijn, maar ook samenwerking met toerisme, ruimtelijke ordening, economie en onroerend erfgoed. Dat betekent: een actieve medewerking in de ILV sportregio Pajottenland, de opstart van een jeugdregio, de verdere uitbouw van de cultuurregio en deelname aan de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei, aan de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) en de regiobib. De 4 TARL-gemeenten willen hun samenwerking intensifiëren.

SDG-rapporteringscode : SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Dienst Welzijn:*

*- De werkgroep TARL Plan Samenleven (acties rond bevordering samenleven in diversiteit) zette de bovenlokale samenwerking verder: er werd volop verder gewerkt aan de acties in het kader van Plan Samenleven: toelidingen anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs door brugfiguur Plan Samenleven; gezamenlijke communicatie 'Praten in de bib' (taaloefenkansen voor volwassenen in de TARL-gemeenten) werd gelanceerd; ...*

*-De bovenlokale werkgroep TARL BOA werkte verder aan de analyse rond de bovenlokale kansen rond het rond het uitrollen van de regierol buitenschoolse opvang en activiteiten.*

*Dienst Sport:*

*- De ILV Sportregio Pajottenland kwam maandelijks samen om tal van activiteiten te organiseren, bovenlokale samenwerkingen verder uit te werken (o.a. herbekijken samenwerking rond zwembaden) en kennis te delen.*

*- De ILV Sportregio Pajottenland heeft extra ondersteuning geboden in de verdere uitwerking van Generatie Rookvrij waarbij er o.a. gezamenlijke infoborden werden aangekocht.*

*Dienst Bibliotheek:*

*- De Regiobibliotheek komt maandelijks samen voor expertisedeling en opvolging licenties en groepsaankopen (aankoop barcodes gerealiseerd).*

*- Zender Pajottenland-Zennevallei zette een regiocampagne op rond de Jeugdboekenmaand (Ternatse bibliotheekbezoekers werden in de bib geïnterviewd).*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Dienst Bibliotheek: De Bib maakt deel uit van de regiobib. Bovenlokaal komen we maandelijks samen en zorgen we voor een gemeenschappelijk reglement, afstemming collectiebeslissingen en zoeken we concrete samenwerking (bvb. in de organisatie van de jeugdboekenmaand/voorleesweek). Deze bovenlokale samenwerking wordt gefaciliteerd door Zender.*

*Dienst Sport:*

*- In samenwerking met de sportregio Pajottenland en de lokale sportkampaanbieder werd in augustus een inclusief G-sportkamp aangeboden met 12 deelnemers.*

*- De opleiding Start2Coach werd in het najaar in Ternat georganiseerd.*

*- Er werden intensieve gesprekken opgestart met een aantal buurgemeenten die intensief gebruik maken van het zwembad om de effectieve kostprijs voor o.a. het schoolzwemmen eerlijk te verdelen. De vernieuwde samenwerkingsovereenkomsten focussen zich vooral op het schoolzwemmen. In het voorjaar van 2026 worden de nieuwe overeenkomsten gefinaliseerd.*

*Dienst cultuur*

*- In de programmatie is actief ingezet op ruimer aanbod door internationale muziek, filosofie, maatschappij kritische films, ... vb. klimaatsofa*

*- Het vormingsaanbod zet in op (psycho-)educatie en zelfontplooiing, maar ook op duurzaamheid en creativiteit*

*- Projectwerking BORIS brengt theater voor en door jeugd*

*- Projectwerking Hartenspelers brengt psychisch kwetsbare personen op het podium*

- Projectwerking 50 lentes brengt senioren op het podium
- Project Farao verbindt alle Ternatse verenigingen in 1 voorstelling en belichaamt alle kunst disciplines: zang, muziek, woord, beeldende kunsten en zang.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	59.678	64.536	64.536
Ontvangsten	6.946	9.500	9.500
Saldo	-52.732	-55.036	-55.036
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB zet in op het behouden, beheren, ontsluiten van haar erfgoed.

Erfgoed is overall: roerend en onroerend, materieel en immaterieel. Steeds meer zaken noemen we vandaag erfgoed: van monumenten, schilderijen, documenten en archiefstukken tot streekdialecten, volkssporten en zelfs de gebruiken rond bijvoorbeeld Sinterklaas of bloemenstoet..., een hedendaagse omgang met het verleden. Belangrijk is dat het lokaal bestuur ervoor kiest om de bevoegdheid van zowel cultureel als onroerend erfgoed samen te brengen bij één schepen. Werken rond en met erfgoed betekent, volgens het nieuwe erfgoeddecreet (2017), inzetten op volgende 5 functies: herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, toeleiden en participatie. In bovenlokale context werken we mee aan en worden we ondersteund door de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei en de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED).

Subactie 2.3.4.1: Het LB ondersteunt het lokale erfgoedveld

De bibliotheek krijgt, in het kader van haar opdracht als kenniscentrum en sterkhouder in digitalisering, de leidende rol in de uitbouw van het erfgoedbeleid. De commissie erfgoed vindt in de bibliotheek inspiratie en ondersteuning.

Subactie 2.3.4.2: Het LB ontsluit zijn erfgoed door historische informatie toegankelijk en toeristisch te verbinden (stamboomonderzoek, documentatiefondsen, digitale ontsluiting ...).

Er wordt ingezet op de digitale ontsluiting en thematische valorisatie van het lokale erfgoed en de stimulering en ondersteuning van vrijwilligers om ons erfgoed te bewaren en te ontsluiten voor de huidige en volgende generaties.

Subactie 2.3.4.3: Het LB brengt het behoud en beheer van het cultureel erfgoed in kaart en ondersteunt de lokale actoren.

Het lokaal bestuur brengt het behoud en beheer van zowel het cultureel als het onroerend erfgoed in kaart en ondersteunt hierin de lokale actoren. De kerkhofmuur van Wambeek wordt gerestaureerd. De ons nog resterende waardevolle landschappen en gebouwen worden in kaart gebracht. In samenwerking met de Erfgoedcel en de IOED wordt ingezet op erfgoedparticipatie (als belangrijke hefboom tot gemeenschapsvorming). In het kader van Brede School wordt met de onderwijspartners ingezet op erfgoedkennis en -participatie bij kinderen en jongeren. Het bestuur voorziet subsidies voor de instandhouding en publieksvalorisatie van het erfgoed.

Deze legislatuur worden middelen voorzien voor de ondersteuning van het project Hop Ten Bos, de restauratie van het kerkorgel van Wambeek en het herstel van de poort aan de Dreef. Er worden herbestemmingsstudies uitgevoerd voor de kastelen van De Mot en Kruikenburg. De nodige budgetten worden voorzien van de restauratie van kasteel De Mot. De trouwzaal, ceremoniële functies en de Heemkring vinden hierin hun onderdak. Er wordt een samenwerkingsakkoord gesloten met de school rond regelmatig gebruik van de binnenkoer en het kasteel van Kruikenburg. De gemeente koopt het tweede deel van de Dreef en de resterende groenzones. Dit wordt allemaal in het beheer gegeven van Erf. In het masterplan Lombeek wordt ook het oud gemeentehuis van Lombeek bewaard. SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1104, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Roerend erfgoed:*

*\*De bibliotheek verwerkt doorlopend stamboomonderzoekaanvragen binnen haar reguliere werking.*

*\*GBS De Kiem Wambeek participeerde i.s.m. VMS vzw aan de viering van V-dag op 8 mei (educatief historisch).*

*\*Organisatie Erfgoeddag - Game On i.s.m. Erfgoedcommissie op zondag 27 april 2025: Twee deelnemende jeugdbewegingen met in totaal 100+ participanten.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*-de Bib blijft registers burgerlijke stand ter beschikking stellen voor stamboomonderzoek*

*-De Bib blijft een strategische partner voor de erfgoedcommissie en zal deze adviserend in het organiseren van Open Monumentendag 2026*

*-De Bib onderzoekt mee hoe er kan gewerkt worden aan een digitalisering en digitale ontsluiting van het gemeentelijk archief*

*-De Bib voorziet sinds augustus 2025 10m2 voor permanente erfgoed-gerlateerde*

*tentoonstelling ter ontsluiting van o.m. het literaire erfgoed van het Paul De*

*Montgenootschap en ander roerend erfgoed van diverse Ternatse erfgoedverenigingen zoals VMS.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	9.778	16.309	16.309
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.778	-16.309	-16.309
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	20.302	75.000	75.000
Ontvangsten	39.239	0	0
Saldo	18.937	-75.000	-75.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een gezonde gemeenschap.

Het lokaal bestuur onderschrijft het charter 'Gezonde gemeente' en streeft naar een toegankelijk en leeftijdsvriendelijk gezondheidsbeleid. Een lokaal gezondheidsbeleid komt tot stand in een samenspel tussen beleidsmakers, ambtenaren, professionals, verenigingen, andere overheden en individuele burgers. De verschillende sites van het lokaal bestuur zijn een uithangbord van 'gezonde gemeente'.

Subactie 2.3.5.1: Het LB zet de 'Ternat-app' in, om bij de burger te peilen naar de noden en behoeften i.k.v. gezondheid.

Vermits 'gezondheid' op de lokale bestuursagenda staat, is het belangrijk het 'gezondheidsniveau' van de burger te kennen. Het bestuur be vraagt hiertoe de inwoners om via gerichte acties gezonde keuzes bij de bevolking te stimuleren. Het neemt een actieve rol op, inzake educatie, sensibilisatie en informeren van de inwoners en faciliteert vorming voor verenigingen en doelgroepen i.k.v. een integraal gezondheidsbeleid.

Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord.

Het verbeteren van de gezondheid van zijn inwoners is een complexe uitdaging voor een bestuur. Daarentegen is het lokaal bestuur goed geplaatst om gezondheidspromotie, ziektepreventie, een gezonde leefstijl en –omgeving dicht bij burgers te brengen. Preventie- en promotiecampagnes moeten een gezonde levensstijl stimuleren. bv. inwoners aanzetten om gezonder te eten, om te stoppen met roken, om diabetes te voorkomen, om meer te bewegen ... Een preventief beleid voeren in zorg en welzijn houdt tevens in dat ook de zorgaanbieders oog hebben voor preventie en hierin gestimuleerd worden.

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysische aspect van gezondheid.

De gezondheid van de inwoners verbeteren en ze aan het bewegen of sporten krijgen, zijn complementaire uitdagingen. Het bestuur kiest voor een laagdrempelige aanpak gericht naar alle burgers, maar met een verschillende intensiteit voor bepaalde doelgroepen. Diverse initiatieven worden ondernomen of ondersteund bv. bewegen op verwijzing, seniorenspordag, sportelen, fietslessen, sport na school, sportsnack, G-sport ...

Subactie 2.3.5.4: Het LB zet in op het psychisch aspect van gezondheid.

Geestelijk gezonde mensen voelen zich beter en zijn tot meer in staat. Maar hoe verhoog je iemands veerkracht? Het lokaal bestuur engageert zich om het thema geestelijke gezondheid bespreekbaar te maken bij de algemene bevolking en geeft tips om de eigen geestelijke gezondheid te bewaken. Daarnaast wil het in samenwerking met andere diensten en organisaties mensen toeleiden naar gepaste hulp- en dienstverlening.

SDG-rapporteringscode : SDG03

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: Periode 01/01/2025-30-06-2025:*

*Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord  
Generatie Rookvrij werd operationeel uitgerold. Standaard rookplaatsen werden verplaatst en zo maximaal mogelijk uit het zicht van kinderen geplaatst op alle gemeentelijke sites.*

*Er wordt onderzocht of de dienst van de eerstelijnspsychologe (derde actor in SH) uitgebreid kan worden teneinde het aanbod beter af te stemmen op de vraag/nood.*

*I.k.v. het welzijn van de Ternatse mantelzorgers werd een participatief traject opgesteld om de noden van de mantelzorgers concreet in kaart te brengen. De resultaten van het traject zullen in 2025 geanalyseerd worden.*

*Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysische aspect van gezondheid*

*Sportsnack biedt kinderen van de 3de kleuterklas, 1ste en 2de leerjaar een gevarieerd bewegingsprogramma aan. Elke donderdagavond tijdens de schoolweken spelen en sporten de kinderen onder begeleiding van gediplomeerde lesgevers. Sportsnack streeft op een speelse manier naar de ontwikkeling van de brede motorische ontwikkeling.*

*Uitrol SNS-pas Pajottenland: de SNS-pas is een sportpas voor leerlingen van het secundair onderwijs waarmee je gedurende een bepaalde periode aansluitend aan de schooluren kan deelnemen aan verschillende sportactiviteiten. Met een SNS-pas kan je sporten waar, wanneer, hoeveel en met wie je wil.*

*De organisatie van start2swim en fietslessen voor jongeren en volwassenen stimuleert inwoners om terug te bewegen en hun levenskwaliteit te verhogen.*

*Periode 01/07/2025-31-12-2025:*

*Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord  
Voor Generatie Rookvrij werden de nieuwe borden geplaatst op de sportsite en openbare speelterreinen. Het gemeentehuis (met Bib), Sociaal Huis, De Plotter en De Sibbe werden*

rookvrije zone's. Scholen, kinderopvang, onthaalouders, rusthuizen en sportinfrastructuur ontvingen borden om nieuwe wetgeving rookverbod te communiceren. Er worden op de rookvrije zone's grondmarkeringen aangebracht.

Het aanbod van de eerstelijnspsychologe werd in het najaar uitgebreid.

BOV-coach wordt ondersteund om project kenbaar te maken via gespecialiseerde kanalen en contacten

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysische aspect van gezondheid

Sportsnack biedt kinderen van de 3de kleuterklas, 1ste en 2de leerjaar een gevarieerd bewegingsprogramma aan. Elke donderdagavond tijdens de schoolweken spelen en sporten de kinderen onder begeleiding van gediplomeerde lesgevers. Sportsnack streeft op een speelse manier naar de ontwikkeling van de brede motorische ontwikkeling.

Uitrol SNS-pas Pajottenland: de SNS-pas is een sportpas voor leerlingen van het secundair onderwijs waarmee je gedurende een bepaalde periode aansluitend aan de schooluren kan deelnemen aan verschillende sportactiviteiten. Met een SNS-pas kan je sporten waar, wanneer, hoeveel en met wie je wil.

De organisatie van start2swim voor jongeren en volwassenen stimuleert inwoners om terug te bewegen en hun levenskwaliteit te verhogen.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	20	500	500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-20	-500	-500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actieplan: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en vooruitstrevende gemeente.**

Niemand kan weten hoe de toekomst er zal uitzien, maar één ding kunnen we met een mathematische zekerheid stellen: we zullen een leven lang moeten blijven leren”, dixit Peter Hinssen, docent en gerenommeerd technologie-ondernemer en auteur. Door telkens nieuwe dingen te leren en oude zaken weer af te leren kunnen we mee surfen op de golf van verandering en kunnen onze competenties de snelheid van de technologie en de samenleving volgen. Leren, leven en werken staan niet langer los van elkaar. Leren doe je op school, tijdens verschillende levenssferen (werken, spelen, sporten, cultuur beleven...) of virtueel, in wijk, in de bib, in de vereniging...waarbij talenten, kennis en competenties tot bloei komen in netwerken en connecties. Er komen ook meer leervormen zoals flexibele leerwegen, open online cursussen en informeel leren in de vrije tijd. We gaan naar leren in dialoog en samenwerking met de brede samenleving in het algemeen en met de industrie en arbeidsmarkt in het bijzonder. De leerling krijgt meer inspraak en de leerkracht evolueert naar een coachende rol. In deze veranderende leeromgeving wil het lokaal bestuur een inspirerende, ondersteunende en verbindende rol spelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	435.085	552.138	552.138
Ontvangsten	11.278	11.868	11.868
Saldo	-423.807	-540.270	-540.270
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB bouwt de bib uit tot een hedendaags en laagdrempelig kenniscentrum.

De bib wordt de plek bij uitstek voor al wie op zoek is naar informatie en kennis. De basisdienstverlening is niet langer het enige doel, maar wordt een instrument ter ondersteuning van een globaal concept rond kennisdeling en informatieverspreiding. Naast de vertrouwde boeken, tijdschriften, kranten, CD's of DVD's kan je er al meer en meer informatie via digitale weg raadplegen. De bib wil uitgroeien tot een innovatief platform voor levenslang en levensbreed leren en een thuis in de gemeente die toegang verschaft tot kennis en leren. De bib zal dan ook een geprivilegieerde partner zijn van actoren en instellingen die formeel en niet-formeel onderwijs aanbieden en zal een laboratorium zijn waar nieuwe (digitale) vormen van leren kunnen worden uitgetest. Meer nog dan een bibliotheek of een experimenteel lab zal de bib een ontmoetingsplaats zijn waar mensen elkaar kunnen vinden en in dialoog kunnen treden. Hier kan je als bezoeker kennis maken met wat er nieuw verschijnt op het vlak van boeken, apps, CD's, eBooks, enz., een aangename en gezellige plek zonder drempels en waar mensen zich thuis kunnen voelen.

Subactie 2.4.1.1: Het LB zet in op leesbevordering en leesplezier in samenwerking met partners uit de onderwijs- en welzijnssector

De bib is een bakermat van leesbevordering: via de collectie en activiteiten stimuleert ze het leesplezier bij kinderen en volwassenen. De bib focust hierin vooral op het leesplezier en het leren kennen van de wondere wereld van literatuur en informatie op verschillende manieren: via klasbezoeken, een leesgroepenwerking, ontsluiting van de collectie, voorleesactiviteiten, samenwerking met het onderwijs... De bibliotheek zet samen met lokale actoren in op een structurele doorlopende leeslijn opdat lezen van kindsbeen af geprikkeld wordt en tijdens alle levensfasen duidelijk in beeld blijft in de lokale context. Met projecten zoals boekbaby's, voorlezen voor kinderen zet de bib met verschillende partners (leerkrachten, docenten in de basiseducatie, verantwoordelijken van kinderopvang en de sociale dienst, (groot)ouders... ) een netwerk op om al vanaf jonge leeftijd te tonen dat boeken en lezen heel leuk zijn. Het project 'De bib op school' stimuleert een nauwe samenwerking tussen de bib en de scholen, met inbegrip van de actieve ondersteuning van kinderen en jongeren met leesproblemen (Brede school).

Subactie 2.4.1.2: Het LB zet in op informatiegeletterdheid.

De bib ondersteunt onderwijsprofessionals door een aangepaste collectie, vormingen en dienstverlening, afgestemd op het educatieve curriculum.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*\*Organisatie Jeugdboekenmaand 2025 - Thema Tijd: 18 deelnemende klassen basisonderwijs.*

*\*Werkplaatsrondeleiding Okra Wambeek in de bibliotheek i.k.v. 'een leven lang leren en lezen'.*

*Volgende projecten in het kader van leesbevordering, leesplezier en informatiegeletterdheid blijven doorlopend onderdeel van de dienstverlening:*

*- Negende editie 'Leeshelden' opgestart oktober 2025 en afgerond juni 2025.*

*- Boekendienst aan huis voor ouderen of minder mobiele Ternattenaren*

*- Voorlezen aan senioren in WZC*

*- Voorleesfeestjes peuters*

*- Leesclub*

*- Boekenstoet en Boekstart (i.s.m. Kind & Gezin)*

*- Boekenverkoop zomer*

*- Ezelsoor boekenkaftdag*

*- Educatieve nieuwsbrief + leespakketten per (onderwijs-)thema*

*- Poëziecafé (maandlijks i.s.m. CC De Plotter) + faciliteren Praatcafé (trekker dienst Welzijn)*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*ACT-2.4.1 Het LB bouwt de bib uit tot een hedendaags en laagdrempelig kenniscentrum.*

*De Bib ontving in deze periode 47.216 bezoekers. Dit hoog bezoekersaantal geeft aan dat de bib een laagdrempelige plek is. De ontsluiting van kennis gebeurt op diverse manieren:*

*-maandelijkse themakast opgehangen aan actualiteit zet de relevantie van de collectie in de verf*

*-we ondersteunen relevante voorstellingen en projecten van CC De Plotter met een link naar onze collectie*

*-via onze publiekswerking: lezingen en workshops (zie Subactie 2.3.2.1)*

*-ad hocprojecten die onze collectie linken aan actualiteit (Amnesty Schrijfmarathon)*

*Subactie 2.4.1.1: Het LB zet in op leesbevordering en leesplezier in samenwerking met partners uit de onderwijs- en welzijnssector*  
*De Bib zet verder in op een structurele doorlopende leeslijn, zodat lezen en leesplezier in alle levensfasen duidelijk in beeld blijft, en betreft daarbij onze partners in het onderwijs en bij de dienst welzijn.*

*De allerkleinsten worden bedoend door het Boekstart-programma, i.s.m. Kind en Gezin. In 2025 werd ook het boekstartengagement voor 2026 hernieuwd. Een eerste boekenpakket wordt afgeleverd bij de eerste consultatie bij Kind & Gezin, de starterspakketten voor peuters worden afgehaald in de Bib.*

*Kleuters:*

*-wij ontvingen in deze periode 36 kleuterklasbezoeken.*

*-de voorleesfeestjes zijn afgestemd op kleuters: een voorleesmoment met een activiteit in het thema eraan gekoppeld. De bib organiseerde in deze periode 10 voorleesfeestjes.*

*Lagere schoolkinderen*

*-klasbezoeken: 94 klasbezoeken lagere school*

*- project Leeshelden: begeleidde 11 moeilijke lezers 2e en 3e leerjaar*

*- boekpakketten rond diverse thema's voor lagere schoolleerkrachten: 27 pakketten samengesteld en uitgeleend*

*-voorleesweek: 28 klassen ontvangen (3e en 6e leerjaar lager onderwijs) voor auteurslezingen*

*-trimestriële verspreiding van onze educatieve nieuwsbrief*

*Middelbare school:*

*-14 klasbezoeken leerlingen 1e middelbaar*

*-Poëziewedstrijd Black Out Poetry*

*-Schrijfmarathon Amnesty International*

*Hoger onderwijs:*

*-Blokspots: volzet, zo'n 20 studenten per blokperiode*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	387.990	468.024	468.024
Ontvangsten	8.573	8.618	8.618
Saldo	-379.417	-459.406	-459.406
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het lokaal bestuur stimuleert het levenslang en levensbreed leren.

Levenslang leren betekent dat leren in al zijn verscheidenheid niet stopt na de schoolbanken en dat mensen zelfs na hun beroepsleven verder moeten kunnen leren met het oog op hun sociale en culturele participatie in de samenleving, hun individuele en maatschappelijke weerbaarheid. Levenslang leren veronderstelt dus ook een educatief aanbod voor ouderen en bevolkingsgroepen die – om welke reden ook – niet actief zijn op de arbeidsmarkt. Het levensbreed leren wordt gekenmerkt door een ruime diversiteit van thema's met een persoonlijke en maatschappelijke relevantie: relaties, gezondheid, de verhouding gezin en arbeid, duurzaamheid, zingeving, enz. Het lokaal bestuur zet de samenwerking met de kunstacademie August De Boeck verder. We onderzoeken of we het aanbod kunnen uitbreiden met beeldende kunsten en/of STE(A)M-academie (integratie van wiskunde, wetenschappen, technologie en kunsteducatie).

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG05, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Dienst Welzijn:*

*De seniorenraad organiseerde verschillende workshops (bv. levensreddend handelen, heropfrissing verkeersreglement).*

*Dienst Bibliotheek:*

*\*Werkplaatsrondleiding Okra Wambeek in de bibliotheek i.k.v. 'een leven lang leren en lezen'.*

*\*Organisatie workshops i.k.v. e-inclusie.*

*CC De Ploter:*

*Organisatie project Hartenspelers.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Buitenschools en naschools blijven we – naast onze permanente basistaak van het samenstellen en ontsluiten van onze collectie - werken aan levenslang leren, informatiegeletterdheid en digitale geletterdheid.*

*Ook hier hanteren we het principe van structurele lijnen die aansluiten bij elke levensfase.*

*-Peuters-kleuters: Boekstart, voorleesfeestjes, knuffelslaapfeestje*

*-Lagere school: Schatten van vlieg, Stinkhond speurtocht, Minecraft in de Bib, Gaming zaterdag, AI workshop mediaraven, Leeshelden*

*-Jeugd/jongeren: Minecraft in de Bib, Gaming zaterdag, Black out Poetry, Amnesty schrijfmarathon, Ezelsoor boekenkaftdag*

*-Volwassenen: lezing 'Burn-Out' met Luc Wachtelaer, digipunt, smartcafé, Poëziewandeling, Poëzriereeks i.s.m. CC De Ploter (Dichterbij – Ivo Van Strijtem, Leesclubwerking*

*-NT2-volwassenen: rondleidingen KISP-studenten, praatcafé, Taalpuntwerking*

*-Senioren: Boekendienst aan huis, Voorlezen Sint-Carolus en De Sibbe, winterrevue rusthuizen*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	47.095	84.114	84.114
Ontvangsten	2.705	3.250	3.250
Saldo	-44.390	-80.864	-80.864
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: Het lokaal bestuur werkt aan een ondernemende gemeenschap.

Het lokaal bestuur neemt hierin een verbindende rol op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	29.057	81.899	81.899
Ontvangsten	3.615	1.500	1.500
Saldo	-25.442	-80.399	-80.399
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB stimuleert het 'ondernemerschap'.

Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.5.1.1: Het LB ondersteunt de promocampagnes rond initiatieven van de lokale handelaars.

Als lokaal bestuur zetten we samen met de lokale handelaars in op promocampagnes rond lokaal winkelen, de korte keten, streekproducten en andere plaatselijke initiatieven. Wij willen als bestuur hiermee de sfeer in het centrum, in de handelskern bevorderen.

Subactie 2.5.1.2: Het LB stimuleert de handelskernversterking.

Als gemeente willen we zorgen voor een ondernemingsvriendelijk klimaat en streven we ernaar om de handel in het kernwinkelgebied te versterken.

SDG-rapporteringscode : SDG08

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

- Het lokaal bestuur ondersteunt de lokale economie en reikt o.a. aan haar medewerkers waardebonnen van BE Local uit.*
- Dienst Veiligheid werkt samen de handelaars voor wat betreft het vergunningsbeleid (exploitatie - en brandveiligheidsattesten).*
- Dienst communicatie zorgt er i.s.m. diensten mobiliteit en openbare werken voor dat de handelaars via Be-Local tijdig verwittigd worden over grote werken of werken die meerdere dagen hinder veroorzaken (Be Local wordt mee opgenomen in de verzendlijst). De handelaars die in de werfzone zitten, worden via brief, mail of persoonlijk vooraf op de hoogte gebracht.*
- Er vond van 1 tot 25 april 2025 een 'Maand van de markt' plaats, Hiermee zetten we de markt en haar marktzoekers extra in de kijker. Marktbezoekers maakten kans op mooie prijzen bij de marktzoekers.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

- Be Local deelde mee dat ze haar activiteiten zou stopzetten eind J42 Het lokaal bestuur heeft deze mededeling gecommuniceerd via haar mediakanalen en een oproep gedaan naar de mensen die nog bonnen hadden, om deze voor eind november in te ruilen bij een lokale, zelfstandige handelaar in Ternat.*
- De dienst veiligheid werkt samen met de handelaars voor wat betreft het vergunningsbeleid (exploitatie- en brandveiligheidsattesten)*
- Dienst communicatie zorgt i.s.m. diensten mobiliteit en openbare werken voor dat de handelaars via Be Local tijdig verwittigd worden voor werken die hinder veroorzaken. De handelaars die zich in een werfzone bevinden, worden telkens via brief, mail of persoonlijk vooraf op de hoogte gebracht.*

## Actie: Het LB zet in op de versterking van de sociale economie.

Werkzoekenden die niet meteen in het normaal economisch circuit terecht kunnen, hebben de mogelijkheid om relevante ervaring en competenties te verwerven via o.a. aangepaste opleidingen, werkervaringstrajecten, wijkwerken ... en kunnen terecht in de sociale economie. Het lokaal bestuur kiest voor een activeringsbeleid waar het kan en in nauwe samenwerking met de VDAB. Daartoe zal het zijn samenwerkingsverbanden optimaliseren en waar nodig uitbreiden.

Subactie 2.5.2.1: Het LB zet in op sociale activering en tewerkstelling i.s.m. de lokale sociale economie.

Het lokaal bestuur gaat op zoek binnen de lokale setting naar nieuwe partners i.k.v. sociale activering nl. bij de lokale handel en bij de plaatselijke bedrijven, maar ook bij de eigen diensten. Al dan niet i.s.m. andere welzijnsvoorzieningen (welzijnskoepel, andere OCMW's, ...).

Subactie 2.5.2.2: Het LB werkt samen met diverse organisaties actief in de sector van de sociale tewerkstelling.

Het lokaal bestuur onderzoekt de samenwerkingsmogelijkheden i.k.v. sociale activering met diverse partners bv. INL (Intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen), 3WPLUS, Wijk-werken, ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG08, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Het project LiFT heeft zijn doorstart genomen. Een aantal burgers in een précaire situatie werden toegeleid vanuit de sociale dienst. De officiële samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 26/06/2025. Tewerkstelling in het kader van artikel 60: ééntje liep af in het voorjaar, de andere tewerkstelling eindigde vroegtijdig met een vast contract binnen het lokaal bestuur na deelname aan een examen.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*De deelname aan het project LiFT loopt door. Er werden 8 cliënten toegeleid naar dit intergemeentelijk project dat gecoördineerd wordt vanuit de Welzijnskoepel en sterk gesubsidieerd wordt door Europa. De afdeling sociale zaken bereidt zich voor op de impact die de nieuwe regeling 'beperking van de tijd van de werkloosheid' zal hebben op hun werking in 2026. Infosessies, opleidingen worden gevolgd. De mogelijkheid tot samenwerking met andere deskundige partners wordt onderzocht. De subsidies worden in kaart gebracht op basis van de prognose van het VVSG, teneinde de personeelsbezetting te versterken in kader van de verwachte toename van de leefloondossiers inclusief de verplichte activeringstrajecten.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	29.057	81.899	81.899
Ontvangsten	3.615	1.500	1.500
Saldo	-25.442	-80.399	-80.399
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

Kwalitatieve omschrijving: Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.310.956	3.310.328	3.310.328
Ontvangsten	19.197	75.834	75.834
Saldo	-3.291.759	-3.234.494	-3.234.494
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	141.263	45.000	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-141.263	-45.000	-45.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: *Prioritaire acties - organisatie.*

Het lokaal bestuur wenst zich te ontwikkelen tot een kwaliteitsvolle, efficiënte en daadkrachtige organisatie. Het bestuur voert een duidelijke communicatie en streeft naar een optimale organisatiecultuur bij bestuur, leidinggevenden en medewerkers. Het bestuur erkent de burger als stakeholder en betreft hem via inspraak en participatie bij de realisatie van diverse projecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.822	28.000	28.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.822	-28.000	-28.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	38.182	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-38.182	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB ontwikkelt en rolt de 'Ternat-app' uit.

De Ternat-app is de mobiele toegangspoort tot de gemeentelijke dienstverlening. Deze applicatie biedt heel wat mogelijkheden om als bestuur met de burger te communiceren.

Subactie 3.1.1.1: Het LB rolt een gemeentelijke geschenkbond uit i.s.m. lokale handelaars.

Met de gemeentelijke geschenkbond wil het bestuur in de eerste plaats de lokale handel stimuleren. De koopkracht van de inwoners wordt zo in de gemeente gehouden. En voor de burger is zo'n bond een handig alternatief voor een moeizame of haastige zoektocht naar het geknipte cadeau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Uitbreiding app, met de volgende functionaliteiten:*

*- Sinds juni is het mogelijk om dienstencheques te bestellen en te beheren via Mijn Burgerprofiel.*

*- sinds april is het mogelijk om de afvalkalender te consulteren via de App.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Bij de opmaak van het nieuwe MJP en de nood aan besparingen werd er beslist om te stoppen met de App van Ternat. Jaarlijkse kostprijs was 5.000 euro. Maar hiervoor kunnen we zelf bijna niets aan de app aanpassen. De app van Ternat was hetzelfde als de app van Mijn Burgerprofiel met enkele toevoegingen of aanpassingen (bv kleuren, afvalkalender ...). Maar dit was niet te verantwoorden tegenover de kostprijs. De burger kan nog steeds de Mijn burgerprofiel app gebruiken en de andere functionaliteiten (afvalkalender, melding doen ...) kan via de website. Hierover wordt er gecommuniceerd in het Blad van Ternat en via de socials.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.822	18.000	18.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.822	-18.000	-18.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB rolt een participatiebeleid uit.

Het bestuur wil burger en beleid dichter bij elkaar brengen. Om dit te bereiken worden verschillende initiatieven genomen die burgers de kans geven om direct of indirect door informatie, samenwerking of inspraak tot ontwikkeling, uitvoering en/of evaluatie van beleid te komen. Ook autonoom en vrijwillig burgerinitiatief met gemeenschapsbelang moet op erkenning en ondersteuning kunnen rekenen.

Subactie 3.1.2.1: Het LB werkt een participatiekader uit met introductie van een participatieplatform.

Een participatiekader moet helpen om vanuit verschillende invalshoeken of perspectieven te onderbouwen waarom welke mensen en organisaties op welk moment de samenwerking zoeken. Zo helpen ze een aanpak te maken. Het participatieplatform geeft uitvoering aan dat kader door initiatieven te detecteren, concrete projecten uit te werken, participatietrajecten te ondersteunen en te zorgen voor draagvlak.

Subactie 3.1.2.2: Het LB sensibiliseert de burger inzake participatie en betreft hem bij de realisatie van diverse trajecten.

De essentie waar het bij opwekken van burgerparticipatie om gaat is het prikkelen en creëren van contexten en hefboomen waar participatie uit voortvloeit. Om burgerparticipatie te stimuleren en interessante projecten te initiëren worden wijkvergaderingen, denktanken e.a. methodische prikkels gepland, worden financiële prikkels in het leven geroepen (credits) ...

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- In juni deden we een bevraging via Hoplr. Via 'Vragen over Morgen' peilden we naar wat inwoners belangrijk vinden i.k.v. Meerjarenplan 2026-2031.*

*- In het voorjaar was er een infomarkt over wegenis- en rioleringswerken Fossebaan.*

*- er was een oproep voor nieuwe leden van de verschillende gemeentelijke adviesraden.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- we organiseerden het Festival over Morgen waar burgers vragen konden stellen, feedback geven... over projecten die zeker in het meerjarenplan vervat zitten.*

*- er was op 7 okt een infomarkt over de ontharding op de Dahlialaan.*

*- we nodigden scholen en burgers uit in het voorjaar om samen bomen te planten in de 't Serclaesstraat.*

*- ism Farys liep er vanaf december een bevraging over het zwembad.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB bouwt zijn dienstverlening verder professioneel uit.

De organisatie hanteert de 'Leidraad organisatiebeheersing' als kader om de dienstverlening verder professioneel uit te bouwen. Dit is een gids die maatregelen en procedures formuleert rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen om te evolueren tot een goed draaiende en efficiënte organisatie.

Subactie 3.1.3.1: Het MAT (managementteam) staat in voor de coördinatie en opvolging van de beleidsplanning. Dit betekent o.a. jaarlijkse opmaak dienstplannen, semesteriële evaluatie en bijsturing en rapportage aan het lokaal bestuur.

Subactie 3.1.3.2: Het LB zet in op een efficiënte en transparante samenwerking met zijn belanghebbenden. Dit betekent o.a. opmaak van een duidelijke en gedragen afsprakennota, deontologische codes ...

Subactie 3.1.3.3: Projectwerking wordt op systematische wijze organisatiebreed geïmplementeerd.

Het bestuur pakt initiatieven op een geïntegreerde, organisatiebrede wijze aan (over afdelingen en diensten heen). De organisatie gebruikt hierbij een degelijk uitgewerkte projectfiche die een projectmatige en uniforme aanpak mogelijk maakt en voorziet in de nodige opleiding van het personeel. Projectvoorstellen kunnen door de medewerkers en diensten worden geïnitieerd (door middel van een motiveringsnota). Zij worden goedgekeurd en opgevolgd door het managementteam en het college tot ze uitgevoerd zijn en formeel kunnen worden afgesloten. Deze goedkeurings- en opvolgingsprocedure zorgt voor gedragenheid binnen de hele organisatie. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch, tactisch en operationele projecten.

De strategische en tactische projecten worden op niveau van het MAT besproken. De operationele projecten worden opgenomen op dienstniveau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-31/12/2025:*

*- Meerjarenplan 2026 - 2031:*

*Januari:*

- *Startoverleg CBS/MAT o.l.v. Ideaconsult*
- *Eerste input MAT/CBS via vragenlijst*

*Februari:*

- *Overleg MAT/CBS*
- *Kompasworkshop voor MAT/CBS: bepalen va strategische beleidsdoelstellingen*
- *Finaliseren input MAT/CS*

*Maart:*

- *Toekomstcafé met de diensten: duiden financiële context + terugkoppeling kompasworkshop + Actieve werksessie doelstellingen*

*April:*

- *Werksessie diensten: stop-verderzetten-bijsturen van bestaande acties in het huidig MJP*

*Mei:*

- *Werksessie diensten: uitwerking nieuwe actieplannen*

*Juni:*

- *Tussentijdse terugkoppeling MAT/CBS*
- *Bevraging aan burgers 'Vragen over morgen'*
- *Bepalen budgetten*

*Juli: budgetdagen per cluster*

*Juli-augustus: Input samenbrengen tot één toekomstplan + Financiële optimalisatie + opmaak eerste versie*

*September: consolidatieworkshop MAT-CBS & Festival over morgen*

*Oktober: eindredactie*

*December: toelichting MJP naar personeel + toelichting op GR-commissie + goedkeuring op GR en publicatie op website*

*- Organisebeheersing:*

*\* Werking secretarie: er werd een groepsmailbox aangemaakt zodat de mails enkel in deze groep mailbox terecht kwamen en de medewerkers hadden allemaal toegang tot deze mailbox. Er werden folders aangemaakt zodat elke mail kon toegewezen worden aan iemand. Werd de mail behandeld dan moet deze verslept worden in een folder "afgehandeld"; Zo kan iedereen op elk moment de status van een actie opvolgen en wanneer er iemand uitviel was het gemakkelijker om de juiste dingen op te volgen. Daarnaast werden ook verschillende*

*regels op deze mailbox gezet, zodat mails, waarvoor er geen actie vereist was, automatisch in bepaalde folders werden ondergebracht. Dit maakt het allemaal overzichtelijker voor de medewerkers en kon men efficiënter werken.*

*Uitleningen werden overgezet van word naar excel file zodat het duidelijk is wat er werd uitgeleend op welke dag en wat er nog beschikbaar is.*

*Evenementen: Er werd een template aangemaakt voor grotere gemeentelijke evenementen. Via deze template kunnen alle acties opgevolgd worden, kosten en opbrengsten in kaart gebracht worden maar kan ook de inzet van personeel aangegeven worden. Op deze manier krijgen we een goed beeld van de totale kost en impact (personen, middelen) die nodig zijn per evenement.*

*\* Interne audit depot*

*In het kader van continue verbetering werd een interne audit uitgevoerd binnen de technische dienst (depot). Deze werd gedaan op basis van interviews met leidinggevenden, ploegbazen en medewerkers. Deze interviews gingen door in oktober en november. Het doel van deze audit is om een objectief beeld te krijgen van de huidige werking van de technische dienst en om verbeterpunten te identificeren op organisatorisch, operationeel en menselijk vlak. Zodoende er aanbevelingen geformuleerd kunnen worden voor de optimalisatie van de technische dienst. Het rapport over deze audit wordt gefinaliseerd begin 2026.*

*\* Opmaak voorstel dienstplan vanaf 2026*

*In december werd er een nieuwe template opgesteld die organisatiebreed gebruikt dient te worden als dienstplan. Hierdoor bereiken we uniformiteit op vlak van dienstplannen en rapportering hierover. De bedoeling is dat op basis van deze template er ook een rapportering wordt opgemaakt (dashboard). Per cluster wordt een template ingevuld, die dan verder uitgesplitst wordt naar de diensten binnen de cluster.*

*\* Nieuw telefoniesysteem*

*In december werd een nieuw telefoniesysteem in gebruik genomen. Dit zorgt voor uniformiteit, flexibiliteit en een betere bereikbaarheid van de diensten. Tevens worden er ook kosten bespaart via dit nieuwe systeem.*

## Actie: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.

De samenleving digitaliseert in snel tempo. Het lokaal bestuur kiest voor een maximale benadering van de dienstverlening vanuit een digitaal loket. Het bestuur wil de toegankelijkheid van de nieuwe digitale diensten voor alle burgers nastreven. Sommigen vinden heel snel hun weg in het digitale landschap, andere doelgroepen ontbreekt het aan toegang, vaardigheden, motivatie, vertrouwen en een sociaal netwerk dat hen ondersteunt. Het bestuur wil zijn burgers op weg helpen in de online samenleving.

Subactie 3.1.4.1: Het lokaal bestuur breidt zijn digitale dienstverlening maximaal uit.

Via een virtueel en digitaal loket streeft het lokaal bestuur ernaar om zoveel mogelijk administratieve transacties met haar burgers via digitale kanalen te laten verlopen. Door een gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening te ontwikkelen wenst het bestuur tevens zijn burgers bewust te maken van de meerwaarde van digitale diensten en hen te motiveren om hiervan gebruik te maken.

Subactie 3.1.4.2: Het lokaal bestuur implementeert het afsprakenbeheer.

Het bestuur wenst grip te hebben op zijn bezoekersstroom door (gedeeltelijk) te werken op afspraak. Hierdoor is vooraf precies duidelijk wie, wanneer voor welk product of dienst komt. Zo staan op het juiste moment de juiste medewerkers klaar. De burger kan plaatsonafhankelijk via een online afsprakenportaal een afspraak maken, wijzigen of annuleren. Voor de burger die liever telefonisch contact opneemt, kan de medewerker snel en eenvoudig een afspraak maken, wijzigen of annuleren.

Deze werkmethode maakt het tevens mogelijk om de personeelsplanning en bezoekersstroom op elkaar af te stemmen.

Subactie 3.1.4.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt een databank/ online tool voor optimaal gebruik van gemeentelijke en private ruimten voor gemeentelijke en private werkingen en voor het gebruik van gemeentelijke materialen (intern + extern).

Het lokaal bestuur wenst een online databank te ontwikkelen waar clubs en verenigingen de mogelijkheid hebben om hun materialen te inventariseren en onderling met mekaar uit te wisselen en ook gemeentelijke materialen kunnen uitlenen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Werken op afspraak werd verder gepromoot.*

*Gelijkblijvend beleid*

*In de bevraging 'Vragen over morgen' werd er een vraag opgenomen naar de voorkeur voor dienstverlening (digitaal of fysiek). Daaruit is gebleken dat dit ongeveer 50% is voor elk bij de burgers. Daarom wordt verdere digitalisering opgenomen in het nieuwe MJP en dienen we rekening te houden dat niet alles gedigitaliseerd dient te worden.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Gelijkblijvend beleid.*

*Werken op afspraak werd verder gepromoot*

*Uitrol van Elys:*

*= platform voor overlijdensadministratie dat de uitwisseling van gegevens in verband met een overlijden tussen overheden, artsen en private partijen mogelijk maakt*

*\* opleiding werd ook voorzien aan begrafenisondernemers*

*Opstart vergelijking huidige tools burgerzaken Cipal vs Cevi:*

*\* prijsvergelijk*

*\* demo werd gevolgd*

*\* TARL gemeenten werden gecontacteerd om te zien wie er nog wou mee instappen in de eventuele overgang van Cipal naar Cevi.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	38.182	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-38.182	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actieplan: Het LB plaatst openheid en transparantie voorop in de ontwikkeling en uitvoering van zijn beleid.**

Het lokaal bestuur is open in zijn beleid en communiceert zijn beleid ook actief naar zijn burgers. Dit kan onder meer door het inzetten op inspraak en participatie van de burger bij diverse projecten, on-line beluisteren van van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, communiceren over de financiële situatie van de gemeente ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	794.457	835.028	835.028
Ontvangsten	7.039	70.159	70.159
Saldo	-787.417	-764.869	-764.869
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	100.915	40.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-100.915	-40.000	-40.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB realiseert een open en transparante communicatie.

Open en transparante communicatie staan centraal in het toekomstig beleid. Het uitwisselen van informatie zowel digitaal als niet-digitaal, met alle belanghebbenden is één van de sleutels om de betrokkenheid van de burgers te vergroten. Eens bepaalde beslissingen genomen zijn, moeten die op een begrijpelijke en leesbare manier gecommuniceerd worden zodat het vertrouwen tussen de kernactoren en alle belanghebbenden kan groeien. De keuze voor een transparante aanpak betekent dat alle gemaakte keuzes op voldoende wijze gemotiveerd en geargumenteed worden, maar ook dat iedereen die keuzes, de argumentatie en de analyses kan raadplegen. Het hele proces moet gedocumenteerd worden. Leesbaar verwoord, zodanig dat het niet alleen duidelijk is voor insiders, maar ook voor alle betrokken actoren én voor het brede publiek.

Subactie 3.2.1.1: Het LB zet in op een open en transparante interne communicatie.

Tijdig en goed boodschappen brengen is enorm belangrijk om werknemers te betrekken en een gevoel van verbondenheid te geven. De medewerkers dienen over de informatie te beschikken die ze nodig hebben om hun opdrachten deskundig uit te voeren. Anderzijds moeten de medewerkers aan de leidinggevenden de informatie doorgeven die relevant is voor de organisatie. De communicatieambtenaar zal de diensten en medewerkers hierbij begeleiden en ondersteunen. Hij maakt hiertoe een communicatieplan op. Via de realisatie van een online platform kan men de medewerkers toegang verlenen tot de meest relevante informatie (met o.a. productencatalogus ...).

Subactie 3.2.1.2: Het LB optimaliseert zijn externe communicatie.

De externe communicatie focust op de communicatie over de dienstverlening en de doelstellingen. Verschillende communicatiekanalen spelen hierin een belangrijke rol, zoals de website en de sociale media. We voelen de sociale media-versnelling. Niet intern, maar bij de burger. Het lokaal bestuur omarmt de sociale media in zijn volledige werking omdat dit hét online dorpsplein is om actief te converseren/communiceren met de inwoners. Het bestuur gaat voor een communicatieplan 'externe communicatie' met o.m. ontwikkeling van een 'merk Ternat'; uitrol van een gedragen communicatieplatform voor verenigingen, burgers ...; opmaak van een kader inzake perscommunicatie; onderzoek 'van print tot sociale media' in 2020 ...

Subactie 3.2.1.3: Het LB besteedt bijzondere aandacht aan doelgroepencommunicatie.

De nadruk ligt vooral op 4 doelgroepen: jongeren, senioren, kansarmen en allochtonen.

Verschillende sectoren hebben deze actie met elkaar gemeen hebben en dus wordt dit organisatiebreed opgenomen. Het lokaal bestuur wenst in te zetten op een diversiteitsbewust communicatiebeleid door aan communicatie te doen vanuit publieksonderzoek en inzicht in de diversiteit van de doelgroepen.

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

- intranet gaat live
- Mat-Nieuwsbrief heeft nog enkel korte samenvatting en een link naar het intranet
- Na korte opleiding, kunnen verschillende diensten en personen zelf berichten en pagina's maken/aanpassen op het intranet.
- regelmatig overleg met welzijn en zorg lopen door,
- voorbereiding dat personeelsleden zonder laptop toegang hebben tot het intranet
- voorbereiding samenwerking City Screens met 2 extra LED-borden
- we denken na over het inzetten van onze communicatiekanalen in de toekomst. Welke kanalen zetten we in voor welke doelgroep? Een eerste interne workshop met de dienst communicatie werd gehouden om te bepalen hoe de invulling van het Blad van Ternat in de toekomst er moet uitzien, aangevuld met extra communicatiemiddelen.

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

- Er kwamen 2 extra LED-borden, ism City Screens, bij in het straatbeeld.
- we starten de opmaak van een nieuw bestek voor druk en levering Blad van Ternat op.
- we starten met de opmaak van een bestek voor algemeen drukwerk.
- we bouwen het intranet verder uit. Enkele diensten worden zelf verantwoordelijk voor hun pagina's en communicatie via intranet.
- we herzien de MAT-Nieuwsbrief naar een interne nieuwsbrief. We bevragen het personeel naar een nieuwe naam + inhoud van de interne nieuwsbrief.
- de jeugdfolder krijgt een restyling die korter aansluit bij onze huisstijl.
- we gebruiken intussen Whatsapp als kanaal naar de bewoners van rioleringsprojecten. Via wekelijkse updates blijven ze op de hoogte van de werken in hun straat.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	207.350	175.001	175.001
Ontvangsten	631	550	550
Saldo	-206.718	-174.451	-174.451
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	9.553	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.553	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB zet blijvend in op een kwaliteitsvol ICT-beleid en -beheer.

De organisatie moet in haar ICT-aanpak keuzes maken. Op alles tegelijk inzetten is immers financieel en inhoudelijk niet haalbaar. De ICT-architectuur moet toelaten dat software vlot draait en dat de digitale informatie op het juiste moment bij de juiste persoon terechtkomt.

Subactie 3.2.2.1: Het LB maakt een formeel continuïteitsplan ICT op.

De ICT aanpak wordt voorbereid en opgevolgd door een interne stuurgroep, deze maakt een continuïteitsplan en neemt maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van ICT-systemen te waarborgen.

Subactie 3.2.2.2: Vernieuwen en up-to-date houden van alle hardware en software.

In functie van de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening maakt het bestuur zijn keuzes betreffende zijn ICT-aanpak. Het bestuur garandeert hierbij de continue beschikbaarheid van de informatiesystemen. Back-ups, de opmaak van een ICT- noodplan ... zijn hierbij cruciaal.

SDG-rapporteringscode : SDG09

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- Elke medewerker had een Home drive (H). die werden gemigreerd naar One Drive. Door deze migratie besparen we plaats op de servers.*

*- Het gebruik van sharepoint wordt verder uitgebreid door extra testings. bv eens sharepoint werd opgezet voor het DRP, voor het MJP, voor evenementen ...*

*DRP-BCP: Dit omvatte ook een communicatieplan. Nagekeken door dienst communicatie en dienst veiligheid zodat er 1 overkoepelend communicatieplan is voor noodsituaties.*

*- Nieuwe GSM abo's zijn ingegaan vanaf 01/01/2025. Dit leverde een kostenbesparing op.*

*- Het huidige telefoniesysteem wordt omgezet naar een Voice cloud van Telenet. Uitrust 2de helft van 2025. Binnen dit project werden al de headsets aangekocht voor de medewerkers.*

*- Technische werken aan depot zijn zo goed als afgerond. Locatie kan dan gebruikt worden als een extra on premise back-up locatie. Om dit te kunnen finaliseren moeten er nog werken door Telenet gebeuren (08/2025), dan kan de fysieke server, verplaatst worden en kan de extra back-up geregeld worden.*

*- Ticketing systeem - Topdesk: gebruiken we als ticketing systeem voor ICT. Raamcontract loopt op zijn einde. Verschillende opties werden geëvalueerd op kosten, functionaliteiten en toekomstgerichtheid. Op basis hiervan werd er gekozen voor ESM als ticketing systeem. Dit is een systeem, via raamcontract VERA/IT-punt. Roll-out 2de helft 2025.*

*- Printerpark vernieuwen in 2026. Er werd onderzoek gedaan hoe en via wie/wat we dit willen vernieuwen. Voorkeur gaat uit om zonder onderhoudscontracten te werken, omdat dit duur is en er niet optimaal gebruik van gemaakt wordt. Oplossing: printers aan kopen via een reseller zonder onderhoudscontract. Onderhoud op afroep. Als merk van printers willen we van Canon naar het goedkopere Kyocera overstappen. Test met een Kyocera printer werd opgestart.*

*- Veel laptops moeten vernieuwd worden. Enkele opties werden nagegaan inzake kostprijs (aankoop, leasen, raamcontract ...). Beste optie: laptops aankopen zonder onderhoudscontract via een reseller rechtstreeks bij de producent. Dit wordt nog verder geanalyseerd en indien nodig zal er een aanbesteding opgemaakt worden.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- Het nieuw ticketingsysteem is dit van ESM. Dit werd uitgerold. Ipv gewoon een mail te sturen naar ICT is het nu ook, voor elke medewerker, mogelijk om naar de tool te gaan en daar een ticketje aan te maken voor ICT. Dit bespaart dubbel werk voor ICT.*

*- In december werd een nieuw telefoniesysteem in gebruik genomen. Dit zorgt voor uniformiteit, flexibiliteit en een betere bereikbaarheid van de diensten. Tevens worden er ook kosten bespaart via dit systeem.*

*- In december werd de bestelling van de laptops nog in orde gebracht. Er worden prijsstijgingen verwacht op laptops van 20% in 2026. Doordat we alles onmiddellijk hebben kunnen bestellen besparen we hier 20-30k€ mee uit.*

*- In 2025 gingen we op zoek naar een opvolger voor DPO van Vera omdat we niet 100% tevreden waren. Er werd met een aantal partijen gesproken en de voorkeur ligt bij de Welzijnskoepel. Dit wordt begin 2026 gefinaliseerd. Eind 2025 hadden we nog geen sluitende feedback gekregen over de totale jaarlijkse kostprijs.*

- Apparatuur binnen Burgerzaken (loket) was verouderd en er was geen support meer op. De PC's werden vernieuwd net als de biometrische toestellen. In 2026 zal er hier wel nog verder op gewerkt worden om ook de nieuwe betaalterminals te integreren. Voorts zal ook gekeken worden om de setup van de werkposten te verbeteren.
- Voorbereiding extra back-up locatie in depot (gefinaliseerd begin 2026).
- Voorbereiding consolidatie telefoonlijnen Proximus nav nieuw telefoniesysteem.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	587.107	660.027	660.027
Ontvangsten	6.408	69.609	69.609
Saldo	-580.699	-590.418	-590.418
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	91.362	40.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-91.362	-40.000	-40.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.**

Als organisatie worden we dagelijks uitgedaagd om koers te houden in een snel veranderende maatschappij. De technologie verandert, de burgers worden veeleisender, de wetgeving wijzigt ... Om de ontwikkelingen bij te blijven en voor te blijven moet het lokaal bestuur waarden creëren voor burgers, medewerkers en klanten. Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennisstelsel, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.504.677	2.447.300	2.447.300
Ontvangsten	12.158	5.675	5.675
Saldo	-2.492.519	-2.441.625	-2.441.625
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.166	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.166	-5.000	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB ontwikkelt en rolt een HR visie en beleidskader uit.

Het bestuur staat als werkgever voor heel wat uitdagingen: vergrijzing en uitstroom van een grote groep personeelsleden, de druk vanuit de arbeidsmarkt, de nood tot flexibelere inzet van medewerkers, het zien van loopbaanontwikkelingskansen ... Deze tendensen dagen het bestuur uit om zich als werkgever en op vlak van personeelsbeleid te herorganiseren. De personeelsdienst moet daarom evolueren van administratieve dienstverlener naar een strategische partner van het bestuur, die een modern HR beleid uitwerkt en implementeert.

Subactie 3.3.1.1: Het LB zet de basisprocessen op orde.

Het lokaal bestuur zet in op kwaliteitsvolle en efficiënte HR-dienstverlening en dit door de HR-basisprocessen te stroomlijnen, juridisch up-to-date te houden en te implementeren binnen de HR werking. Ook de digitalisering van deze HR-basisprocessen wordt verder gezet door de aankoop, opzet en implementatie van de nodige systemen op vlak van personeelsbeheer en tijdsregistratie.

Subactie 3.3.1.2: Organisatiebehoeften.

Het bestuur geeft duidelijk richting en sturing aan de personeelsleden door een formeel organogram op te stellen, die de formele verhoudingen tussen de werknemers weergeeft. Er is een catalogus van functiebeschrijvingen en een proces wordt uitgewerkt om de functiebeschrijvingen up-to-date te houden. Er wordt een raamwerk voor functiewegingen uitgewerkt.

Subactie 3.3.1.3: Personeelsbehoeften.

Het bestuur optimaliseert de instroomprocessen en werkt een proactief beleid uit rond het invullen van (knelpunt)functies. Effectiviteit wordt gemeten en opgevolgd via dashboards.

Subactie 3.3.1.4: Prestatiemanagement.

Het bestuur kiest een methodiek voor het opstellen van doelstellingen en het voeren van functioneringsgesprekken. Deze methodiek wordt geïmplementeerd in de organisatie met de nodige ondersteuning voor zowel de personeelsleden als leidinggevendenden. Een evaluatiebeleid vormt hiervan het sluitstuk.

Subactie 3.3.1.5: Het LB zet in op opleiding en ontwikkeling van zijn medewerkers.

Het bestuur ontwerpt specifieke opleidingsprogramma's en ontwikkeltrajecten om bepaalde competenties bij het personeel te versterken en verbreden.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG08, SDG09

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Basisprocessen :*

- De Core HR-modules 'Kaderbeheer' en 'Ziektekrediet' zijn geïmplementeerd. Hierdoor kunnen we vlot een digitaal personeelsplan opstellen en de VTE's in effectieve, contractuele en betaalde tijd visualiseren op alle organisatieniveaus.*
- Het ziektekrediet voor statutaire personeelsleden wordt voortaan automatisch berekend.*
- Het vernieuwde arbeidsreglement en de rechtspositieregeling werden geïntroduceerd in de werking. Leidinggevendenden werkten met hun teams aan teamcharters. Evaluatie volgt in het najaar.*

*Organisatiebehoeften:*

- De functieweging (eind 2024) werd verwerkt als basis voor een strategisch personeelsplan.*
- Syncore 2.0 (nieuwe tijdsregistratiesoftware) werd uitgerold, inclusief toegang voor alle personeelsleden via de Synmobile-app.*
- Vanuit de 'HR samenwerkingsblauwdruk' werd in samenwerking met de gemeenten Liedekerke en Affligem een eerste draft van een gezamenlijk wervingsdraaiboek opgemaakt om selectieprocedures te vereenvoudigen.*

*Personeelsbehoeften:*

- Het strategisch personeelsplan wordt verder afgestemd binnen de budgettaire ruimte en is klaar voor uitrol vanaf 2026. Halfjaarlijks wordt een overzicht van vacatures en bijhorende timing overgemaakt aan het bestuur.*

*Prestatiemanagement:*

- Binnen de vernieuwde rechtspositieregeling werden de HR-cyclus aangepast. Er werd ingezet op vorming voor de leidinggevendenden om de HR-cyclus via een 'knipperlicht'-systeem en evaluatiebeleid toe te lichten. Aansluitend zal er via een thema-werkgroep 'Waardering' vanuit het 'WOW-team' gewerkt worden aan nieuwe sjablonen om deze HR-cyclus te ondersteunen.*

*Opleiding en ontwikkeling:*

- Er werd een organisatiebreed vormingsreglement opgesteld met duidelijke afspraken over korte en lange opleidingen.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

*Basisprocessen*

*De nieuwe softwaretools en tijdsregistratieomgeving werden geïmplementeerd, getest en waar nodig bijgestuurd. Deze vormen de basis voor verdere optimalisatie van kernprocessen in 2026.*

*Organisatiebehoeften*

*De implementatie van de resultaten van de functieweging werd verdergezet. De concretisering op individueel niveau gebeurt via functiekaarten, met uitrol vanaf januari 2026.*

*Personeelsbehoeften*

*Het toekomstgericht personeelsplan werd goedgekeurd en vormt het kader voor de structurele opvolging van de personeelsplanning vanaf 2026.*

*Prestatiemanagement*

*Ter ondersteuning van de HR-cyclus en de feedbackgesprekken werden nieuwe gespreksjablonen ontwikkeld. Bij de opmaak van deze sjablonen werd specifiek aandacht besteed aan het ondersteunen van leidinggevenden bij het correct toepassen van het juridisch kader, evenals aan het bevorderen van een constructief tweerichtingsgesprek. Daarnaast werd een leidraad uitgewerkt met praktische tips en organisatorische richtlijnen voor het voeren van deze gesprekken. Dit biedt medewerkers de mogelijkheid om zich gericht voor te bereiden. Deze werkwijze werd in co-creatie ontwikkeld door de werkgroep 'Welzijn op het werk', enkele leidinggevenden en HR, met als doel het belang van structurele feedback en waardering van medewerkers te versterken. De organisatiebrede implementatie van de nieuwe sjablonen is gepland voor januari 2026.*

*Opleiding en ontwikkeling*

*Het nieuwe vormingsreglement en gestroomlijnde aanvraagformulieren werden uitgewerkt. Verdere digitalisering wordt onderzocht. Het vernieuwde onthaalbeleid werd uitgerold met een onthaalbrochure voor de medewerkers, checklists voor de leidinggevende en ondersteunende diensten, het meter/peterschap wordt opnieuw geïntroduceerd.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	473.728	409.498	409.498
Ontvangsten	938	850	850
Saldo	-472.790	-408.648	-408.648
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB heeft een degelijke, transparante en betrouwbare financiële werking.

Anticiperen met data en intelligentie, dankzij de innovatieve softwareoplossingen loodsen we ons bestuur richting 'SmartFinanciën'.

De beleidscyclus is gericht op de efficiënte realisatie van de doelstellingen van het lokaal bestuur Ternat via duidelijke organisatieprocessen, procedures inzake organisatiebeheersing, een helder tijdspad en waardevolle rapportages.

Een adequate afstemming tussen centraal en decentraal niveau wordt bestendig waarbij gedecentraliseerde controlediensten zorgen voor vluggere transacties door de doorlooptijd tussen aanvraag, visum en uitvoering sterk te reduceren.

Subactie 3.3.2.1: Het LB gaat voor de maximale toepassing van het 4-ogenprincipe.

Diverse controlemechanismen worden geïntroduceerd met als doel een correcte boekhoudkundige verwerking van alle budgettaire en financiële transacties.

De maximale toepassing van het 4-ogenprincipe blijft operationeel als zijnde een procedureel uitgangspunt dat stelt dat voor bepaalde handelingen twee mensen nodig zijn, zodat zij elkaar kunnen controleren. Waar mogelijk zet het bestuur maximaal in op functiescheiding. Dit ter voorkoming van fraude of andere misstanden. Het bestuur past dit principe ook toe voor uitgaven gemaakt door derden voor rekening van de gemeente (bv. Farys, AGB ...). Wij passen hiervoor de aanbevelingen toe van Audit Vlaanderen en rapporteren op regelmatige basis.

Subactie 3.3.2.2: Het LB maakt maximaal gebruik van subsidiekanalen.

Het lokaal bestuur kiest er voor om de subsidies structureel in te bedden in zijn werking. Diensthoofden en deskundigen geven voor de specifieke domeinen aan waar en voor wat subsidies kunnen worden gevraagd en bereiden de aanvraagdossiers voor. Er wordt een centrale intekenlijst ingevoerd zodat de organisatie weet welke voorwaarden en termijnen zij dient te respecteren. Het MAT coördineert dit geheel en controleert de correctheid van de te ontvangen subsidies.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Tijdens het eerste semester van 2025 werd verder gewerkt aan de optimalisatie van de financiële processen:*

- De meerjarenplanning 2026-2031 werd voorbereid met een externe partner, inclusief opstellen van de doelstellingenboom, financiële simulaties en besparingsoefeningen.*
- Debiteurenbeheer werd verder verfijnd met systematische opkuis en driemaandelijke opvolging voor het OCMW.*
- Wekelijks thesaurie analyse ondersteunt actief kasbeheer; nieuwe lening en VTK ogenomen in mei en juni 2025.*
- Maandelijkse financiële rapportering, visumopvolging en beheersing van uitgaven werden gecontinueerd.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*Tijdens het tweede semester van 2025 werd verder gewerkt aan de optimalisatie van de financiële processen:*

- De meerjarenplanning 2026-2031 werd afgewerkt, o.a. kerntakendebat, uitwerken besparingen en extra inkomsten, en formuleren van nieuwe prioriteiten binnen de legislatuur.*
- Naar aanleiding van een audit van Audit Vlaanderen werd het proces van lopende bestelbonnen en proces overheidsopdrachten onder de loep genomen. Richtlijnen werden verschaft naar de organisatie, een verder uitwerking van de procedure zal geschreven worden begin 2026.*
- Nieuwe medewerker deskundige financiën versterkte het team in juli 2025, er wordt gekeken voor deze positie voor verdere kennisopbouw op het vlak van belastingen, debiteurenbeheer en een actievere back-up rol voor kritieke boekhoudprocessen.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	976.838	1.029.309	1.029.309
Ontvangsten	6.207	2.225	2.225
Saldo	-970.632	-1.027.084	-1.027.084
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB zet in op kwaliteitsmanagement.

Het lokaal bestuur wil een goed zicht hebben op de werking van de hele organisatie. Het bestuur zet daarom in op een kwaliteitsverhoging van zijn processen d.m.v. inventarisatie, analyse, evaluatie en bijsturing van de sleutelprocessen. Het voorziet hiertoe een uniform kader voor zijn medewerkers.

Subactie 3.3.3.1: Het LB werkt vanuit een geïntegreerd organisatiemodel.

Het lokaal bestuur vertrekt van een geïntegreerd en flexibel organisatiemodel opdat het snel met veranderingen kan omgaan. Het organogram weerspiegelt de indeling van de organisatie en geeft duidelijk de gezagslijnen weer. Het bestuur zorgt voor een transparant en duidelijk afsprakenkader. Het zorgt voor opmaak of optimalisatie van beheersovereenkomsten, deontologische codes ...

Subactie 3.3.3.2: Het LB actualiseert de strategische leiderschapsagenda en rolt deze verder uit.

Bij de actualisatie van de strategische leiderschapsagenda gaat het bestuur voor heldere doelen en een duidelijke aanpak. Het bestuur zet in op een positieve organisatiecultuur en op zijn medewerkers als zijnde ambassadeurs van de organisatie. Het implementeert zijn kernwaarden in zijn werking en plaatst deze systematisch in de kijker. De organisatie optimaliseert zijn overlegstructuren, ontwikkelt duidelijke en transparante communicatielijnen, organiseert een jaarlijkse campagedag of teambuilding ... Het bestuur rolt dienstoverschrijdende projectwerking organisatiebreed uit en voorziet in de nodige omkadering.

SDG-rapporteringscode : SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Subactie 3.3.3.1:*

*- Er werd gewerkt aan de voorbereidingen van het MJP. Ook het personeelsplan werd geanalyseerd, met aandacht voor de verwachte pensioneringsgolf in de komende jaren. - 11/2024 werd het nieuwe arbeidsreglement en de deontologische code goedgekeurd. In 2025 werden bepaalde thema's die hieraan gelinkt zijn, onder de aandacht gebracht of verder uitgewerkt. Vb. toelichting vakantie volgens de (nieuwe) interne richtlijnen, regelgeving rond thuiswerk enz.*

*- De dienstplannen werden nieuw leven ingeroepen.*

*- De teamcharters werden gefinaliseerd. Dit is een samenwerkingsovereenkomst waarin de krachtlijnen van het teamwerk worden vastgelegd.*

*Subactie 3.3.3.2:*

*- Verderzetting coördinatorenoverleg. Het coördinatorenoverleg binnen het lokaal bestuur Ternat verbetert merkbaar de samenwerking tussen de leidinggevenden.*

*- In het voorjaar 2025 werden WOW-werkgroepen gelanceerd die inspelen op die thema's en verbeterpunten. Daarnaast bleven zij ook aandacht geven aan de kleine maar krachtige 'welzijnsboosters' (vb. ijsje tijdens zomerperiode, complimentjes, felicitaties op verjaardag enz.). Ook organiseerden zij afterwork-evenementen op een paasbrunch, een barbecue enz. De teambuilding en de organisatie van het Nieuwjaarsfeest (zowel voor personeel als voor de burgers) namen zij voor hun rekening.*

*- 3 interne vertrouwenspersonen zijn effectief van start gegaan vanaf januari 2025.*

*- Het actieplan lokaal bestuur Ternat voor de preventierondgangen en risicoanalyse op niveau van de organisatie door de deskundige interne preventie en veiligheid werd verder opgevolgd en uitgevoerd.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- In de tweede helft van 2025 werd intensief gewerkt aan de opmaak van het MJP. Tijdens de zomermaanden werd alle input samengebracht en een financiële optimalisatie gedaan, wat leidde tot een eerste versie van het MJP. In september werd een update gegeven aan de medewerkers en vond 'festival over morgen' plaats. In oktober werd het MJP gefinaliseerd en de eindredactie gedaan. Op 4 december werd de MJP door het MAT toegelicht aan het personeel. 's Avonds stelde de meerderheid, samen met het managementteam, het plan voor op de gemeenteraadsc commissie. Op 18 december werd het MJP goedgekeurd door de raden.*

*- In de tweede helft van 2025 voerde Audit Vlaanderen een opvolgaudit dewelke de maturiteit van organisatiebeheersing beoordeelde, evenals de opvolging van de 11 aanbevelingen uit twee eerder gevoerde audits (december 2020 en juni 2022). Van deze aanbevelingen werden er 9 gerealiseerd en 2 nog lopende, wat resulteert in een realisatiegraad van 82%. Alle*

*aanbevelingen worden actief opgevolgd, wat een positief signaal is voor de inzet van de medewerkers en het bestuur. Deze resultaten tonen aan dat er een belangrijke vooruitgang geboekt werd in het implementeren van verbeteracties en dat er duidelijke bereidheid is om resterende knelpunten aan te pakken. Wat organisatiebeheersing betreft ziet het vernieuwde managementteam het als een kans om organisatiebeheersing verder te verankeren in het MJP en te optimaliseren. De maturiteit van de aanpak wordt momenteel ingeschat als een 'gestructureerde aanzet', wat betekent dat er een basis is gelegd, maar verdere inspanningen nodig zijn om tot een volledig beheerst systeem te komen. Deze bevindingen tonen aan dat de organisatie op de goede weg is, maar dat er nog stappen nodig zijn om de beheersmaatregelen structureel en organisatiebreed te implementeren. De voorziene ontwikkeling van een centraal opvolgsysteem zal daarbij een cruciale rol spelen.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB realiseert een hogere efficiëntie door het innoveren van zijn dienstverlening.

Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennissysteem, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Subactie 3.3.4.1: Het LB maakt een organisatiebreed, gedragen dienstverleningsmodel op en optimaliseert zijn ondersteunende diensten.

Onder externe begeleiding wordt een nieuw dienstverleningsmodel opgemaakt. Het betreft de processen en activiteiten die specifiek gaan over de interactie tussen de burgers en het lokaal bestuur. In eerste instantie worden de uitgangspunten bepaald. Het doordenken van deze uitgangspunten resulteren in een meer uitgewerkt dienstverleningsmodel dat op zijn beurt uitmondt in een actieplan i.k.v. dienstverlening en ondersteunende diensten.

Subactie 3.3.4.2: Het LB maakt een visie op voor 'onthaal, front- en backoffice' en rolt deze uit.

Er wordt een visie gevormd over het uitbouwen van een centraal onthaal, frontoffice en backoffice van de publieksdiensten. De scheiding tussen front- en backoffice is een belangrijk element in de nieuwe werking van de organisatie. Naast een aantal infrastructurele aanpassingen zoals aanpassen balie gemeentehuis, zullen ook de onthaalmedewerkers een opleiding aangeboden krijgen om zich de producten/diensten en hun bijhorende procedures eigen te maken. De producten en diensten die met een beperkte handeling afgehandeld kunnen worden zoals ophalen formulier, aankoop huisvuilzakken... kunnen verlopen via een snelbalie. Voor alle andere zaken zal er ter optimalisatie van de dienstverlening gewerkt worden met een afsprakensysteem. De afspraken kunnen telefonisch, via de website of via mail doorgegeven worden.

SDG-rapporteringscode :SDG04, SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- Herinrichting dienst burgerzaken:*

*Er werd beslist om de herinrichting nog niet te doen wegens gebrek aan budget. Vernieuwing van de apparatuur staat wel op de planning (totale kost van +/-35k€) omdat de apparatuur te oud is en niet meer gesupporterd wordt. Deze apparatuur zal later in 2025 vervangen worden.*

*- Online afspraak maken: werd verder gepromoot.*

*- Invullen belastingaangifte: hiervoor werden opnieuw dagen ingepland zodat burgers hulp konden krijgen bij het invullen van hun belastingen*

*Rest = gelijkblijvend beleid*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*\* Het nieuwe dienstverleningsmodel werd doorgeschoven naar het nieuwe MJP.*

*\* Werkposten aan de loketten werden hernieuwd. Maar situatie is nog niet optimaal. Dit wordt verder in 2026 aangepakt, aangezien de herinrichting niet doorgaat.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	759.631	700.993	700.993
Ontvangsten	4.486	2.180	2.180
Saldo	-755.145	-698.813	-698.813
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB zet actief in op vrijwilligers als belangrijke schakel in de gemeenschap.

Vrijwilligers zijn omnipresent en vervullen een fundamentele rol in de maatschappij als geheel en in alle geledingen en domeinen ervan. De bijdrage en het engagement van de vele vrijwilligers aan een warme en solidaire gemeente is van onschatbare waarde. De meerwaarde voor de vrijwilliger zit in de appreciatie, in het leveren van een maatschappelijk nuttige bijdrage, het opdoen van een ervaring, iets bij te leren, plezier te beleven, anderen te ontmoeten.

Subactie 3.3.5.1: Het LB werkt een gecoördineerd vrijwilligersbeleid uit.

Het lokaal bestuur wil zijn waardering uitdrukken door het creëren van een vrijwilligersvriendelijk klimaat door: vrijwilligerswerk 'zuiver' te houden, vrijwilligers te beschermen, in te zetten op ondersteuning en informatie voor vrijwilligers, het verenigingsleven te ondersteunen, iedereen de kans te geven om vrijwilligerswerk te kunnen doen, vrijwilligerswerk te promoten en zichtbaar te maken.

SDG-rapportingscode : SDG08, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*Sociaal Huis: Binnen de groep van assistentiewoningen De Sibbe, blijkt het werken met vrijwilligers, waardevol en noodzakelijk om de werking te ondersteunen.*

*Dienst Welzijn: in het kader van week van de vrijwilliger kregen alle vrijwilligers een attentie vanwege het LB.*

*Dienst Bibliotheek: De vrijwilligers worden uitgerust met een naamkaartje om de bezoekers hun rol duidelijk te maken. Een extra bedanking voor hun inzet werd voorzien tijdens de vrijwilligersreceptie.*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*De afdeling sociale zaken heeft haar vrijwilligerswerking uitgebreid. Naast een vrijwilliger binnen de Sibbe doet deze dienst ook beroep op 2 vrijwilligers in het kader van de voedselverdeling (FEAD-middelen). Dienst Bibliotheek:*

*De Bib werkt samen en begeleidt in totaal 29 vrijwilligers:*

*Voorlezen rusthuizen + revue's: 8*

*Boekendienst aan huis: 1*

*Collectiebeheer: 5*

*Boekhersteller: 1*

*Boekkafter: 1*

*Voorleesvrijwilligers kleuters: 5*

*Gaming in de bib: 3*

*Digipunt: 2*

*Leeshelden: 2*

*Algemene hulp: 1*

*Dienst Sport doet beroep op betaalde vrijwilligers (4) voor het project Start2swim*

*Dienst cultuur*

*We werken met vrijwilligers 23 tijdens voorstellingen: vestiaire, scannen tickets, ondersteuning in het Plottercafe.*

*CC De Plotter werkt met 2 structurele vrijwilligers ism Begeleid Wonen voor allerlei logistieke taken.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	225	1.166	1.166
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-225	-1.166	-1.166
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Het LB zorgt i.k.v. welzijn op het werk voor maximale veiligheid en preventie voor de medewerkers.

Het lokaal bestuur wil een dynamisch risicobeheersingssysteem uitwerken om de medewerkers systematisch te beschermen voor gevaren. Uit de risicoanalyse en het globaal preventieplan vloeit het jaaractieplan voort. Subactie 3.3.6.1: Het LB maakt een jaarlijks actieplan op ter preventie en bescherming op het werk en voert dit uit. Het jaaractieplan (JAP) is de praktische uitwerking van het globaal preventieplan met als trekker de verantwoordelijke IDPBW (interne dienst voor preventie en bescherming op het werk). Het lokaal bestuur geeft hierin aan, welke actiepunten de organisatie het komende jaar zal uitvoeren om risico's uit te schakelen of te beperken en aldus de veiligheid, gezondheid en het welzijn van zijn medewerkers te bevorderen. Deze acties omvatten o.a. opmaak werkpostfiches, aanbieden van opleidingen i.k.v. veiligheid en preventie, jaarlijkse evacuatieoefeningen, opmaak diverse procedures ..

Subactie 3.3.6.2: Het LB zet in op het welzijn (veiligheid en gezondheid) van zijn medewerkers. Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om als werkgever te werken aan alle aspecten die de betrokkenheid en het engagement van medewerkers vergroot. Een welzijnsbeleid wordt, in samenwerking met externe partners, uitgewerkt en in de organisatie geïmplementeerd. Diverse acties beogen deze doelstelling: uitrollen traject 'vertrouwenspersoon', opmaak procedure medische ongeschiktheid, opmaak procedure rond zwangere werknemers ... Het bestuur volgt de aandachtspunten uit de gedane welzijnsbevragingen verder op. Een uit te werken aanwezigheidsbeleid focust zich op het zoeken naar een gepaste taakomschrijving rekening houdend met competenties van de individuele medewerker.

Subactie 3.3.6.3: Bekendmaking van GDPR in de organisatie.

In samenwerking met de DPO (Data Protection Officer) wordt nagegaan welke wettelijk verplichte taken correct worden uitgevoerd en welke maatregelen nodig zijn om de informatieveiligheid binnen het lokaal bestuur te optimaliseren. Hiertoe zullen workshops op maat worden georganiseerd met concrete acties en tips voor de medewerkers (vb. specifieke sensibiliseringsacties, risicoanalyses, machtigingen in orde brengen ...).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2025:*

*Periode 01/01/2025-30/06/2025:*

*- Tijdelijke borden geplaatst nieuwe rookbeleid, officiële borden en grondmarkeringen zijn besteld. Risicoanalyse werkkledij is opgemaakt, per functie en taak dient deze nog ingevuld te worden om te bekijken welke veiligheidskledij en pbm's de werknemers nodig hebben (lopende). Interne noodplannen zijn bijna opgemaakt, enkel nog wachtende op informatie over AC en Puls.*

*Opmaak van evaluatieformulier evacuatieoefeningen en risicoanalyse brand (sjablonen) zijn afgerond. Opmaak per site, deze actie is lopende.*

*"Overlegmomenten"*

*- ABC heeft nog niet plaatsgevonden. Reeds 2 CPBW's afgerond, volgende momenten zijn september en november.*

*Tweewekelijks overleg moment met HR*

*"Processen JAP"*

*- keuring ladders = afgerond / inventaris AM = lopende / Interne noodplannen = bijna afgerond / Actieplan IDPBW = lopende / Vuurvergunning = afgerond / WPF = lopende / Rookbeleid = lopende / Opleidingen organiseren = lopende*

*"Opleidingen"*

*- Deel 1 preventieadviseur niveau 2 bijna afgerond, herstarten september 25'*

*Supervisie vertrouwenspersoon is afgerond*

*EHBO bijscholing is afgerond*

*Asbestopleiding wordt ingepland najaar 25'*

*"Interne vertrouwenspersoon"*

*- VP zijn actief bezig met hun taak = lopende actie*

*"Projectgroep Welzijn"*

*- Opstart van 3 kleinere werkgroepen (Stress, Waardering & Werkomgeving) deze drie werkgroepen hebben al enkele kleine zaken kunnen uitrollen, maar zijn nog volop bezig met de voorbereiding van hun acties.*

*Waardering volgend project = herschrijven van de documenten feedforward en feedback  
Stress = reeds enquête laten invullen door medewerkers en gaan nu met deze resultaten aan de slag*

*Werkomgeving volgend project = fruit op het werk, gezond vergaderen en spelregels*

*Periode 01/07/2025-31/12/2025:*

*- Officiële borden en grondmarkeringen zijn geplaatst = rookbeleid. Risicoanalyse werkkledij is opgemaakt, per functie en taak, HL technische dienst is Clean en Lease procedure verder aan het uitwerken. Interne noodplannen zijn opgemaakt, enkel nog actiekaarten Terro & Cyber dienen toegevoegd te worden.*

*Opmaak van evaluatieformulier evacuatieoefeningen en risicoanalyse brand (sjablonen) zijn afgerond. Opmaak per site, deze actie is lopende. Prikprocedure uitgewerkt.*

*Preventieprofielen uitgewerkt.*

*"Overlegmomenten"*

*- ABC heeft nog niet plaatsgevonden. 4 CPBW's afgerond, nieuwe momenten voor 2026 zijn ingepland.*

*Tweewekelijks overlegmoment met HR*

*Drie wekelijks overlegmoment met Cluster*

*Maandelijks overlegmoment Haviland*

*Maandelijkse zitdagen (1/2-dag) op locatie*

*"Processen JAP"*

*Rookbeleid - afgerond // Preventieprofielen - afgrond // Prikprocedure - afgerond // BA4  
BA5 - lopende //*

*"Opleidingen"*

*- Deel 1 preventieadviseur niveau 2 afgerond = geslaagd*

*Deel 2 opgestart oktober 2025.*

*Supervisie vertrouwenspersoon is afgerond*

*EHBO bijscholing is afgerond*

*Asbestopleiding verschoven februari 2026*

*"Interne vertrouwenspersoon"*

*- VP zijn actief bezig met hun taak = lopende actie*

*"Projectgroep Welzijn"*

*- Opstart van 3 kleinere werkgroepen (Stress, Waardering & Werkomgeving) deze drie werkgroepen hebben al enkele kleine zaken kunnen uitrollen, maar zijn nog volop bezig met de voorbereiding van hun acties.*

*Waardering volgend project = herschrijven van de documenten feedforward en feedback -  
afgerond februari 2026*

*Stress = reeds enquête laten invullen door medewerkers en gaan nu met deze resultaten aan de slag*

*Werkomgeving volgend project = fruit op het werk, gezond vergaderen en spelregels*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	294.255	296.333	296.333
Ontvangsten	527	420	420
Saldo	-293.728	-295.913	-295.913
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.166	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.166	-5.000	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

***Actieplan: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling***

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	5.997	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.997	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	5.997	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.997	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: Gelijkblijvend beleid CBS.**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	6.722.870	6.845.941	6.845.941
Ontvangsten	22.766.534	22.580.145	22.580.145
Saldo	16.043.664	15.734.204	15.734.204
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	470.817	263.738	263.738
Ontvangsten	3.494	0	0
Saldo	-467.323	-263.738	-263.738
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	2.117.509	1.683.632	1.683.632
Ontvangsten	2.448.605	4.456.724	4.456.724
Saldo	331.096	2.773.092	2.773.092

## Actie: Gelijkblijvend beleid CBS.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	6.722.870	6.845.941	6.845.941
Ontvangsten	22.766.534	22.580.145	22.580.145
Saldo	16.043.664	15.734.204	15.734.204
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	470.817	263.738	263.738
Ontvangsten	3.494	0	0
Saldo	-467.323	-263.738	-263.738
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	2.117.509	1.683.632	1.683.632
Ontvangsten	2.448.605	4.456.724	4.456.724
Saldo	331.096	2.773.092	2.773.092

## Actieplan: *Gelijkblijvend beleid AGB.*

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actie: Gelijkblijvend beleid AGB.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actieplan: *Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar*

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: Gelijkblijvend beleid OCMW.**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	474.850	503.889	503.889
Ontvangsten	474.253	460.014	460.014
Saldo	-597	-43.876	-43.876
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	48.213	0	0
Saldo	48.213	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Gelijkblijvend beleid OCMW.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	474.850	503.889	503.889
Ontvangsten	474.253	460.014	460.014
Saldo	-597	-43.876	-43.876
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	48.213	0	0
Saldo	48.213	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: Actieplan onbeschikbare

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: Onbeschikbare gelden

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2025 2024: Budg. 80435*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2025 2024: Budg. 80435*





-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
0120000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	4 206 702,73	4 206 702,73	797 430,39	3 409 272,34
0130701	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr Intergem samenwe...	-544 076,75	353 134,64	544 076,75	-190 942,11
0139000	Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr andere entiteiten	-3 662 625,98	444 295,75	3 662 625,98	-3 218 330,23
0900000	Onbeschikbare gelden		186 666,67		186 666,67
0910000	Onbeschikbare gelden			186 666,67	-186 666,67
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4 381 182,66	4 381 182,66	521 062,44	3 860 120,22
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-4 381 182,66	521 062,44	4 381 182,66	-3 860 120,22
1090000	Saldo beginbalans	-35 274 986,22	813 972,14	36 088 958,36	-35 274 986,22
1220000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	-3 194 907,89		3 292 853,42	-3 292 853,42
1400000	Overgedragen overschot - overgedragen tekort	-3 850 441,06	1 565 740,25	6 211 037,45	-4 645 297,20
1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op ...	-6 706 191,05		7 778 371,28	-7 778 371,28
1500009	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in result...	3 994 517,92	4 256 178,98		4 256 178,98
1501000	Tussenkost van ondernemingen in investeringen	-100 000,00		100 000,00	-100 000,00
1501009	Tussenkost van ondernemingen in investeringen - in resultaat opgenomen	100 000,00	100 000,00		100 000,00
1502000	Investeringsubsidies met specifiek doel	-1 300 013,94		1 300 013,94	-1 300 013,94
1502009	Investeringsubsidies met specifiek doel - in resultaat opgenomen	653 982,47	682 070,79		682 070,79
1502100	Investeringsubsidies Nationale Loterij	-56 250,00		56 250,00	-56 250,00
1502109	Investeringsubsidies Nationale Loterij - in resultaat opgenomen	46 125,00	49 500,00		49 500,00
1503000	Investeringsubsidies van de Vl. Gemeenschap: aanvangswaarde	-741 821,37		741 821,37	-741 821,37
1503009	Investeringsubsidies van de Vl. Gemeenschap: aanvangsw - in result...	741 821,37	741 821,37		741 821,37
1520000	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen	-189 266,70		189 266,70	-189 266,70
1520009	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van - in result...	189 266,70	189 266,70		189 266,70
1580000	Schenkingen	-17 093,09		17 093,09	-17 093,09
1590000	Investeringsubsidies onder vorm van patrimonium goederen van ander...	-167 234,03		167 234,03	-167 234,03
1590009	Investeringsubsidies onder vorm van patrimonium goeder - in result...	167 234,03	167 234,03		167 234,03
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-3 761 991,96	96 853,01	3 845 713,45	-3 748 860,44
1600010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-2 314 078,00	422 515,00	2 554 515,00	-2 132 000,00
1720000	Leasingschulden en soortgelijke schulden	-1 354 930,68	160 949,30	1 572 633,62	-1 411 684,32
1721000	Schulden van onroerende leasing	-6 212 069,39	951 884,23	6 305 605,97	-5 353 721,74
1733000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	-13 999 300,03	1 044 331,90	15 999 300,03	-14 954 968,13
1740008	Lening Iverlek	-138 564,65	34 641,17	138 564,65	-103 923,48
2140000	Plannen en studies	1 373 758,80	1 410 299,02		1 410 299,02
2140009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	-1 118 493,66		1 220 192,61	-1 220 192,61
2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	2 050 976,58	2 874 060,59	823 084,01	2 050 976,58
2201000	Terreinen van gebouwen - Gemeenschapsgoederen	1 389 657,39	1 389 657,39		1 389 657,39
2202000	Wegzate - Gemeenschapsgoederen	4 301 418,43	4 401 680,93	453,75	4 401 227,18
2203000	Terreinen van waterlopen - gemeenschapsgoederen	23 222,66	23 222,66		23 222,66
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	21 201 707,96	21 813 858,96	45 120,08	21 768 738,88
2210009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-8 472 738,70	164 634,60	9 314 858,08	-9 150 223,48
2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	2 918 592,26	3 036 284,47	73 102,35	2 963 182,12
2220009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-1 728 751,90		1 904 520,63	-1 904 520,63
2230000	Overige zakelijke rechten op onroerende goederen - gemeenschapsgoederen	75 463,06	75 463,06		75 463,06
2240000	Wegen	30 189 542,07	33 698 670,25	246 766,22	33 451 904,03
2240009	Wegen - Geboekte afschrijvingen	-15 088 849,88		15 972 884,13	-15 972 884,13
2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	514 512,34	551 175,39		551 175,39
2250009	Overige infrastructuur betreffende de wegen - Geboekte afschrijvingen	-228 042,68		268 761,28	-268 761,28
2289000	Overige onroerende infrastructuur	581 165,78	581 165,78		581 165,78
2289009	Overige onroerende infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	-293 054,86		312 427,06	-312 427,06
2290100	Terreinen van gebouwen - bedrijfsmatige MVA	719 352,84	719 352,84		719 352,84
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	7 824 643,09	7 824 643,09		7 824 643,09
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	-5 881 426,31		6 061 066,87	-6 061 066,87
2292000	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	33 383,56	33 383,56		33 383,56
2292009	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste ac - Geboekte a...	-28 932,41		31 157,99	-31 157,99
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	1 371 142,67	1 478 400,19		1 478 400,19
2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte a...	-1 173 884,03		1 235 720,34	-1 235 720,34
2310000	Medische installaties, machines en uitrusting	27 730,13	27 730,13		27 730,13
2310009	Medische installaties, machines en uitrusting - Geboekte afschrijvingen	-27 730,13		27 730,13	-27 730,13
2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vas...	40 670,63	40 670,63		40 670,63
2350009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekte a...	-40 670,63		40 670,63	-40 670,63

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	724 309,89	726 475,79		726 475,79
2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-662 981,04		675 322,75	-675 322,75
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	2 202 153,77	2 332 333,21	635,54	2 331 697,67
2410009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-1 782 924,28		1 962 788,55	-1 962 788,55
2420000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	50 281,22	50 281,22		50 281,22
2420009	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-50 281,22		50 281,22	-50 281,22
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	2 532 754,48	2 570 494,38		2 570 494,38
2430009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-2 292 609,50		2 383 713,55	-2 383 713,55
2460000	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA	27 125,61	27 125,61		27 125,61
2460009	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-27 125,61		27 125,61	-27 125,61
2480000	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	28 001,87	28 001,87		28 001,87
2480009	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-28 001,87		28 001,87	-28 001,87
2500000	Terreinen en gebouwen in leasing - gemeenschapsgoederen	12 855 113,80	13 072 816,74		13 072 816,74
2500009	Terreinen en gebouwen in leasing - gemeenschapsgoedere - Geboekte a...	-3 579 224,86		3 914 922,28	-3 914 922,28
2510000	Installaties, machines en uitrusting in leasing - gemeenschapsgoederen	383 778,50	458 647,94	19 136,19	439 511,75
2510009	Installaties, machines en uitrusting in leasing - geme - Geboekte a...	-265 839,88		304 587,17	-304 587,17
2520000	Meubilair in leasing - gemeenschapsgoederen	25 067,47	25 067,47		25 067,47
2520009	Meubilair in leasing - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-22 361,73		23 038,17	-23 038,17
2600000	Terreinen - overige materiële vaste activa	1 908 530,41	1 908 530,41		1 908 530,41
2620000	Bebouwde terreinen - overige MVA	236 777,67	236 777,67		236 777,67
2620009	Bebouwde terreinen - overige MVA - Geboekte afschrijvingen	-205 207,32		220 992,50	-220 992,50
2630100	Buitengebruikgestelde landbouwgronden: aanschaffingswaarde	1 875,00	1 875,00		1 875,00
2630200	Verpachte landbouwgronden in agrarisch of natuurgebied	368 176,22	368 176,22		368 176,22
2630300	Verpachte gronden in bosgebied: aanschaffingswaarde	3 872,00	3 872,00		3 872,00
2630400	Verpachte bouwgronden in woongebied: aanschaffingswaarde	1 143 830,00	1 143 830,00		1 143 830,00
2630500	Verpachte gronden in woonuitbreidingsgebied	29 176,00	35 602,00	6 426,00	29 176,00
2751000	Kunstwerken	67 989,63	67 989,63		67 989,63
2810000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	12 420 148,59	12 420 148,59	32 208,21	12 387 940,38
2811000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	-34 128,00		34 128,00	-34 128,00
2818000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. meerwaarde	3 194 907,89	3 292 853,42		3 292 853,42
2819000	Bel. in en vord. op intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. waa...	-1,20		1,20	-1,20
2830000	Belangen in OCMW-verenigingen - aanschaffingswaarde	3 518,35	3 518,35		3 518,35
2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	1 949 015,22	1 949 015,22	10 855,00	1 938 160,22
2841000	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	-631 480,12	5 779,86	631 480,12	-625 700,26
2880000	Borgtochten betaald in contanten	13 381,70	16 608,00	3 226,30	13 381,70
2903004	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	498 588,71	503 949,00	65 404,07	438 544,93
2903008	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	154 462,09	210 657,37	78 966,12	131 691,25
2903009	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	170 607,49	170 607,49		170 607,49
4000000	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	233 220,18	2 004 259,53	1 667 841,72	336 417,81
4000200	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - Uitgaande facturen	780,64	780,64		780,64
4002000	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	79 768,37	217 133,44	148 037,49	69 095,95
4005000	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	3 768,03	609 101,71	605 739,51	3 362,20
4040000	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	48 000,00	48 000,00	48 000,00	
4050000	Borgtochten betaald in contanten	6 154,62	6 860,02	720,50	6 139,52
4060000	Vooruitbetalingen		10 341,24		10 341,24
4060100	Vooruitbetalingen aan personeel	136 079,19	280 535,53	141 007,12	139 528,41
4070000	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	27 754,37	29 193,88	16 543,24	12 650,64
4080000	Interne rekening-courant	410 915,65	2 790 915,65	2 295 508,72	495 406,93
4090000	Geboekte waardeverminderingen op debiteuren	-9 720,16	23 994,56	29 193,88	-5 199,32
4130000	Vorderingen uit fiscale opbrengsten	2 070 126,59	19 483 990,34	17 124 919,76	2 359 070,58
4135000	Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW	100 654,07	262 884,01	143 045,21	119 838,80
4153000	Vorderingen wegens werkingsubsidies	410 614,99	11 944 642,37	11 553 512,32	391 130,05
4160010	Vorderingen 49900010 - vervallen 2014	930,69	1 170,29		1 170,29
4160020	overige Vorderingen 49900010-WR		76 020,27	75 997,08	23,19
4160030	Voorschot responsabiliseringsbijdrage	31 571,76	95 700,36	31 571,76	64 128,60
4220000	Leasingschulden en soortgelijke schulden	-137 707,30	146 994,74	298 656,60	-151 661,86
4221000	Aflossing leasing	-464 159,42	945 604,89	1 416 043,65	-470 438,76
4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	-878 712,24	1 193 273,82	2 187 605,72	-994 331,90
4240008	Prefinancieringsleningen	-34 641,17	34 641,17	69 282,34	-34 641,17
4400000	Leveranciers	-667 148,36	10 872 281,44	12 840 953,01	-1 968 671,57
4440000	Te ontvangen facturen	-493 746,70	502 443,39	1 188 203,91	-685 760,52
4453000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	-199 875,05	1 444 550,43	1 722 238,98	-277 688,55
4460000	Te betalen toegestane leningen	-52 295,17	97 054,84	113 850,72	-16 795,88
4480000	Interne rekening-courant	-410 915,65	2 345 508,72	2 840 915,65	

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
4493000	Borgtochten ontvangen in contanten	-10 949,14	6 442,08	17 398,62	-10 956,54
4493010	Waarborgen doorgangswoningen (48800010)	-1 454,61		1 454,61	-1 454,61
4499010	Rekening-courant Fluvius	-11 271,15	409 508,38	409 508,38	
4530000	Ingehouden voorheffing	-134 504,93	1 796 725,43	1 970 356,49	-173 631,06
4540000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	-487 806,88	3 727 578,60	4 210 392,37	-482 813,77
4550000	Bezoldigingen	-34 916,42	5 650 861,59	5 710 145,17	-59 283,58
4590000	Andere sociale schulden	-15 780,12	2 717 429,42	2 734 017,25	-16 587,83
4600000	Voorzeningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-299 664,00	10 652,65	327 941,65	-317 289,00
4600010	Voorzeningen voor responsabiliseringsbijdrage	-82 894,00		153 000,00	-153 000,00
4610000	Voorzeningen voor vakantiegeld	-549 247,53	37 140,79	549 247,53	-512 106,74
4750100	Te betalen btw - rc	-92 886,19	517 355,57	676 429,60	-159 074,03
4810000	Werkingschulden inzake sociale dienstverlening	-43 794,11	1 736 008,91	1 761 878,22	-25 869,31
4890000	Andere overige schulden uit niet-ruiltransacties	-44 473,36	4 462 679,86	4 420 590,62	42 089,24
4890200	overige andere schulden (wachtrekening)	-618,49	618,49	618,49	
4943004	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	68 356,04	133 760,11	69 095,95	64 664,16
4943008	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	48 820,12	127 786,24	68 269,14	59 517,10
5500100	Belfius r/c	897 644,29	38 818 092,47	37 453 747,81	1 364 344,66
5500110	Belfius treasury+	1 524 931,23	5 885 408,86	3 084 384,42	2 801 024,44
5500140	Belfius Provisie ontvanger	388,00	2 150,00	1 721,00	429,00
5500170	Belfius treasury special	501 784,31	504 018,81	502 494,77	1 524,04
5500180	Belfius betaalrekening	8 642,07	87 581,87	82 916,12	4 665,75
5500400	ING r/c 363-0108421-15	8 270,50	420 927,89	422 208,71	-1 280,82
5500600	BNP Paribas Postrekening	55 914,58	592 834,99	571 012,80	21 822,19
5700000	Kas algemeen directeur	2 911,62	43 879,11	42 103,52	1 775,59
5700100	Kas Burgerzaken		39 360,95	37 780,95	1 580,00
5700400	Kas Sibbe (wisselgeld cafetaria)	37,80	37,80		37,80
5800100	Interne overboekingen kas	1 520,00	42 666,00	42 666,00	
5800200	Interne overboekingen BC	146,00	1 858 727,07	1 858 700,07	27,00
5800300	Interne overboekingen Payconiq	27,00	2 718,00	2 718,00	
6040000	Aankopen van handelsgoederen	48 878,76	49 468,21	444,26	49 023,95
6040100	Schoolreizen, uitstappen en voorstellingen	64 727,06	84 177,81	382,00	83 795,81
6040200	Schoolmaaltijden	8 982,93	8 497,54	649,10	7 848,44
6100200	Huur van lokalen, terreinen en gebouwen	116 649,87	118 731,80	454,20	118 277,60
6102001	Periodieke erfpachtvergoedingen	5 019,81	5 127,86		5 127,86
6103001	Benodigdheden voor gebouwen	48 172,78	45 217,40	562,19	44 655,21
6103010	Prestaties van derden voor de gebouwen	138 339,70	120 127,67	6 177,45	113 950,22
6103401	Benodigdheden voor terreinen	35 284,63	33 430,92	1 538,39	31 892,53
6103410	Prestaties van derden voor terreinen	232 947,85	190 395,03	3 569,50	186 825,53
6103501	Benodigdheden voor wegen en waterlopen	61 852,72	69 229,06	1 932,75	67 296,31
6103510	Prestaties van derden voor wegen en waterlopen	74 477,88	63 281,64	7 851,97	55 429,67
6103512	Onderhoud straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting,...	9 999,14			
6103513	Sneeuwopruiming en ijzelbestrijding	48 861,01	41 879,58	17 401,01	24 478,57
6110000	Elektriciteit	168 416,09	191 503,38	17 110,42	174 392,96
6111000	Gas	31 829,17	49 219,31	3 852,70	45 366,61
6112000	Stookolie	23 096,34	15 524,82		15 524,82
6113000	Water	23 290,29	36 804,99	2 444,41	34 360,58
6120100	Verzekering gebouwen	26 556,94	26 738,34		26 738,34
6120150	Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	37 816,75	41 735,08	3 453,42	38 281,66
6120160	Verzekering voertuigen	21 037,56	23 054,03	223,27	22 830,76
6120170	Verzekering apparatuur	1 475,64	1 475,64		1 475,64
6131001	Erelonen en vergoedingen notarissen, deurwaarders, advocaten	148 109,08	189 330,56	25 547,76	163 782,80
6131002	Erelonen en vergoedingen consultancy	151 767,52	89 094,29	18 692,56	70 401,73
6131003	Erelonen en vergoedingen ontwerp en studieopdrachten	19 056,94	9 003,96	983,13	8 020,83
6131006	Erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, tolken, e.d.	34 981,91	33 201,18	1 428,02	31 773,16
6131010	Erelonen en vergoedingen expertises	4 463,02	907,50		907,50
6134005	Erelonen en vergoedingen geneesheren	6 695,85	7 720,02		7 720,02
6135001	Technische prestaties van derden	1 504 615,80	1 254 112,43	58 993,90	1 195 118,53
6139999	Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden	28 091,32	23 718,98		23 718,98
6141001	Kantoorbenodigdheden	14 898,43	15 691,93	164,35	15 527,58
6141002	Documentatie en abonnementen	30 032,73	31 535,27	503,72	31 031,55
6141003	Post- en frankeringskosten	65 621,18	66 040,94	6 313,30	59 727,64
6141004	Telefoon ,internet en kabel TV	73 443,37	72 152,56	900,68	71 251,88
6141005	Procedure- en vervolgingskosten	49 231,40	6 386,24		6 386,24
6141006	Administratief drukwerk en kopierkosten	19 959,47	16 696,60		16 696,60

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
6141007	Administratieve kosten (mtc, 2e pijler, lonen, pb ...)	98 370,12	118 329,50		118 329,50
6141200	Huur meubilair en bureaumateriaal	57 828,81	40 410,49	5 007,87	35 402,62
6142001	Aankoop klein hard- en softwaremateriaal	61 528,29	58 458,20	157,60	58 300,60
6142300	Onderhoud computermaterieel	385 873,92	445 214,32	25 657,82	419 556,50
6143001	Receptie en representatie	194 299,82	153 071,01	1 193,20	151 877,81
6143007	Publiciteit, advertenties & info	21 470,24	16 761,53		16 761,53
6149000	Overige administratie- en kantoorkosten	11 184,40	19 642,57		19 642,57
6150001	Technische benodigdheden - klein materieel	177 733,83	110 678,45	10 525,30	100 153,15
6150005	Huur vervoermateriaal	11 137,42	9 262,67		9 262,67
6150006	Lidmaatschappen	103 422,44	95 553,67		95 553,67
6150010	Vorming	30 349,57	45 241,75	280,00	44 961,75
6150011	Kosten werkkleding	9 651,06	14 835,38		14 835,38
6150200	Huur technisch materieel	22 324,02	22 944,03	805,86	22 138,17
6150300	Onderhoud en herstelling technisch materieel	33 187,59	39 141,10	1 791,21	37 349,89
6150500	Andere technische kosten	90 037,41	124 369,52	5 412,21	118 957,31
6159999	Overige exploitatiekosten	5 806,67	4 575,16		4 575,16
6160001	Benodigdheden voor voertuigen	13 541,22	14 011,51		14 011,51
6160004	Brandstoffen voor voertuigen	45 370,00	42 978,87	3 639,78	39 339,09
6160300	Onderhoud en herstelling voertuigen	35 023,92	42 269,64		42 269,64
6160400	Inningskosten personenbelasting	68 239,65	79 627,98		79 627,98
6200000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - politiek personeel	383 870,06	397 376,63	4 242,00	393 134,63
6200200	Presentiegelden van de raadsleden	120 796,43	122 152,80	1 315,85	120 836,95
6201000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - vastbenoemd personeel	2 340 161,62	2 361 468,92	33 081,02	2 328 387,90
6202000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractanten	4 738 532,94	4 924 718,42	1 459,96	4 923 258,46
6202020	Tewerkstelling art 60§7	44 132,07	23 342,74	95,13	23 247,61
6204000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - jobstudenten	6 596,84	60 359,01	764,04	59 594,97
6205000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - jury's	10 956,21	8 403,67		8 403,67
6207000	Bezold. en rechtstr. soc. voordelen - onderw. pers. tlv het bestuur	58 229,86	77 996,98		77 996,98
6208000	Bezold. en rechtstr. soc. voordelen - onderw. pers. tlv andere overheden	1 907 559,06	2 664 818,53		2 664 818,53
6210000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - politiek personeel		11 632,66		11 632,66
6211000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - vastbenoemd personeel	997 341,67	1 056 939,13	20 365,71	1 036 573,42
6212000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - contractanten	1 299 332,74	1 342 352,33	2 330,05	1 340 022,28
6212020	Werkgeversbijdragen art 60§7 met leefloon	12 540,02	5 792,60	29,43	5 763,17
6214000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - jobstudenten	357,67	1 587,52		1 587,52
6217000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - onderw. pers. tlv het bestuur	15 596,40	21 452,49		21 452,49
6218000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderw. pers. tlv an...	177 204,94	225 991,41		225 991,41
6219010	Responsabiliseringsbijdrage	36 592,35	49 377,76		49 377,76
6221000	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - vast benoe...	11 445,22	14 446,31		14 446,31
6222000	Werkgeversbijdragen 2de pensioenpijler - contractanten	136 116,40	151 056,31	50,78	151 005,53
6224000	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - niet vast benoemd personeel	22 751,20	29 072,69		29 072,69
6227000	Werkgeversbijdragen 2de pensioenpijler - onderw. pers. tlv het bestuur	1 762,37	2 431,02		2 431,02
6230200	Dienstverplaatsingen : reis- en verblijfkosten gemeentepersoneel & ...	1 754,97	2 136,33	2,38	2 133,95
6231000	Maaltijdcheques	226 680,00	226 489,67		226 489,67
6232000	Vergoedingen voor andere prestaties	58 592,79	56 950,57		56 950,57
6232400	Verzekering hospitalisatie	7 684,54	51 799,35	51 799,35	
6232500	Verzekering arbeidsongevallen	78 338,46	82 494,49	11 003,25	71 491,24
6232600	Prestaties arbeidsgeneeskundige dienst	13 006,35	9 471,61	1 000,96	8 470,65
6232700	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst	28 126,41	31 750,30	3 329,10	28 421,20
6232800	Bijdragen aan de gemeenschappelijke sociale dienst	15 963,83	16 389,04		16 389,04
6234000	Tussenkost vakbondspremies	7 215,25	7 261,80		7 261,80
6240000	Pensioenen politiek personeel	283 105,85	312 333,87	92,56	312 241,31
6301000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	115 104,83	101 698,95		101 698,95
6302000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2 691 469,82	2 715 297,37		2 715 297,37
6340000	toevoeging waardeverminderingen werkingsvorderingen	9 720,16			
6341000	terugname waardeverminderingen	-19 045,62		4 520,84	-4 520,84
6350000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	263 943,12	304 157,48		304 157,48
6350010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage - toevoeging	1 888 335,00	304 437,00		304 437,00
6351000	Besteding en terugneming voorziening voor pensioenen en soor	-293 787,95		299 664,00	-299 664,00
6351010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage - besteding en terug...	-233 507,00		416 409,00	-416 409,00
6360000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	83 969,58			
6361000	Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugneming (-)			37 140,79	-37 140,79
6400000	Verkeersbelasting - BIV	260,00	200,00		200,00
6400100	Onroerende voorheffing - onroerende goederen	13 670,07	21 073,53		21 073,53
6400200	Roerende voorheffing op bankintresten	4 008,50	3 144,55		3 144,55

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
6401000	Belastingen,parkeerkaarten,sabam,billijke vergoeding,...	14 621,04	11 096,62		11 096,62
6420000	Minderwaarde op realisatie van werkingsvorderingen (=onwaarde)	55 442,79	88 730,57	145,00	88 585,57
6480100	Toekenning leefloon aan gerechtigde ingeschrevenen in bevolkingsre	1 517 193,56	1 448 976,69	1 752,26	1 447 224,43
6481120	Steun niet terugvorderbaar bij cliënt	75 072,95	93 396,36		93 396,36
6481130	DS terugvorderbaar	31 388,09	18 389,40		18 389,40
6481190	GPMI10 Toelage	1 562,50	884,00		884,00
6481200	Steun - culturele participatie	12 144,95	12 711,25	66,00	12 645,25
6481390	Voorschotten algemeen	26 531,72			
6481400	Stookoliepremie	16 914,51	30 897,66		30 897,66
6481500	Toekenning minimale gaslevering	12 950,94	11 773,64		11 773,64
6481710	Onderhoudskosten bejaarden in privé-tehuizen of van andere i	35 464,23	20 958,02	1 876,43	19 081,59
6481810	REMI Toelage	41 059,57	2 831,40		2 831,40
6481850	Tegemoetkoming in begrafeniskosten	4 420,92	3 070,00		3 070,00
6481860	Tegemoetkoming betaling huishuur	7 143,00	6 319,44		6 319,44
6481870	Mantelzorgtoelage / thuiszorg gehandicapte kinderen	54 350,00	50 550,00		50 550,00
6481920	Kost huurwaarborg	25 104,00	24 752,00		24 752,00
6482100	Wekelijks zakgeld, leefgeld, fin steun + div kosten LOI	25 321,13	27 246,59	50,00	27 196,59
6482740	Medische kosten wet 1965 - 100%	1 880,55	1 894,70		1 894,70
6494000	Algemene toegestane werkingssubsidies	3 273 685,61	3 635 719,11	4 632,56	3 631 086,55
6495100	Prijssubsidies aan het AGB	515 781,86	385 391,16		385 391,16
6495200	Prijssubsidies aan Farys	229 856,56	601 236,00		601 236,00
6496100	Rechtstreekse premies en subsidies aan ondernemingen		1 510,00		1 510,00
6496110	Rechtstreekse premies en subsidies aan gezinnen	4 496,50	3 692,50		3 692,50
6496130	Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen	305 880,21	319 291,63	5 640,00	313 651,63
6496170	Bijdragen werkingskosten onderwijs van andere overheidsinstellingen	53 965,98	89 359,30	44 679,65	44 679,65
6496190	Bijdragen werkingskosten van andere overheidsinstellingen	419 652,88	456 473,17	174 627,49	281 845,68
6500100	Intresten op leningen	451 303,05	541 280,69	48 661,41	492 619,28
6500400	Intresten overige leningen	28 372,14	30 541,39		30 541,39
6500500	Intresten leasing Farys	114 472,97	252 839,91		252 839,91
6570000	Bankkosten	1 347,70	682,13	51,78	630,35
6570001	Debetintresten bankrekeningen		45,92		45,92
6570002	Verwijlintresten		22 070,69	10 963,36	11 107,33
6640000	Toegestane investeringssubsidies en definitieve bijdrage in het wer...	286 294,31	251 031,17		251 031,17
6930000	Over te dragen overschot van het boekjaar		1 079 397,27		1 079 397,27
6941000	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	1 996 118,54	2 295 508,72		2 295 508,72
7000000	Opbrengsten prestaties t.l.v. de cliënt	-5 425,20	216,00	1 557,00	-1 341,00
7001000	Verkopen van goederen	-19 427,40	288,50	11 322,37	-11 033,87
7001001	Verkopen van goederen - Lombeek	-1 981,10	26,60	2 647,00	-2 620,40
7001002	Verkopen van goederen - Wambeek	-1 633,00	2,00	1 331,20	-1 329,20
7002000	Toegangsgelden	-34 987,73	1 107,80	40 729,50	-39 621,70
7003000	Concessies	-48 000,00	48 000,00	48 000,00	
7011100	Verhuringen van onroerende goederen	-289 695,92	15 011,61	300 432,98	-285 421,37
7020100	Inkomsten cafetaria De Sibbe	-4 840,65	27,00	4 904,98	-4 877,98
7020200	Inkomsten vuilniszakken sociaal tarief	-354,00		111,00	-111,00
7021000	Rechtstreekse prestaties	-627 936,71	3 610,65	708 326,45	-704 715,80
7022000	prestaties voor de overheidsinstellingen	-23 171,03		31 644,91	-31 644,91
7031121	Tussenkosten van ouders in de schoolmaaltijden - Lombeek	-6 671,50	106,50	7 612,50	-7 506,00
7031122	Tussenkosten van ouders in de schoolmaaltijden - Wambeek	-11 507,00	132,66	10 395,50	-10 262,84
7031131	Tussenkosten van ouders in schoolreizen, uitstappen - Lombeek	-21 892,10	396,30	29 544,60	-29 148,30
7031132	Tussenkosten van ouders in schoolreizen, uitstappen - Wambeek	-22 682,00	935,50	32 066,15	-31 130,65
7031140	Retributie huiswerkbegeleiding	-3 400,30		3 349,75	-3 349,75
7032100	Terugvordering van werken uitgevoerd voor derden	-450,00		607,75	-607,75
7039000	Andere tussenkosten en terugvorderingen	-32 595,39	1 094,30	73 861,27	-72 766,97
7050003	Opbrengsten uit verpachtingen	-19 022,00		19 022,00	-19 022,00
7050200	Ontvangsten wassalon De Sibbe	-2 626,70		3 567,23	-3 567,23
7060300	Jaarlijkse pacht en jachtrechten	-8 258,82	649,24	8 930,68	-8 281,44
7300000	Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing	-7 345 772,19		7 567 000,71	-7 567 000,71
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	-6 823 964,72	395 797,42	8 358 595,55	-7 962 798,13
7302000	Motorrijtuigen	-278 612,41		270 264,58	-270 264,58
7304000	Gewestbelasting op verwaarlozing woningen en gebouwen	-250,00			
7305000	Belasting op leegstand	42 527,38	29 856,00	210 031,00	-180 175,00
7305100	Belasting op verwaarlozing		2 000,00		2 000,00
7315000	Belasting op de afgifte van administratieve documenten	-81 447,30	1 472,30	99 843,19	-98 370,89
7316000	Belasting in het kader v.d. omgevingsvergunning en aanverwante wetgeving	-172 001,32	10 215,23	171 589,50	

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
7341500	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	-471,70		318,37	-318,37
7342400	Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken	-140 711,92		135 551,38	-135 551,38
7349900	Belasting op motorbrandstofdistributieapparaten	-26 034,00		26 890,00	-26 890,00
7349990	Globale bedrijfsbelasting	-95,70			
7360000	Belastingen op het gebruik van het openbaar domein	-80 410,00	2 920,50	89 549,50	-86 629,00
7360900	Belasting op masten en pylonen	-89 000,00		91 875,00	-91 875,00
7361100	Parkeren	-20 302,20		20 749,00	-20 749,00
7370000	Belasting op het bouwen, herbouwen en verbouwen van woningen en gebouwen	-111 197,76	227 137,52	248 940,08	-21 802,56
7377000	Belasting op tweede verblijven	-21 357,00		26 950,00	-26 950,00
7390000	G.A.S. - boetes	-77 918,00	500,00	84 362,40	-83 862,40
7400000	Gemeentefonds	-3 649 400,00		3 748 230,00	-3 748 230,00
7400100	Gemeentefonds - aanvullende dotaties	-610 568,45		610 568,45	-610 568,45
7402000	Overige algemene werkingssubsidies	-80 073,61	2 744,16	107 785,78	-105 041,62
7404000	Overige algemene werkingssubsidies	-585 901,02	49 059,50	658 402,87	-609 343,37
7404100	Bijdragen van de hogere overheden voor het gesubsidieerd personeel	-962 962,80		962 962,80	-962 962,80
7405000	Bijdragen van de hogere overheden voor de personeelsuitgaven - Soci...	-154 739,25	202 717,90	211 647,82	-8 929,92
7405100	Bijdragen van de hogere overheden voor werkingsuitgaven	-247 536,36	30 585,50	367 538,84	-336 953,34
7405110	Staatstoelage leefloon	-839 144,89	6 258,65	860 498,85	-854 240,20
7405120	Tegemoetkoming dist.gas & electriciteit (creg)	-89 594,73		75 997,08	-75 997,08
7405150	Staatstoelage FEDASIL - LOI bewoners	-89 406,52		82 479,72	-82 479,72
7405160	Eandis recup 70% min.gaslevering	-9 715,51		9 406,98	-9 406,98
7405170	ART 60 - Belgen + vluchtelingen	-10 025,00	2 800,00	6 415,00	-3 615,00
7405190	Subsidie steun - culturele participatie	-4 146,50			
7405200	Bijdragen v.d. hogere overheden voor de bezoldiging v.h. onderwijze...	-2 084 764,00		2 890 809,94	-2 890 809,94
7405220	Staatstoelage vluchtelingen 100%	-399 862,82		199 530,24	-199 530,24
7405230	Subsidie uitbetaalde stookoliepremies	-8 763,56	454,58	10 536,64	-10 082,06
7405300	Bijdragen v.d. hogere overheden v.d. werkingskosten v.h. onderwijze...	-399 904,60		399 815,74	-399 815,74
7405900	Andere subsidies van de hogere overheden	-177 599,93	6 377,45	205 161,39	-198 783,94
7406000	Bijdragen van andere overheidsinstellingen voor personeelsuitgaven	-14 110,72		4 115,92	-4 115,92
7406100	Bijdragen van andere overheidsinstellingen voor werkingsuitgaven	-53 623,25		53 904,13	-53 904,13
7420000	Meerwaarde op de realisatie van operationele vorderingen		45,16	3 222,60	-3 177,44
7440100	Pensioenbijdrage van mandatarissen	-24 443,72		25 038,06	-25 038,06
7450100	Terugvordering van voordelen in natura van het personeel en mandatarissen	-46 712,72	144,00	64 219,77	-64 075,77
7450700	Vergoeding gebruiksrecht Farys	-71 397,00		71 397,00	-71 397,00
7450900	Andere bijdragen uit ondernemingen en gezinnen	-36 662,10		39 512,71	-39 512,71
7460100	Vergoedingen voor kleine schade vanwege ondernemingen en gezinnen	-25 458,38	1 149,50	62 943,06	-61 793,56
7460210	Vergoeding oplaadterminal electr.- GEDIS	-10 600,42		7 903,68	-7 903,68
7470000	Overige andere opbrengsten	-17 229,30	107 632,25	31 930,47	75 701,78
7480100	Recuperatie van leefloon aan gerechtigde ingeschreven in het bevol	-80 329,00	2 304,02	82 770,60	-80 466,58
7481110	Terugbetaling fin. steun door klant	-14 718,12	1 324,64	15 786,54	-14 461,90
7481120	DS - te recupereren	-27 117,09	501,63	15 078,32	-14 576,69
7481150	Recuperatie van voorschotten Algemeen	-25 689,60			
7481210	Huurwaarborg terugvorderbaar bij cliënten	-22 457,28	2 700,00	32 363,27	-29 663,27
7481270	Recuperatie van kosten bejaarden in privé-instellingen	-6 267,88	18,96	9 310,73	-9 291,77
7482740	Recuperatie medische kosten wet 1965 - 100%	-1,20		270,13	-270,13
7500200	Opbrengsten uit financiële vaste activa (dividenden)	-448 695,66		285 950,49	-285 950,49
7510300	Nalatigheidsintresten schuldvorderingen			3 160,00	-3 160,00
7510500	Creditintresten op termijnrekeningen	-13 361,66		10 481,87	-10 481,87
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	-268 906,89		293 124,38	-293 124,38
7630000	Meerwaarde op de realisatie van vaste activa			46 632,14	-46 632,14
7930000	Over te dragen tekort van het boekjaar	-2 039 753,66		284 541,13	-284 541,13
7941000	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	-1 996 118,54		2 295 508,72	-2 295 508,72
		0,00	355 540 850,94	355 540 850,94	0,00

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
0120000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	4 206 702,73	4 206 702,73	797 430,39	3 409 272,34
0130701	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr Intergem samenwe...	-544 076,75	353 134,64	544 076,75	-190 942,11
0139000	Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr andere entiteiten	-3 662 625,98	444 295,75	3 662 625,98	-3 218 330,23
0900000	Onbeschikbare gelden		186 666,67		186 666,67
0910000	Onbeschikbare gelden			186 666,67	-186 666,67
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4 381 182,66	4 381 182,66	521 062,44	3 860 120,22
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-4 381 182,66	521 062,44	4 381 182,66	-3 860 120,22
1090000	Saldo beginbalans	-30 882 516,19		30 882 516,19	-30 882 516,19
1220000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	-3 194 907,89		3 292 853,42	-3 292 853,42
1400000	Overgedragen overschot - overgedragen tekort	-5 131 640,18		6 211 037,45	-6 211 037,45
1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op ...	-6 130 133,37		7 202 313,60	-7 202 313,60
1500009	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in result...	3 955 494,86	4 206 345,17		4 206 345,17
1501000	Tussenkost van ondernemingen in investeringen	-100 000,00		100 000,00	-100 000,00
1501009	Tussenkost van ondernemingen in investeringen - in resultaat opgenomen	100 000,00	100 000,00		100 000,00
1520000	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen	-189 266,70		189 266,70	-189 266,70
1520009	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van - in result...	189 266,70	189 266,70		189 266,70
1590000	Investeringsubsidies onder vorm van patrimonium goederen van ander...	-167 234,03		167 234,03	-167 234,03
1590009	Investeringsubsidies onder vorm van patrimonium goederen - in result...	167 234,03	167 234,03		167 234,03
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-3 238 431,71		3 254 510,12	-3 254 510,12
1600010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-2 151 515,00	422 515,00	2 151 515,00	-1 729 000,00
1720000	Leasingschulden en soortgelijke schulden	-1 354 930,68	160 949,30	1 572 633,62	-1 411 684,32
1721000	Schulden van onroerende leasing	-6 212 069,39	951 884,23	6 305 605,97	-5 353 721,74
1733000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	-13 999 300,03	1 044 331,90	15 999 300,03	-14 954 968,13
1740008	Lening Iverlek	-138 564,65	34 641,17	138 564,65	-103 923,48
2140000	Plannen en studies	1 371 459,80	1 408 000,02		1 408 000,02
2140009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	-1 118 033,86		1 219 273,01	-1 219 273,01
2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	2 011 516,42	2 014 202,29	2 685,87	2 011 516,42
2201000	Terreinen van gebouwen - Gemeenschapsgoederen	1 389 657,39	1 389 657,39		1 389 657,39
2202000	Wegzate - Gemeenschapsgoederen	4 301 418,43	4 401 680,93	453,75	4 401 227,18
2203000	Terreinen van waterlopen - gemeenschapsgoederen	23 222,66	23 222,66		23 222,66
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	16 263 110,25	16 778 347,71	45 120,08	16 733 227,63
2210009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-7 058 959,06		7 566 480,74	-7 566 480,74
2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	2 912 929,46	3 030 621,67	73 102,35	2 957 519,32
2220009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-1 727 241,82		1 902 633,03	-1 902 633,03
2230000	Overige zakelijke rechten op onroerende goederen - gemeenschapsgoederen	75 463,06	75 463,06		75 463,06
2240000	Wegen	30 189 542,07	33 698 670,25	246 766,22	33 451 904,03
2240009	Wegen - Geboekte afschrijvingen	-15 088 849,88		15 972 884,13	-15 972 884,13
2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	514 512,34	551 175,39		551 175,39
2250009	Overige infrastructuur betreffende de wegen - Geboekte afschrijvingen	-228 042,68		268 761,28	-268 761,28
2289000	Overige onroerende infrastructuur	581 165,78	581 165,78		581 165,78
2289009	Overige onroerende infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	-293 054,86		312 427,06	-312 427,06
2290100	Terreinen van gebouwen - bedrijfsmatige MVA	719 352,84	719 352,84		719 352,84
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	7 824 643,09	7 824 643,09		7 824 643,09
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	-5 881 426,31		6 061 066,87	-6 061 066,87
2292000	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	33 383,56	33 383,56		33 383,56
2292009	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste ac - Geboekte a...	-28 932,41		31 157,99	-31 157,99
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	1 154 525,27	1 261 782,79		1 261 782,79
2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte a...	-967 035,47		1 027 028,95	-1 027 028,95
2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vas...	40 670,63	40 670,63		40 670,63
2350009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekte a...	-40 670,63		40 670,63	-40 670,63
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	608 961,22	611 127,12		611 127,12
2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-555 500,04		565 859,92	-565 859,92
2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	1 922 639,23	2 023 706,40		2 023 706,40
2410009	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-1 516 643,03		1 683 548,36	-1 683 548,36
2420000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	36 721,96	36 721,96		36 721,96
2420009	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-36 721,96		36 721,96	-36 721,96
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	2 432 096,85	2 469 836,75		2 469 836,75
2430009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-2 209 272,69		2 294 603,13	-2 294 603,13
2460000	Informatiematerieel - bedrijfsmatige MVA	27 125,61	27 125,61		27 125,61

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
2460009	Informatiematerieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-27 125,61		27 125,61	-27 125,61
2480000	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	28 001,87	28 001,87		28 001,87
2480009	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-28 001,87		28 001,87	-28 001,87
2500000	Terreinen en gebouwen in leasing - gemeenschapsgoederen	11 167 248,24	11 384 951,18		11 384 951,18
2500009	Terreinen en gebouwen in leasing - gemeenschapsgoedere - Geboekte a...	-1 891 359,30		2 227 056,72	-2 227 056,72
2510000	Installaties, machines en uitrusting in leasing - gemeenschapsgoederen	383 778,50	458 647,94	19 136,19	439 511,75
2510009	Installaties, machines en uitrusting in leasing - geme - Geboekte a...	-265 839,88		304 587,17	-304 587,17
2520000	Meubilair in leasing - gemeenschapsgoederen	25 067,47	25 067,47		25 067,47
2520009	Meubilair in leasing - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-22 361,73		23 038,17	-23 038,17
2600000	Terreinen - overige materiële vaste activa	1 908 530,41	1 908 530,41		1 908 530,41
2620000	Bebouwde terreinen - overige MVA	236 777,67	236 777,67		236 777,67
2620009	Bebouwde terreinen - overige MVA - Geboekte afschrijvingen	-205 207,32		220 992,50	-220 992,50
2751000	Kunstwerken	67 989,63	67 989,63		67 989,63
2810000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	12 415 123,59	12 415 123,59	32 208,21	12 382 915,38
2811000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	-30 378,00		30 378,00	-30 378,00
2818000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. meerwaarde	3 194 907,89	3 292 853,42		3 292 853,42
2819000	Bel. in en vold. op intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. waa...	-1,20		1,20	-1,20
2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	1 928 884,42	1 928 884,42	7 930,00	1 920 954,42
2841000	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	-630 136,11	4 435,85	630 136,11	-625 700,26
2903004	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	498 588,71	503 949,00	65 404,07	438 544,93
2903008	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	154 462,09	210 657,37	78 966,12	131 691,25
2903009	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	170 607,49	170 607,49		170 607,49
4000000	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	212 738,80	1 637 662,86	1 334 781,42	302 881,44
4002000	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	79 768,37	217 133,44	148 037,49	69 095,95
4005000	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	3 768,03	606 897,95	603 535,75	3 362,20
4040000	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	48 000,00	48 000,00	48 000,00	
4050000	Borgtochten betaald in contanten	6 154,62	6 860,02	720,50	6 139,52
4060000	Vooruitbetalingen		2 998,16		2 998,16
4060100	Vooruitbetalingen aan personeel	108 349,43	217 852,68	108 349,43	109 503,25
4080000	Interne rekening-courant	410 915,65	2 790 915,65	2 295 508,72	495 406,93
4130000	Vorderingen uit fiscale opbrengsten	2 070 126,59	19 483 990,34	17 124 919,76	2 359 070,58
4153000	Vorderingen wegens werkingsubsidies	216 135,80	9 760 024,87	9 603 332,22	156 692,65
4160010	Vorderingen 49900010 - vervallen 2014		239,60		239,60
4220000	Leasingschulden en soortgelijke schulden	-137 707,30	146 994,74	298 656,60	-151 661,86
4221000	Aflossing leasing	-464 159,42	945 604,89	1 416 043,65	-470 438,76
4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	-878 712,24	976 380,05	1 970 711,95	-994 331,90
4240008	Prefinancieringsleningen	-34 641,17	34 641,17	69 282,34	-34 641,17
4400000	Leveranciers	-630 732,72	10 342 037,35	12 262 025,98	-1 919 988,63
4440000	Te ontvangen facturen	-483 663,66	491 502,89	1 171 582,99	-680 080,10
4453000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	-199 875,05	1 444 550,43	1 722 238,98	-277 688,55
4460000	Te betalen toegestane leningen	-52 295,17	97 054,84	113 850,72	-16 795,88
4493000	Borgtochten ontvangen in contanten	-219,64	693,50	920,54	-227,04
4499010	Rekening-courant Fluvius	-11 271,15	409 508,38	409 508,38	
4530000	Ingehouden voorheffing	-108 929,85	1 454 223,21	1 596 943,15	-142 719,94
4540000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	-470 767,42	2 918 880,56	3 401 694,33	-482 813,77
4550000	Bezoldigingen	-31 811,75	4 513 994,44	4 566 241,69	-52 247,25
4590000	Andere sociale schulden	-13 031,81	2 709 052,70	2 722 852,24	-13 799,54
4600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-253 519,65	10 652,65	253 519,65	-242 867,00
4600010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-52 774,00		89 000,00	-89 000,00
4610000	Voorzieningen voor vakantiegeld	-440 558,55	25 543,76	440 558,55	-415 014,79
4750100	Te betalen btw - rc	-92 886,19	517 355,57	676 429,60	-159 074,03
4890000	Andere overige schulden uit niet-ruiltransacties	-44 473,36	4 371 160,78	4 329 071,54	42 089,24
4943004	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	68 356,04	133 760,11	69 095,95	64 664,16
4943008	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	48 820,12	127 786,24	68 269,14	59 517,10
5500100	Belfius r/c	744 731,60	33 366 324,70	32 126 133,56	1 240 191,14
5500110	Belfius treasury+	1 524 931,23	5 885 408,86	3 084 384,42	2 801 024,44
5500170	Belfius treasury special	501 784,31	504 018,81	502 494,77	1 524,04
5500180	Belfius betaalrekening	8 642,07	87 581,87	82 916,12	4 665,75
5500400	ING r/c 363-0108421-15	8 270,50	420 927,89	422 208,71	-1 280,82
5500600	BNP Paribas Postrekening	51 176,37	571 276,99	549 679,36	21 597,63
5700000	Kas algemeen directeur	2 891,62	42 876,20	41 120,61	1 755,59
5700100	Kas Burgerzaken		39 360,95	37 780,95	1 580,00
5800100	Interne overboekingen kas	1 520,00	42 666,00	42 666,00	
5800200	Interne overboekingen BC	146,00	1 858 727,07	1 858 700,07	

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
5800300	Interne overboekingen Payconiq	27,00	2 718,00	2 718,00	
6040000	Aankopen van handelsgoederen	45 717,19	46 644,67	444,26	46 200,41
6040100	Schoolreizen, uitstappen en voorstellingen	64 727,06	84 177,81	382,00	83 795,81
6040200	Schoolmaaltijden	8 982,93	8 497,54	649,10	7 848,44
6100200	Huur van lokalen, terreinen en gebouwen	98 007,51	100 168,13	454,20	99 713,93
6102001	Periodieke erfpachtvergoedingen	5 019,81	5 127,86		5 127,86
6103001	Benodigdheden voor gebouwen	36 479,16	33 095,12	58,87	33 036,25
6103010	Prestaties van derden voor de gebouwen	100 450,78	86 474,95	4 844,58	81 630,37
6103401	Benodigdheden voor terreinen	35 284,63	33 430,92	1 538,39	31 892,53
6103410	Prestaties van derden voor terreinen	232 947,85	190 395,03	3 569,50	186 825,53
6103501	Benodigdheden voor wegen en waterlopen	61 852,72	69 229,06	1 932,75	67 296,31
6103510	Prestaties van derden voor wegen en waterlopen	74 477,88	63 281,64	7 851,97	55 429,67
6103512	Onderhoud straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting,...	9 999,14			
6103513	Sneeuwopruiming en ijzelbestrijding	48 861,01	41 879,58	17 401,01	24 478,57
6110000	Elektriciteit	155 089,99	173 046,76	14 705,04	158 341,72
6111000	Gas	25 790,37	38 856,79	3 852,70	35 004,09
6112000	Stookolie	23 096,34	15 524,82		15 524,82
6113000	Water	14 652,31	24 776,95	2 444,41	22 332,54
6120100	Verzekering gebouwen	22 552,86	22 791,15		22 791,15
6120150	Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	34 920,79	38 370,99	2 936,89	35 434,10
6120160	Verzekering voertuigen	18 000,09	19 942,98	149,69	19 793,29
6120170	Verzekering apparatuur	1 374,79	1 374,79		1 374,79
6131001	Erelonen en vergoedingen notarissen, deurwaarders, advocaten	138 782,17	177 760,00	24 564,56	153 195,44
6131002	Erelonen en vergoedingen consultancy	146 551,81	88 229,14	18 692,56	69 536,58
6131003	Erelonen en vergoedingen ontwerp en studieopdrachten	19 056,94	9 003,96	983,13	8 020,83
6131006	Erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, tolken, e.d.	34 981,91	33 201,18	1 428,02	31 773,16
6131010	Erelonen en vergoedingen expertises	2 811,37	484,00		484,00
6134005	Erelonen en vergoedingen geneesheren	6 695,85	7 720,02		7 720,02
6135001	Technische prestaties van derden	1 504 615,80	1 254 112,43	58 993,90	1 195 118,53
6139999	Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden	21 716,32	17 216,48		17 216,48
6141001	Kantoorbenodigdheden	10 494,25	12 215,66	12,25	12 203,41
6141002	Documentatie en abonnementen	29 046,67	30 538,31	503,72	30 034,59
6141003	Post- en frankeringskosten	56 195,13	55 759,75	5 151,67	50 608,08
6141004	Telefoon ,internet en kabel TV	63 684,61	62 609,96	608,32	62 001,64
6141005	Procedure- en vervolgingskosten	49 231,40	6 386,24		6 386,24
6141006	Administratief drukwerk en kopierkosten	19 959,47	16 696,60		16 696,60
6141007	Administratieve kosten (mtc, 2e pijler, lonen, pb ...)	83 995,75	102 315,27		102 315,27
6141200	Huur meubilair en bureaumateriaal	52 898,10	36 064,50	4 568,54	31 495,96
6142001	Aankoop klein hard- en softwaremateriaal	60 818,58	57 520,89	157,60	57 363,29
6142300	Onderhoud computermaterieel	346 160,78	411 697,58	20 470,35	391 227,23
6143001	Receptie en representatie	184 026,63	140 192,05	1 193,20	138 998,85
6143007	Publiciteit, advertenties & info	21 470,24	16 761,53		16 761,53
6149000	Overige administratie- en kantoorkosten	11 184,40	19 642,57		19 642,57
6150001	Technische benodigdheden - klein materieel	126 128,75	105 678,45	10 525,30	95 153,15
6150005	Huur vervoermateriaal	11 137,42	9 262,67		9 262,67
6150006	Lidmaatschappen	97 723,48	88 824,65		88 824,65
6150010	Vorming	23 835,08	41 142,75	280,00	40 862,75
6150011	Kosten werkkleding	8 788,31	14 201,88		14 201,88
6150200	Huur technisch materieel	14 201,02	12 087,31	805,86	11 281,45
6150300	Onderhoud en herstelling technisch materieel	33 187,59	39 141,10	1 791,21	37 349,89
6150500	Andere technische kosten	89 740,96	124 369,52	5 412,21	118 957,31
6159999	Overige exploitatiekosten	5 806,67	4 575,16		4 575,16
6160001	Benodigdheden voor voertuigen	13 541,22	14 011,51		14 011,51
6160004	Brandstoffen voor voertuigen	45 370,00	42 978,87	3 639,78	39 339,09
6160300	Onderhoud en herstelling voertuigen	34 688,28	42 124,54		42 124,54
6160400	Inningskosten personenbelasting	68 239,65	79 627,98		79 627,98
6200000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - politiek personeel	311 102,16	339 835,54	4 242,00	335 593,54
6200200	Presentiegelden van de raadsleden	83 995,88	84 869,55		84 869,55
6201000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - vastbenoemd personeel	1 854 334,58	1 812 620,61	2 010,44	1 810 610,17
6202000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractanten	3 869 325,62	4 070 438,77	1 405,20	4 069 033,57
6204000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - jobstudenten	4 970,30	60 359,01	764,04	59 594,97
6205000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - jury's	10 956,21	8 323,43		8 323,43
6207000	Bezold. en rechtstr. soc. voordelen - onderw. pers. tlv het bestuur	58 229,86	77 996,98		77 996,98
6208000	Bezold. en rechtstr. soc. voordelen - onderw. pers. tlv andere overheden	1 907 559,06	2 664 818,53		2 664 818,53

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
6210000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - politiek personeel		11 632,66		11 632,66
6211000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - vastbenoemd personeel	784 207,67	819 123,25	15 442,77	803 680,48
6212000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - contractanten	1 059 967,35	1 112 436,93	2 271,23	1 110 165,70
6214000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - jobstudenten	269,51	1 587,52		1 587,52
6217000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - onderw. pers. tlv het bestuur	15 596,40	21 452,49		21 452,49
6218000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderw. pers. tlv an...	177 204,94	225 991,41		225 991,41
6221000	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - vast benoe...	11 445,22	11 555,02		11 555,02
6222000	Werkgeversbijdragen 2de pensioenpijler - contractanten	111 442,89	126 943,65	44,57	126 899,08
6224000	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - niet vast benoemd personeel	22 751,20	23 460,18		23 460,18
6227000	Werkgeversbijdragen 2de pensioenpijler - onderw. pers. tlv het bestuur	1 762,37	2 431,02		2 431,02
6231000	Maaltijdcheques	180 700,00	183 054,48		183 054,48
6232000	Vergoedingen voor andere prestaties	58 592,79	54 630,57		54 630,57
6232500	Verzekering arbeidsongevallen	62 345,80	65 469,08	7 119,59	58 349,49
6232600	Prestaties arbeidsgeneeskundige dienst	13 006,35	9 471,61	1 000,96	8 470,65
6232700	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst	22 467,85	24 084,01	2 847,83	21 236,18
6232800	Bijdragen aan de gemeenschappelijke sociale dienst	13 215,52	13 600,75		13 600,75
6234000	Tussenkomst vakbondspremies	5 632,55	5 725,65		5 725,65
6240000	Pensioenen politiek personeel	211 690,60	239 130,67	92,56	239 038,11
6301000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	114 645,03	101 239,15		101 239,15
6302000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2 452 165,01	2 522 399,54		2 522 399,54
6350000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	162 829,87	258 945,41		258 945,41
6350010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage - toevoeging	1 888 335,00			
6351000	Besteding en terugneming voorziening voor pensioenen en soor	-248 548,43		253 519,65	-253 519,65
6351010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage - besteding en terug...			386 289,00	-386 289,00
6360000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	66 437,84			
6361000	Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugneming (-)			25 543,76	-25 543,76
6400000	Verkeersbelasting - BIV	260,00	200,00		200,00
6400100	Onroerende voorheffing - onroerende goederen	9 255,52	16 477,88		16 477,88
6400200	Roerende voorheffing op bankintresten	4 008,50	3 144,55		3 144,55
6401000	Belastingen,parkeerkaarten,sabam,bilijke vergoeding,...	12 703,90	9 152,71		9 152,71
6420000	Minderwaarde op realisatie van werkingsvorderingen (=onwaarde)	25 177,65	69 627,25		69 627,25
6494000	Algemene toegestane werkingsubsidies	3 192 672,31	3 549 989,89		3 549 989,89
6495100	Prijssubsidies aan het AGB	515 781,86	385 391,16		385 391,16
6495200	Prijssubsidies aan Farys	229 856,56	601 236,00		601 236,00
6496100	Rechtstreekse premies en subsidies aan ondernemingen		1 510,00		1 510,00
6496110	Rechtstreekse premies en subsidies aan gezinnen	4 496,50	3 692,50		3 692,50
6496130	Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen	305 880,21	306 871,63	5 640,00	301 231,63
6496170	Bijdragen werkingskosten onderwijs van andere overheidsinstellingen	53 965,98	89 359,30	44 679,65	44 679,65
6496190	Bijdragen werkingskosten van andere overheidsinstellingen	419 652,88	456 473,17	174 627,49	281 845,68
6500100	Intresten op leningen	451 303,05	541 280,69	48 661,41	492 619,28
6500400	Intresten overige leningen	28 372,14	30 541,39		30 541,39
6500500	Intresten leasing Farys	114 472,97	252 839,91		252 839,91
6570000	Bankkosten	924,14	184,36	30,00	154,36
6570001	Debetintresten bankrekeningen		1,68		1,68
6570002	Verwijlintresten		22 070,69	10 963,36	11 107,33
6640000	Toegestane investeringssubsidies en definitieve bijdrage in het wer...	286 294,31	251 031,17		251 031,17
6930000	Over te dragen overschot van het boekjaar		1 079 397,27		1 079 397,27
6941000	Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	1 996 118,54	2 295 508,72		2 295 508,72
7001000	Verkopen van goederen	-19 427,40	288,50	11 322,37	-11 033,87
7001001	Verkopen van goederen - Lombeek	-1 981,10	26,60	2 647,00	-2 620,40
7001002	Verkopen van goederen - Wambeek	-1 633,00	2,00	1 331,20	-1 329,20
7002000	Toegangsgelden	-34 987,73	1 107,80	40 729,50	-39 621,70
7003000	Concessies	-48 000,00	48 000,00	48 000,00	
7011100	Verhuringen van onroerende goederen	-69 275,99		70 565,07	-70 565,07
7021000	Rechtstreekse prestaties	-627 936,71	3 610,65	708 326,45	-704 715,80
7022000	prestaties voor de overheidsinstellingen	-23 171,03		31 644,91	-31 644,91
7031121	Tussenkomsten van ouders in de schoolmaaltijden - Lombeek	-6 671,50	106,50	7 612,50	-7 506,00
7031122	Tussenkomsten van ouders in de schoolmaaltijden - Wambeek	-11 507,00	132,66	10 395,50	-10 262,84
7031131	Tussenkomsten van ouders in schoolreizen, uitstappen - Lombeek	-21 892,10	396,30	29 544,60	-29 148,30
7031132	Tussenkomsten van ouders in schoolreizen, uitstappen - Wambeek	-22 682,00	935,50	32 066,15	-31 130,65
7031140	Retributie huiswerkbegeleiding	-3 400,30		3 349,75	-3 349,75
7032100	Terugvordering van werken uitgevoerd voor derden	-450,00		607,75	-607,75
7039000	Andere tussenkomsten en terugvorderingen	-31 805,51	1 014,30	73 036,27	-72 021,97
7050003	Opbrengsten uit verpachtingen	-19 022,00		19 022,00	

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
7300000	Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing	-7 345 772,19		7 567 000,71	-7 567 000,71
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	-6 823 964,72	395 797,42	8 358 595,55	-7 962 798,13
7302000	Motorrijtuigen	-278 612,41		270 264,58	-270 264,58
7304000	Gewestbelasting op verwaarlozing woningen en gebouwen	-250,00			
7305000	Belasting op leegstand	42 527,38	29 856,00	210 031,00	-180 175,00
7305100	Belasting op verwaarlozing		2 000,00		2 000,00
7315000	Belasting op de afgifte van administratieve documenten	-81 447,30	1 472,30	99 843,19	-98 370,89
7316000	Belasting in het kader v.d. omgevingsvergunning en aanverwante wetgeving	-172 001,32	10 215,23	171 589,50	-161 374,27
7341500	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	-471,70		318,37	-318,37
7342400	Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken	-140 711,92		135 551,38	-135 551,38
7349900	Belasting op motorbrandstofdistributieapparaten	-26 034,00		26 890,00	-26 890,00
7349990	Globale bedrijfsbelasting	-95,70			
7360000	Belastingen op het gebruik van het openbaar domein	-80 410,00	2 920,50	89 549,50	-86 629,00
7360900	Belasting op masten en pylonen	-89 000,00		91 875,00	-91 875,00
7361100	Parkeren	-20 302,20		20 749,00	-20 749,00
7370000	Belasting op het bouwen, herbouwen en verbouwen van woningen en gebouwen	-111 197,76	227 137,52	248 940,08	-21 802,56
7377000	Belasting op tweede verblijven	-21 357,00		26 950,00	-26 950,00
7390000	G.A.S. - boetes	-77 918,00	500,00	84 362,40	-83 862,40
7400000	Gemeentefonds	-3 357 448,00		3 448 371,60	-3 448 371,60
7400100	Gemeentefonds - aanvullende dotaties	-610 568,45		610 568,45	-610 568,45
7402000	Overige algemene werkingsubsidies	-80 073,61	2 744,16	107 785,78	-105 041,62
7404000	Overige algemene werkingsubsidies	-540 712,56		564 283,87	-564 283,87
7404100	Bijdragen van de hogere overheden voor het gesubsidieerd personeel	-850 749,44		850 749,44	-850 749,44
7405000	Bijdragen van de hogere overheden voor de personeelsuitgaven - Soci...	-74 257,67		44 880,45	-44 880,45
7405100	Bijdragen van de hogere overheden voor werkingsuitgaven	-205 798,36	18 480,00	353 352,44	-334 872,44
7405200	Bijdragen v.d. hogere overheden voor de bezoldiging v.h. onderwijze...	-2 084 764,00		2 890 809,94	-2 890 809,94
7405300	Bijdragen v.d. hogere overheden v.d. werkingskosten v.h. onderwijze...	-399 904,60		399 815,74	-399 815,74
7405900	Andere subsidies van de hogere overheden	-129 890,18	6 377,45	189 258,14	-182 880,69
7406000	Bijdragen van andere overheidsinstellingen voor personeelsuitgaven	-14 110,72		4 115,92	-4 115,92
7406100	Bijdragen van andere overheidsinstellingen voor werkingsuitgaven	-53 623,25		53 904,13	-53 904,13
7420000	Meerwaarde op de realisatie van operationele vorderingen		45,16	502,16	-457,00
7440100	Pensioenbijdrage van mandatarissen	-20 779,73		21 282,36	-21 282,36
7450100	Terugvordering van voordelen in natura van het personeel en mandatarissen	-41 134,10		55 233,94	-55 233,94
7450700	Vergoeding gebruiksrecht Farys	-71 397,00		71 397,00	-71 397,00
7450900	Andere bijdragen uit ondernemingen en gezinnen	-35 923,06		39 512,71	-39 512,71
7460100	Vergoedingen voor kleine schade vanwege ondernemingen en gezinnen	-25 159,64	1 149,50	62 360,97	-61 211,47
7470000	Overige andere opbrengsten	-17 229,30	107 632,25	31 890,47	75 741,78
7500200	Opbrengsten uit financiële vaste activa (dividenden)	-448 123,66		285 327,72	-285 327,72
7510300	Nalatigheidsintresten schuldvorderingen			3 160,00	-3 160,00
7510500	Creditintresten op termijnrekeningen	-13 361,66		10 481,87	-10 481,87
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	-211 860,61		250 850,31	-250 850,31
7930000	Over te dragen tekort van het boekjaar	-2 037 154,03			
		0,00	315 552 924,22	315 552 924,22	0,00

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
1090000	Saldo beginbalans	-4 392 470,03	813 972,14	5 206 442,17	-4 392 470,03
1400000	Overgedragen overschot - overgedragen tekort	1 281 199,12	1 565 740,25		1 565 740,25
1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op ...	-576 057,68		576 057,68	-576 057,68
1500009	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in result...	39 023,06	49 833,81		49 833,81
1502000	Investeringsubsidies met specifiek doel	-1 300 013,94		1 300 013,94	-1 300 013,94
1502009	Investeringsubsidies met specifiek doel - in resultaat opgenomen	653 982,47	682 070,79		682 070,79
1502100	Investeringsubsidies Nationale Loterij	-56 250,00		56 250,00	-56 250,00
1502109	Investeringsubsidies Nationale Loterij - in resultaat opgenomen	46 125,00	49 500,00		49 500,00
1503000	Investeringsubsidies van de Vl. Gemeenschap: aanvangswaarde	-741 821,37		741 821,37	-741 821,37
1503009	Investeringsubsidies van de Vl. Gemeenschap: aanvangsw - in result...	741 821,37	741 821,37		741 821,37
1580000	Schenkingen	-17 093,09		17 093,09	-17 093,09
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-523 560,25	96 853,01	591 203,33	-494 350,32
1600010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-162 563,00		403 000,00	-403 000,00
2140000	Plannen en studies	2 299,00	2 299,00		2 299,00
2140009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	-459,80		919,60	-919,60
2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	39 460,16	859 858,30	820 398,14	39 460,16
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	4 938 597,71	5 035 511,25		5 035 511,25
2210009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-1 413 779,64	164 634,60	1 748 377,34	-1 583 742,74
2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	5 662,80	5 662,80		5 662,80
2220009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-1 510,08		1 887,60	-1 887,60
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	216 617,40	216 617,40		216 617,40
2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte a...	-206 848,56		208 691,39	-208 691,39
2310000	Medische installaties, machines en uitrusting	27 730,13	27 730,13		27 730,13
2310009	Medische installaties, machines en uitrusting - Geboekte afschrijvingen	-27 730,13		27 730,13	-27 730,13
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	115 348,67	115 348,67		115 348,67
2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-107 481,00		109 462,83	-109 462,83
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	279 514,54	308 626,81	635,54	307 991,27
2410009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-266 281,25		279 240,19	-279 240,19
2420000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	13 559,26	13 559,26		13 559,26
2420009	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-13 559,26		13 559,26	-13 559,26
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	100 657,63	100 657,63		100 657,63
2430009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-83 336,81		89 110,42	-89 110,42
2500000	Terreinen en gebouwen in leasing - gemeenschapsgoederen	1 687 865,56	1 687 865,56		1 687 865,56
2500009	Terreinen en gebouwen in leasing - gemeenschapsgoedere - Geboekte a...	-1 687 865,56		1 687 865,56	-1 687 865,56
2630100	Buitengebruikgestelde landbouwgronden: aanschaffingswaarde	1 875,00	1 875,00		1 875,00
2630200	Verpachte landbouwgronden in agrarisch of natuurgebied	368 176,22	368 176,22		368 176,22
2630300	Verpachte gronden in bosgebied: aanschaffingswaarde	3 872,00	3 872,00		3 872,00
2630400	Verpachte bouwgronden in woongebied: aanschaffingswaarde	1 143 830,00	1 143 830,00		1 143 830,00
2630500	Verpachte gronden in woonuitbreidingsgebied	29 176,00	35 602,00	6 426,00	29 176,00
2810000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	5 025,00	5 025,00		5 025,00
2811000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	-3 750,00		3 750,00	-3 750,00
2830000	Belangen in OCMW-verenigingen - aanschaffingswaarde	3 518,35	3 518,35		3 518,35
2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	20 130,80	20 130,80	2 925,00	17 205,80
2841000	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	-1 344,01	1 344,01	1 344,01	
2880000	Borgtochten betaald in contanten	13 381,70	16 608,00	3 226,30	13 381,70
4000000	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	20 481,38	366 596,67	333 060,30	33 536,37
4000200	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - Uitgaande facturen	780,64	780,64		780,64
4060000	Vooruitbetalingen		7 343,08		7 343,08
4060100	Vooruitbetalingen aan personeel	27 729,76	62 682,85	32 657,69	30 025,16
4070000	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	27 754,37	29 193,88	16 543,24	12 650,64
4090000	Geboekte waardeverminderingen op debiteuren	-9 720,16	23 994,56	29 193,88	-5 199,32
4135000	Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW	100 654,07	262 884,01	143 045,21	119 838,80
4153000	Vorderingen wegens werkingsubsidies	194 479,19	2 184 617,50	1 950 180,10	234 437,40
4160010	Vorderingen 49900010 - vervallen 2014	930,69	930,69		930,69
4160020	overige Vorderingen 49900010-WR		76 020,27	75 997,08	23,19
4160030	Voorschot responsabiliseringsbijdrage	31 571,76	95 700,36	31 571,76	64 128,60
4400000	Leveranciers	-36 415,64	530 244,09	578 927,03	-48 682,94
4440000	Te ontvangen facturen	-10 083,04	10 940,50	16 620,92	-5 680,42
4480000	Interne rekening-courant	-410 915,65	2 295 508,72	2 790 915,65	-495 406,93

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
4493000	Borgtochten ontvangen in contanten	-10 729,50	5 748,58	16 478,08	-10 729,50
4493010	Waarborgen doorgangswoningen (48800010)	-1 454,61		1 454,61	-1 454,61
4530000	Ingehouden voorheffing	-25 575,08	342 502,22	373 413,34	-30 911,12
4540000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	-17 039,46	808 698,04	808 698,04	
4550000	Bezoldigingen	-3 104,67	1 136 867,15	1 143 903,48	-7 036,33
4590000	Andere sociale schulden	-2 748,31	8 376,72	11 165,01	-2 788,29
4600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-46 144,35		74 422,00	-74 422,00
4600010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-30 120,00		64 000,00	-64 000,00
4610000	Voorzieningen voor vakantiegeld	-108 688,98	11 597,03	108 688,98	-97 091,95
4810000	Werkingssschulden inzake sociale dienstverlening	-43 794,11	1 736 008,91	1 761 878,22	-25 869,31
4890200	overige andere schulden (wachtrekening)	-618,49	618,49	618,49	
5500100	Belfius r/c	152 912,69	5 451 767,77	5 327 614,25	124 153,52
5500140	Belfius Provisie ontvanger	388,00	2 150,00	1 721,00	429,00
5500600	BNP Paribas Postrekening	4 738,21	21 558,00	21 333,44	224,56
5700000	Kas algemeen directeur	20,00	1 002,91	982,91	20,00
5700400	Kas Sibbe (wisselgeld cafetaria)	37,80	37,80		37,80
6040000	Aankopen van handelsgoederen	3 161,57	2 823,54		2 823,54
6100200	Huur van lokalen, terreinen en gebouwen	18 642,36	18 563,67		18 563,67
6103001	Benodigdheden voor gebouwen	11 693,62	12 122,28	503,32	11 618,96
6103010	Prestaties van derden voor de gebouwen	37 888,92	33 652,72	1 332,87	32 319,85
6110000	Elektriciteit	13 326,10	18 456,62	2 405,38	16 051,24
6111000	Gas	6 038,80	10 362,52		10 362,52
6113000	Water	8 637,98	12 028,04		12 028,04
6120100	Verzekering gebouwen	4 004,08	3 947,19		3 947,19
6120150	Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	2 895,96	3 364,09	516,53	2 847,56
6120160	Verzekering voertuigen	3 037,47	3 111,05	73,58	3 037,47
6120170	Verzekering apparatuur	100,85	100,85		100,85
6131001	Erelonen en vergoedingen notarissen, deurwaarders, advocaten	9 326,91	11 570,56	983,20	10 587,36
6131002	Erelonen en vergoedingen consultancy	5 215,71	865,15		865,15
6131010	Erelonen en vergoedingen expertises	1 651,65	423,50		423,50
6139999	Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden	6 375,00	6 502,50		6 502,50
6141001	Kantoorbenodigdheden	4 404,18	3 476,27	152,10	3 324,17
6141002	Documentatie en abonnementen	986,06	996,96		996,96
6141003	Post- en frankeringskosten	9 426,05	10 281,19	1 161,63	9 119,56
6141004	Telefoon ,internet en kabel TV	9 758,76	9 542,60	292,36	9 250,24
6141007	Administratieve kosten (mtc, 2e pijler, lonen, pb ...)	14 374,37	16 014,23		16 014,23
6141200	Huur meubilair en bureaumateriaal	4 930,71	4 345,99	439,33	3 906,66
6142001	Aankoop klein hard- en softwaremateriaal	709,71	937,31		937,31
6142300	Onderhoud computermaterieel	39 713,14	33 516,74	5 187,47	28 329,27
6143001	Receptie en representatie	10 273,19	12 878,96		12 878,96
6150001	Technische benodigdheden - klein materieel	51 605,08	5 000,00		5 000,00
6150006	Lidmaatschappen	5 698,96	6 729,02		6 729,02
6150010	Vorming	6 514,49	4 099,00		4 099,00
6150011	Kosten werkkleding	862,75	633,50		633,50
6150200	Huur technisch materieel	8 123,00	10 856,72		10 856,72
6150500	Andere technische kosten	296,45			
6160300	Onderhoud en herstelling voertuigen	335,64	145,10		145,10
6200000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - politiek personeel	72 767,90	57 541,09		57 541,09
6200200	Presentiegelden van de raadsleden	36 800,55	37 283,25	1 315,85	35 967,40
6201000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - vastbenoemd personeel	485 827,04	548 848,31	31 070,58	517 777,73
6202000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractanten	869 207,32	854 279,65	54,76	854 224,89
6202020	Tewerkstelling art 60§7	44 132,07	23 342,74	95,13	23 247,61
6204000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - jobstudenten	1 626,54			
6205000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - jury's		80,24		80,24
6211000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - vastbenoemd personeel	213 134,00	237 815,88	4 922,94	232 892,94
6212000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - contractanten	239 365,39	229 915,40	58,82	229 856,58
6212020	Werkgeversbijdragen art 60§7 met leefloon	12 540,02	5 792,60	29,43	5 763,17
6214000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - jobstudenten	88,16			
6219010	Responsabiliseringsbijdrage	36 592,35	49 377,76		49 377,76
6221000	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - vast benoe...		2 891,29		2 891,29
6222000	Werkgeversbijdragen 2de pensioenpijler - contractanten	24 673,51	24 112,66	6,21	24 106,45
6224000	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - niet vast benoemd personeel		5 612,51		5 612,51
6230200	Dienstverplaatsingen : reis- en verblijfkosten gemeentepersoneel & ...	1 754,97	2 136,33	2,38	2 133,95
6231000	Maaltijdcheques	45 980,00	43 435,19		43 435,19

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
6232000	Vergoedingen voor andere prestaties		2 320,00		2 320,00
6232400	Verzekering hospitalisatie	7 684,54	8 885,16	8 885,16	
6232500	Verzekering arbeidsongevallen	15 992,66	17 025,41	3 883,66	13 141,75
6232700	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst	5 658,56	7 666,29	481,27	7 185,02
6232800	Bijdragen aan de gemeenschappelijke sociale dienst	2 748,31	2 788,29		2 788,29
6234000	Tussenkomst vakbondspremies	1 582,70	1 536,15		1 536,15
6240000	Pensioenen politiek personeel	71 415,25	73 203,20		73 203,20
6301000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	459,80	459,80		459,80
6302000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	239 304,81	192 897,83		192 897,83
6340000	toevoeging waardeverminderingen werkingsvorderingen	9 720,16			
6341000	terugname waardeverminderingen	-19 045,62		4 520,84	-4 520,84
6350000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	101 113,25	45 212,07		45 212,07
6350010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage - toevoeging		304 437,00		304 437,00
6351000	Besteding en terugneming voorziening voor pensioenen en soor	-45 239,52		46 144,35	-46 144,35
6351010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage - besteding en terug...	-233 507,00		30 120,00	-30 120,00
6360000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	17 531,74			
6361000	Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugneming (-)			11 597,03	-11 597,03
6400100	Onroerende voorheffing - onroerende goederen	4 414,55	4 595,65		4 595,65
6401000	Belastingen,parkeerkaarten,sabam,bilijke vergoeding,...	1 917,14	1 943,91		1 943,91
6420000	Minderwaarde op realisatie van werkingsvorderingen (=onwaarde)	30 265,14	19 103,32	145,00	18 958,32
6480100	Toekenning leefloon aan gerechtigde ingeschrevenen in bevolkingsre	1 517 193,56	1 448 976,69	1 752,26	1 447 224,43
6481120	Steun niet terugvorderbaar bij cliënt	75 072,95	93 396,36		93 396,36
6481130	DS terugvorderbaar	31 388,09	18 389,40		18 389,40
6481190	GPMI10 Toelage	1 562,50	884,00		884,00
6481200	Steun - culturele participatie	12 144,95	12 711,25	66,00	12 645,25
6481390	Voorschotten algemeen	26 531,72			
6481400	Stookoliepremie	16 914,51	30 897,66		30 897,66
6481500	Toekenning minimale gaslevering	12 950,94	11 773,64		11 773,64
6481710	Onderhoudskosten bejaarden in privé-tehuizen of van andere i	35 464,23	20 958,02	1 876,43	19 081,59
6481810	REMI Toelage	41 059,57	2 831,40		2 831,40
6481850	Tegemoetkoming in begrafeniskosten	4 420,92	3 070,00		3 070,00
6481860	Tegemoetkoming betaling huishuur	7 143,00	6 319,44		6 319,44
6481870	Mantelzorgtoelage / thuiszorg gehandicapte kinderen	54 350,00	50 550,00		50 550,00
6481920	Kost huurwaarborg	25 104,00	24 752,00		24 752,00
6482100	Wekelijks zakgeld, leefgeld, fin steun + div kosten LOI	25 321,13	27 246,59	50,00	27 196,59
6482740	Medische kosten wet 1965 - 100%	1 880,55	1 894,70		1 894,70
6494000	Algemene toegestane werkingsubsidies	81 013,30	85 729,22	4 632,56	81 096,66
6496130	Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen		12 420,00		12 420,00
6570000	Bankkosten	423,56	497,77	21,78	475,99
6570001	Debetintresten bankrekeningen		44,24		44,24
7000000	Opbrengsten prestaties t.l.v. de cliënt	-5 425,20	216,00	1 557,00	-1 341,00
7011100	Verhuringen van onroerende goederen	-220 419,93	15 011,61	229 867,91	-214 856,30
7020100	Inkomsten cafetaria De Sibbe	-4 840,65	27,00	4 904,98	-4 877,98
7020200	Inkomsten vuilniszakken sociaal tarief	-354,00		111,00	-111,00
7039000	Andere tussenkomsten en terugvorderingen	-789,88	80,00	825,00	-745,00
7050200	Ontvangsten wassalon De Sibbe	-2 626,70		3 567,23	-3 567,23
7060300	Jaarlijkse pacht en jachtrechten	-8 258,82	649,24	8 930,68	-8 281,44
7400000	Gemeentefonds	-291 952,00		299 858,40	-299 858,40
7404000	Overige algemene werkingsubsidies	-45 188,46	49 059,50	94 119,00	-45 059,50
7404100	Bijdragen van de hogere overheden voor het gesubsidieerd personeel	-112 213,36		112 213,36	-112 213,36
7405000	Bijdragen van de hogere overheden voor de personeelsuitgaven - Soci...	-80 481,58	202 717,90	166 767,37	35 950,53
7405100	Bijdragen van de hogere overheden voor werkingsuitgaven	-41 738,00	12 105,50	14 186,40	-2 080,90
7405110	Staatstoelage leefloon	-839 144,89	6 258,65	860 498,85	-854 240,20
7405120	Tegemoetkoming dist,gas & electriciteit (creg)	-89 594,73		75 997,08	-75 997,08
7405150	Staatstoelage FEDASIL - LOI bewoners	-89 406,52		82 479,72	-82 479,72
7405160	Eandis recup 70% min.gaslevering	-9 715,51		9 406,98	-9 406,98
7405170	ART 60 - Belgen + vluchtelingen	-10 025,00	2 800,00	6 415,00	-3 615,00
7405190	Subsidie steun - culturele participatie	-4 146,50			
7405220	Staatstoelage vluchtelingen 100%	-399 862,82		199 530,24	-199 530,24
7405230	Subsidie uitbetaalde stookoliepremie	-8 763,56	454,58	10 536,64	-10 082,06
7405900	Andere subsidies van de hogere overheden	-47 709,75		15 903,25	-15 903,25
7420000	Meerwaarde op de realisatie van operationele vorderingen			2 720,44	-2 720,44
7440100	Pensioenbijdrage van mandatarissen	-3 663,99		3 755,70	-3 755,70
7450100	Terugvordering van voordelen in natura van het personeel en mandatarissen	-5 578,62	144,00	8 985,83	

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
7450900	Andere bijdragen uit ondernemingen en gezinnen	-739,04			
7460100	Vergoedingen voor kleine schade vanwege ondernemingen en gezinnen	-298,74		582,09	-582,09
7460210	Vergoeding oplaadterminal electr.- GEDIS	-10 600,42		7 903,68	-7 903,68
7470000	Overige andere opbrengsten			40,00	-40,00
7480100	Recuperatie van leefloon aan gerechtigde ingeschreven in het bevol	-80 329,00	2 304,02	82 770,60	-80 466,58
7481110	Terugbetaling fin. steun door klant	-14 718,12	1 324,64	15 786,54	-14 461,90
7481120	DS - te recupereren	-27 117,09	501,63	15 078,32	-14 576,69
7481150	Recuperatie van voorschotten Algemeen	-25 689,60			
7481210	Huurwaarborg terugvorderbaar bij cliënten	-22 457,28	2 700,00	32 363,27	-29 663,27
7481270	Recuperatie van kosten bejaarden in privé-instellingen	-6 267,88	18,96	9 310,73	-9 291,77
7482740	Recuperatie medische kosten wet 1965 - 100%	-1,20		270,13	-270,13
7500200	Opbrengsten uit financiële vaste activa (dividenden)	-572,00		622,77	-622,77
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	-57 046,28		42 274,07	-42 274,07
7630000	Meerwaarde op de realisatie van vaste activa			46 632,14	-46 632,14
7930000	Over te dragen tekort van het boekjaar	-2 599,63		284 541,13	-284 541,13
7941000	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	-1 996 118,54		2 295 508,72	-2 295 508,72
		0,00	39 987 926,72	39 987 926,72	0,00

## OVERZICHT VAN DE DEELNEMINGEN - 31/12/2025

RUBRIEK 28	BEC	INSTELLING	AANTAL	NOMINALE WAARDE	INGESCHREVEN	NOG TE VOLSTORTEN	HER- WAARDERING	WAARDE- VERMINDERING	NETTO BOEKWAARDE
					14 329 618,95	659 828,26	3 292 853,42	1,20	16 962 642,91
281	10	FarysT-aandelen	8 976	2,50	22 440,00	5 580,00			16 860,00
281	10	FarysT-aandelenuitgiftepremie			49,58				49,58
281	10	FarysD-aandelen	19 236	25,00	480 900,00				480 900,00
281	10	FarysZ-aandelen	69 000	75,00	5 175 000,00				5 175 000,00
281	10	FarysZ-aandelenuitgiftepremie			381 695,00				381 695,00
281	10	FarysZ <sup>2</sup> -aandelen	8						0,00
281	10	FarysSk-aandelen	50	50,00	2 500,00	1 875,00			625,00
281	10	FarysSk-aandelenuitgiftepremie			931,40				931,40
281	10	FarysS-aandelen	25 200	50,00	1 260 000,00				1 260 000,00
281	10	FarysS-aandelenuitgiftepremie			49 994,98				49 994,98
281	10	Farys TMVS/Creat	3	1 000,00	3 000,00	2 250,00			750,00
281	10	Farys F-aandelen	3 174	25,00	79 350,00				79 350,00
281	10	Farys F-aandelen uitgiftepremie			12,93				12,93
284	10	De Watergroep	33 938	25,00	848 450,00	625 512,98			222 937,02
284	10	De Watergroep	41 120	25,00	1 028 000,00				1 028 000,00
281	10	Haviland	716	25,00	17 900,00	13 425,00			4 475,00
281	10	IverlekAe, Ag, Apg, Apt, Ate, Aw, OV			4 760 610,29		3 292 853,42		8 053 463,71
284	10	Providentia	10	25,00	250,00	187,28			62,72
284	10	Poolstok	48	24,79	1 189,92				1 189,92
281	10	Havicrem	14 496	1,00	14 496,00	7 248,00			7 248,00
281	10	Intradura	44 678	3,00	134 034,00				134 034,00
281	10	Intradura uitgiftepremie			1,20			1,20	0,00
284	10	Ethias	5	8 602,90	43 014,50				43 014,50
284	10	Zefier	795 686		50,00				50,00
281	11	Haviland	1	25,00	25,00				25,00
284	11	ETHIASCo	2	8 602,90	17 205,80				17 205,80
283	11	Welzijnskoepel West-Brabant	1	3 518,35	3 518,35				3 518,35
281	11	Farys TMVS/Creat	5	1 000,00	5 000,00	3 750,00			1 250,00



**VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN**

<b>2906</b>	<b>Vooruitbetalingen op ruiltransacties</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>INVESTERINGSSUBSIDIES EN ANDERE NIET-RUILTRANSACTIES</b>			Initiële subsidiebelofte	Reeds geïnd per 31/12/2025	Resterend saldo per 31/12/2025	Voorziene tranche 2025 *	Werkelijke tranche 2025 *	Vershil werkelijk - voorzien	Tranche verwacht in 2026
<b>2912</b>	<b>Vorderingen wegens investeringssubsidies in kapitaal</b>	<b>BEC</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>2913</b>	<b>Vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>2915</b>	<b>Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





**SCHULDEN OP LANGE TERMIJN**

**ANDERE SCHULDEN OP LT**

				Som resterende schuld 31/12/2025	Voorziene aflossingen 2025 *	Werkelijke aflossingen 2025 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2026
<b>175/9</b>	<b>Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties</b>	<b>BEC</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>18</b>	<b>Schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties</b>	<b>BEC</b>		<b>0,00</b>

**PATRIMONIUM EN DIVERSE**

**DESINVESTERINGEN**

			Verkoopprijs	Aanschafwaarde	Herwaarderings- meerwaarden	Afschrijving	Waarde- vermindering	Afschrijvingen op meerwaarden	Boekwaarde	Meer/Minwaarde
Omschrijving verkocht actief	<b>BEC</b>	<b>AR</b>	<b>83 915,49</b>	<b>37 283,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37 283,35</b>	<b>46 632,14</b>
Verkoop aandelen Gew. Mij voor Volkshuisvesting	11	2840000	1 580,99	1 580,99					1 580,99	
Fluvius OV	10	2810000	32 208,21	32 208,21					32 208,21	
Verkoop aandelen Gew. Mij voor Volkshuisvesting	10	2840000	3 494,15	3 494,15					3 494,15	
Verkoop grond Assesteenweg 2	11	2630050	6 426,00							6 426,00
Verkoop grond Nattekouter	11	2630500	40 206,14							40 206,14
Meerwaarde/Minwaarde op de realisatie van financiële, materiële en immateriële vaste activa									AR 763...	<b>46 632,14</b>
Meerwaarde/Minwaarde op de courante realisatie van vaste activa									AR 741...	<b>0,00</b>
Meerwaarde/Minwaarde op de realisatie van financiële, materiële en immateriële vaste activa									AR 663...	<b>0,00</b>
Meerwaarde/Minwaarde op de courante realisatie van vaste activa									AR 641...	<b>0,00</b>

**BUITENGEBRUIKSTELLINGEN EN SALDERINGEN (ACTIVA)**

			Aanschafwaarde	Herwaarderings- meerwaarden	Afschrijving	Waarde- vermindering	Afschrijvingen op meerwaarden	Boekwaarde
Omschrijving buitengebruikgesteld actief	<b>BEC</b>	<b>AR 2...</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

BUITENGEBRUIKSTELLINGEN EN SALDERINGEN (PASSIVA)

Aanschafwaarde

Verrekening

Boekwaarde

Omschrijving buitengebruikgesteld passief	BEC	AR 1...	0,00		0,00			0,00

AANSLUITING WERKKAPITAAL MET BUDGETTAIR RESULTAAT

		31/12/2024	31/12/2025
<b>Geldbeleggingen en liquide middelen</b>		3 002 217,40	4 195 949,65
51	Aandelen en niet-vastrentende effecten	0,00	0,00
52	Vastrentende effecten	0,00	0,00
53	Termijndeposito's	0,00	0,00
54	Te incasseren vervallen waarden	0,00	0,00
55	Kredietinstellingen	2 997 574,98	4 192 529,26
57	Kassen	2 949,42	3 393,39
58	Interne overboekingen	1 693,00	27,00
<b>Vorderingen op ten hoogste een jaar</b>		3 560 339,15	4 009 084,85
40	Vorderingen uit ruiltransacties	936 720,89	1 068 524,02
41	Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2 613 898,10	2 935 361,51
409	<i>Vorderingen uit ruiltransacties - waardeverminderingen (-)</i>	<i>9 720,16</i>	<i>5 199,32</i>
419	<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties - waardeverminderingen (-)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Schulden op ten hoogste een jaar</b>		2 702 436,33	4 331 904,94
43	Financiële schulden	0,00	0,00
44	Diverse schulden uit ruiltransacties	1 847 655,83	3 456 734,60
45	Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	673 008,35	732 316,24
47	Schulden met betrekking tot belastingen	92 886,19	159 074,03
48	Diverse schulden uit niet-ruiltransacties	88 885,96	-16 219,93
499	Wachtrekeningen	0,00	0,00
		31/12/2024	31/12/2025
Geldbeleggingen en liquide middelen		3 002 217,40	4 195 949,65
Vorderingen op ten hoogste een jaar		3 560 339,15	4 009 084,85
Schulden op ten hoogste een jaar		2 702 436,33	4 331 904,94
<b>Werkkapitaal volgens P&amp;S</b>		<b>3 860 120,22</b>	<b>3 873 129,56</b>
<b>Gecumuleerde budgettair resultaat volgens J2 (rubriek VII.)</b>		<b>3 860 120,22</b>	<b>3 873 129,56</b>
Interne facturering tussen gemeente en OCMW		0,00	0,00
Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW		0,00	0,00
<b>Te verantwoorden verschil</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 807657 Alg. 28089

Gemeente (0207.514.276)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

## Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

## Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0450 Rechtspleging
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0790 Erediensten

## Beleidsdomein: 02 Mens

- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0550 Werkgelegenheid
- BV0701 Cultuurcentrum
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0712 Festivals
- BV0719 Overige evenementen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- BV0741 Sportpromotie en -evenementen
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0800 Gewoon basisonderwijs

BV0820 Deeltijds kunstonderwijs  
BV0870 Sociale voordelen  
BV0879 Andere voordelen  
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid  
BV0900 Sociale bijstand  
BV0901 Voorschotten  
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst  
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers  
BV0904 Activering van tewerkstelling  
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies  
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid  
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap  
BV0930 Sociale huisvesting  
BV0943 Gezins hulp  
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning  
BV0945 Kinderopvang  
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden  
BV0947 Klusjesdienst  
BV0948 Poetsdienst  
BV0949 Overige gezins hulp  
BV0952 Assistentiewoningen  
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen  
BV0980 Sociale geneeskunde  
BV0985 Gezondheids promotie en ziektepreventie

## Beleidsdomein: 03 Ruimte

---

BV0200 Wegen  
BV0210 Openbaar vervoer  
BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval  
BV0309 Overig afval- en materialenbeheer  
BV0310 Beheer van regen- en afvalwater  
BV0319 Overig waterbeheer  
BV0320 Sanering van bodemverontreiniging  
BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging  
BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos  
BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem  
BV0350 Klimaat en energie  
BV0390 Overige milieubescherming  
BV0500 Handel en middenstand  
BV0510 Nijverheid  
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw  
BV0600 Ruimtelijke planning  
BV0629 Overig woonbeleid  
BV0630 Watervoorziening  
BV0640 Elektriciteitsvoorziening  
BV0650 Gasvoorziening  
BV0660 Communicatievoorzieningen  
BV0670 Straatverlichting  
BV0680 Groene ruimte  
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging  
BV0990 Begraafplaatsen



# Overzicht jaarlijkse opbrengst van de gemeentebelastingen

Planningsrapport: Rekening 2024

Gemeente en OCMW Ternat (0207.514.276)  
Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat

Periode: 2020 - 2026

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

Financieel directeur : Jorn Buggenhoudt

Omschrijving	Rekening	Rekening	Rekening	Rekening	Rekening	MJP-4	Rekening	MJP-4
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2025	2026
Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing	5.211.820	5.223.001	5.477.343	5.985.248	7.345.772	6.545.947	7.567.000	6.703.124
Aanvullende belasting op de personenbelasting	6.052.761	5.827.376	6.099.286	8.810.108	6.823.965	7.772.279	7.962.798	8.113.385
Motorrijtuigen	247.834	258.604	253.386	270.317	278.612	294.925	270.265	299.825
Belasting op leegstand	87.750	11.985	112.021	104.200	-42.527	64.832	180.175	65.804
Belasting op verwaarlozing	0	2.000	0	0	0	2.000	-2.000	2.000
Belasting op afgifte van administratieve documenten (burgerzaken)	37.923	41.997	53.999	63.203	81.447	60.000	98.371	60.000
Belasting in het kader van de omgevingsvergunning en aanverwante wetgeving	166.042	179.908	176.799	184.767	172.001	173.747	161.374	177.222
Retributie concessies gemeentelijke begraafplaats, grafkelder en columbarium	69.317	59.480	72.380	89.353	58.040	77.000	116.860	77.000
Retributie verkoop van huisvuilzakken /Retributie inzameling grofvuil en snoeihout	556.160	471.941	405.732	428.147	410.703	457.776	414.613	466.932
Retributie op het verwijderen van sluikstorten en opruimen van zwerfvuil	14.750	6.949	3.339	210	0	2.000	387	2.000
Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	2.500	2.516	3.184	-517	472	2.670	318	2.711
Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerken	163.012	165.687	180.234	159.756	140.712	165.424	135.551	168.732
Belasting op globale bedrijfsoppervlakte	795.428	733.666	850.887	973.724	96	1.045.112	0	1.066.015
Belasting op masten en pylonen	75.500	75.481	79.410	87.875	89.000	91.245	91.875	93.254
Belasting op motorbrandstof distributieapparaten	22.078	22.275	23.375	25.741	26.034	26.781	26.890	27.317
Belastingen op het gebruik van het openbaar domein	51.397	69.497	84.131	83.807	80.410	84.000	86.629	84.000
Belasting op parkeren	0	32.968	10.636	18.369	20.302	15.000	20.749	15.000
Belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000
Belasting op het bouwen, herbouwen en verbouwen van woningen en gebouwen	328.423	22.850	106.900	8.545	111.198	100.000	21.803	100.000
Belasting op tweede verblijven	52.000	32.446	34.108	18.744	21.357	14.280	26.950	14.566
Retributie op het elektriciteitsverbruik van de marktkramers	8.090	7.284	7.348	7.709	7.267	8.020	7.494	8.181
Retributie op het deponeren van afvalstoffen op het gemeentelijk recyclagepark	132.951	131.922	116.512	131.758	149.175	130.050	163.283	132.651
Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op openbaar domein	33.635	33.635	33.635	34.773	34.773	34.773	34.773	34.773

## OVERZICHT JAARLIJKSE PERSONEELSINZET

GEMEENTE				
hoedanigheid	omschrijving hoedanigheid	geslacht	omschrijving geslacht	equivalent
15	Vastbenoemden	1	Mannelijk	16,00
15	Vastbenoemden	2	Vrouwelijk	7,32
21	Tijdelijken en contractuelen	1	Mannelijk	45,87
21	Tijdelijken en contractuelen	2	Vrouwelijk	46,81
OCMW				
hoedanigheid	omschrijving hoedanigheid	geslacht	omschrijving geslacht	equivalent
15	Vastbenoemden	1	Mannelijk	1,00
15	Vastbenoemden	2	Vrouwelijk	7,90
21	Tijdelijken en contractuelen	1	Mannelijk	1,74
21	Tijdelijken en contractuelen	2	Vrouwelijk	17,36
TOTAAL				
				144,00



# BIJLAGEN

- Doelstellingenrealisatie – beleidsevaluatie niet-prioritaire acties
- Overige bewijsstukken

# Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers



Periode: 2025

Gemeentebestuur Ternat (0207.514.276)  
Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat  
Algemeen Directeur: Sieglinde De Mulder

OCMW Ternat (0212.174.434)  
Kapelleveld 10 - 1742 Sint-Katherina-Lombeek  
Financieel directeur: Jorn Buggenhoudt

## Overig Beleid

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.996,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-5.996,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Totalen bij actieplan GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.996,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-5.996,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Actieplan: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>9.018.379,14</b>	<b>6.854.495,35</b>	<b>6.845.941,14</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>22.766.534,32</b>	<b>22.580.144,79</b>	<b>22.580.144,79</b>
	<b>Saldo</b>	<b>13.748.155,18</b>	<b>15.725.649,44</b>	<b>15.734.203,65</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.117.508,59</b>	<b>1.683.632,08</b>	<b>1.683.632,08</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>2.448.604,59</b>	<b>6.565.955,92</b>	<b>4.456.724,29</b>
	<b>Saldo</b>	<b>331.096,00</b>	<b>4.882.323,84</b>	<b>2.773.092,21</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>470.817,36</b>	<b>358.470,78</b>	<b>263.738,12</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>3.494,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-467.323,21</b>	<b>-358.470,78</b>	<b>-263.738,12</b>

Motiveringen bij GBB-CBS

0190-00/6150300/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN/U:Onderhoudskost drinkwaterpunt

Totalen bij actieplan GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>9.018.379,14</b>	<b>6.854.495,35</b>	<b>6.845.941,14</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>22.766.534,32</b>	<b>22.580.144,79</b>	<b>22.580.144,79</b>
	<b>Saldo</b>	<b>13.748.155,18</b>	<b>15.725.649,44</b>	<b>15.734.203,65</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.117.508,59</b>	<b>1.683.632,08</b>	<b>1.683.632,08</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>2.448.604,59</b>	<b>6.565.955,92</b>	<b>4.456.724,29</b>
	<b>Saldo</b>	<b>331.096,00</b>	<b>4.882.323,84</b>	<b>2.773.092,21</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>470.817,36</b>	<b>358.470,78</b>	<b>263.738,12</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>3.494,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-467.323,21</b>	<b>-358.470,78</b>	<b>-263.738,12</b>

Actieplan: OCMW\_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>474.849,94</b>	<b>527.189,30</b>	<b>503.889,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>2.769.761,29</b>	<b>460.013,50</b>	<b>460.013,50</b>
	<b>Saldo</b>	<b>2.294.911,35</b>	<b>-67.175,80</b>	<b>-43.875,50</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>48.213,13</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>48.213,13</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>0,00</b>

Motiveringen bij OCMW\_VB

0114-01/6201000/OCMW/RVMW/0/IP-GEEN/U:-7.000 euro (vervanging lagere anciënniteit)

0114-01/6211000/OCMW/RVMW/0/IP-GEEN/U:-3.000 euro (vervanging lagere anciënniteit)

Totalen bij actieplan OCMW\_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>474.849,94</b>	<b>527.189,30</b>	<b>503.889,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>2.769.761,29</b>	<b>460.013,50</b>	<b>460.013,50</b>
	<b>Saldo</b>	<b>2.294.911,35</b>	<b>-67.175,80</b>	<b>-43.875,50</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>48.213,13</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>48.213,13</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>0,00</b>

## Beleidsdoelstelling: BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investerings zijn nodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil

### *Actieplan: AP-1.2: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.*

Het lokaal bestuur zorgt voor een degelijke infrastructuur, die bijdraagt aan een verbonden en duurzame gemeente. Zij maakt werk van het verbeteren van die infrastructuren en stelt daarbij de veiligheid voorop.

### *Actie: ACT-1.2.1: Het LB zet in op een goede en veilige wegeninfrastructuur.*

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente en dit op basis van planmatige en consequente keuzes en transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd.

Subactie 1.2.1.1: Het LB realiseert veilige fietspaden, inclusief de realisatie van het BFF.

Volgende fietspaden worden gerealiseerd: Bodegemstraat tussen Pangaardenstraat en Keizerstraat; kruispunt Bodegemstraat en Dilbeeksesteenweg, Weverstraat, gedeelte Essenestraat, Sluisvijverstraat, deels Nieuwbaan, gedeelte Langestraat alsook overname fietssnelweg langsheen lijn 50a en aanleg openbare verlichting.

Subactie 1.2.1.2: Het LB zet in op een veilige, goed onderhouden wegeninfrastructuur en voetpaden.

Diverse nieuwe voetpaden worden gerealiseerd of verbeterd o.a. langs de Industrielaan, Vitseroelstraat, Processiestraat, Heidestraat ...

Subactie 1.2.1.3: Het LB realiseert veilige 'trage wegen'.

Diverse 'trage wegen' worden gerealiseerd: aanleg voetweg parking Wambeek – school Langestraat, verbinding parking voetbal Wambeek – Pol de Montstraat, wegverbinding tussen Assesteenweg en de Kerkpleinweg (sociaal huis), wegverbinding tussen Kerkpleinweg en de Meersstraat ...

Subactie 1.2.1.4: Het LB werkt aan een toegankelijke infrastructuur .

Het lokaal bestuur wil haar infrastructuur waar mogelijk bereikbaar en betreedbaar maken.

Subactie 1.2.1.5: Het LB werkt aan het verbeteren van de zuiveringsgraad van het oppervlakte- en grondwater en het voorkomen van wateroverlast door de aanleg van gescheiden rioleringen.

Er worden nieuwe gescheiden rioleringen, wegenis en voetpaden gerealiseerd in de Processiestraat, Lippensputweg, Terlindenstraat, Kruisstraat, t'Serclaesstraat, Assesteenweg, Fossebaan en Stenebrugstraat. Er wordt een relining van de riolering gerealiseerd ter hoogte van Industrielaan en Vitseroelstraat.

SDG-rapporteringscode : SDG06, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1102, SDG1103, SDG1107, SDG1108, SDG15, SDG17

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Dossier Bodegemstraat fase 1: uitgevoerd en voorlopig opgeleverd. De aannemer heeft intussen bijkomende herstelwerken uitgevoerd i.f.v. de definitieve oplevering.
- Dossier Bodegemstraat fase 2: Het ontwerp bovenbouw is klaar en goedgekeurd door de PSG, de rioleringswerken werd goedgekeurd door de VMM. De omgevingsvergunningsaanvraag is goedgekeurd door de provincie. Momenteel wordt nagekeken of een aantal woningen gelegen aan het begin van de werken (richting Keizerstraat) mee kunnen opgenomen worden in het rioldossier.
- Dossier Bodegemstraat fase 3: uitgevoerd en opgeleverd.
- Project Terlindenstraat-Sempstweg-t'Serclaesstraat: In uitvoering; einde der werken wordt voorzien in najaar.
- Dossier Weverstraat: dossier staat on hold.
- Asfalteringswerken 2025: ontwerp is gefinaliseerd, aannemer is aangeduid, uitvoering start in augustus 2025.
- Onderhoudswerken raamcontract 2025-2029: aannemer aangeduid, diverse werken worden voorbereid.
- Vernieuwingswerken Industrielaan: uitgevoerd , voorlopige oplevering voorzien in najaar (na definitieve proefresultaten).
- Relining Industrielaan: werken zijn uitgevoerd en voorlopig opgeleverd.
- Wegenis- en rioleringswerken Processiestraat: dossier staat on hold.
- Verleiding openbare verlichting: alle verleiding is ingepland, behoudens een paar straten is alles uitgevoerd.

- In overleg met Fluvius wordt nagekeken of er op belangrijke fietsassen een ander lichtplan kan worden ingevoerd.
- Beleidsplan Trage wegen is afgerond maar is nog steeds niet goedgekeurd.
- Er is verder gewerkt aan het project fietsbrug 'Heidestraat'. Offerte zal moeten worden aangepast i.f.v. subsidie provincie.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Dossier Bodegemstraat fase 1 - uitgevoerd en voorlopig opgeleverd. Bepaalde herstelwerken/proeven voor het rioleringsgedeelte Dilbeek zijn nog steeds niet uitgevoerd waardoor er nog niet definitief kan opgeleverd worden.
- Dossier Bodegemstraat fase 2: Het ontwerp bovenbouw is klaar en goedgekeurd door de PSG; de rioleringswerken werden goedgekeurd door de VMM. De omgevingsvergunningsaanvraag is goedgekeurd door de provincie. Een tweede subsidiedossier voor de afkoppeling van een aantal woningen gelegen aan het begin van de werken (richting Keizerstraat) is goedgekeurd.
- De vernieuwing van de nutsvoorzieningen is opgestart.
- Project Terlindenstraat-Sempstweg-t' Serclaesstraat: Werken zijn voorlopig opgeleverd.
- Asfalteringswerken 2025 zijn uitgevoerd.
- Onderhoudswerken raamcontract 2025-2029: voorziene werken zijn uitgevoerd, contract wordt conform de voorwaarden van het bijzonder bestek verlengd met 1 jaar.
- Vernieuwingswerken Industrielaan: uitgevoerd; voorlopige oplevering is uitgevoerd.
- Relining Industrielaan: werken zijn uitgevoerd en voorlopig opgeleverd.
- Verleiding openbare verlichting: alle verleiding is uitgevoerd zoals voorzien.
- In overleg met Fluvius wordt nagekeken of er op belangrijke fietsassen een ander lichtplan kan worden ingevoerd. Er wordt gewerkt aan een Masterplan 2.0 rond het lichtplan binnen de gemeente.
- Beleidsplan Trage wegen is goedgekeurd.
- De opdracht voor het ontwerpen en bouwen van de fietsbrug 'Heidestraat' is gegund. De gunning houdt geen sluiting van de overeenkomst in. Hiervoor dient eerst een D&B-overeenkomst onderhandeld en ondertekend worden. Offerte zal moeten worden aangepast i.f.v. subsidie provincie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>482.253,43</b>	<b>579.761,67</b>	<b>658.662,54</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>38.825,89</b>	<b>4.880,82</b>	<b>4.880,82</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-443.427,54</b>	<b>-574.880,85</b>	<b>-653.781,72</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.037.913,67</b>	<b>5.098.876,13</b>	<b>1.152.500,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>468.891,97</b>	<b>2.079.113,48</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-569.021,70</b>	<b>-3.019.762,65</b>	<b>-1.152.500,00</b>

Motiveringen bij ACT-1.2.1

0200-01/6131001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN/U:Juridische bijstand wegendossiers

*Actie: ACT-1.2.2: Het LB realiseert werken effectief en efficiënt.*

Het LB gaat door op de ingeslagen weg van professionalisering en steekt waar nodig nog een tandje bij.

Subactie 1.2.2.1: Het LB evalueert het onderhoud van de ruimte en kiest voor een duurzame en milieuvriendelijke aanpak.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een 'geïntegreerd buitenplan onderhoud' voor o.a. speelplekken, sportterreinen, hondenweiden ... en zet in op responsabilisering ten aanzien van het onderhoud van beweeg- en ontmoetingsplaatsen naar hedendaagse normen en in alle betrokkenheid (o.a. voetbalvelden, speelbossen ...). Met de onderhoudskaravaan wil het bestuur wijken op een structurele manier proper houden.

Subactie 1.2.2.2: Het LB voert een voorraadbeheersysteem in.

Dit is een digitaal systeem voor een beter beheer van de aankopen, materialen en voorraden.

Subactie 1.2.2.3: Het LB evalueert en implementeert het gebruik van duurzaam en veilig materiaal.

Het lokaal bestuur koopt duurzame en veilige materialen en machines aan. Het bestuur voorziet in de nodige veiligheidskledij en opleidingen voor een efficiënt en veilig gebruik van deze werkmiddelen. Het bestuur kiest voor de aankoop van ergonomisch kantoor materiaal.

Subactie 1.2.2.4: Het LB evalueert het wagenpark en kiest voor duurzame transportmiddelen.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzame en organisatiebrede visie en een globale aanpak/uitrol aangaande de verplaatsingen i.f.v. de organisatie. Daarnaast inventariseert en evalueert het bestuur het huidige wagenpark.

Subactie 1.2.2.5: Het LB maakt een integraal plan op waarbij hedendaagse sport-, beweeg- en ontmoetingsplaatsen en andere gemeentelijke infrastructuur goed onderhouden en ontwikkeld worden naar hedendaagse normen. En dit in nauwe betrokkenheid met de lokale bevolking.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzaam beheer en onderhoud van zijn infrastructuur (verschillende sites, De Sibbe, doorgangswoningen, lokaal opvanginitiatief ...). Het brengt de huidige speel, sport, rust- en ontmoetingsplekken in kaart en optimaliseert deze volgens actuele noden, normen en regelgeving. De 'Outdoor-site' wordt verder uitgebouwd. JC Puls behouden we als een betaalbare en aantrekkelijke locatie voor de burger en verenigingen om initiatieven/ feesten in te richten. Er wordt een Finse piste gerealiseerd in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.2.6: Het LB zet in op een milieuvriendelijk beheer van de begraafplaatsen rekening houdend met de zich ontwikkelende maatschappelijke trends en regelgeving.

Een projectgroep maakt een plan van aanpak op en bereidt het geheel voor i.f.v. van de 3 kerkhoven (inventariseren, consessies beëindigen, overheidsopdracht, aanbesteding). Vervolgens gaat men over tot de administratieve formaliteiten m.b.t. de ontgravingen en ontruiming. In een laatste fase wordt het project effectief gerealiseerd. De haalbaarheid van een natuurbegraafplaats aan Hertigembos wordt onderzocht.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG12, SDG16

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 1.2.2.5:

- Dienst Sport: De concessieovereenkomst tussen Outdoor Ternat en het Lokaal bestuur Ternat werd verder uitgewerkt zodoende het duidelijker is wie waarvoor dient in te staan. In het najaar gaat het LBT hiermee in overleg met Outdoor Ternat vzw.
- Dienst Jeugd: Er werd een overzicht opgemaakt van de noodzakelijk herstellingswerken aan de verschillende speeltuinen waarbij er offertes werden opgevraagd en de keuze zal gemaakt moeten worden of bepaalde speeltuigen verwijderd of hersteld worden (o. a. speeltuig in Park Kruikenburg.)
- Dossier aankoop minikraan kerkhoven: leverancier werd aangeduid.
- Dossier laadkraan vrachtwagen: leverancier werd aangeduid.
- Ingroening kerkhoven wordt stelselmatig verdergezet. De werken worden uitgevoerd in eigen beheer.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Dossier aankoop minikraan kerkhoven: kraan werd geleverd.
- Dossier laadkraan vrachtwagen: laadkraan werd geleverd en geplaatst.
- Ingroening kerkhoven wordt stelselmatig verdergezet. De werken worden uitgevoerd in eigen beheer.

Subactie 1.2.2.4:

De concessieovereenkomst tussen Outdoor Ternat vzw en het Lokaal bestuur Ternat werd even on hold gezet omdat eerst het juridisch geschil tussen de bewoners van de Weurfstraat en het Lokaal bestuur Ternat verder dient opgenomen en gefinaliseerd te worden. In 2026 dient een verdere uitwerking plaats te vinden.

Op de Outdoor Site werd een nieuwe ballenvanger voorzien en is eveneens een groenbuffer aangeplant. De toegangspoort naar het derde terrein werd verplaatst zodoende deze een stuk makkelijker bereikbaar is voor o.a. tractoren die instaan voor de regeneratie van het voetbalveld.

Gezien de onveilige situatie van het speeltoestel in park Kruikenburg en het verbod van Erfgoed om het speeltuig te herstellen werd beslist om dit speeltoestel te verwijderen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.941.697,78</b>	<b>2.158.503,59</b>	<b>1.965.483,48</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>312.440,20</b>	<b>259.879,94</b>	<b>253.836,31</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-1.629.257,58</b>	<b>-1.898.623,65</b>	<b>-1.711.647,17</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>47.049,98</b>	<b>127.405,42</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-47.049,98</b>	<b>-127.405,42</b>	<b>0,00</b>

Motiveringen bij ACT-1.2.2

0119-06/6141004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN/U:Besparing contract proximus 14.000 euro

0119-07/6202000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN/U:+ deskundige contractenbeheer

*Actie: ACT-1.2.3: Het LB zet in op een duurzaam en kwaliteitsvol gemeentelijk verkeers- en mobiliteitsbeleid.*

Het lokaal bestuur zet in op de ontwikkeling van een goede basisbereikbaarheid die bijdraagt aan een globaal kwalitatief publiek domein en een milieu in evenwicht. Dit wil zeggen een publiek domein dat opgebouwd wordt zowel rekening houdend met haar architecturale, landschappelijke en ruimtelijke rol als haar maatschappelijke en sociale rol en rekening houdend met de milieupact van verkeer en infrastructuur. Het bestuur zet tevens in op een versterking van het draagvlak.

Subactie 1.2.3.1: Het LB maakt een gedragen mobiliteitsplan op en voert het uit.

Het lokaal bestuur rond het mobiliteitsplan af en implementeert dit. Het bestuur neemt de huidige verkeerssignalisatie onder de loep en stemt deze af op de noden van vandaag. Het bestuur kiest voor uniforme verkeerssignalisatie en wegencategorisering in functie van het geactualiseerd mobiliteitsplan. Het bestuur herzielt de voorrangregeling en de snelheidsregimes.

Subactie 1.2.3.2: Het LB richt een mobiliteitsraad op en maakt gebruik van haalbaarheidsstudies.

Het bestuur installeert een mobiliteitsraad van experts en betrokkenen zoals scholen of de fietsersbond. Deze officiële adviesraad ondersteunt en adviseert het beleid in verband met deze materie. De haalbaarheidsstudie 'verbeterde ontsluiting bedrijvzones' voert onderzoek naar de mogelijkheid om de bedrijvzones gelegen langs de Assesteeweg rechtstreeks te laten aansluiten op de

E40 via een systeem van ventwegen. De bredere haalbaarheidsstudie m.b.t. stationsomgeving ambiëert een masterplan voor de stationsomgeving van Ternat, waarin onder meer het definitieve tracé bepaald wordt voor de ondertunneling van lijn 50 door de N285.

Subactie 1.2.3.3: Het LB bevordert stappen en trappen.

Diverse acties bevorderen het 'stappen en trappen': de uitbouw van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk en de invoering van een systeem van fietsstraten, inrichting 'zone 30' in binnen de centra, voorzien van veilige fietsenstallingen bij belangrijke bestemmingen, uitbouw van een fietsbibliotheek, visieontwikkeling voor een fietsvriendelijkere en veiligere Assesteenweg, implementeren van een nieuw systeem van gemachtigde opzichters in de schoolomgevingen, invoeren van een fietstagsysteem, invoering nieuw verkeersbord i.s.m. fietsersbond voor fietsstraten in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.3.4: Het LB bevordert het gebruik van het openbaar vervoer.

Het lokaal bestuur neemt een actieve rol op in de vervoerregio en dringt aan op degelijke en rechtstreekse verbindingen tussen de gemeentelijke centra onderling en met onze buurgemeenten. Daarnaast voorziet het bestuur schuilhokjes en fietsbeugels aan belangrijke bushaltes en maakt zij werk van een uitbreiding van de stationsparking in Essene-Lombeek.

Subactie 1.2.3.5: Het LB koopt en implementeert een digitaal pakket 'inname openbare wegenis'.

De diensten mobiliteit, openbare werken en evenementen kopen een pakket aan dat de aanvragen van werken op openbaar domein, inname van de openbare weg en evenementen op openbaar domein digitaal verwerkt. Dit resulteert voor de burger/organisator/aannemer in een gebruiksvriendelijke manier om de nodige vergunningen te bekomen, in een gestroomlijnde communicatie tussen de betrokken diensten en een efficiënte afstemming van de verschillende aanvragen inzake het openbaar domein.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1102, SDG16

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Nog steeds geen verdere informatie van Erfgoed en Krinkels ontvangen i.v.m. de mogelijke vervanging van de kerslaurier in de Statiestraat.
- Schoolomgeving Meersstraat: aanvullend reglement is opgemaakt en signalisatie fietszone/woonerf is aangebracht.
- Uit de onderhandelingen met WZC Sint-Carolus blijkt dat zij bereid zijn tot erfdienstbaarheid van een voetgangersdoorgang en een landmeter is aangesteld voor de opmaak van een rooilijnplan.
- Zoals in lokaal mobiliteitsplan was opgenomen zijn de bebouwde kom en snelheidsregimes in de woonkernen aangepast.
- In overleg met AWW wordt gewerkt aan de uitrol van Hoppinpunten op de N285 zoals opgenomen in het regionaal mobiliteitsplan om multimodaliteit te bevorderen.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Schoolomgeving Meersstraat: Rooilijnplan werd opgemaakt in overleg met WZC Sint-Carolus. Er wordt nu gewacht op een getekende overeenkomst van het WZC om de rooilijnprocedure (wijzigen gemeenteweg) op te starten.
- Afspraken rond veilige schoolomgeving tijdelijke locatie GBS De Kiem Lombeek in de Rietstraat worden onderzocht.
- Inrichtingsprincipes volgens wegcategorysering in een werkgroep van de vervoerregio raad zijn uitgewerkt en goedgekeurd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>238.811,39</b>	<b>250.053,16</b>	<b>236.134,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>899,43</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-237.911,96</b>	<b>-249.303,16</b>	<b>-235.384,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>339.441,86</b>	<b>66.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>271.280,00</b>	<b>85.640,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-68.161,86</b>	<b>19.640,00</b>

*Actie: ACT-1.2.4: Het LB maakt werk van de verdere uitvoering van een parkeerbeleid.*

De gemeente opteert er voor om bepaalde parkeerfaciliteiten te herzien op welbepaalde plaatsen en te zoeken naar bijkomende parkeerlocaties. Op verschillende andere straten wordt ter bevordering van de doorstroming en de verkeersveiligheid zonaal parkeren ingevoerd. Ook komt er een goede signalisatie van de parkeerzones.

Subactie 1.2.4.1: Het LB voorziet in bijkomende randparkings.

Ter hoogte van de Keizerstraat en de Bodegemstraat worden in samenwerking met de gemeenschapsschool Horizon randparkings aangelegd. Samen met Volleybalclub Kruikenburg en het Sint-Jozefsinstituut wordt er samen met de bouw van een nieuwe sportzaal bijkomende parkeergelegenheid voorzien die buiten de schooluren voor iedereen open staat. Met B-parking wordt een overeenkomst afgesloten om de betalende parking aan het station van Ternat gratis in het weekend open te stellen.

Subactie 1.2.4.2: Het LB herzielt de huidige parkeerverordening en ambiëert een verfijning van het parkeerregime.

De huidige parkeerverordening die parkeervoorzieningen oplegt bij bouwprojecten wordt geactualiseerd en verstrengd. Een aantal acties worden gerealiseerd: uitrollen van een parkeerbeleidsvisie, gratis parkeren aan stations voor eigen inwoners, vernieuwen

van het contract 'controle parkings met een beperkt parkeerregime', meenemen van het groeiend parkeerprobleem in de herinrichtingsplannen, ondernemen van gerichte acties naar 'stoepparkeren' in functie van de bescherming van de zwakke weggebruiker, aanleggen van parkings in de Keizerstraat en de Bodegemstraat, verfijning beperkt parkeerregime ...  
De investeringsprojecten voorzien in het boekjaar 2019 worden in functie van de opmaak van de jaarrekening 2019 overgedragen naar het nieuwe meerjarenplan.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1102

Begindatum: 01-01-2020      Einddatum: 31-12-2027      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Nieuw retributiereglement blauwe zone is door GR goedgekeurd en signalisatie is besteld zodat alles in voege kan treden op 1/10/2026

Er wordt gewerkt aan een bestek 'controle blauwe zone'.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Signalisatie blauwe zones werd geplaatst. De samenwerking met OPC werd aangepast volgens het nieuwe GAR en retributiereglement.

- Er wordt een nieuw bestek voor het toezicht op de blauwe zones opgemaakt, welke ter goedkeuring naar de gemeenteraad van februari 2026 gaat.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.004,25</b>	<b>13.083,64</b>	<b>22.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>20.749,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>15.744,75</b>	<b>1.916,36</b>	<b>-7.000,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-105.000,00</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.2.5: Het LB maakt zijn gebouwen en infrastructuur veilig en toegankelijk.*

De herinrichting van de publieke ruimte en renovatie van de eigen infrastructuur wordt benaderd vanuit de zorg voor kwaliteitsvolle en duurzame plekken waar ruimte is voor ontmoeting, beleving, spelen... Elk project moet kansen bieden om ruimtelijke en maatschappelijke meerwaarde te creëren, en om de identiteit, aantrekkelijkheid én functionaliteit van de plek te versterken. Dit geldt niet alleen voor renovatie en aanpassingen van het cultuurcentrum, jeugdhuis e.a. eigen infrastructuur, maar ook voor de inrichting van het openbaar domein.

Subactie 1.2.5.1: Het LB beheert op een professionele en duurzame manier zijn gebouwen en infrastructuur.

Het bestuur inventariseert zijn gebouwen en infrastructuur en maakt vervolgens een meerjarenplan op inzake beheer en onderhoud. Deze impliceert een asbestinventaris en verwijderingsprogramma. Dit omvat eveneens de vernieuwing van de toegang en van de apparatuur van het cc De Plotter, onderhoudswerken in de bib en het jeugdcentrum.

Subactie 1.2.5.2: Het LB bouwt en renoveert zijn eigen infrastructuur en ondersteunt externe partners in de aanpassing en ontwikkeling van hedendaagse infrastructuur.

Daar waar nodig en gewenst zorgt het lokaal bestuur voor nieuwe of vernieuwde infrastructuur. Het ondersteunt hiervoor ook de erkende verenigingen met bouwplannen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG11, SDG1106, SDG1107

Begindatum: 01-01-2020      Einddatum: 31-12-2027      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 1.2.5.1.

- De plannen voor de nieuwbouw van GBS De Kiem Lombeek krijgen stilaan vorm maar de raming dat het plan met zich meebrengt ligt te hoog volgens de financiële mogelijkheden van ons lokaal bestuur. We dienen te onderzoeken waar we extra financiën kunnen verkrijgen en waar het plan kan aangepast worden i.f.v. de beschikbare budgetten.

- De overeenkomst tussen FARYS en PajoPower kreeg groen licht waardoor er in het voorjaar van 2025 bijkomende zonnepanelen worden voorzien op het dak van het sportcentrum en we kunnen overgaan tot het delen van energie met het gemeentehuis in het voorjaar van 2025.

- Toegangsweg naar de site Outdoor werd verder afgewerkt.

- De plannen voor de nieuwbouw van GBS De Kiem Lombeek op de bestaande locatie zijn afgerond. De omgevingsvergunning is goedgekeurd; de beroepstermijn is wel nog lopende. De subsidieaanvraag bij Agion is lopende. Er wordt werk gemaakt van een tijdelijk school op de parking van Sparta Den Bos in de Rietstraat.

- Voor Kasteel De Mot zijn de plannen voor de gevelrenovatie afgerond. Er is een omgevingsvergunningsaanvraag goedgekeurd

door het CBS en de subsidieaanvraag werd door het Agentschap Onroerend Erfgoed eveneens goedgekeurd.

- De verwarmingsketels in de Sibbe zijn intussen vervangen.

- In de scholen aan de Stenebrugstraat en Langestraat werd intussen 1 verwarmingsinstallatie vervangen. De tweede verwarmingsinstallatie (verplaatsing ketel 't fornuis) kan niet geplaatst worden, eigenaar wil de ketel momenteel niet vrijgeven en verwijst naar de contractvoorwaarden.

-Afbraak gebouw Assesteenweg-Nattestraat: wegens juridisch dispuut kan afbraak momenteel niet doorgaan.

- Beheer gebouwen en infra: inventarisatie gebouwen en infra is beschikbaar (o.a. as-built plannen, asbestinventaris, onderhoudsprogramma's en lopende contracten, overzicht keuringen,...), beheer bestaande gebouwen wordt opgevolgd.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- In de scholen aan de Stenebrugstraat en Langestraat werd intussen 1 verwarmingsinstallatie vervangen. De tweede verwarmingsinstallatie (verplaatsing ketel 't fornuis) kan niet geplaatst worden. De eigenaar wil de ketel momenteel niet vrijgeven en verwijst naar de contractvoorwaarden.

-Afbraak gebouw Assesteenweg-Nattestraat: wegens juridisch dispuut kan afbraak momenteel niet doorgaan.

- Beheer gebouwen en infra: inventarisatie gebouwen en infra is beschikbaar (o.a. as-built plannen, asbestinventaris, onderhoudsprogramma's en lopende contracten, overzicht keuringen,...); beheer bestaande gebouwen wordt opgevolgd.

Subactie 1.2.5.1:

- AGION keurde de subsidies voor de nieuwbouw van GBS De Kiem Lombeek goed. In november werd een dossier ingediend om subsidies te bekomen voor "Natuur in je school". Ondanks de vele positieve woorden in het verslag van nazicht en een score van 70% werd het project niet weerhouden (slechts 30 van 196 projecten ontvangen een subsidie). In 2026 zal een nieuwe aanvraag worden ingediend. Er werd een werkgroep opgestart om de tijdelijke huisvesting in goede banen te leiden. Het bestek voor het leveren en plaatsen van een tijdelijke school op Sparta Den Bos werd opgemaakt.

De begeleiding van zowel de nieuwbouw als de tijdelijke school wordt opgenomen door eigen medewerkers. Op deze manier hebben we als lokaal bestuur het dossier zelf in handen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>132.715,57</b>	<b>1.794.384,83</b>	<b>810.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>286.000,00</b>	<b>286.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-132.715,57</b>	<b>-1.508.384,83</b>	<b>-524.000,00</b>

*Actie: ACT-1.2.6: Het LB voert een geïntegreerd veiligheidsbeleid.*

Het lokaal bestuur streeft ernaar om de veiligheid van de burgers zo veel mogelijk te garanderen. Het is niet enkel de verantwoordelijkheid van de gemeente ook burgers, organisaties, verenigingen ... dragen hierin bij, het is een gezamenlijk engagement.

Subactie 1.2.6.1: Het LB voert een adequaat nood- en crisisbeheer.

Het bestuur bestendigt het structureel veiligheidsoverleg en optimaliseert de gemeentelijke nood- en veiligheidsplannen (ANIP - BNIP). In de mate van het mogelijke wordt er intergemeentelijk overlegd en streeft men naar een verbetering van de communicatie tussen de partners onderling.

Subactie 1.2.6.2: Het LB kiest voor een kordaat handhavingsbeleid.

Het lokaal bestuur actualiseert het politiereglement, maakt een kader op voor de gemeentelijke administratieve boetes (GAS) en werkt hiervoor samen op TARL-niveau met een zekere differentiatie per gemeente en met Haviland voor de administratieve verwerking. In het kader van het omgevingsbeleid stelt het bestuur een prioriteitenkader op en stelt het bestuur gemeentelijke inspecteur(s) aan. Tevens bestendigt het bestuur de AGM-werking (alternatieve gemeentelijke maatregelen).

Subactie 1.2.6.3: Het LB zet in op sensibilisatie en responsabilisering i.f.v. een veilige en aangename leefomgeving.

Veiligheid is een gemeenschappelijke opdracht. Het bestuur zet in op digitale netwerken zoals WhatsAppBuurtPreventie (WABP) en BIN-netwerken (buurtinformatienetwerken o.a. voor handelaars) maar verwacht dat de burger de gangbare veiligheidsnormen respecteert. Het bestuur voert tevens een responsabiliseringsbeleid bv. door burgers te informeren rond diefstal- en inbraakpreventie, door het project burenbemiddeling te bestendigen.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG16

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

RADICALISERING

Heropstart strategisch traject LIVC-R via politiecollege ism AGM

Door herstructurering in partner gemeente kwam het strategisch traject rond LIVC-R tijdelijk tot stilstand. Om het proces opnieuw te activeren, werd een nieuw voorstel uitgewerkt.

KENNISDELING

Opleiding (vanaf november 2024) van een nieuwe medewerker. Dit proces diende herhaald te worden vanaf juni wegens een

interne mobilisatie van de betrokken persoon.

#### WELZIJN

Actie: Rosspotactie i.s.m. IDPBW in het kader van het sterrenregister.

#### VERGUNNINGSBELEID

Verskillende gemeentelijke reglementen werden grondig geëvalueerd en aangepast om beter aan te sluiten bij de noden en verwachtingen van burgers, handelaars en organisatoren. Dit kadert in een bredere inspanning om de regelgeving transparanter, werkbaarder en juridisch sluitend te maken.

- Huwelijksreglement: geactualiseerd met aandacht voor ceremoniële opties, praktische afspraken en dienstverlening.
- Marktreglement: herzien i.f.v. duidelijkere afspraken rond standplaatsen, veiligheid en afvalbeheer.
- Kermisreglement: aangepast met oog op organisatie, timing, veiligheid en samenwerking.

Actie: termijn verstreken brandveiligheidsattest B

Brandveiligheidsattesten B worden opgevolgd.

#### PREVENTIE

Er is een toename in het gebruik van bestuurlijke maatregelen om overlast aan te pakken, met aandacht voor het gebruik van alcohol in de openbare ruimte. Aanpak kadert binnen een bredere strategie om de leefbaarheid en veiligheid in de publieke ruimte te versterken.

Bevorderen van meldingsbereidheid bij verdachte situaties

Focus ligt op het verlagen v.d. drempel om verdachte situaties te melden via het noodnummer 101 (of 112). De communicatiecampagne hieromtrent werd voorbereid en de uitrol staat gepland voor de 2de helft van 2025.

#### NOODPLANNING

Actie: Opstart intergemeentelijk overleg noodplanning – zone Vlaams-Brabant West

Dit overleg brengt alle noodplanningscoördinatoren (NPC's) van de zone samen met als doel kennisdeling, afstemming en versterking van de samenwerking rond noodplanning. Pauzering intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst noodplanning op TARLL-niveau

Deze samenwerkingsovereenkomst werd opnieuw door de betrokken gemeentes nagekeken. Vanuit LB Ternat werden een aantal opmerkingen en voorstellen tot wijzigingen gedaan. Samenwerkingsovereenkomst werd voorlopig on hold gezet door enkele burgemeesters van TARLL.

#### EVENEMENTEN

Vraag werd gesteld in samenwerking met softwareontwikkelaars om het aanvraagproces voor evenementen te vereenvoudigen.

Door gestandaardiseerde templates en slimme formulieren zou de aanvraag beter afgestemd worden op het type evenement en de bijhorende risico's.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- LIVC-R: opmaak + indienen subsidiedossier.
- Kennisdeling: verdere opleiding nieuwe medewerker
- Aanpassing retributies Markten en kermissen.
- Opnemen taken marktleider door uitvallen van medewerker.
- Opmaak van nieuwe intergemeentelijk GAS (voor TARL), maar nog niet uitgevoerd wegens komst nieuw strafwetboek in april 2026.
- Noodplanning:
  - \* Sleutelplan en beheersplan van alle gemeentelijke locaties gefinaliseerd.
  - \* Oproep vrijwilligerskorps via Rode Kruis: studie hieromtrent gedaan en kennis opgedaan en advies ingewonnen. Dit is uiteindelijk niet weerhouden door college.
- Integrale veiligheid:
  - \* Bestuurlijke handhaving van ondermijnende criminaliteit: opmaak protocol, voorbereiding opstart GIC (effectief in maart 2026), deelnemen aan netwerk en collegagroep.
  - \* Toepassen van bestuurlijke handhaving: sluiting handelszaak, opmaak convenant kansspelen,...
  - \* Hoorrecht.
  - \* Opmaak bestuurlijke maatregelen.
  - \* DIOB (Directie Integriteits Beoordeling): opstart integriteitsonderzoek.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>105.205,32</b>	<b>103.295,30</b>	<b>95.325,30</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>163.036,92</b>	<b>143.985,00</b>	<b>143.985,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>57.831,60</b>	<b>40.689,70</b>	<b>48.659,70</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.400,00</b>	<b>0,00</b>

Totalen bij actieplan AP-1.2: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.772.972,17</b>	<b>3.104.697,36</b>	<b>2.977.605,32</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>535.951,44</b>	<b>424.495,76</b>	<b>418.452,13</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-2.237.020,73</b>	<b>-2.680.201,60</b>	<b>-2.559.153,19</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.217.679,22</b>	<b>7.467.508,24</b>	<b>2.028.500,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>468.891,97</b>	<b>2.636.393,48</b>	<b>371.640,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-748.787,25</b>	<b>-4.831.114,76</b>	<b>-1.656.860,00</b>

*Actieplan: AP-1.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt de openbare ruimte optimaal en realiseert een goed woonbeleid.*

Het LB reikt het kader aan om te komen tot een duurzame ruimtelijke ontwikkeling. Hierin vindt iedereen zijn plaats: wonen, bedrijvigheid, landbouw, natuur ... Het bestuur maakt maximaal gebruik van Vlaamse middelen in het kader van betaalbaar wonen door volop in te zetten op de Vlaamse beleidsprioriteiten daaromtrent.

*Actie: ACT-1.3.1: Het LB geeft door, een vooruitziend beleid, sturing aan ruimtelijke behoeften en -ontwikkelingen.*

Beleidsplanning schept nieuwe kansen ten opzichte van de structuurplanning. Het laat toe meer strategisch te plannen, gericht op de noden en prioriteiten die in de gemeente spelen, in plaats van allesomvattend te moeten zijn. Een beleidsplan laat omwille van het flexibel aanbouwmodel van beleidskaders, in aanvulling op de strategische visie voor de lange termijn, toe een meer dynamisch ruimtelijk beleid te voeren. Het kan binnen de uitgezette robuuste beleidslijnen inspelen op onverwachte gebeurtenissen en kansen. Een beleidsplan is tevens per definitie realisatiegericht van aard. De gemeente kan er een daad- en slagkrachtig ruimtelijk beleid mee uitzetten dat doorwerkt tot op het terrein.

Subactie 1.3.1.1: Het LB maakt een beheersplan op voor Wambeek.

Het lokaal bestuur maakt op basis van reeds bestaande data, rapporten en eigen inventarisaties een beheersplan op rekening houdend met historische, esthetische, sociale, wetenschappelijke, ecologische, ruimtelijke, educatieve, recreatieve en andere waarden en/of functies van het gebied. De knelpunten die hierbij worden gedetecteerd, zet het bestuur op een onderbouwde wijze om in maatregelen ter verbetering van de kwaliteiten van het beschermde onroerend erfgoed. Het beheersplan resulteert in een betekenisvolle meerwaarde voor het onroerend erfgoed of het erfgoedlandschap of voor een deel ervan dat een opzichzelfstaand geheel vormt.

Subactie 1.3.1.2: Het LB maakt een ruimtelijk beleidsplan op.

Het lokaal bestuur kent nieuwe ruimtelijke uitdagingen. De opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan is een opportuniteit om in te spelen op actuele ruimtelijke vraagstukken waarop het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan geen antwoord (meer) biedt. Een actueel ruimtelijk kader is belangrijk als houvast om als gemeente een samenhangend en consequent ruimtelijk beleid te voeren.

Subactie 1.3.1.3: Het LB maakt een algemene bouwverordening op.

De bouwverordening is een instrument om het gemeentelijk vergunningbeleid inzake ruimtelijke ordening te ondersteunen met maatregelen van algemene stedenbouwkundige aard, die gelden voor een deel of het geheel van het grondgebied.

Subactie 1.3.1.4: Het LB maakt diverse RUPS op.

Het lokaal bestuur geeft hierbij uitvoering van enerzijds de bindende bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Anderzijds worden er waar nodig RUPS of andere beleidsinstrumenten opgemaakt ten gevolge van specifieke problematieken (bv. PRIAK's en planologische attesten).

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-31/12/2025:

- Er werden hieromtrent geen acties ondernomen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>-2.500,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.019,75</b>	<b>150.970,04</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-6.019,75</b>	<b>-143.470,04</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.3.2: Het LB zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.*

Het lokaal bestuur zorgt in samenwerking met de interlokale vereniging 'Regionaal woonbeleid Noord- Pajottenland' voor een

divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden. Het 'lokaal woonoverleg' is het overkoepelend overlegorgaan waar diverse woonpartners samenwerken om o.a. te komen tot een lokaal sociaal woonbeleid.

Subactie 1.3.2.1: Het LB zet in op een divers en betaalbaar woonaanbod i.f.v. de woonnoden.

Het lokaal bestuur wil volgende acties realiseren: de lokale woningmarkt in kaart brengen (zowel de vraag- als de aanbodzijde), een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren hierbij inspelend op de maatschappelijke noden, een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt, leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken, open oproep woningdelen lanceren voor doelgroepen en het kernversterkend wonen ...

Subactie 1.3.2.2: Het LB werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Het lokaal bestuur voert een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid en neemt hiertoe een aantal maatregelen: het aanwijzen van woningcontroleurs, het opmaken van woningkwaliteitsreglementen, het vaststellen van een verordening waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld voor huurwoningen ...

Subactie 1.3.2.3: Het LB informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Het bestuur blijft inzetten op het lokaal wooninfopunt waar men terecht kan voor alle basisinfo rond wonen: Vlaamse tegemoetkomingen en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden, regelgeving m.b.t. sociaal huren en kopen, woonkwaliteitsnormen .... De woonconsulente biedt tevens administratieve hulp bij de procedure van ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. Daarnaast wenst het bestuur een partnerschap aan te gaan met een energiehuis en biedt het ondersteuning bij benovatietrajecten.


Subactie 1.3.2.4: Het LB werkt samen met verschillende actoren om een divers woonaanbod te voorzien.

Het lokaal bestuur ontwikkelt na een participatietraject een inrichtingsplan voor de percelen aan de Lombeekweg. Het bestuur optimaliseert de samenwerkingen met enerzijds de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting en anderzijds RSVK De Woonkoepel. Het voorziet in een actueel reglement waardoor bij ontwikkelingen door publieke actoren mensen met een band met de gemeente gedurende een bepaalde periode als eerste in aanmerking komen om gronden of panden te kopen. Het bestuur onderhandelt ook met private actoren om een zo groot mogelijke maatschappelijke meerwaarde te creëren en ambieert een engagementsverklaring waardoor mensen met een band met Ternat voorrang krijgen bij aankoop van een pand of grond. In samenwerking met Haviland ontwikkelt het lokaal bestuur het RUP D'Hoef in Wambeek.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG10, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Woonconsulente is deeltijds terug, maar er is nog steeds geen coördinator voor de ILV aangeworven waardoor de beleidsmatige acties omtrent wonen weinig voortgang kennen. Een nieuw subsidiedossier voor de ILV is wel in opmaak.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Een coördinator voor de ILV werd aangeworven en zal in februari starten.

- De overeenkomst tot verlenging en uitbreiding van de interlokale vereniging "Regionaal Woonbeleid Noord-Pajottenland" werd goedgekeurd. Een subsidieaanvraag bij Wonen in Vlaanderen voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 werd ingediend.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>53.906,13</b>	<b>72.249,25</b>	<b>72.248,80</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>21.916,80</b>	<b>23.416,80</b>	<b>23.416,80</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-31.989,33</b>	<b>-48.832,45</b>	<b>-48.832,00</b>

Totalen bij actieplan AP-1.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt de openbare ruimte optimaal en realiseert een goed woonbeleid.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>53.906,13</b>	<b>74.749,25</b>	<b>74.748,80</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>21.916,80</b>	<b>23.416,80</b>	<b>23.416,80</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-31.989,33</b>	<b>-51.332,45</b>	<b>-51.332,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.019,75</b>	<b>150.970,04</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-6.019,75</b>	<b>-143.470,04</b>	<b>0,00</b>

*Actieplan: AP-1.4: Het lokaal bestuur werkt aan een duurzame en milieuvriendelijke toekomst.*

Duurzaamheid is een aandachtspunt dat in heel wat beleidsdomeinen terugkomt. Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van de duurzaamheid. Het bestuur is er immers van overtuigd dat dat de leefbaarheid van onze gemeente in de toekomst alleen maar ten goede komt.

*Actie: ACT-1.4.1: Het LB voert een doordacht groenbeleid.*

Het lokaal bestuur wil de openbare ruimtes in Ternat behouden, opwaarderen en op zoek gaan naar nieuwe groenruimtes. De aanwezige natuur moet behouden blijven en indien mogelijk versterkt worden. Waar mogelijk kiezen we inheemse planten om pleinen en groene zones in te richten. We kiezen voor een beheer gericht op biodiversiteit en duurzaamheid.

Subactie 1.4.1.1: Het LB zet in op behoud en uitbreiding van het groengebied i.s.m. INL (intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen).

Het bestuur werkt samen met diverse partners om haar groengebied te onderhouden bv. geboortebosgaard, Minapark, beplanting containerpark, toekomstig Moerbeipark en eventueel parkgebied Kruikenburg. Het bestuur zet in op o.a. volgende initiatieven: participatie Bellebeek, project visvijver St. Anneke, inrichting van hondenweiden in Wambeek en SKL ... Het lokaal bestuur schenkt aandacht aan de natuur in de beekvalleien.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1107, SDG13, SDG15

Begindatum: 01-01-2020      Einddatum: 31-12-2027      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Verderzetting acties:

- Samenwerking met Kiemkracht en INL loopt.

- Plan Steenuil loopt.

- De reeds aangeplante houtkanten/hagen i.k.v. het subsidiedossier doen het op sommige plaatsen goed. Op andere plaatsen last van de droogte. Inboet voorzien dit najaar.

- Park Kruikenburg: gevaarlijke bomen in het park werden gekapt, het dode hout werd opgeruimd.

- Opdracht voor de opmaak en het beheer van de parkrand werd gegund aan Spectrum. Zij gingen intussen ook van start.

- Het plan voor de vernieuwde inkom aan de Okay werd aangepast na o.a. feedback van ANB. Uitvoering voorzien voor volgend plantseizoen.

- Vergunning vrijmaken zichtas in het park werd verkregen.

- Rij populieren aan de t'Serclaesstraat werden gekapt. Hierdoor kan het 2de aangekochte perceel ook bebost worden. Aanplant voorzien dit najaar, opnieuw in samenwerking met de bosgroep.

- Er staat nog maïs op de aangekochte percelen aan de geboortebosgaard. De landbouwer werd aangeschreven.

- Scheren houtkanten in functie van LOB (buitengebied). Opdracht werd gegeven aan Werkers. Uitvoering in september.

- Landbouwer die percelen aan Natuurbegraafplaats blijft bewerken, werd reeds verschillende keren gecontacteerd. Steeds zonder resultaat. De landbouwer wordt opgeroepen voor verzoening via de rechtbank.

- Plan voor ingroenen kerkhof Ternat wordt opgemaakt via Kiemkracht.

- Exotenbestrijding in Kouterbroeken werd opgestart.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Verderzetting acties:

- Samenwerking met Kiemkracht en INL loopt. Wordt ook behouden tijdens de volgende legislatuur. Het nieuwe jaarprogramma werd opgemaakt.

- Inboet van de aangeplante houtkanten en hagen in functie van houtkantenplan werd uitgevoerd (Bosstraat, Doelstraat, Schapenbaan, Weverstraat, Oude Holleweg en Kattestraat)

- Inboet perceel Nattestraat werd uitgevoerd.

- Scheren houtkanten in buitengebied werd uitgevoerd.

- Park Kruikenburg: Opdracht parkrand door Spectrum werd afgerond. De te vellen bomen werden intussen ook aangeduid op het terrein. De nodige kapvergunningen werden aangevraagd.

- Perceel t' Serclaesstraat werd bebost.

- Plan ingroenen begraafplaats Ternat is ongeveer klaar.

- Percelen aan natuurbegraafplaats: conflict met landbouwer sleept nog steeds aan. De landbouwer kwam niet opdagen voor de verzoeningszitting. Op de inleidende zitting was zijn raadsman wel aanwezig.,

- Samenwerking met de Bosgroep wordt verder uitgebouwd. Er worden natuurbeheerplannen opgemaakt voor onze percelen bos.

- Aanplant perceel Kattestraat (met ANB) wordt voorbereid.

- Werkgroep rond acties bij vriendelijke gemeente werd opgestart.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.052.230,11</b>	<b>1.103.855,68</b>	<b>1.279.070,30</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>17.193,01</b>	<b>18.150,00</b>	<b>18.150,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-1.035.037,10</b>	<b>-1.085.705,68</b>	<b>-1.260.920,30</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>103.758,46</b>	<b>364.645,05</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>41.262,06</b>	<b>63.451,57</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-62.496,40</b>	<b>-301.193,48</b>	<b>0,00</b>

Motiveringen bij ACT-1.4.1

0349-00/6135001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN/U:Bermbeheer : overname bermen spoorweg : 10.000/jaar

*Actie: ACT-1.4.2: Het LB voert een integraal afvalbeleid.*

Het lokaal bestuur kiest voor een doordacht afvalbeleid d.w.z. waar het kan afval voorkomen, verwerken én opruimen. Het bestuur vertrekt ten allen tijde van het principe: 'de vervuiler betaalt'. Het werkt hier samen met de intercommunale Intradura en stapt in een ééngemaakte en betaalbare tariefstructuur in het werkingsgebied.

Subactie 1.4.2.1: Het LB zet in op beteugeling van zwerfvuil en sluikstorten.

Het lokaal bestuur wil het zwerfvuil kordaat tegengaan en maakt hiertoe een 'zwerfvuilplan' op. Tegelijkertijd zet het bestuur in op het sensibiliseren van zijn medewerkers en burgers door allerlei initiatieven te ondersteunen bv. KNOTT (knotploeg van Ternat), compostmeesters, peukencampagne, zero waste ...

Subactie 1.4.2.2: Het LB trekt de kaart van 'afvalarme evenementen'.

Bij de organisatie van een evenement van bij het begin rekening houden met de hoeveelheid afval is niet alleen goed voor het milieu, je kan ook genieten van een proper evenement en het is meestal geldbesparend. Het lokaal bestuur kiest vanaf nu resoluut de kaart van de 'afvalarme' evenementen. De ontwikkeling van een realistische 'duurzaamheidstoets' is hierbij een ondersteunend element. Het bestuur werkt een project 'herbruikbare bekertjes' uit.

Subactie 1.4.2.3: Het LB werkt samen met externe partners. Het lokaal bestuur stapt mee in het UNIZAK-project van Intradura.

De samenwerking met externe partners i.k.v. de vuilophaling en van het beheer van het recyclagepark wordt bestendig.

SDG-rapportingscode : SDG04, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG17

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Vuilnisbakkenplan: er dienen in augustus 2025 nog extra metingen gebeuren. Tegen 1 oktober moet dit ingediend te worden.
- Ophalen afval: vanaf 2027 zullen er GFT bakken komen. Overig afvalbeheer: er is regelmatig overleg met Intradura omtrent het in voege treden van het DIFTAR-systeem.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Vuilnisbakkenplan is goedgekeurd en hiervoor is 8000 euro subsidie ontvangen. Het plan wordt nu in uitvoering gebracht. Er wordt een alternatief gezocht voor de dure hondendoepzullen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.369.591,50</b>	<b>1.426.920,17</b>	<b>1.425.027,50</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>591.559,48</b>	<b>650.926,00</b>	<b>650.926,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-778.032,02</b>	<b>-775.994,17</b>	<b>-774.101,50</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-29.000,00</b>	<b>0,00</b>

Motiveringen bij ACT-1.4.2

0300-01/6135001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN/U:€ 11.000 extra voor ledigen vuilbakken.

0309-00/6496190/GEMEENTE/CBS/440/IP-GEEN/U:Samenwerking met Roosdaal : besparing 22.000 euro

*Actie: ACT-1.4.3: Het LB ontwikkelt een coherent en vooruitstrevend beleid inzake dierenwelzijn.*

Het lokaal bestuur brengt zijn dierenwelzijnsbeleid onder de aandacht en versterkt dit waar nodig. Het zet in op 'responsabilisering' van de burger rond het houden van dieren. Het bestuur breidt het GAS-reglement (rubriek dieren) uit.

Subactie 1.4.3.1: Het LB implementeert het charter 'diervriendelijke gemeente label 2.0'.

Het lokaal bestuur neemt diverse initiatieven ter bevordering van het dierenwelzijn in de gemeente: informeren over het belang van chippen van katten en honden, bestendigen van diervriendelijke aanpak van (zwerf)katten, faciliteren van goede afspraken tussen hulpdiensten en opvangcentra, ondersteunen van een diervriendelijk groenbeleid, informeren over diervriendelijke en

duurzame maatregelen om overlast te voorkomen of te beperken (bv. duiven, ratten, mollen ...), aanmoedigen om nestgelegenheden en slaap- en schuilplekken te creëren (bv. zwaluwen ...), aanleggen van hondenweiden ...

SDG-rapporteringscode : SDG15

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Actie weideplaatjes

De dienst Dierenwelzijn van Ternat voerde een sensibiliseringsactie om het plaatsen van contactbordjes bij weidedieren te promoten. Dit initiatief is in lijn met de Vlaamse wetgeving die stelt dat elke weide met weidedieren voorzien moet zijn van een bordje met de contactgegevens van de eigenaar.

Meldings- en bestrijdingsstrategie voor invasieve exoten

Er moet aandacht zijn rond het melden en bestrijden van invasieve exoten. Deze aanpak is organisatiebreed, bovenlokaal en in samenwerking met inwoners. Invasieve soorten vormen een bedreiging voor biodiversiteit, gezondheid en infrastructuur, en vereisen een gecoördineerde aanpak.

Meldpunt exoten:

www.waarnemingen.be – maak een gratis account aan en upload je observatie.

Communicatie over wat te doen bij invasieve exoten werd gedaan (bv Aziatische hoornaar, tijgermug ...). Info werd ingewonnen bij de juiste instanties (provincie, diensten) zodat we de juiste info tot bij de burgers kunnen brengen.

De basis zoals nieuwe info alsook het meldpunt werd toegevoegd aan de website van Ternat. Verdere acties omtrent de invasieve exoten (everzwijnen).

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Opvolging cases omtrent dieren mishandeling, bijtincidenten.

- Exoten:

Bestrijding exoten inclusief communicatie

Aziatische Hoornaar, Doornappel, ...

Vorbereiding actie ratten.

- Opstart herdenkingsplaats huisdieren in Sint-Katherina-Lombeek.

- Verder opvolging project omtrent weideplaatjes.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>15.165,91</b>	<b>27.900,00</b>	<b>27.900,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-15.165,91</b>	<b>-27.900,00</b>	<b>-27.900,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>311,41</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-311,41</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.4.4: Het LB maakt een klimaatactieplan op en voert dit uit.*

Lokale overheden kunnen een grote invloed uitoefenen op het afremmen van de klimaatverandering. Het lokaal bestuur wil een ambitieus maar realistisch klimaatbeleid voeren en wordt ondersteund door de provincie bij het opstellen van zijn klimaatactieplan (cfr. Burgemeestersconvenant).

Subactie 1.4.4.1: Het LB maakt zijn klimaatengagement kenbaar maken aan de inwoners.

Om te komen tot een succesvol gemeentelijk klimaatbeleid is het noodzakelijk om een breed draagvlak te creëren zowel intern (betrokken diensten) als extern (betrokken partners). Het lokaal bestuur neemt hiertoe de nodige initiatieven en richt o.m. een werkgroep op, ter ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van het klimaatactieplan.


Subactie 1.4.4.2: Het LB zet in op duurzame productie en consumptie en hanteert waar het kan de 'duurzaamheidstoets'.

Het lokaal bestuur geeft het goede voorbeeld en kiest voor een duurzaam en circulair aankoopbeleid, onderhoud, evenementen ... De duurzaamheidsambtenaar responsabiliseert hierin bestuur, medewerker en burger en zet in op het faciliteren, ondersteunen en promoten van (lokale) initiatieven rond circulaire en gedeelde economie (deelinitiatieven, hergebruik, herstellen,...) vb: zero waste, herbruikbare bekers, repaircafé ...

Subactie 1.4.4.3: Het LB ontwikkelt een visie rond alternatieve energie en voert deze uit i.f.v. zijn gemeentelijke infrastructuur en kiest tevens voor een wijkgerichte aanpak.

Het lokaal bestuur maakt een visienota op en werkt een kader uit rond alternatieve energie en toetst deze af. Het bestuur initieert en monitort energiebesparende acties i.f.v. hernieuwbare energie. Het bestuur zet een samenwerking op met een energiehuis en onderzoekt welke gemeentelijke infrastructuur nog energiezuig(er) kan gemaakt worden. Het bestuur ondersteunt zijn burgers met advies rond renovatie en en renovatietrajecten.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG09, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG13

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

Gemeentebestuur Ternat

2025  
263 / 404

## Evaluatie:

Periode: 01/01/2025-30/06/2025:

Verderzetting van acties uit vorige periode:

- Benovatieprojecten
- Regenwatercoach
- Tuincoach
- WarmNest
- Waiter: 4 peilsensoren werden geplaatst. De laatste sensor zal geplaatst worden in een inspectieput van Aquafin. Hiervoor was overleg nodig met Aquafin, Farys en onze dienst technische zaken. Plaatsing volgt in het najaar.
- Erosie: -de houthakseldammen werden opnieuw opgevuld met hakselhout; de dam aan de Fossebaan werd nog wat geoptimaliseerd; er werd een akkoord met het OCMW van Dilbeek en de pachter gevonden over de aankoop van een deel van het perceel aan de August de Feyter; plan voor waterprobleem aan kerkhof Muilemlaan wordt uitgewerkt; plan voor erosiegeul aan de Veldstraat werd opgemaakt.
- Laadpaal aan het gemeentehuis is nog steeds niet actief, extra laadpaal in de Rodestraat en parking aan het zwembad zijn in werking.
- Subsidiedossier voor ontharding Dahlialaan werd ingediend en goedgekeurd. Het ontwerp kreeg ook groen licht voor uitvoering.
- Aanvraag strategisch project Alfene werd ingediend.

Periode: 01/07/2025-31/12/2025:

- Waiter: sensor in inspectieput van Aquafin werd geplaatst. De eerste versie van het dashboard is intussen klaar. De laatste benovatieprojecten via Klimaatpunt werden uitgevoerd. Vanaf 2026 werken we hiervoor samen met 3Wplus.
- Ontharding Dahlialaan: Er werd een infomoment georganiseerd voor de buurt; bestek is in opmaak.
- Aanvraag Strategisch project Alfene werd niet weerhouden. Een alternatief traject wordt met de provincie, VMM en andere gemeentebesturen onderzocht.
- Erosie: Subsidiedossier August de Feyter werd ingediend. Aanvraag omgevingsvergunning wordt voorbereid.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>140.321,88</b>	<b>184.515,89</b>	<b>191.672,85</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>99.927,25</b>	<b>40.328,00</b>	<b>40.328,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-40.394,63</b>	<b>-144.187,89</b>	<b>-151.344,85</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>439.343,25</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-439.343,25</b>	<b>-150.000,00</b>

Motiveringen bij ACT-1.4.4

0350-00/6150500/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN/U:Deelwagen

*Actie: ACT-1.4.5: Het LB zet blijvend in op internationale samenwerking.*

Het lokaal bestuur bestendigt zijn werking i.k.v. internationale samenwerking en biedt ondersteuning op logistiek en financieel vlak. Het kiest ervoor om de 'Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties' als moreel kompas in te zetten bij zijn beleidsuitvoering.

Subactie 1.4.5.1: Het LB versterkt en verbreedt het draagvlak en actieve inzet voor Noord-Zuidwerking en solidariteit.

Het lokaal bestuur spoort scholen, verenigingen en organisaties aan, om Noord-Zuidthema's op te nemen in hun werking. Het biedt logistieke, financiële en inhoudelijke ondersteuning aan Vierde-pijlerprojecten, gedragen door Ternatse inwoners. Het "Fair Trade Gemeente" label blijft behouden.

SDG-rapportingscode : SDG01, SDG02, SDG08, SDG10, SDG12, SDG17

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

## Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Dienst Welzijn: Het LB engageerde zich opnieuw om zich te kwalificeren als Faire Gemeente.

Het LB participeert aan Week van de Fair Trade (thema Sweet Revolution).

Met de commissie ISDO werd een veranderingstraject doorlopen: Van hoofdzakelijk organiserende naar adviserende raad. Hiermee zal de commissie een brede/duurzame SDG-check uitvoeren bij de uitwerking van projecten. In mei bracht de commissie advies uit bij de nieuwbouwplannen van GBS De Kiem Lombeek.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Fair Trade:

Het plotercafé behoudt zijn label Faire Trade door aanbieden van Oxfam fairtrade producten, het cc behoudt het label door het aankopen van duurzame fairtrade werkkledij. Ook op de site Sport en Jeugd kopen we koffie met een Oxfam fairtrade label op.

De verschillende sites van het LB zetten blijvend in op de voorwaarden gekoppeld aan het Faire Trade-label.  
De Sweet-Revolution campagne werd georganiseerd i.s.m. de basisscholen.  
Tijdens Autoluwe-Zondag informeerde en promootte ISDO m.b.t. fairtrade producten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>10.493,53</b>	<b>14.715,00</b>	<b>14.715,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-10.493,53</b>	<b>-14.715,00</b>	<b>-14.715,00</b>

Totalen bij actieplan AP-1.4: Het lokaal bestuur werkt aan een duurzame en milieuvriendelijke toekomst.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.587.802,93</b>	<b>2.757.906,74</b>	<b>2.938.385,65</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>708.679,74</b>	<b>709.404,00</b>	<b>709.404,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-1.879.123,19</b>	<b>-2.048.502,74</b>	<b>-2.228.981,65</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>103.758,46</b>	<b>841.299,71</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>41.262,06</b>	<b>71.451,57</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-62.496,40</b>	<b>-769.848,14</b>	<b>-150.000,00</b>

## Beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

### Actieplan: AP-2.2: Het lokaal bestuur bouwt verder aan een zorgzame en solidaire gemeenschap.

Het lokaal bestuur biedt op een flexibele en innovatieve manier, een laagdrempelig, generalistisch en divers aanbod van zorg- en dienstverlening aan. We doen dit in actief partnerschap met andere lokale en regionale diensten en organisaties. Steeds als antwoord op een maatschappelijke behoefte of vraag vanuit cliëntperspectief. Hierbij hebben we bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare mensen, gezinnen en groepen.

#### Actie: ACT-2.2.1: Het LB ontwikkelt een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid.

Het lokaal sociaal beleid is het geheel van acties dat het lokaal bestuur en andere actoren ondernemen om alle inwoners van Ternat toegang te geven tot de sociale grondrechten. Het gaat onder meer om het recht op sociale bijstand, arbeid, goede huisvesting, onderwijs ... Dit realiseert zich in o.a. een geïntegreerd breed onthaal. Maar ook in het opnemen van een regierol bij de vermaatschappelijking van de zorg (o.a. initiatieven buurtgerichte zorg).


Subactie 2.2.1.1: Het LB zet in om burgers in een kwetsbare positie toe te leiden naar het aanbod van dienst- en hulpverlening.

Het lokaal bestuur zet enerzijds in om kwetsbare doelgroepen toe te leiden naar sociale huisvesting, het vrijetijdsaanbod, reguliere en sociale dienst- en hulpverlening, de arbeidsmarkt ... Anderzijds zet het bestuur in op projecten van preventieve en curatieve aard en met bijzondere aandacht voor kansengroepen bv. (G)ouden Babel, kerstfeest, buurtrestaurant, mantelzorg ... Het bestuur onderzoekt onder meer het UIT-pas verhaal en gaat na of een implementatie mogelijk is.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: Het uitdiepen van de grondrechten blijft een kernopdracht van de maatschappelijk werkers. Hiertoe worden de nodige opleidingen gevolgd. Vanaf 2/06/2025 is 'OCMW online' opgestart. OCMW Online is de nieuwe applicatie, ontwikkeld door de POD MI, waarmee burgers een eerste aanvraag om bijstand kunnen indienen bij een OCMW via een onlineformulier.

Deze eenvoudige, snelle en veilige tool is er voor iedereen die voor het eerst OCMW-bijstand aanvraagt. Vanaf nu kunnen dus alle OCMW's een officiële bijstandsaanvraag van een begunstigde ontvangen via OCMW Online. De Vlaamse overheid voorziet in de nabije toekomst een informatiecampagne.

Dienst Welzijn:

-Het project 'koffiekets' werd gecontinueerd. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de

dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Plotter. Met koffieklets willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. Omwille van onderbemanning bij de dienst Welzijn was het niet haalbaar om nieuwe projecten ter bestrijding van eenzaamheid en in het kader van zorgzame buurten op te starten.

-Het kerstfeest voor alleenstaande senioren van december 2025 wordt voorbereid.

-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toelidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs. Op die manier zetten we extra in op toeliding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.a. het regulier aanbod.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Het uitdiepen van de grondrechten blijft een kernopdracht van de maatschappelijk werkers. Om de laagdrempeligheid van het SH en de hulpverlening te garanderen werden tijdelijke interne verschuivingen doorgevoerd om de onthaalpermanentie binnen de dienstverlening zo maximaal mogelijk te garanderen.

I.k.v. mantelzorg werd een brede bevraging georganiseerd om de werkelijke noden van de doelgroep in kaart te brengen. Er wordt gekeken om een centraal aanspreekpunt voor de mantelzorgers te implementeren (coach-functie).

Strategische voorbereidingen geïmplementeerd in het MJP 2026-2031 om de arbeidsactivering te ondersteunen.

Er wordt blijvend sterk ingezet op rechtenuitdieping binnen de afdeling sociale zaken. De overheidstool 'OCMW-online' is effectief van start gegaan. Er werd uiteindelijk door Vlaanderen geen campagne gevoerd voor het gebruik van deze tool. Burgers maken hier ook weinig gebruik van om zich via deze weg aan te melden. Daar tegenover staat dat door de ruime openingsuren van het sociaal huis, de dienstverlening breed toegankelijk is.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>177.562,56</b>	<b>226.575,81</b>	<b>241.417,49</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>464,43</b>	<b>570,00</b>	<b>570,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-177.098,13</b>	<b>-226.005,81</b>	<b>-240.847,49</b>

*Actie: ACT-2.2.2: Het LB ontwikkelt zijn regierol in het kader van het lokaal sociaal beleid.*

Het lokaal bestuur heeft een uniek mandaat om lokale partners samen te brengen zodat afstemming en samenwerking omtrent het hulp- en dienstverleningsaanbod op hun grondgebied kan worden gerealiseerd. Lokale besturen zijn hierdoor de regisseur bij uitstek van het lokale sociale hulp- en dienstverleningsaanbod.

Subactie 2.2.2.1: Het LB is partner in de regionale samenwerking 'Eerstelijnszone Pajottenland (ELZ)'.

Eerstelijnszorg en inzetten op informele zorg speelt zich per definitie af op het lokale niveau en kan dus niet los gezien worden van het lokaal sociaal beleid. De regierol van de lokale besturen is daarin onmiskenbaar en vertaalt zich naar een maximale afstemming van het aanbod op de lokale noden. De vorming van de eerstelijnszone impliceert een geïntegreerde aanpak nl. de optimale afstemming van zorg en welzijn voor de persoon met een tijdelijke of permanente zorgnood. Dit weerspiegelt zich in multidisciplinaire samenwerking, de implementatie van een geïntegreerd breed herkenbaar onthaal en de vermaatschappelijking van de zorg. Het lokaal bestuur maakt deel uit van de Zorgraad van het ELZ en volgt de verdere ontwikkeling en implementatie van nabij op.

Subactie 2.2.2.2: Het LB bevordert zijn samenwerking met 'derde actoren'.

Het Sociaal Huis optimaliseert en breidt zijn samenwerkingen uit. Het blijft ziddagen organiseren voor derde actoren (jurist, consulente van het FOD sociale zekerheid i.f.v. personen met een handicap, verantwoordelijke wijk-werken, woonconsulente ...).

Het Sociaal Huis werkt een structurele samenwerking uit met WZC Kapelleveld en Sint-Carolus.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11, SDG17

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: Continuering van de samenwerking binnen ELZ. Er werd o.a. een regionale werkgroep opgericht in het kader van de mantelzorg. Op 6/06/2025 was er een eerste overleg waarbij het aanbod van de diverse besturen werd besproken, ook Ternat nam hier aan deel. Bestendiging van de samenwerking met derde actoren binnen het sociaal huis.

Dienst Welzijn: Huis van het Kind Ternat bleef vertegenwoordigd in de zorgraad van ELZ Pajottenland. Deelname aan de werkgroep kinderen en jongeren was niet mogelijk wegens onderbemanning van de dienst Welzijn.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Bestendiging van de regionale samenwerking binnen de eerstelijnszone.

Binnen de intergemeentelijke werkgroep

rond mantelzorg werd een brochure rond het thema mantelzorg' ontworpen, die een informatieve leidraad biedt aan de mantelzorger. Deze brochure werd eind 2025 gedrukt en wordt begin 2026 ter beschikking gesteld van de mantelzorgers, ook digitaal. De huisbezoekenrode vanuit het sociaal huis werd gefinaliseerd en de noden werden in kaart gebracht. Op basis daarvan

zal in 2026 een traject 'mantelzorg' uitgewerkt worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>81.096,66</b>	<b>81.600,00</b>	<b>81.600,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-81.096,66</b>	<b>-81.600,00</b>	<b>-81.600,00</b>

*Actie: ACT-2.2.3: Het LB zet in op zorg met aandacht voor de meest kwetsbare burgers.*

Het betreft hier 'zorg' voor senioren, personen met een handicap, zorgbehoevenden en zieken.

Subactie 2.2.3.1: Het LB zet in op begeleidingstrajecten voor cliënten i.k.v. eerstelijnszorg .

Afhankelijk van de vraag wordt een op niveau van de eerste lijn gepaste dienstverlening aangeboden of een hulpverleningstraject opgestart. Dit gaat van rechtenuitdieping, advies, doorverwijzing naar effectief administratieve ondersteuning, financiële ondersteuning, psychische en sociale hulpverlening ...

Subactie 2.2.3.2: Het LB biedt in eigen beheer of in samenwerking met andere organisaties thuishulp aan.

Het lokaal bestuur biedt diverse vormen van thuishulp aan bv. MMC (vervoerdienst voor minder mobiele mensen), noodoproepsysteem, klusjeshulp, poets hulp ...of zorgt voor een adequate doorverwijzing i.k.v. thuiszorg. Het bestuur heeft beslist om de poetsdienst geleidelijk af te bouwen. Indien het bestuur overgaat tot een samenwerking met een andere dienst zal het zich focussen op de meest kwetsbare burger. Het bestuur gaat voor een optimalisatie van de werking van de klusjesdienst en bekijkt hiertoe de samenwerking met de werkliezendienst.


Subactie 2.2.3.3: Het LB ontwikkelt buurtgerichte zorg via outreaching.

Via 'buurtgerichte zorg' wil het lokaal bestuur de hulp en zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar houden. Dit biedt kansen om de kwaliteit van leven te verhogen en de kosten van de hulp- en zorgverlening te doen dalen. Het beoogt een samenhangende aanpak van wonen, zorg en welzijn door middel van huisbezoeken, thuisbegeleiding of buurtwerkinitiatieven. Het lokaal bestuur is door zijn nabijheid ook het best geplaatst om zorgzame buurten te realiseren waarin professionele hulp en informele zorg (mantelzorg, vrijwilligerszorg ...) samen worden ingezet om de zorg die nodig is, waar te maken (vermaatschappelijking van de zorg).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG10

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besliste op 24 april 2025 om de gemeentelijke mantelzorgpremie stop te zetten vanaf 1 mei 2025. Vanaf die datum worden er geen nieuwe premies meer toegekend. Voor de huidige mantelzorgers wordt de premie vanaf 2026 geleidelijk afgebouwd. Vanaf eind mei mogen de mantelzorgers die een mantelzorgpremie ontvangen, een bezoekje verwachten van een maatschappelijk werker. Zij bevragen de noden van deze mantelzorgers met als doel een warm en sterk ondersteuningsnetwerk uit te bouwen voor de Ternatse mantelzorger in het algemeen.

Dienst Welzijn:

-De (G)ouden babbel werd nog niet opnieuw heropgestart wegens onderbemanning van de dienst Welzijn.

-Het project 'koffieklets' werd gecontinueerd. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Plotter. Met koffieklets willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. Wegens onderbemanning van de dienst Welzijn was het niet mogelijk om extra projecten op te starten ter bestrijding van eenzaamheid én in het kader van zorgzame buurten.

-Het kerstfeest voor alleenstaande senioren van december 2025 wordt voorbereid.

-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toeleidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs. Op deze manier zetten we extra in op toeleiding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.a. het regulier aanbod.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Subactie 2.2.3.3: Het LB ontwikkelt buurtgerichte zorg via outreaching.

De Bib doet aan outreaching naar ouderen die niet vlot in de Bib geraken.

-Wij deden een permanente schenking grootletterboeken aan de woon-zorgcentra Sint-Carolus en Kapelleveld

-Wij zorgden voor een langdurige uitleen van een Daisy-speler en bijbehorende luisterspellen aan Sint-Carolus en Kapelleveld

-Wij organiseren met vrijwilligers een maandelijks voorleesvertelling in Sint-Carolus en de Sibbe

-maandelijks verzorgen wij de boekendienst aan huis voor senioren, zowel in privéadressen als bij bewoners van woon-zorgcentra

-de bib verzorgt i.s.m. vrijwilligers een halfjaarlijkse revue (verhaal, zang, show) in Sint-Carolus en De Sibbe.

-Mantelzorg cfr. rubriek hierboven.

-CC De Plotter organiseert project Hartenspelers, voor kwetsbare volwassenen en bouwt zo mee aan activering en netwerking.

-CC De Plotter organiseert film ne de noen, programmatie mikt hier op senioren.

-CC De Ploter maakt ruimte voor senioren via breicafe en naai atelier. Initiatieven voor een door senioren zonder kenmerk van vereniging of organisatie. Laagdrempelig samenzijn.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.807.714,70</b>	<b>3.057.599,90</b>	<b>3.051.735,85</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>1.019.486,85</b>	<b>1.228.361,87</b>	<b>1.013.955,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-1.788.227,85</b>	<b>-1.829.238,03</b>	<b>-2.037.780,85</b>

Motiveringen bij ACT-2.2.3

0900-99/6150001/OCMW/RVMW/0/IP-GEEN/U:Waardebonnen voedsel

*Actie: ACT-2.2.4: Het LB biedt op maat integrale sociale hulp- en dienstverlening aan.*

Het lokaal bestuur garandeert de sociale grondrechten door de realisatie van de informatie- en doorverwijsfunctie en door intensieve begeleiding in alle levensdomeinen en op maat van kwetsbare gezinnen en alleenstaanden.

Subactie 2.2.4.1: Het LB zet in op de versterking van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur wil mensen ondersteunen op verschillende levensdomeinen door middel van integrale begeleidingstrajecten, via outreachend of proactief werken. Het stimuleren van de zelfredzaamheid blijft in deze trajecten een sterke focus.

Subactie 2.2.4.2: Het LB zet in op sociale projecten ter versterking van het sociaal netwerk van kwetsbare burgers.

Deze sociale projecten zijn curatief of preventief van aard en focussen op verschillende thema's. Een aantal voorbeelden zijn: Plotterproject, sociale kruidenier, voedselpakketten, luierbank, buurtrestaurant ... Het betreft ook het organiseren van workshops en infomomenten rond budgetteren, betaalbare gezonde voeding, opvoedingsthema's ...

Subactie 2.2.4.3: Het LB ondersteunt de overheid met de opvang en begeleiding van gezinnen in het Lokaal Opvanginitiatief.

De begeleiding van deze gezinnen omvat verschillende levensdomeinen zoals materiële hulp, begeleiding bij de zoektocht naar woonst, toeleiding Nederlandse les, schoolbegeleiding, opvoedingsondersteuning, sociale activering ...

Subactie 2.2.4.4: Het LB zet in op schuldhulpverlening op maat van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur zet in op 'schuldhulpverlening' ingevolge de maatschappelijke evolutie en het toenemend aantal mensen met een structurele schuldenproblematiek. Men focust zich in de mate van het mogelijke op het herstel van het financieel evenwicht, ongeacht het aantal schulden, de omvang van de schuldenlast en de oorzaak van de betalingsproblemen. Het bestuur zet in op opleiding van de maatschappelijk werkers, de opmaak van een visie en een transparant budgetbeheerproces.

Subactie 2.2.4.5: Het LB zet in op maatzorg i.k.v. dakloosheid.

De druk van de grootstad zorgt ervoor dat wonen in Ternat een dure aangelegenheid is. Zowel koop- als huurprijzen liggen hoog waardoor onze gemeente regelmatig geconfronteerd wordt met dakloosheid. Het lokaal bestuur wil deze kwetsbare burgers zo goed mogelijk begeleiden. Daartoe zal het zijn crisisopvang- en begeleiding optimaliseren en uitbreiden. Ook voor de doorstroom naar de reguliere huisvestingsmarkt zal men een begeleidingstraject opmaken.

subactie 2.2.4.6: Het LB zet in op betaalbare huisvesting.

Het bestuur maakt hiertoe een reglement op i.k.v. een huurtussenkomst voor de kwetsbare huurders. Het evalueert en optimaliseert zijn samenwerking met de lokale sociale woonactoren met name de Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting en SVK vzw De woonkoepel. Het bestuur zet maximaal in op de toeleiding naar energiemaatregelen o.a. installatie budgetmeter, minimale levering van aardgas, isolatie ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG04, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: Het proces budgetbeheer werd uitgetekend evenals de visie. Daarnaast werden sjablonen geactualiseerd en werkafspraken vastgelegd. Dit alles waarborgt een éénvormigheid in de werking voor deze specifieke vorm van hulpverlening.

Dienst Welzijn:

-De (G)ouden babbel werd niet opnieuw heropgestart wegens onderbemanning van de dienst Welzijn.

-Het project 'koffieklets' werd gecontinueerd. Dit is een structureel laagdrempelig ontmoetingsmoment dat elke 2de en 4de dinsdag van de maand plaatsvindt in CC De Ploter. Met koffieklets willen we niet alleen sociale contacten bevorderen, maar ook de verbinding tussen mensen versterken. Een sterke sociale verbinding zorgt ervoor dat je je meer verbonden voelt met je buurt, wat bijdraagt aan een veiligere en meer zorgzame samenleving. Het helpt ook eenzaamheid te verminderen en bevordert onderlinge steun, wat het welzijn van iedereen ten goede komt. Wegens onderbemanning van de dienst Welzijn was het niet mogelijk om extra projecten op te starten ter bestrijding van eenzaamheid én in het kader van zorgzame buurten.

-Het project 'Gele Doos' wordt gecontinueerd.

-De brugfiguur die werd aangeworven in het kader van Plan Samenleven zet volop in op toelidingen van anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs, maar ook naar het hulpverleningsaanbod. Op deze manier zetten we extra in op toeleiding van anderstalige/kwetsbare doelgroepen naar o.a. het regulier aanbod.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Organisatie Kerstdiner alleenstaanden waarbij ingezet wordt op sociale cohesie en actie tegen vereenzaming (senioren).

Er werd ingezet op extra breed bereik m.b.t. De Seniorenweek door de gerichte bedeling van een flyer naar 60+-inwoners. De week werd samengesteld door informerende, sensibiliserende en activerende activiteiten gericht op verhogen van de zelfredzaamheid en actief-ouder-worden.

Project Koffieklets werd on hold geplaatst en geëvalueerd om doel en bereik beter op elkaar af te kunnen stemmen.

Er werd afscheid genomen van de brugfiguur (aangeworven in kader van Plan Samenleven), het takenpakket werd herverdeeld binnen dienst Welzijn. De toeleiding en oefenkansen Nederlands werden gecontinueerd.

De openingsuren van SH werden gestabiliseerd d.m.v. een interne personeelsverschuiving i.k.v. laagdrempelige werking.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>14.539,95</b>	<b>27.862,99</b>	<b>45.250,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>314.441,91</b>	<b>468.699,50</b>	<b>695.850,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>299.901,96</b>	<b>440.836,51</b>	<b>650.600,00</b>

*Actie: ACT-2.2.5: Het LB neemt zijn regierol op bij ondersteuning van ouders, kinderen en jongeren.*

De organisatie van effectieve ondersteuning van ouders en kinderen is een complex vraagstuk. Het lokaal bestuur zet in op een goede lokale regie en zorgt hierdoor dat kinderen, jongeren en hun ouders tijdig en nabij (in de eigen omgeving) passende ondersteuning krijgen of adequaat worden doorverwezen naar gespecialiseerde hulp.

Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.

Het lokaal bestuur biedt een laagdrempelig aanbod aan inzake opvoedingsondersteuning. Tegelijkertijd stimuleert het bestuur de sociale cohesie en ontmoeting van gezinnen met kinderen via diverse initiatieven o.a. organisatie van week van de opvoeding, lezingen, workshops, babycafé...

Subactie 2.2.5.2: Het LB stimuleert de verdere uitbouw van het 'Netwerk Huis van het Kind'.

Het Huis van het Kind vormt het speerpunt van het geïntegreerd lokaal gezinsbeleid. Het lokaal bestuur heeft in Ternat gekozen om een 'Netwerk Huis van het Kind' uit te bouwen waarbij het regisseert en zorgt voor afstemming zonder afbreuk te doen aan de eigen verantwoordelijkheid van ouders, van betrokken diensten en organisaties. Dit lokaal netwerk sluit zijn werking aan op de opportuniteiten en noden die er lokaal zijn.


Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang.

Het bestuur start een 'lokaal loket kinderopvang' op als een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang. Dit loket bundelt informatie over beschikbare opvangplaatsen en -mogelijkheden, zorgt ervoor dat bestaande kinderopvangplaatsen zo efficiënt mogelijk benut worden én kwetsbare gezinnen ondersteuning krijgen bij hun zoektocht. Het lokaal bestuur kiest hierbij als lokale regisseur voor een transparant netwerk van opvangactoren die het ondersteunt.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.

Dienst Welzijn: Continuering van het project huiswerkbegeleiding i.s.m. hogeschool Odisee en de basisscholen (doel: ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten).

Organisatie van verbindende ouder-kindactiviteit: babymassage (de workshop knuffelturnen moest geannuleerd worden wegens problemen bij het vinden van een lesgever bij de Gezinsbond). Een EHBO-workshop voor het najaar van 2025 werd voorbereid.

Continuering proefproject koffieklets als alternatief voor mamacafé. Tot op heden slagen we er echter niet in om jonge ouders te bereiken met dit initiatief. We bleven inzetten op toeleiding via Kind&Gezin, de brugfiguur Plan Samenleven...

Toeleiding van kinderen naar vrijetijdsaanbod via brugfiguur.

Structureel overleg met de partners van Huis van het Kind en Lokaal Overleg Kinderopvang.

Vorbereiding uitwerking nieuwe website Huis van het Kind Ternat.

Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang

Dienst Welzijn: Vorbereiding implementatie BOA-decreet, zowel op lokaal niveau als op TARL niveau - onder begeleiding van een consultant.

Realisatie van een engagementsverklaring met alle organisatoren kinderopvang in Ternat.

Er werden nieuwe uitbreidingscriteria kinderopvang opgemaakt, in overleg met het LOK.

Ondersteuning van ouders bij hun zoektocht naar kinderopvang.

Er werden flyers met info over Opvang Vlaanderen bedeed via de apothekers (ter aanvulling op bedeling via huisartsen en gynaecologen).

Realisatie bovenlokale info- en jobdag 'werken in de kinderopvang'.

Continuering ondersteuningsbeleid voor onthaalouders.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.

Continuering van het project huiswerkbegeleiding i.s.m. hogeschool Odisee en de basisscholen (doel: ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten).

Structureel overleg met de partners van Huis van het Kind en Lokaal Overleg Kinderopvang.

Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang

Implementatie BOA-decreet: concrete noden en wensen in kaart gebracht (in overleg met LOK en stakeholders), bestek uitgeschreven en in de markt geplaatst + aanpassingen erkenningskader, voorbereidingen getroffen voor oprichting lokaal samenwerkingsverband.

Ondersteuning van ouders bij hun zoektocht naar kinderopvang.

Continuering ondersteuningsbeleid voor onthaalouders.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>186.816,72</b>	<b>188.298,81</b>	<b>153.316,44</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>238.154,18</b>	<b>20.127,00</b>	<b>20.127,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>51.337,46</b>	<b>-168.171,81</b>	<b>-133.189,44</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>186.666,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>186.666,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Motiveringen bij ACT-2.2.5

0943-00/6496110/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN/U:Premies voor onthaalouders

*Actie: ACT-2.2.6: Het LB voert een inclusief integratiebeleid met bijzondere aandacht voor diversiteit.*

Onze samenleving is per definitie divers. Het managen van deze diversiteit vormt voor het lokaal bestuur een belangrijke uitdaging. Werken aan gelijke kansen is een taak van alle beleidsdomeinen. Integratiebeleid heeft tot doel dat alle inwoners volwaardig en evenredig kunnen participeren aan de samenleving. Als lokaal bestuur waarborgen we de gelijkheid van rechten voor iedereen, los van afkomst, geloof, overtuiging, handicap, gender, seksuele geaardheid of leeftijd.

Subactie 2.2.6.1: Het LB zet in op projectwerking (met focus op participatie aan het leer- en vrijetijdsaanbod en het gemeentelijk beleid) die de sociale cohesie en de integratie van de anderstalige inwoner bevordert.


Als lokaal bestuur kiezen we voor een stimuleringsbeleid met respect voor het individu en het eigen kunnen. Vanuit deze denkpijpe organiseren we diverse projecten i.f.v. sociale cohesie en integratie: Praatcafé, Wasdat, buitenspeeldag, Ezelsoor, Makis, coachingsproject i.s.m. Odisee Hoge school, Buurtrestaurant, Boekenstoet ...

Subactie 2.2.6.2: Het LB maakt werk van een warm onthaal van alle nieuwe inwoners.

Het lokaal bestuur wenst voor elke nieuwe inwoner een context te creëren waarin hij zich welkom, veilig en goed voelt. Het bestuur zet in op een positieve beeldvorming van integratie en optimaliseert zijn onthaal voor nieuwe inwoners. Daarnaast benadrukt het bestuur het belang van het lokale gemeenschapsleven en het Nederlands als hefboomen naar een optimale integratie. Het lokaal bestuur zet in op gepaste vorming voor medewerkers, partners en verenigingen om het proces van integratie mee te ondersteunen. SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Dienst Welzijn:

-Het Praatcafé (Nederlands oefenen voor volwassenen) vond elke 1ste en 3de woensdag van de maand plaats in de bibliotheek.

-Verder werd er volop verder gewerkt aan de acties in het kader van Plan Samenleven: toeleidingen anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs door brugfiguur Plan Samenleven; namiddagaanbod van de gezamenlijke communicatie 'Praten in de bib' (taal oefenkansen voor volwassenen in de TARL-gemeenten) werd gecontinueerd;

-In januari vond er een NT2 infosessie plaats in Sint-Jozef. Tijdens zo'n infosessie konden anderstaligen die voor het eerst Nederlandse lessen wilden volgen een test afleggen via het Agentschap Integratie en Inburgering én daarna rechtstreeks inschrijven voor een cursus Nederlands bij één van de volwassenonderwijsaanbieders KISP of LIGO Basiseducatie. Ter voorbereiding op de volgende NT2 infosessie in augustus 2025 werd een nieuwe, vereenvoudigde folder ontworpen. Deze folder werd bedield via de scholen, Kind&Gezin, het OCMW, andere gemeentelijke sites...

-Organisatie van huiswerkbegeleiding in de basisscholen, met de financiële ondersteuning vanuit het lokaal bestuur (zie ook flankerend onderwijs).

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

Gemeentebestuur Ternat

2025  
270 / 404

Het Praatcafé (Nederlands oefenen voor volwassenen) werd gecontinueerd en vond elke 1ste en 3de woensdag van de maand plaats in de bibliotheek.

Organisatie van huiswerkbegeleiding in de basisscholen, met de financiële ondersteuning vanuit het lokaal bestuur (zie ook flankerend onderwijs).

Taal in TARK-kampjes vonden plaats, evaluatie toont positieve feedback vanuit de onderwijsinstellingen.

Extra ondersteunende materialen werden via Plan Samenleven aangekocht om de effecten van het project te verduurzamen binnen de organisatie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>157.626,49</b>	<b>102.555,46</b>	<b>98.702,56</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>42.314,46</b>	<b>44.029,00</b>	<b>44.029,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-115.312,03</b>	<b>-58.526,46</b>	<b>-54.673,56</b>

Totalen bij actieplan AP-2.2: Het lokaal bestuur bouwt verder aan een zorgzame en solidaire gemeenschap.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.425.357,08</b>	<b>3.684.492,97</b>	<b>3.672.022,34</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>1.614.861,83</b>	<b>1.761.787,37</b>	<b>1.774.531,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-1.810.495,25</b>	<b>-1.922.705,60</b>	<b>-1.897.491,34</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>186.666,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>186.666,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Actieplan: AP-2.3: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.*

Het lokaal bestuur werkt verder aan een warme gemeenschap waarbij ontmoeting, participatie en diversiteit belangrijke hefboomen zijn. Het rijke verenigingsleven is zonder meer één van de belangrijkste troeven. Het sterk ingebedde verenigingsleven in alle vormen en gedaanten, dat actuele verhalen vertelt op een grondtoon van jarenlange ervaring, traditie maar ook vanuit hedendaagse uitdagingen, zoals het buurt- en wijkgerichte engagement verdient alle steun en ruimte.

*Actie: ACT-2.3.1: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een betrokken gemeenschap.*

Participatie betekent dat alle mensen kansen moeten krijgen om deel te nemen aan een zo gevarieerd mogelijk aanbod. Maar ze moeten tegelijk de kans krijgen om mede-eigenaar te zijn van deze initiatieven, van cultuur en sport en jeugdwerk. Daarom zetten we extra in op project- en proceswerking en bouwen we in onze gemeente bruggen maar elkaar en naar de toekomst.

Subactie 2.3.1.1: Het LB optimaliseert bestaande reglementen of werkt nieuwe uit. Het ondersteuningsreglement wordt via een participatietraject aangepast en bijgestuurd. Er wordt voorzien in een databank voor beheer van de uitleendienst en de huurtarieven voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur worden herbekeken. Bovendien worden initiatieven die bijdragen tot een energiezuinige infrastructuur verder ondersteund.

Subactie 2.3.1.2: Het LB ondersteunt initiatieven op logistiek en financieel vlak. Verenigingen ondersteunen we financieel voor hun kwaliteitsvolle basiswerking, zinvolle projectmatige en gemeenschapsvormende initiatieven en inzet om gemeentelijke doelstellingen mee te realiseren. Er wordt een financiële ondersteuning voorzien in de aanpassing van vrijetijdsinfrastructuur van het verenigingsleven volgens de 49%-51% regel binnen de mogelijkheden van het financieel meerjarenplan. In dit meerjarenplan zijn, o.a. via investeringssubsidies, volgende projecten voorzien: uitbouw van Outdoor, aanleg Finse piste, scouts, voetbal, volleybal, hockey en KLJ. Het lokaal bestuur neemt bijkomende initiatieven om het verenigingsleven te ondersteunen. Op Outdoor wordt de toegang verkeersveilig gemaakt en de parking heraangelegd, met aandacht voor de ontsluiting voor zachte weggebruikers. De KLJ krijgt ondersteuning voor deftige jeugdlokalen. Het dak van de kantine van de Sparta wordt vervangen i.k.v. asbestsanering.

Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden. De adviesraden worden op een hedendaagse leest geschoeid en dat in functie van een optimale betrokkenheid en inspraak en toegang tot informatie en deelname aan het vormgeven van onze Ternatse gemeenschap. We doen extra inspanningen inzake ouderenparticipatie en betrokkenheid van onze sociaal zwakkere burgers.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden.

Dienst Welzijn: ondersteuning van verschillende adviesraden: Ternatse seniorenraad, commissie ISDO, LOK en Huis van het Kind Cluster Samenleven: Overzicht opgemaakt van de werking van alle huidige adviesraden en een voorstel tot het herbekijken van de adviesraden en commissies waarmee in het najaar aan de slag kan worden gegaan.

Kandidaat gesteld en geselecteerd voor praktijkuitdaging Bachelorproef - Expertisenetwerk Mens&Samenleving Artevelde Hoge School met casusomschrijving: 'In Ternat wordt burgerparticipatie momenteel georganiseerd a.d.h.v. adviesraden en ateliers. We stellen vast dat we binnen de adviesraden een eerder homogene vertegenwoordiging hebben en dat we de "unusual suspects" niet bereiken. Homogene vertegenwoordiging resulteert in homogene en eenzijdige input. Het lokaal bestuur wil een traject lopen waarin ook andere vormen van burgerparticipatie onderzocht en uitgetest worden. Het is de bedoeling om aan de hand van (wetenschappelijk) onderzoek en het analyseren van good practices uit andere gemeenten tot een betere invulling/organisatie en benutting van de burgerparticipatie in Ternat te komen. De doelgroep binnen de scope van het project kan afgebakend worden tot één of meerdere specifieke doelgroepen die tot de 'unusual suspects'. Opstart onderzoeksfase 25/09/2025.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden.

Cluster Samenleven: studenten van het Expertisenetwerk Mens&Samenleving uit de Artevelde Hoge School werkten een casus uit rond burgerparticipatie. De verworven input uit interviews en een digitale bevraging worden gebruikt om de noden en wensen op vlak van participatie concreet in kaart te brengen.

De resultaten van het onderzoek tonen de wens naar andere (meer laagdrempelige en thematische/tijdelijke) organisatie van participatievormen aan. In 2026 wordt bekeken welke participatievormen uitgewerkt/uitgeprobeerd zullen worden.

Festival Over Morgen werd georganiseerd, burgers konden de MJP-plannen inkijken en feedback geven.

De geïnstalleerde adviesraden worden congruent aan het participatiereglement ondersteund vanuit de organisatie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>181.369,43</b>	<b>188.750,00</b>	<b>188.750,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-181.369,43</b>	<b>-188.750,00</b>	<b>-188.750,00</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>56.577,56</b>	<b>286.056,39</b>	<b>110.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-56.577,56</b>	<b>-286.056,39</b>	<b>-110.000,00</b>

*Actie: ACT-2.3.2: Het LB ontwikkelt een breed VT-aanbod voor jong tot oud.*

Mensen hechten veel belang aan een breed algemeen aanbod – voor elk wat wils dus – maar ook aan een doordacht aanbod zoals van amateur- en professionele theater- of filmmakers, lokale of internationale muziekbands, zoals gezond sporten en dat voor jong en oud. Cultuur en kunstbeoefening, sport en jeugdwerk hebben bij uitstek een verbindende rol. Het gevecht met de vereenzaming, verschillende generaties die van elkaar leren, meer tolerantie en verdraagzaamheid: een betekenisvol vrijetijdsaanbod kan hier zeker toe bijdragen. Deze domeinen sterker met elkaar verbinden en samen zorgen voor levenskwaliteit en betekenis in een steeds meer multiculturele en meer diverse omgeving is een opdracht voor de verschillende partners in de gemeente.

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod.

Er wordt ingezet op een toegankelijk naschools vrijetijdsaanbod in het kader van de brede school. Jongerencultuur staat hoog op de agenda. Hierbij wordt vooral ingezet op talentontwikkeling en innoverende jongerenprojecten.

Subactie 2.3.2.2: Het LB organiseert een ruim beweeg- en sportaanbod en brengt zo veel mogelijk inwoners aan het sporten en bewegen.

Een gevarieerd beweeg- en sportaanbod moet onze inwoners ertoe aanzetten meer te bewegen. Toeristisch recreatief sporten wordt sterker gepromoot. De mogelijkheden tot het openstellen van sportinfrastructuur in het kader van bedrijfssport wordt onderzocht.


Subactie 2.3.2.3: Het LB zet in op een brede en vernieuwende podium- en cultuurwerking.

Het cultureel aanbod wordt enerzijds gevormd door een eigen verbredend en verdiepend (podium)aanbod, anderzijds door projectwerking die aansluit bij relevante maatschappelijke en lokale samenlevingsvragen, in co-creatie en samenwerking met verenigingen, organisaties en individuele burgers. Het cultuurcentrum blijft enerzijds een verrassende en warme ontmoetingsplek, anderzijds blijft het zijn kritische creatieve labofunctie invullen waarbij innovatieve nieuwe media en creatieve methodes worden ingezet.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG05, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025 - 30/06/2025:

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod

WASDATPAS: tussen januari en mei krijgen 36 kinderen van 6 jaar tot 10 jaar 17 verschillende activiteiten aangeboden uit het reguliere vrijetijdsaanbod in Ternat en omstreken.

MAKIS

Taal in TARL-kampen

Blokspots

SNS-pas Pajottenland: leerlingen van Sint-Jozef en Sint- Angela kunnen laagdrempelig naschools sporten. Naast zwembad Puls biedt ook padel International en SANO Livin een aanbod

Sportsnack: trimestrieel tekenen een 40- leerlingen uit het 3de kleuterklas en 1ste en 2de leerjaar in op het breed motorisch sportaanbod van sportsnack. Sportsnack wordt direct na de schooluren aangeboden als sportieve schoolopvang.

Leeshelden: Leeshelden: Van februari tot mei ging de voorjaarseditie van Leeshelden door in de bibliotheek. Het betreft 6 woensdagnamiddagen waarin vrijwilligers aan de slag gaan met kinderen met een leesachterstand. De focus ligt op het bijbrengen van leesplezier. De deelnemende leerlingen worden geselecteerd door de zorgcoördinatoren van de Ternatse basisscholen.

Fietsexamen voor leerlingen Ternatse scholen

Op 1 en 2 april organiseerde dienst mobiliteit een groot fietsexamen voor alle leerlingen van het 6de leerjaar van de Ternatse basisscholen met als doel om veilig en verantwoord te fietsen in het verkeer

Subactie 2.3.2.2: Het LB organiseert een ruim beweeg- en sportaanbod en brengt zo veel mogelijk inwoners aan het sporten en bewegen

Het reguliere gemeentelijk sportaanbod zet de verschillende doelgroepen (jeugd, volwassenen, ouderen) aan het sporten.

Wekelijks tekenen hier 130 deelnemers op in

Periode 01/01/2025 - 30/06/2025:

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod.

Dienst Bibliotheek - Gerealiseerd vrijetijdsaanbod bibliotheek:

\*Digitale geletterdheid:

-Gaming Zaterdag

-Minecraft in de Bib

-Lezingen digitale welzijn, Ai, opvoeden in digitale wereld

-Workshop AI

-Strategische partner Smartcafé

(cijfers: cfr. supra, subactie 2.1.4.2)

\*Jeugdwerking (naschools):

-Knuffelslaapfeestje (19/20 december): 32 deelnemers

-Voorleesfeestjes (elke derde zaterdag/maand): van 2 tot 34 deelnemers per keer (vrije in- en uitloop).

-Schatten van vlieg (zomerzoektocht in de Bib): 120 deelnemers

\*Gezinsactiviteiten:

-Zomerwedstrijd 'Het Geluid': 80 deelnemers

-Poëziewandeling: 'Wandel mee(r) langs Poëzie: 38 deelnemers

-Halloween in de Bib: 25 deelnemers

\*Leesbevordering:

-2 leesclubs, 4x/jaar, 30 deelnemers

\*Seniorenwerking:

-maandelijkse voorleesmomenten Sint-Carolus en de Sibbe

-Halfjaarlijkse revue (verhaal+zang) in Sint-Carolus en de Sibbe

\*Geestelijke gezondheid:

-Lezing 'Burn Out', Luc Wachtelaer: 50 deelnemers

\*Projectwerking:

-Wedstrijd 'Black out poetry'

-Amnesty International schrijfmarathon

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.589.617,57</b>	<b>2.540.501,86</b>	<b>2.714.111,70</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>71.203,99</b>	<b>74.950,00</b>	<b>74.950,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-2.518.413,58</b>	<b>-2.465.551,86</b>	<b>-2.639.161,70</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>20.466,31</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>6.232,18</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-14.234,13</b>	<b>0,00</b>

Actie: ACT-2.3.3: Het LB kiest resoluut voor bovenlokale samenwerkingen.

Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van bovenlokale samenwerking, in het bijzonder in de cultuur-, sport en jeugdsector. Centraal staat de verbinding, zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten), tussen sport, cultuur en jeugd als tussen het lokale en het regionale niveau. Bovendien wordt er eveneens gezocht naar synergie met andere beleidsdomeinen. Voor de hand liggend zijn onderwijs en welzijn, maar ook samenwerking met toerisme, ruimtelijke ordening, economie en onroerend erfgoed. Dat betekent: een actieve medewerking in de ILV sportregio Pajottenland, de opstart van een jeugdregio, de verdere uitbouw van de cultuurregio en deelname aan de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei, aan de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) en de regiobib. De 4 TARL-gemeenten willen hun samenwerking intensifiëren.

SDG-rapporteringscode : SDG17

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Dienst Welzijn:

- De werkgroep TARL Plan Samenleven (acties rond bevordering samenleven in diversiteit) zette de bovenlokale samenwerking verder: er werd volop verder gewerkt aan de acties in het kader van Plan Samenleven: toelidingen anderstalige nieuwkomers/gezinnen naar Nederlandse lessen en oefenkansen Nederlands, vrijetijd en onderwijs door brugfiguur Plan Samenleven; gezamenlijke communicatie 'Praten in de bib' (taaloefenkansen voor volwassenen in de TARL-gemeenten) werd gelanceerd; ...
- De bovenlokale werkgroep TARL BOA werkte verder aan de analyse rond de bovenlokale kansen rond het rond het uitrollen van de regulier buitenschoolse opvang en activiteiten.

Dienst Sport:

- De ILV Sportregio Pajottenland kwam maandelijks samen om tal van activiteiten te organiseren, bovenlokale samenwerkingen verder uit te werken (o.a. herbekijken samenwerking rond zwembaden) en kennis te delen.
- De ILV Sportregio Pajottenland heeft extra ondersteuning geboden in de verdere uitwerking van Generatie Rookvrij waarbij er o.a. gezamenlijke infoborden werden aangekocht.

Dienst Bibliotheek:

- De Regiobibliotheek komt maandelijks samen voor expertisedeling en opvolging licenties en groepsaankopen (aankoop barcodes gerealiseerd).
- Zender Pajottenland-Zennevallei zette een regiocampagne op rond de Jeugdboekenmaand (Ternatse bibliotheekbezoekers werden in de bib geïnterviewd).

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Dienst Bibliotheek: De Bib maakt deel uit van de regiobib. Bovenlokaal komen we maandelijks samen en zorgen we voor een gemeenschappelijk reglement, afstemming collectiebeslissingen en zoeken we concrete samenwerking (bvb. in de organisatie van de jeugdboekenmaand/voorleesweek). Deze bovenlokale samenwerking wordt gefaciliteerd door Zender.

Dienst Sport:

- In samenwerking met de sportregio Pajottenland en de lokale sportkampaanbieder werd in augustus een inclusief G-sportkamp aangeboden met 12 deelnemers.
- De opleiding Start2Coach werd in het najaar in Ternat georganiseerd.
- Er werden intensieve gesprekken opgestart met een aantal buurgemeenten die intensief gebruik maken van het zwembad om de effectieve kostprijs voor o.a. het schoolzwemmen eerlijk te verdelen. De vernieuwde samenwerkingsovereenkomsten focussen zich vooral op het schoolzwemmen. In het voorjaar van 2026 worden de nieuwe overeenkomsten gefinaliseerd.

Dienst cultuur

- In de programmatie is actief ingezet op ruimer aanbod door internationale muziek, filosofie, maatschappij kritische films, ... vb. klimaatsofa
- Het vormingsaanbod zet in op (psycho-)educatie en zelfontplooiing, maar ook op duurzaamheid en creativiteit
- Projectwerking BORIS brengt theater voor en door jeugd
- Projectwerking Hartenspelers brengt psychisch kwetsbare personen op het podium
- Projectwerking 50 lentes brengt senioren op het podium
- Project Farao verbindt alle Ternatse verenigingen in 1 voorstelling en belichaamt alle kunst disciplines: zang, muziek, woord, beeldende kunsten en zang.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>59.677,81</b>	<b>65.188,00</b>	<b>64.536,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>6.946,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-52.731,81</b>	<b>-55.688,00</b>	<b>-55.036,00</b>

Actie: ACT-2.3.4: Het LB zet in op het behouden, beheren, ontsluiten van haar erfgoed.

Erfgoed is overal: roerend en onroerend, materieel en immaterieel. Steeds meer zaken noemen we vandaag erfgoed: van monumenten, schilderijen, documenten en archiefstukken tot streekdialekten, volkssporten en zelfs de gebruiken rond bijvoorbeeld Sinterklaas of bloemenstoet..., een hedendaagse omgang met het verleden. Belangrijk is dat het lokaal bestuur ervoor kiest om de bevoegdheid van zowel cultureel als onroerend erfgoed samen te brengen bij één schepen. Werken rond en met erfgoed betekent, volgens het nieuwe erfgoeddecreet (2017), inzetten op volgende 5 functies: herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, toeleiden en participatie. In bovenlokale context werken we mee aan en worden we ondersteund door de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei en de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED).

Subactie 2.3.4.1: Het LB ondersteunt het lokale erfgoedveld

De bibliotheek krijgt, in het kader van haar opdracht als kenniscentrum en sterkhouder in digitalisering, de leidende rol in de uitbouw van het erfgoedbeleid. De commissie erfgoed vindt in de bibliotheek inspiratie en ondersteuning.

Subactie 2.3.4.2: Het LB ontsluit zijn erfgoed door historische informatie toegankelijk en toeristisch te verbinden (stamboomonderzoek, documentatiefondsen, digitale ontsluiting ...).

Er wordt ingezet op de digitale ontsluiting en thematische valorisatie van het lokale erfgoed en de stimulering en ondersteuning van vrijwilligers om ons erfgoed te bewaren en te ontsluiten voor de huidige en volgende generaties.

Subactie 2.3.4.3: Het LB brengt het behoud en beheer van het cultureel erfgoed in kaart en ondersteunt de lokale actoren.

Het lokaal bestuur brengt het behoud en beheer van zowel het cultureel als het onroerend erfgoed in kaart en ondersteunt hierin de lokale actoren. De kerkhofmuur van Wambeek wordt gerestaureerd. De ons nog resterende waardevolle landschappen en gebouwen worden in kaart gebracht. In samenwerking met de Erfgoedcel en de IOED wordt ingezet op erfgoedparticipatie (als belangrijke hefboom tot gemeenschapsvorming). In het kader van Brede School wordt met de onderwijspartners ingezet op erfgoedkennis en -participatie bij kinderen en jongeren. Het bestuur voorziet subsidies voor de instandhouding en publieksvalorisatie van het erfgoed.

Deze legislatuur worden middelen voorzien voor de ondersteuning van het project Hop Ten Bos, de restauratie van het kerkorgel van Wambeek en het herstel van de poort aan de Dreef. Er worden herbestemmingsstudies uitgevoerd voor de kastelen van De Mot en Kruikenburg. De nodige budgetten worden voorzien van de restauratie van kasteel De Mot. De trouwzaal, ceremoniële functies en de Heemkring vinden hierin hun onderdak. Er wordt een samenwerkingsakkoord gesloten met de school rond regelmatig gebruik van de binnenkoer en het kasteel van Kruikenburg. De gemeente koopt het tweede deel van de Dreef en de resterende groenzones. Dit wordt allemaal in het beheer gegeven van Erf. In het masterplan Lombeek wordt ook het oud gemeentehuis van Lombeek bewaard.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1104, SDG17

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Roerend erfgoed:

\*De bibliotheek verwerkt doorlopend stamboomonderzoekaanvragen binnen haar reguliere werking.

\*GBS De Kiem Wambeek participeerde i.s.m. VMS vzw aan de viering van V-dag op 8 mei (educatief historisch).

\*Organisatie Erfgoeddag - Game On i.s.m. Erfgoedcommissie op zondag 27 april 2025: Twee deelnemende jeugdbewegingen met in totaal 100+ participanten.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

-de Bib blijft registers burgerlijke stand ter beschikking stellen voor stamboomonderzoek

-De Bib blijft een strategische partner voor de erfgoedcommissie en zal deze adviseren in het organiseren van Open Monumentendag 2026

-De Bib onderzoekt mee hoe er kan gewerkt worden aan een digitalisering en digitale ontsluiting van het gemeentelijk archief

-De Bib voorziet sinds augustus 2025 10m2 voor permanente erfgoed-gerlateerde tentoonstelling ter ontsluiting van o.m. het literaire erfgoed van het Paul De Montgenootschap en ander roerend erfgoed van diverse Ternatse erfgoedverenigingen zoals VMS.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>9.778,33</b>	<b>16.309,00</b>	<b>16.309,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-9.778,33</b>	<b>-16.309,00</b>	<b>-16.309,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>20.301,80</b>	<b>227.415,68</b>	<b>75.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>39.238,80</b>	<b>90.798,40</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>18.937,00</b>	<b>-136.617,28</b>	<b>-75.000,00</b>

*Actie: ACT-2.3.5: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een gezonde gemeenschap.*

Het lokaal bestuur onderschrijft het charter 'Gezonde gemeente' en streeft naar een toegankelijk en leeftijdsvriendelijk gezondheidsbeleid. Een lokaal gezondheidsbeleid komt tot stand in een samenspel tussen beleidsmakers, ambtenaren, professionals, verenigingen, andere overheden en individuele burgers. De verschillende sites van het lokaal bestuur zijn een uithangbord van 'gezonde gemeente'.

Subactie 2.3.5.1: Het LB zet de 'Ternat-app' in, om bij de burger te peilen naar de noden en behoeften i.k.v. gezondheid. Vermits 'gezondheid' op de lokale bestuursagenda staat, is het belangrijk het 'gezondheidsniveau' van de burger te kennen. Het bestuur be vraagt hiertoe de inwoners om via gerichte acties gezonde keuzes bij de bevolking te stimuleren. Het neemt een actieve rol op, inzake educatie, sensibilisatie en informeren van de inwoners en faciliteert vorming voor verenigingen en doelgroepen i.k.v. een integraal gezondheidsbeleid.

Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord.

Het verbeteren van de gezondheid van zijn inwoners is een complexe uitdaging voor een bestuur. Daarentegen is het lokaal bestuur goed geplaatst om gezondheids promotie, ziektepreventie, een gezonde leefstijl en –omgeving dicht bij burgers te brengen.

Preventie- en promotiecampagnes moeten een gezonde levensstijl stimuleren. bv. inwoners aanzetten om gezonder te eten, om te stoppen met roken, om diabetes te voorkomen, om meer te bewegen ... Een preventief beleid voeren in zorg en welzijn houdt tevens in dat ook de zorgaanbieders oog hebben voor preventie en hierin gestimuleerd worden.

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysische aspect van gezondheid.

De gezondheid van de inwoners verbeteren en ze aan het bewegen of sporten krijgen, zijn complementaire uitdagingen. Het bestuur kiest voor een laagdrempelige aanpak gericht naar alle burgers, maar met een verschillende intensiteit voor bepaalde doelgroepen. Diverse initiatieven worden ondernomen of ondersteund bv. bewegen op verwijzing, senioren sportdag, sportelen, fietslessen, sport na school, sportsnack, G-sport ...


Subactie 2.3.5.4: Het LB zet in op het psychisch aspect van gezondheid.

Geestelijk gezonde mensen voelen zich beter en zijn tot meer in staat. Maar hoe verhoog je iemands veerkracht? Het lokaal bestuur engageert zich om het thema geestelijke gezondheid bespreekbaar te maken bij de algemene bevolking en geeft tips om de eigen geestelijke gezondheid te bewaken. Daarnaast wil het in samenwerking met andere diensten en organisaties mensen toeleiden naar gepaste hulp- en dienstverlening.

SDG-rapporteringscode : SDG03

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30-06-2025:

Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord

Generatie Rookvrij werd operationeel uitgerold. Standaard rookplaatsen werden verplaatst en zo maximaal mogelijk uit het zicht van kinderen geplaatst op alle gemeentelijke sites.

Er wordt onderzocht of de dienst van de eerstelijnspsychologe (derde actor in SH) uitgebreid kan worden teneinde het aanbod beter af te stemmen op de vraag/nood.

I.k.v. het welzijn van de Ternatse mantelzorger werd een participatief traject opgesteld om de noden van de mantelzorger concreet in kaart te brengen. De resultaten van het traject zullen in 2025 geanalyseerd worden.

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysische aspect van gezondheid

Sportsnack biedt kinderen van de 3de kleuterklas, 1ste en 2de leerjaar een gevarieerd bewegingsprogramma aan. Elke donderdagavond tijdens de schoolweken spelen en sporten de kinderen onder begeleiding van gediplomeerde lesgevers. Sportsnack streeft op een speelse manier naar de ontwikkeling van de brede motorische ontwikkeling.

Uitrol SNS-pas Pajottenland: de SNS-pas is een sportpas voor leerlingen van het secundair onderwijs waarmee je gedurende een bepaalde periode aansluitend aan de schooluren kan deelnemen aan verschillende sportactiviteiten. Met een SNS-pas kan je sporten waar, wanneer, hoeveel en met wie je wil.

De organisatie van start2swim en fietslessen voor jongeren en volwassenen stimuleert inwoners om terug te bewegen en hun levenskwaliteit te verhogen.

Periode 01/07/2025-31-12-2025:

Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord

Voor Generatie Rookvrij werden de nieuwe borden geplaatst op de sportsite en openbare speelsterreinen .Het gemeentehuis (met Bib) ,Sociaal Huis , De Ploter en De Sibbe werden rookvrije zone's. Scholen, kinderopvang, onthaalouders, rusthuizen en sportinfrastructuur ontvingen borden om nieuwe wetgeving rookverbod te communiceren. Er worden op de rookvrije zone's grondmarkeringen aangebracht.

Het aanbod van de eerstelijnspsychologe werd in het najaar uitgebreid.

BOV-coach wordt ondersteund om project kenbaar te maken via gespecialiseerde kanalen en contacten

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysische aspect van gezondheid

Sportsnack biedt kinderen van de 3de kleuterklas, 1ste en 2de leerjaar een gevarieerd bewegingsprogramma aan. Elke donderdagavond tijdens de schoolweken spelen en sporten de kinderen onder begeleiding van gediplomeerde lesgevers. Sportsnack streeft op een speelse manier naar de ontwikkeling van de brede motorische ontwikkeling.

Uitrol SNS-pas Pajottenland: de SNS-pas is een sportpas voor leerlingen van het secundair onderwijs waarmee je gedurende een bepaalde periode aansluitend aan de schooluren kan deelnemen aan verschillende sportactiviteiten. Met een SNS-pas kan je sporten waar, wanneer, hoeveel en met wie je wil.

De organisatie van start2swim voor jongeren en volwassenen stimuleert inwoners om terug te bewegen en hun levenskwaliteit te

verhogen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>19,59</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-19,59</b>	<b>-500,00</b>	<b>-500,00</b>

Totalen bij actieplan AP-2.3: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.840.462,73</b>	<b>2.811.248,86</b>	<b>2.984.206,70</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>78.149,99</b>	<b>84.450,00</b>	<b>84.450,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-2.762.312,74</b>	<b>-2.726.798,86</b>	<b>-2.899.756,70</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>76.879,36</b>	<b>533.938,38</b>	<b>185.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>39.238,80</b>	<b>97.030,58</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-37.640,56</b>	<b>-436.907,80</b>	<b>-185.000,00</b>

*Actieplan: AP-2.4: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en vooruitstrevende gemeente.*

Niemand kan weten hoe de toekomst er zal uitzien, maar één ding kunnen we met een mathematische zekerheid stellen: we zullen een leven lang moeten blijven leren”, dixit Peter Hinssen, docent en gerenommeerd technologie-ondernemer en auteur. Door telkens nieuwe dingen te leren en oude zaken weer af te leren kunnen we mee surfen op de golf van verandering en kunnen onze competenties de snelheid van de technologie en de samenleving volgen. Leren, leven en werken staan niet langer los van elkaar. Leren doe je op school, tijdens verschillende levenssferen (werken, spelen, sporten, cultuur beleven...) of virtueel, in wijk, in de bib, in de vereniging...waarbij talenten, kennis en competenties tot bloei komen in netwerken en connecties. Er komen ook meer leervormen zoals flexibele leerwegen, open online cursussen en informeel leren in de vrije tijd. We gaan naar leren in dialoog en samenwerking met de brede samenleving in het algemeen en met de industrie en arbeidsmarkt in het bijzonder. De leerling krijgt meer inspraak en de leerkracht evolueert naar een coachende rol. In deze veranderende leeromgeving wil het lokaal bestuur een inspirerende, ondersteunende en verbindende rol spelen.

*Actie: ACT-2.4.1: Het LB bouwt de bib uit tot een hedendaags en laagdrempelig kenniscentrum.*

De bib wordt de plek bij uitstek voor al wie op zoek is naar informatie en kennis. De basisdienstverlening is niet langer het enige doel, maar wordt een instrument ter ondersteuning van een globaal concept rond kennisdeling en informatieverspreiding. Naast de vertrouwde boeken, tijdschriften, kranten, CD's of DVD's kan je er al meer en meer informatie via digitale weg raadplegen. De bib wil uitgroeien tot een innovatief platform voor levenslang en levensbreed leren en een thuis in de gemeente die toegang verschaft tot kennis en leren. De bib zal dan ook een geprivilegieerde partner zijn van actoren en instellingen die formeel en niet-formeel onderwijs aanbieden en zal een laboratorium zijn waar nieuwe (digitale) vormen van leren kunnen worden uitgetest. Meer nog dan een bibliotheek of een experimenteel lab zal de bib een ontmoetingsplaats zijn waar mensen elkaar kunnen vinden en in dialoog kunnen treden. Hier kan je als bezoeker kennis maken met wat er nieuw verschijnt op het vlak van boeken, apps, CD's, eBooks, enz., een aangename en gezellige plek zonder drempels en waar mensen zich thuis kunnen voelen.

Subactie 2.4.1.1: Het LB zet in op leesbevordering en leesplezier in samenwerking met partners uit de onderwijs- en welzijnssector De bib is een bakermat van leesbevordering: via de collectie en activiteiten stimuleert ze het leesplezier bij kinderen en volwassenen. De bib focust hierin vooral op het leesplezier en het leren kennen van de wondere wereld van literatuur en informatie op verschillende manieren: via klasbezoeken, een leesgroepenwerking, ontsluiting van de collectie, voorleesactiviteiten, samenwerking met het onderwijs... De bibliotheek zet samen met lokale actoren in op een structurele doorlopende leeslijn opdat lezen van kindsbeen af geprikkeld wordt en tijdens alle levensfasen duidelijk in beeld blijft in de lokale context. Met projecten zoals boekbaby's, voorlezen voor kinderen zet de bib met verschillende partners (leerkrachten, docenten in de basiseducatie, verantwoordelijken van kinderopvang en de sociale dienst, (groot)ouders... ) een netwerk op om al vanaf jonge leeftijd te tonen dat boeken en lezen heel leuk zijn. Het project 'De bib op school' stimuleert een nauwe samenwerking tussen de bib en de scholen, met inbegrip van de actieve ondersteuning van kinderen en jongeren met leesproblemen (Brede school).

Subactie 2.4.1.2: Het LB zet in op informatiegeletterdheid.

De bib ondersteunt onderwijsprofessionals door een aangepaste collectie, vormingen en dienstverlening, afgestemd op het educatieve curriculum.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

\*Organisatie Jeugdboekenmaand 2025 - Thema Tijd: 18 deelnemende klassen basisonderwijs.

\*Werkplaatsrondleiding Okra Wambeek in de bibliotheek i.k.v. 'een leven lang leren en lezen'.

Volgende projecten in het kader van leesbevordering, leesplezier en informatiegeletterdheid blijven doorlopend onderdeel van de dienstverlening:

- Negende editie 'Leeshelden' opgestart oktober 2025 en afgerond juni 2025.
- Boekendienst aan huis voor ouderen of minder mobiele Ternattenaren
- Voorlezen aan senioren in WZC
- Voorleesfeestjes peuters
- Leesclub
- Boekenstoet en Boekstart (i.s.m. Kind & Gezin)
- Boekenverkoop zomer
- Ezelsoor boekenkaftdag
- Educatieve nieuwsbrief + leespakketten per (onderwijs-)thema
- Poëziecafé (maandelijks i.s.m. CC De Ploter) + faciliteren Praatcafé (trekker dienst Welzijn)

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

ACT-2.4.1 Het LB bouwt de bib uit tot een hedendaags en laagdrempelig kenniscentrum.

De Bib ontving in deze periode 47.216 bezoekers. Dit hoog bezoekersaantal geeft aan dat de bib een laagdrempelige plek is. De ontsluiting van kennis gebeurt op diverse manieren:

- maandelijkse themakast opgehangen aan actualiteit zet de relevantie van de collectie in de verf
- we ondersteunen relevante voorstellingen en projecten van CC De Ploter met een link naar onze collectie
- via onze publiekswerking: lezingen en workshops (zie Subactie 2.3.2.1)
- ad hocprojecten die onze collectie linken aan actualiteit (Amnesty Schrijfmarathon)

Subactie 2.4.1.1: Het LB zet in op leesbevordering en leesplezier in samenwerking met partners uit de onderwijs- en welzijnssector. De Bib zet verder in op een structurele doorlopende leeslijn, zodat lezen en leesplezier in alle levensfasen duidelijk in beeld blijft, en betreft daarbij onze partners in het onderwijs en bij de dienst welzijn.

De allerkleinsten worden bedoend door het Boekstart-programma, i.s.m. Kind en Gezin. In 2025 werd ook het boekstartengagement voor 2026 hernieuwd. Een eerste boekenpakket wordt afgeleverd bij de eerste consultatie bij Kind & Gezin, de starterspakketten voor peuters worden afgehaald in de Bib.

Kleuters:

- wij ontvingen in deze periode 36 kleuterklasbezoeken.
- de voorleesfeestjes zijn afgestemd op kleuters: een voorleesmoment met een activiteit in het thema eraan gekoppeld. De bib organiseerde in deze periode 10 voorleesfeestjes.

Lagere schoolkinderen

- klasbezoeken: 94 klasbezoeken lagere school
- project Leeshelden: begeleidde 11 moeilijke lezers 2e en 3e leerjaar
- boekpakketten rond diverse thema's voor lagere schoolleerkrachten: 27 pakketten samengesteld en uitgeleend
- voorleesweek: 28 klassen ontvangen (3e en 6e leerjaar lager onderwijs) voor auteurslezingen
- trimestriële verspreiding van onze educatieve nieuwsbrief

Middelbare school:

- 14 klasbezoeken leerlingen 1e middelbaar
- Poëziewedstrijd Black Out Poetry
- Schrijfmarathon Amnesty International

Hoger onderwijs:

- Blokspots: volzet, zo'n 20 studenten per blokperiode

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>387.990,02</b>	<b>410.879,99</b>	<b>468.024,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>8.573,49</b>	<b>8.618,00</b>	<b>8.618,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-379.416,53</b>	<b>-402.261,99</b>	<b>-459.406,00</b>

*Actie: ACT-2.4.2: Het lokaal bestuur stimuleert het levenslang en levensbreed leren.*

Levenslang leren betekent dat leren in al zijn verscheidenheid niet stopt na de schoolbanken en dat mensen zelfs na hun beroepsleven verder moeten kunnen leren met het oog op hun sociale en culturele participatie in de samenleving, hun individuele en maatschappelijke weerbaarheid. Levenslang leren veronderstelt dus ook een educatief aanbod voor ouderen en bevolkingsgroepen die – om welke reden ook – niet actief zijn op de arbeidsmarkt. Het levensbreed leren wordt gekenmerkt door

een ruime diversiteit van thema's met een persoonlijke en maatschappelijke relevantie: relaties, gezondheid, de verhouding gezin en arbeid, duurzaamheid, zingeving, enz. Het lokaal bestuur zet de samenwerking met de kunstacademie August De Boeck verder. We onderzoeken of we het aanbod kunnen uitbreiden met beeldende kunsten en/of STE(A)M-academie (integratie van wiskunde, wetenschappen, technologie en kunsteducatie).

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG05, SDG10, SDG17

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Dienst Welzijn:

De seniorenraad organiseerde verschillende workshops (bv. levensreddend handelen, heropfrissing verkeersreglement).

Dienst Bibliotheek:

\*Werkplaatsrondeleiding Okra Wambeek in de bibliotheek i.k.v. 'een leven lang leren en lezen'.

\*Organisatie workshops i.k.v. e-inclusie.

CC De Plotter:

Organisatie project Hartenspelers.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Buitenschools en naschools blijven we – naast onze permanente basistaak van het samenstellen en ontsluiten van onze collectie - werken aan levenslang leren, informatiegeletterdheid en digitale geletterdheid.

Ook hier hanteren we het principe van structurele lijnen die aansluiten bij elke levensfase.

-Peuters-kleuters: Boekstart, voorleesfeestjes, knuffelslaapfeestje

-Lagere school: Schatten van vlieg, Stinkhond speurtocht, Minecraft in de Bib, Gaming zaterdag, AI workshop mediaraven, Leeshelden

-Jeugd/jongeren: Minecraft in de Bib, Gaming zaterdag, Black out Poetry, Amnesty schrijfmarathon, Ezelsoor boekenkaftdag

-Volwassenen: lezing 'Burn-Out' met Luc Wachtelaer, digipunt, smartcafé, Poëziewandeling, Poëzriereeks i.s.m. CC De Plotter (Dichterbij – Ivo Van Strijtem, Leesclubwerking

-NT2-volwassenen: rondleidingen KISP-studenten, praatcafé, Taalpuntwerking

-Senioren: Boekendienst aan huis, Voorlezen Sint-Carolus en De Sibbe, winterrevue rusthuizen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>47.095,38</b>	<b>84.114,43</b>	<b>84.114,43</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>2.705,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-44.390,38</b>	<b>-80.864,43</b>	<b>-80.864,43</b>

Totalen bij actieplan AP-2.4: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en vooruitstrevende gemeente.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>435.085,40</b>	<b>494.994,42</b>	<b>552.138,43</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>11.278,49</b>	<b>11.868,00</b>	<b>11.868,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-423.806,91</b>	<b>-483.126,42</b>	<b>-540.270,43</b>

*Actieplan: AP-2.5: Het lokaal bestuur werkt aan een ondernemende gemeenschap.*

Het lokaal bestuur neemt hierin een verbindende rol op.

*Actie: ACT-2.5.2: Het LB zet in op de versterking van de sociale economie.*

Werkzoekenden die niet meteen in het normaal economisch circuit terecht kunnen, hebben de mogelijkheid om relevante ervaring en competenties te verwerven via o.a. aangepaste opleidingen, werkervaringstrajecten, wijk-werken ... en kunnen terecht in de sociale economie. Het lokaal bestuur kiest voor een activeringsbeleid waar het kan en in nauwe samenwerking met de VDAB.

Daartoe zal het zijn samenwerkingsverbanden optimaliseren en waar nodig uitbreiden.

Subactie 2.5.2.1: Het LB zet in op sociale activering en tewerkstelling i.s.m. de lokale sociale economie.

Het lokaal bestuur gaat op zoek binnen de lokale setting naar nieuwe partners i.k.v. sociale activering nl. bij de lokale handel en bij de plaatselijke bedrijven, maar ook bij de eigen diensten. Al dan niet i.s.m. andere welzijnsvoorzieningen (welzijnskoepel, andere OCMW's, ...).

Subactie 2.5.2.2: Het LB werkt samen met diverse organisaties actief in de sector van de sociale tewerkstelling.

Het lokaal bestuur onderzoekt de samenwerkingsmogelijkheden i.k.v. sociale activering met diverse partners bv. INL (Intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen), 3WPLUS, Wijk-werken, ...

## Evaluatie:

## Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Het project LiFT heeft zijn doorstart genomen. Een aantal burgers in een précaire situatie werden toegeleid vanuit de sociale dienst. De officiële samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 26/06/2025. Tewerkstelling in het kader van artikel 60: ééntje liep af in het voorjaar, de andere tewerkstelling eindigde vroegtijdig met een vast contract binnen het lokaal bestuur na deelname aan een examen.

## Periode 01/07/2025-31/12/2025:

De deelname aan het project LiFT loopt door. Er werden 8 cliënten toegeleid naar dit intergemeentelijk project dat gecoördineerd wordt vanuit de Welzijnskoepel en sterk gesubsidieerd wordt door Europa. De afdeling sociale zaken bereidt zich voor op de impact die de nieuwe regeling 'beperking van de tijd van de werkloosheid' zal hebben op hun werking in 2026. Infosessies, opleidingen worden gevolgd. De mogelijkheid tot samenwerking met andere deskundige partners wordt onderzocht. De subsidies worden in kaart gebracht op basis van de prognose van het VVSG, teneinde de personeelsbezetting te versterken in kader van de verwachte toename van de leefloondossiers inclusief de verplichte activeringstrajecten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>29.057,33</b>	<b>64.222,25</b>	<b>81.899,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>3.615,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-25.442,33</b>	<b>-62.722,25</b>	<b>-80.399,00</b>

Totalen bij actieplan AP-2.5: Het lokaal bestuur werkt aan een ondernemende gemeenschap.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>29.057,33</b>	<b>64.222,25</b>	<b>81.899,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>3.615,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-25.442,33</b>	<b>-62.722,25</b>	<b>-80.399,00</b>

### Beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

#### Actieplan: AP-3.2: Het LB plaatst openheid en transparantie voorop in de ontwikkeling en uitvoering van zijn beleid.

Het lokaal bestuur is open in zijn beleid en communiceert zijn beleid ook actief naar zijn burgers. Dit kan onder meer door het inzetten op inspraak en participatie van de burger bij diverse projecten, on-line beluisteren van van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, communiceren over de financiële situatie van de gemeente ...

#### Actie: ACT-3.2.1: Het LB realiseert een open en transparante communicatie.

Open en transparante communicatie staan centraal in het toekomstig beleid. Het uitwisselen van informatie zowel digitaal als niet-digitaal, met alle belanghebbenden is één van de sleutels om de betrokkenheid van de burgers te vergroten. Eens bepaalde beslissingen genomen zijn, moeten die op een begrijpelijke en leesbare manier gecommuniceerd worden zodat het vertrouwen tussen de kernactoren en alle belanghebbenden kan groeien. De keuze voor een transparante aanpak betekent dat alle gemaakte keuzes op voldoende wijze gemotiveerd en geargumenteed worden, maar ook dat iedereen die keuzes, de argumentatie en de analyses kan raadplegen. Het hele proces moet gedocumenteerd worden. Leesbaar verwoord, zodanig dat het niet alleen duidelijk is voor insiders, maar ook voor alle betrokken actoren én voor het brede publiek.

Subactie 3.2.1.1: Het LB zet in op een open en transparante interne communicatie.

Tijdig en goed boodschappen brengen is enorm belangrijk om werknemers te betrekken en een gevoel van verbondenheid te geven. De medewerkers dienen over de informatie te beschikken die ze nodig hebben om hun opdrachten deskundig uit te voeren. Anderzijds moeten de medewerkers aan de leidinggevenden de informatie doorgeven die relevant is voor de organisatie. De communicatieambtenaar zal de diensten en medewerkers hierbij begeleiden en ondersteunen. Hij maakt hiertoe een

communicatieplan op. Via de realisatie van een online platform kan men de medewerkers toegang verlenen tot de meest relevante informatie (met o.a. productencatalogus ...).

Subactie 3.2.1.2: Het LB optimaliseert zijn externe communicatie.

De externe communicatie focust op de communicatie over de dienstverlening en de doelstellingen. Verschillende communicatiekanalen spelen hierin een belangrijke rol, zoals de website en de sociale media. We voelen de sociale media-versnelling. Niet intern, maar bij de burger. Het lokaal bestuur omarmt de sociale media in zijn volledige werking omdat dit hét online dorpsplein is om actief te converseren/communiceren met de inwoners. Het bestuur gaat voor een communicatieplan 'externe communicatie' met o.m. ontwikkeling van een 'merk Ternat'; uitrol van een gedragen communicatieplatform voor verenigingen, burgers ...; opmaak van een kader inzake perscommunicatie; onderzoek 'van print tot sociale media' in 2020 ...

Subactie 3.2.1.3: Het LB besteedt bijzondere aandacht aan doelgroepencommunicatie.

De nadruk ligt vooral op 4 doelgroepen: jongeren, senioren, kansarmen en allochtonen.

Verschillende sectoren hebben deze actie met elkaar gemeen hebben en dus wordt dit organisatiebreed opgenomen. Het lokaal bestuur wenst in te zetten op een diversiteitsbewust communicatiebeleid door aan communicatie te doen vanuit publieksonderzoek en inzicht in de diversiteit van de doelgroepen.

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- intranet gaat live
- Mat-Nieuwsbrief heeft nog enkel korte samenvatting en een link naar het intranet
- Na korte opleiding, kunnen verschillende diensten en personen zelf berichten en pagina's maken/aanpassen op het intranet.
- regelmatig overleg met welzijn en zorg lopen door,
- voorbereiding dat personeelsleden zonder laptop toegang hebben tot het intranet
- voorbereiding samenwerking City Screens met 2 extra LED-borden
- we denken na over het inzetten van onze communicatiekanalen in de toekomst. Welke kanalen zetten we in voor welke doelgroep? Een eerste interne workshop met de dienst communicatie werd gehouden om te bepalen hoe de invulling van het Blad van Ternat in de toekomst er moet uitzien, aangevuld met extra communicatiemiddelen.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Er kwamen 2 extra LED-borden, ism City Screens, bij in het straatbeeld.
- we starten de opmaak van een nieuw bestek voor druk en levering Blad van Ternat op.
- we starten met de opmaak van een bestek voor algemeen drukwerk.
- we bouwen het intranet verder uit. Enkele diensten worden zelf verantwoordelijk voor hun pagina's en communicatie via intranet.
- we herzien de MAT-Nieuwsbrief naar een interne nieuwsbrief. We bevragen het personeel naar een nieuwe naam + inhoud van de interne nieuwsbrief.
- de jeugdfolder krijgt een restyling die korter aansluit bij onze huisstijl.
- we gebruiken intussen Whatsapp als kanaal naar de bewoners van rioleringsprojecten. Via wekelijkse updates blijven ze op de hoogte van de werken in hun straat.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>207.349,96</b>	<b>214.613,98</b>	<b>175.001,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>631,48</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-206.718,48</b>	<b>-214.063,98</b>	<b>-174.451,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>9.552,96</b>	<b>4.776,48</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-9.552,96</b>	<b>-4.776,48</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-3.2.2: Het LB zet blijvend in op een kwaliteitsvol ICT-beleid en -beheer.*

De organisatie moet in haar ICT-aanpak keuzes maken. Op alles tegelijk inzetten is immers financieel en inhoudelijk niet haalbaar. De ICT-architectuur moet toelaten dat software vlot draait en dat de digitale informatie op het juiste moment bij de juiste persoon terechtkomt.

Subactie 3.2.2.1: Het LB maakt een formeel continuïteitsplan ICT op.

De ICT aanpak wordt voorbereid en opgevolgd door een interne stuurgroep, deze maakt een continuïteitsplan en neemt maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van ICT-systemen te waarborgen.

Subactie 3.2.2.2: Vernieuwen en up-to-date houden van alle hardware en software.

In functie van de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening maakt het bestuur zijn keuzes betreffende zijn ICT-aanpak. Het bestuur garandeert hierbij de continue beschikbaarheid van de informatiesystemen. Back-ups, de opmaak van een ICT- noodplan ... zijn hierbij cruciaal.

SDG-rapporteringscode : SDG09

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Elke medewerker had een Home drive (H), die werden gemigreerd naar One Drive. Door deze migratie besparen we plaats op de servers.
- Het gebruik van sharepoint wordt verder uitgebreid door extra testings. bv eens sharepoint werd opgezet voor het DRP, voor het MJP, voor evenementen ...
- DRP-BCP: Dit omvatte ook een communicatieplan. Nagekeken door dienst communicatie en dienst veiligheid zodat er 1 overkoepelend communicatieplan is voor noodsituaties.
- Nieuwe GSM abo's zijn ingegaan vanaf 01/01/2025. Dit leverde een kostenbesparing op.
- Het huidige telefoniesysteem wordt omgezet naar een Voice cloud van Telenet. Uitrol 2de helft van 2025. Binnen dit project werden al de headsets aangekocht voor de medewerkers.
- Technische werken aan depot zijn zo goed als afgerond. Locatie kan dan gebruikt worden als een extra on premise back-up locatie. Om dit te kunnen finaliseren moeten er nog werken door Telenet gebeuren (08/2025), dan kan de fysieke server, verplaatst worden en kan de extra back-up geregeld worden.
- Ticketing systeem - Topdesk: gebruiken we als ticketing systeem voor ICT. Raamcontract loopt op zijn einde. Verschillende opties werden geëvalueerd op kosten, functionaliteiten en toekomstgerichtheid. Op basis hiervan werd er gekozen voor ESM als ticketing systeem. Dit is een systeem, via raamcontract VERA/IT-punt. Roll-out 2de helft 2025.
- Printerpark vernieuwen in 2026. Er werd onderzoek gedaan hoe en via wie/wat we dit willen vernieuwen. Voorkeur gaat uit om zonder onderhoudscontracten te werken, omdat dit duur is en er niet optimaal gebruik van gemaakt wordt. Oplossing: printers aankopen via een reseller zonder onderhoudscontract. Onderhoud op afroep. Als merk van printers willen we van Canon naar het goedkopere Kyocera overstappen. Test met een Kyocera printer werd opgestart.
- Veel laptops moeten vernieuwd worden. Enkele opties werden nagegaan inzake kostprijs (aankoop, leasen, raamcontract ...). Beste optie: laptops aankopen zonder onderhoudscontract via een reseller rechtstreeks bij de producent. Dit wordt nog verder geanalyseerd en indien nodig zal er een aanbesteding opgemaakt worden.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Het nieuw ticketingsysteem is dit van ESM. Dit werd uitgerold. Ipv gewoon een mail te sturen naar ICT is het nu ook, voor elke medewerker, mogelijk om naar de tool te gaan en daar een ticketje aan te maken voor ICT. Dit bespaart dubbel werk voor ICT.
- In december werd een nieuw telefoniesysteem in gebruik genomen. Dit zorgt voor uniformiteit, flexibiliteit en een betere bereikbaarheid van de diensten. Tevens worden er ook kosten bespaart via dit systeem.
- In december werd de bestelling van de laptops nog in orde gebracht. Er worden prijsstijgingen verwacht op laptops van 20% in 2026. Doordat we alles onmiddellijk hebben kunnen bestellen besparen we hier 20-30k€ mee uit.
- In 2025 gingen we op zoek naar een opvolger voor DPO van Vera omdat we niet 100% tevreden waren. Er werd met een aantal partijen gesproken en de voorkeur ligt bij de Welzijnskoepel. Dit wordt begin 2026 gefinaliseerd. Eind 2025 hadden we nog geen sluitende feedback gekregen over de totale jaarlijkse kostprijs.
- Apparatuur binnen Burgerzaken (loket) was verouderd en er was geen support meer op. De PC's werden vernieuwd net als de biometrische toestellen. In 2026 zal er hier wel nog verder op gewerkt worden om ook de nieuwe betaalterminals te integreren. Voorts zal ook gekeken worden om de setup van de werkposten te verbeteren.
- Vorbereiding extra back-up locatie in depot (gefinaaliseerd begin 2026).
- Vorbereiding consolidatie telefoonlijnen Proximus nav nieuw telefoniesysteem.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>587.106,60</b>	<b>646.169,09</b>	<b>660.027,34</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>6.407,76</b>	<b>69.609,00</b>	<b>69.609,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-580.698,84</b>	<b>-576.560,09</b>	<b>-590.418,34</b>
<b>Investeringsen</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>91.361,68</b>	<b>99.416,40</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-91.361,68</b>	<b>-99.416,40</b>	<b>-40.000,00</b>

Totale bij actieplan AP-3.2: Het LB plaatst openheid en transparantie voorop in de ontwikkeling en uitvoering van zijn beleid.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>794.456,56</b>	<b>860.783,07</b>	<b>835.028,34</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>7.039,24</b>	<b>70.159,00</b>	<b>70.159,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-787.417,32</b>	<b>-790.624,07</b>	<b>-764.869,34</b>
<b>Investeringsen</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>100.914,64</b>	<b>104.192,88</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-100.914,64</b>	<b>-104.192,88</b>	<b>-40.000,00</b>

### *Actieplan: AP-3.3: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.*

Als organisatie worden we dagelijks uitgedaagd om koers te houden in een snel veranderende maatschappij. De technologie verandert, de burgers worden veeleisender, de wetgeving wijzigt ... Om de ontwikkelingen bij te blijven en voor te blijven moet het lokaal bestuur waarden creëren voor burgers, medewerkers en klanten. Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennisstelsel, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

#### *Actie: ACT-3.3.1: Het LB ontwikkelt en rolt een HR visie en beleidskader uit.*

Het bestuur staat als werkgever voor heel wat uitdagingen: vergrijzing en uitstroom van een grote groep personeelsleden, de druk vanuit de arbeidsmarkt, de nood tot flexibeler inzet van medewerkers, het zien van loopbaanontwikkelingskansen ... Deze tendensen dagen het bestuur uit om zich als werkgever en op vlak van personeelsbeleid te herorganiseren. De personeelsdienst moet daarom evolueren van administratieve dienstverlener naar een strategische partner van het bestuur, die een modern HR beleid uitwerkt en implementeert.

Subactie 3.3.1.1: Het LB zet de basisprocessen op orde.

Het lokaal bestuur zet in op kwaliteitsvolle en efficiënte HR-dienstverlening en dit door de HR-basisprocessen te stroomlijnen, juridisch up-to-date te houden en te implementeren binnen de HR werking. Ook de digitalisering van deze HR-basisprocessen wordt verder gezet door de aankoop, opzet en implementatie van de nodige systemen op vlak van personeelsbeheer en tijdsregistratie.

Subactie 3.3.1.2: Organisatiebehoeften.

Het bestuur geeft duidelijk richting en sturing aan de personeelsleden door een formeel organogram op te stellen, die de formele verhoudingen tussen de werknemers weergeeft. Er is een catalogus van functiebeschrijvingen en een proces wordt uitgewerkt om de functiebeschrijvingen up-to-date te houden. Er wordt een raamwerk voor functiewegingen uitgewerkt.

Subactie 3.3.1.3: Personeelsbehoeften.

Het bestuur optimaliseert de instroomprocessen en werkt een proactief beleid uit rond het invullen van (knelpunt)functies. Effectiviteit wordt gemeten en opgevolgd via dashboards.

Subactie 3.3.1.4: Prestatiemanagement.

Het bestuur kiest een methodiek voor het opstellen van doelstellingen en het voeren van functioneringsgesprekken. Deze methodiek wordt geïmplementeerd in de organisatie met de nodige ondersteuning voor zowel de personeelsleden als leidinggevenden. Een evaluatiebeleid vormt hiervan het sluitstuk.

Subactie 3.3.1.5: Het LB zet in op opleiding en ontwikkeling van zijn medewerkers.

Het bestuur ontwerpt specifieke opleidingsprogramma's en ontwikkeltrajecten om bepaalde competenties bij het personeel te versterken en verbreden.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG08, SDG09

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Basisprocessen :

- De Core HR-modules 'Kaderbeheer' en 'Ziektekrediet' zijn geïmplementeerd. Hierdoor kunnen we vlot een digitaal personeelsplan opstellen en de VTE's in effectieve, contractuele en betaalde tijd visualiseren op alle organisatieniveaus.
- Het ziektekrediet voor statutaire personeelsleden wordt voortaan automatisch berekend.
- Het vernieuwde arbeidsreglement en de rechtspositieregeling werden geïntroduceerd in de werking. Leidinggevenden werkten met hun teams aan teamcharters. Evaluatie volgt in het najaar.

Organisatiebehoeften:

- De functieweging (eind 2024) werd verwerkt als basis voor een strategisch personeelsplan.
- Syncore 2.0 (nieuwe tijdsregistratiesoftware) werd uitgerold, inclusief toegang voor alle personeelsleden via de Synmobile-app.
- Vanuit de 'HR samenwerkingsblauwdruk' werd in samenwerking met de gemeenten Liedekerke en Affligem een eerste draft van een gezamenlijk wervingsdraaiboek opgemaakt om selectieprocedures te vereenvoudigen.

Personeelsbehoeften:

- Het strategisch personeelsplan wordt verder afgestemd binnen de budgettaire ruimte en is klaar voor uitrol vanaf 2026. Halfjaarlijks wordt een overzicht van vacatures en bijhorende timing overgemaakt aan het bestuur.

Prestatiemanagement:

- Binnen de vernieuwde rechtspositieregeling werden de HR-cyclus aangepast. Er werd ingezet op vorming voor de leidinggevenden om de HR-cyclus via een 'knipperlicht'-stelsel en evaluatiebeleid toe te lichten. Aansluitend zal er via een themawerkgroep 'Waardering' vanuit het 'WOW-team' gewerkt worden aan nieuwe sjablonen om deze HR-cyclus te ondersteunen.

Opleiding en ontwikkeling:

- Er werd een organisatiebreed vormingsreglement opgesteld met duidelijke afspraken over korte en lange opleidingen.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

#### Basisprocessen

De nieuwe softwaretools en tijdsregistratieomgeving werden geïmplementeerd, getest en waar nodig bijgestuurd. Deze vormen de basis voor verdere optimalisatie van kernprocessen in 2026.

#### Organisatiebehoeften

De implementatie van de resultaten van de functieweging werd verdergezet. De concretisering op individueel niveau gebeurt via functiekaarten, met uitrol vanaf januari 2026.

#### Personeelsbehoeften

Het toekomstgericht personeelsplan werd goedgekeurd en vormt het kader voor de structurele opvolging van de personeelsplanning vanaf 2026.

#### Prestatiemanagement

Ter ondersteuning van de HR-cyclus en de feedbackgesprekken werden nieuwe gespreksjablonen ontwikkeld. Bij de opmaak van deze sjablonen werd specifiek aandacht besteed aan het ondersteunen van leidinggevenden bij het correct toepassen van het juridisch kader, evenals aan het bevorderen van een constructief tweerichtingsgesprek. Daarnaast werd een leidraad uitgewerkt met praktische tips en organisatorische richtlijnen voor het voeren van deze gesprekken. Dit biedt medewerkers de mogelijkheid om zich gericht voor te bereiden. Deze werkwijze werd in co-creatie ontwikkeld door de werkgroep 'Welzijn op het werk', enkele leidinggevenden en HR, met als doel het belang van structurele feedback en waardering van medewerkers te versterken. De organisatiebrede implementatie van de nieuwe sjablonen is gepland voor januari 2026.

#### Opleiding en ontwikkeling

Het nieuwe vormingsreglement en gestroomlijnde aanvraagformulieren werden uitgewerkt. Verdere digitalisering wordt onderzocht. Het vernieuwde onthaalbeleid werd uitgerold met een onthaalbrochure voor de medewerkers, checklists voor de leidinggevende en ondersteunende diensten, het meter/peterschap wordt opnieuw geïntroduceerd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>473.728,16</b>	<b>511.924,53</b>	<b>409.498,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>938,32</b>	<b>850,00</b>	<b>850,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-472.789,84</b>	<b>-511.074,53</b>	<b>-408.648,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-3.3.2: Het LB heeft een degelijke, transparante en betrouwbare financiële werking.*

Anticiperen met data en intelligentie, dankzij de innovatieve softwareoplossingen loodsen we ons bestuur richting 'SmartFinanciën'.

De beleidscyclus is gericht op de efficiënte realisatie van de doelstellingen van het lokaal bestuur Ternat via duidelijke organisatieprocessen, procedures inzake organisatiebeheersing, een helder tijdspad en waardevolle rapportages.

Een adequate afstemming tussen centraal en decentraal niveau wordt bestendig waarbij gedecentraliseerde controlediensten zorgen voor vluggere transacties door de doorlooptijd tussen aanvraag, visum en uitvoering sterk te reduceren.

Subactie 3.3.2.1: Het LB gaat voor de maximale toepassing van het 4-ogenprincipe.

Diverse controlemechanismen worden geïntroduceerd met als doel een correcte boekhoudkundige verwerking van alle budgettaire en financiële transacties.

De maximale toepassing van het 4-ogenprincipe blijft operationeel als zijnde een procedureel uitgangspunt dat stelt dat voor bepaalde handelingen twee mensen nodig zijn, zodat zij elkaar kunnen controleren. Waar mogelijk zet het bestuur maximaal in op functiescheiding. Dit ter voorkoming van fraude of andere misstanden. Het bestuur past dit principe ook toe voor uitgaven gemaakt door derden voor rekening van de gemeente (bv. Farys, AGB ...). Wij passen hiervoor de aanbevelingen toe van Audit Vlaanderen en rapporteren op regelmatige basis.

Subactie 3.3.2.2: Het LB maakt maximaal gebruik van subsidiekanalen.

Het lokaal bestuur kiest er voor om de subsidies structureel in te bedden in zijn werking. Diensthoofden en deskundigen geven voor de specifieke domeinen aan waar en voor wat subsidies kunnen worden gevraagd en bereiden de aanvraagdossiers voor. Er wordt een centrale intekenlijst ingevoerd zodat de organisatie weet welke voorwaarden en termijnen zij dient te respecteren. Het MAT coördineert dit geheel en controleert de correctheid van de te ontvangen subsidies.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG16

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Tijdens het eerste semester van 2025 werd verder gewerkt aan de optimalisatie van de financiële processen:

- De meerjarenplanning 2026-2031 werd voorbereid met een externe partner, inclusief opstellen van de doelstellingenboom, financiële simulaties en besparingsoefeningen.

- Debiteurenbeheer werd verder verfijnd met systematische opkuis en driemaandelijks opvolging voor het OCMW.

- Wekelijks thesaurie analyse ondersteunt actief kasbeheer; nieuwe lening en VTK ogenomen in mei en juni 2025.
- Maandelijks financiële rapportering, visumopvolging en beheersing van uitgaven werden gecontinueerd.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

Tijdens het tweede semester van 2025 werd verder gewerkt aan de optimalisatie van de financiële processen:

- De meerjarenplanning 2026-2031 werd afgewerkt, o.a. kerntakendebat, uitwerken besparingen en extra inkomsten, en formuleren van nieuwe prioriteiten binnen de legislatuur.
- Naar aanleiding van een audit van Audit Vlaanderen werd het proces van lopende bestelbonnen en proces overheidsopdrachten onder de loep genomen. Richtlijnen werden verschaft naar de organisatie, een verder uitwerking van de procedure zal geschreven worden begin 2026.
- Nieuwe medewerker deskundige financiën versterkte het team in juli 2025, er wordt gekeken voor deze positie voor verdere kennisopbouw op het vlak van belastingen, debiteurenbeheer en een actievere back-up rol voor kritieke boekhoudprocessen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>976.838,48</b>	<b>1.026.457,77</b>	<b>1.029.309,30</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>6.206,93</b>	<b>2.225,00</b>	<b>2.225,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-970.631,55</b>	<b>-1.024.232,77</b>	<b>-1.027.084,30</b>

### *Actie: ACT-3.3.3: Het LB zet in op kwaliteitsmanagement.*

Het lokaal bestuur wil een goed zicht hebben op de werking van de hele organisatie. Het bestuur zet daarom in op een kwaliteitsverhoging van zijn processen d.m.v. inventarisatie, analyse, evaluatie en bijsturing van de sleutelprocessen. Het voorziet hiertoe een uniform kader voor zijn medewerkers.

Subactie 3.3.3.1: Het LB werkt vanuit een geïntegreerd organisatiemodel.

Het lokaal bestuur vertrekt van een geïntegreerd en flexibel organisatiemodel opdat het snel met veranderingen kan omgaan. Het organogram weerspiegelt de indeling van de organisatie en geeft duidelijk de gezagslijnen weer. Het bestuur zorgt voor een transparant en duidelijk afsprakenkader. Het zorgt voor opmaak of optimalisatie van beheersovereenkomsten, deontologische codes ...

Subactie 3.3.3.2: Het LB actualiseert de strategische leiderschapsagenda en rolt deze verder uit.

Bij de actualisatie van de strategische leiderschapsagenda gaat het bestuur voor heldere doelen en een duidelijke aanpak. Het bestuur zet in op een positieve organisatiecultuur en op zijn medewerkers als zijnde ambassadeurs van de organisatie. Het implementeert zijn kernwaarden in zijn werking en plaatst deze systematisch in de kijker. De organisatie optimaliseert zijn overlegstructuren, ontwikkelt duidelijke en transparante communicatielijnen, organiseert een jaarlijkse campagedag of teambuilding ... Het bestuur rolt dienstoverschrijdende projectwerking organisatiebreed uit en voorziet in de nodige omkadering. SDG-rapporteringscode : SDG16

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Subactie 3.3.3.1:

- Er werd gewerkt aan de voorbereidingen van het MJP. Ook het personeelsplan werd geanalyseerd, met aandacht voor de verwachte pensioneringsgolf in de komende jaren. - 11/2024 werd het nieuwe arbeidsreglement en de deontologische code goedgekeurd. In 2025 werden bepaalde thema's die hieraan gelinkt zijn, onder de aandacht gebracht of verder uitgewerkt. Vb. toelichting vakantie volgens de (nieuwe) interne richtlijnen, regelgeving rond thuiswerk enz.

- De dienstplannen werden nieuw leven ingeroepen.

- De teamcharters werden gefinaliseerd. Dit is een samenwerkingsovereenkomst waarin de krachtlijnen van het teamwerk worden vastgelegd.

Subactie 3.3.3.2:

- Verderzetting coördinatorenoverleg. Het coördinatorenoverleg binnen het lokaal bestuur Ternat verbetert merkbaar de samenwerking tussen de leidinggevenden.

- In het voorjaar 2025 werden WOW-werkgroepen gelanceerd die inspelen op die thema's en verbeterpunten. Daarnaast bleven zij ook aandacht geven aan de kleine maar krachtige 'welzijnsboosters' (vb. ijsje tijdens zomerperiode, complimentjes, felicitaties op verjaardag enz.). Ook organiseerden zij afterwork-evenementen op, een paasbrunch, een barbecue enz. De teambuilding en de organisatie van het Nieuwjaarsfeest (zowel voor personeel als voor de burgers) namen zij voor hun rekening.

- 3 interne vertrouwenspersonen zijn effectief van start gegaan vanaf januari 2025.

- Het actieplan lokaal bestuur Ternat voor de preventierondgangen en risicoanalyse op niveau van de organisatie door de deskundige interne preventie en veiligheid werd verder opgevolgd en uitgevoerd.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- In de tweede helft van 2025 werd intensief gewerkt aan de opmaak van het MJP. Tijdens de zomermaanden werd alle input

samengebracht en een financiële optimalisatie gedaan, wat leidde tot een eerste versie van het MJP. In september werd een update gegeven aan de medewerkers en vond 'festival over morgen' plaats. In oktober werd het MJP gefinaliseerd en de eindredactie gedaan. Op 4 december werd de MJP door het MAT toegelicht aan het personeel. 's Avonds stelde de meerderheid, samen met het managementteam, het plan voor op de gemeenteraadscommissie. Op 18 december werd het MJP goedgekeurd door de raden.

- In de tweede helft van 2025 voerde Audit Vlaanderen een opvolgaudit dewelke de maturiteit van organisatiebeheersing beoordeelde, evenals de opvolging van de 11 aanbevelingen uit twee eerder gevoerde audits (december 2020 en juni 2022). Van deze aanbevelingen werden er 9 gerealiseerd en 2 nog lopende, wat resulteert in een realisatiegraad van 82%. Alle aanbevelingen worden actief opgevolgd, wat een positief signaal is voor de inzet van de medewerkers en het bestuur. Deze resultaten tonen aan dat er een belangrijke vooruitgang geboekt werd in het implementeren van verbeteracties en dat er duidelijke bereidheid is om resterende knelpunten aan te pakken. Wat organisatiebeheersing betreft ziet het vernieuwde managementteam het als een kans om organisatiebeheersing verder te verankeren in het MJP en te optimaliseren. De maturiteit van de aanpak wordt momenteel ingeschat als een 'gestructureerde aanzet', wat betekent dat er een basis is gelegd, maar verdere inspanningen nodig zijn om tot een volledig beheerst systeem te komen. Deze bevindingen tonen aan dat de organisatie op de goede weg is, maar dat er nog stappen nodig zijn om de beheersmaatregelen structureel en organisatiebreed te implementeren. De voorziene ontwikkeling van een centraal opvolgsysteem zal daarbij een cruciale rol spelen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>

*Actie: ACT-3.3.4: Het LB realiseert een hogere efficiëntie door het innoveren van zijn dienstverlening.*

Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennisstelsel, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Subactie 3.3.4.1: Het LB maakt een organisatiebreed, gedragen dienstverleningsmodel op en optimaliseert zijn ondersteunende diensten.

Onder externe begeleiding wordt een nieuw dienstverleningsmodel opgemaakt. Het betreft de processen en activiteiten die specifiek gaan over de interactie tussen de burgers en het lokaal bestuur. In eerste instantie worden de uitgangspunten bepaald. Het doordenken van deze uitgangspunten resulteren in een meer uitgewerkt dienstverleningsmodel dat op zijn beurt uitmondt in een actieplan i.k.v. dienstverlening en ondersteunende diensten.

Subactie 3.3.4.2: Het LB maakt een visie op voor 'onthaal, front- en backoffice' en rolt deze uit.

Er wordt een visie gevormd over het uitbouwen van een centraal onthaal, frontoffice en backoffice van de publieksdiensten. De scheiding tussen front- en backoffice is een belangrijk element in de nieuwe werking van de organisatie. Naast een aantal infrastructurele aanpassingen zoals aanpassen balie gemeentehuis, zullen ook de onthaalmedewerkers een opleiding aangeboden krijgen om zich de producten/diensten en hun bijhorende procedures eigen te maken. De producten en diensten die met een beperkte handeling afgehandeld kunnen worden zoals ophalen formulier, aankoop huisvuilzakken... kunnen verlopen via een snelbalie. Voor alle andere zaken zal er ter optimalisatie van de dienstverlening gewerkt worden met een afsprakensysteem. De afspraken kunnen telefonisch, via de website of via mail doorgegeven worden.

SDG-rapporteringscode :SDG04, SDG09, SDG16

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Herinrichting dienst burgerzaken:

Er werd beslist om de herinrichting nog niet te doen wegens gebrek aan budget. Vernieuwing van de apparatuur staat wel op de planning (totale kost van +/-35k€) omdat de apparatuur te oud is en niet meer gesupporterd wordt. Deze apparatuur zal later in 2025 vervangen worden.

- Online afspraak maken: werd verder gepromoot.

- Invullen belastingaangifte: hiervoor werden opnieuw dagen ingepland zodat burgers hulp konden krijgen bij het invullen van hun belastingen

Rest = gelijkblijvend beleid

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

\* Het nieuwe dienstverleningsmodel werd doorgeschoven naar het nieuwe MJP.

\* Werkposten aan de loketten werden hernieuwd. Maar situatie is nog niet optimaal. Dit wordt verder in 2026 aangepakt, aangezien de herinrichting niet doorgaat.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>759.631,11</b>	<b>747.348,08</b>	<b>700.993,37</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>4.486,17</b>	<b>2.180,00</b>	<b>2.180,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-755.144,94</b>	<b>-745.168,08</b>	<b>-698.813,37</b>

*Actie: ACT-3.3.5: Het LB zet actief in op vrijwilligers als belangrijke schakel in de gemeenschap.*

Vrijwilligers zijn omnipresent en vervullen een fundamentele rol in de maatschappij als geheel en in alle geledingen en domeinen ervan. De bijdrage en het engagement van de vele vrijwilligers aan een warme en solidaire gemeente is van onschatbare waarde. De meerwaarde voor de vrijwilliger zit in de appreciatie, in het leveren van een maatschappelijk nuttige bijdrage, het opdoen van een ervaring, iets bij te leren, plezier te beleven, anderen te ontmoeten.

Subactie 3.3.5.1: Het LB werkt een gecoördineerd vrijwilligersbeleid uit.

Het lokaal bestuur wil zijn waardering uitdrukken door het creëren van een vrijwilligersvriendelijk klimaat door: vrijwilligerswerk 'zuiver' te houden, vrijwilligers te beschermen, in te zetten op ondersteuning en informatie voor vrijwilligers, het verenigingsleven te ondersteunen, iedereen de kans te geven om vrijwilligerswerk te kunnen doen, vrijwilligerswerk te promoten en zichtbaar te maken.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

Sociaal Huis: Binnen de groep van assistentiewoningen De Sibbe, blijkt het werken met vrijwilligers, waardevol en noodzakelijk om de werking te ondersteunen.

Dienst Welzijn: in het kader van week van de vrijwilliger kregen alle vrijwilligers een attentie vanwege het LB.

Dienst Bibliotheek: De vrijwilligers worden uitgerust met een naamkaartje om de bezoekers hun rol duidelijk te maken. Een extra bedanking voor hun inzet werd voorzien tijdens de vrijwilligersreceptie.

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

De afdeling sociale zaken heeft haar vrijwilligerswerking uitgebreid. Naast een vrijwilliger binnen de Sibbe doet deze dienst ook beroep op 2 vrijwilligers in het kader van de voedselverdeling (FEAD-middelen). Dienst Bibliotheek:

De Bib werkt samen en begeleidt in totaal 29 vrijwilligers:

Voorlezen rusthuizen + revue's: 8

Boekendienst aan huis: 1

Collectiebeheer: 5

Boekhersteller: 1

Boekkafter: 1

Voorleesvrijwilligers kleuters: 5

Gaming in de bib: 3

Digipunt: 2

Leeshelden: 2

Algemene hulp: 1

Dienst Sport doet beroep op betaalde vrijwilligers (4) voor het project Start2swim

Dienst cultuur

We werken met vrijwilligers 23 tijdens voorstellingen: vestiaire, scannen tickets, ondersteuning in het Plottercafe.

CC De Plotter werkt met 2 structurele vrijwilligers ism Begeleid Wonen voor allerlei logistieke taken.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>225,00</b>	<b>1.225,00</b>	<b>1.166,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-225,00</b>	<b>-1.225,00</b>	<b>-1.166,00</b>

*Actie: ACT-3.3.6: Het LB zorgt i.k.v. welzijn op het werk voor maximale veiligheid en preventie voor de medewerkers.*

Het lokaal bestuur wil een dynamisch risicobeheersingssysteem uitwerken om de medewerkers systematisch te beschermen voor gevaren. Uit de risicoanalyse en het globaal preventieplan vloeit het jaaractieplan voort.

Subactie 3.3.6.1: Het LB maakt een jaarlijks actieplan op ter preventie en bescherming op het werk en voert dit uit.

Het jaaractieplan (JAP) is de praktische uitwerking van het globaal preventieplan met als trekker de verantwoordelijke IDPBW (interne dienst voor preventie en bescherming op het werk). Het lokaal bestuur geeft hierin aan, welke actiepunten de organisatie het komende jaar zal uitvoeren om risico's uit te schakelen of te beperken en aldus de veiligheid, gezondheid en het welzijn van zijn medewerkers te bevorderen. Deze acties omvatten o.a. opmaak werkpostfiches, aanbieden van opleidingen i.k.v. veiligheid en preventie, jaarlijkse evacuatieoefeningen, opmaak diverse procedures ..

Subactie 3.3.6.2: Het LB zet in op het welzijn (veiligheid en gezondheid) van zijn medewerkers.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om als werkgever te werken aan alle aspecten die de betrokkenheid en het engagement van medewerkers vergroot. Een welzijnsbeleid wordt, in samenwerking met externe partners, uitgewerkt en in de organisatie geïmplementeerd. Diverse acties beogen deze doelstelling: uitrollen traject 'vertrouwenspersoon', opmaak procedure medische ongeschiktheid, opmaak procedure rond zwangere werknemers ... Het bestuur volgt de aandachtspunten uit de gedane welzijnsbevragingen verder op. Een uit te werken aanwezigheidsbeleid focust zich op het zoeken naar een gepaste taakomschrijving rekening houdend met competenties van de individuele medewerker.

Subactie 3.3.6.3: Bekendmaking van GDPR in de organisatie.

In samenwerking met de DPO (Data Protection Officer) wordt nagegaan welke wettelijk verplichte taken correct worden uitgevoerd en welke maatregelen nodig zijn om de informatieveiligheid binnen het lokaal bestuur te optimaliseren. Hiertoe zullen workshops op maat worden georganiseerd met concrete acties en tips voor de medewerkers (vb. specifieke sensibiliseringsacties, risicoanalyses, machtigingen in orde brengen ...).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2025-30/06/2025:

- Tijdelijke borden geplaatst nieuwe rookbeleid, officiële borden en grondmarkeringen zijn besteld. Risicoanalyse werkkledij is opgemaakt, per functie en taak dient deze nog ingevuld te worden om te bekijken welke veiligheidskledij en pbm's de werknemers nodig hebben (lopende). Interne noodplannen zijn bijna opgemaakt, enkel nog wachtende op informatie over AC en Puls. Opmaak van evaluatieformulier evacuatieoefeningen en risicoanalyse brand (sjablonen) zijn afgerond. Opmaak per site, deze actie is lopende.

"Overlegmomenten"

- ABC heeft nog niet plaatsgevonden. Reeds 2 CPBW's afgerond, volgende momenten zijn september en november. Tweewekelijks overleg moment met HR

"Processen JAP"

- keuring ladders = afgerond / inventaris AM = lopende / Interne noodplannen = bijna afgerond / Actieplan IDPBW = lopende / Vuurvergunning = afgerond / WPF = lopende / Rookbeleid = lopende / Opleidingen organiseren = lopende

"Opleidingen"

- Deel 1 preventieadviseur niveau 2 bijna afgerond, herstarten september 25'

Supervisie vertrouwenspersoon is afgerond

EHBO bijscholing is afgerond

Asbestopleiding wordt ingepland najaar 25'

"Interne vertrouwenspersoon"

- VP zijn actief bezig met hun taak = lopende actie

"Projectgroep Welzijn"

- Opstart van 3 kleinere werkgroepen (Stress, Waardering & Werkomgeving) deze drie werkgroepen hebben al enkele kleine zaken kunnen uitrollen, maar zijn nog volop bezig met de voorbereiding van hun acties.

Waardering volgend project = herschrijven van de documenten feedforward en feedback

Stress = reeds enquête laten invullen door medewerkers en gaan nu met deze resultaten aan de slag

Werkomgeving volgend project = fruit op het werk, gezond vergaderen en spelregels

Periode 01/07/2025-31/12/2025:

- Officiële borden en grondmarkeringen zijn geplaatst = rookbeleid. Risicoanalyse werkkledij is opgemaakt, per functie en taak, HL technische dienst is Clean en Lease procedure verder aan het uitwerken. Interne noodplannen zijn opgemaakt, enkel nog actiekaarten Terro & Cyber dienen toegevoegd te worden.

Opmaak van evaluatieformulier evacuatieoefeningen en risicoanalyse brand (sjablonen) zijn afgerond. Opmaak per site, deze actie is lopende. Prikprocedure uitgewerkt. Preventieprofielen uitgewerkt.

"Overlegmomenten"

- ABC heeft nog niet plaatsgevonden. 4 CPBW's afgerond, nieuwe momenten voor 2026 zijn ingepland.

Tweewekelijks overlegmoment met HR

Drie wekelijks overlegmoment met Cluster

Maandelijks overlegmoment Haviland

Maandelijkse zitdagen (1/2-dag) op locatie

"Processen JAP"

Rookbeleid - afgerond // Preventieprofielen - afgerond // Prikprocedure - afgerond // BA4 BA5 - lopende //

"Opleidingen"

- Deel 1 preventieadviseur niveau 2 afgerond = geslaagd

Deel 2 opgestart oktober 2025.

Supervisie vertrouwenspersoon is afgerond

EHBO bijscholing is afgerond

Asbestopleiding verschoven februari 2026

"Interne vertrouwenspersoon"

- VP zijn actief bezig met hun taak = lopende actie

"Projectgroep Welzijn"

- Opstart van 3 kleinere werkgroepen (Stress, Waardering & Werkomgeving) deze drie werkgroepen hebben al enkele kleine zaken kunnen uitrollen, maar zijn nog volop bezig met de voorbereiding van hun acties.

Waardering volgend project = herschrijven van de documenten feedforward en feedback - afgerond februari 2026

Stress = reeds enquête laten invullen door medewerkers en gaan nu met deze resultaten aan de slag

Werkomgeving volgend project = fruit op het werk, gezond vergaderen en spelregels

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>294.254,54</b>	<b>304.543,80</b>	<b>296.333,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>526,56</b>	<b>420,00</b>	<b>420,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-293.727,98</b>	<b>-304.123,80</b>	<b>-295.913,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.165,90</b>	<b>6.788,21</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-2.165,90</b>	<b>-6.788,21</b>	<b>-5.000,00</b>

Totalen bij actieplan AP-3.3: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.504.677,29</b>	<b>2.601.499,18</b>	<b>2.447.299,67</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>12.157,98</b>	<b>5.675,00</b>	<b>5.675,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-2.492.519,31</b>	<b>-2.595.824,18</b>	<b>-2.441.624,67</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.165,90</b>	<b>6.788,21</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-2.165,90</b>	<b>-6.788,21</b>	<b>-5.000,00</b>

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

AFREKENING VAN DE VERRICHTINGEN UITGEVOERD VOOR DE GEMEENTE

GEMEENTE : Ternat  
23086

BEGROTINGSJAAR : 2025

Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting

	FIRST	MANUEEL	FIRST + MANUEEL
1. Netto overgedragen rechten	443.517,24	0,00	443.517,24
2. Rechten in de loop van het begrotingsjaar			
A. Bruto bedrag vastgesteld	8.059.022,44	0,00	8.059.022,44
B. Verleende ontheffingen (ten laste van de gemeente)	0,00	0,00	0,00
C. Netto bedrag vastgestelde rechten (lijn 2A + lijn 2B)	<u>8.059.022,44</u>	<u>0,00</u>	<u>8.059.022,44</u>
3. Totale netto rechten (lijn 1 + lijn 2C)	<b>8.502.539,68</b>	<b>0,00</b>	<b>8.502.539,68</b>
4. Ontvangsten			
A. Bruto ontvangsten 100%	7.991.872,20	0,00	7.991.872,20
B. Terugbetalingen	-29.074,07	0,00	-29.074,07
C. Netto ontvangsten 100% (lijn 4A + lijn 4B)	<u>7.962.798,13</u>	<u>0,00</u>	<u>7.962.798,13</u>
D. Ingehouden admin. kosten 1% (art. 470 W.I.B. 92)	-72.749,73	0,00	-72.749,73
E. Toe te wijzen bedrag (lijn 4C + lijn 4D)	<u>7.890.048,40</u>	<u>0,00</u>	<u>7.890.048,40</u>
5. Over te dragen rechten (lijn 3 - lijn 4C)	<b>539.741,55</b>	<b>0,00</b>	<b>539.741,55</b>

173X 31/12/2025



## FW: gestorte bedragen onroerende voorheffing en verkeersbelasting (boekjaar 2025)

**Van** Jorn Buggenhoudt <jorn.buggenhoudt@ternat.be>

**Datum** Di 2026-01-20 10:01

**Aan** Steven Feys <Steven.Feys@ternat.be>; Kris Arijs <Kris.Arijs@ternat.be>

**Van:** Matthijs Katrien <katrien.matthijs@vlaanderen.be>

**Verzonden:** dinsdag 20 januari 2026 9:58

**Aan:** Jorn Buggenhoudt <jorn.buggenhoudt@ternat.be>

**Onderwerp:** gestorte bedragen onroerende voorheffing en verkeersbelasting (boekjaar 2025)

Geachte heer, mevrouw,

Hieronder vindt u een overzicht van de effectief aan uw gemeente/ stad gestorte bedragen inzake de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het **boekjaar 2025**.

Zowel in het geval van de onroerende voorheffing als in het geval van de verkeersbelastingen gaat het over de stortingen verricht vanaf februari 2025 tot en met de storting van 20 januari 2026, vermits dit samenvalt met de stortingen voor uw boekjaar 2025. De gestorte bedragen hebben betrekking op verschillende aanslagjaren.

### **OVERZICHT DOORSTORTINGEN OPCENTIEMEN ONROERENDE VOORHEFFING**

Niscode : 23086

Gemeente/Stad : TERNAT

<b>Datum</b>	<b>Bedrag/in euro</b>
20/02/2025	4.826,15
20/03/2025	16.027,95
22/04/2025	3.645,60
20/05/2025	2.549,32
20/06/2025	7.669,81
22/07/2025	22.736,11
20/08/2025	12.614,68
22/09/2025	14.096,95
20/10/2025	0,00
20/11/2025	13.426,91
22/12/2025	5.594,92
20/01/2026	14.296,83

Totaal ontvangen voorschotten voor aanslagjaar 2025 : 7.147.877,34 euro  
(deze voorschotten werden gestort op de vijfde bankwerkdag vanaf juli tot en met december)

Eindafrekening aanslagjaar 2024 (storting 31/07/2025) : 301.638,14 euro

Compensatie energiezuinige woningen:

- EZW - storting 30/06/2025 : 0,00 euro.
- EZW - storting 31/07/2025 : 99.034,99 euro.
- EZW - storting 19/12/2025 : 0,00 euro.

Compensatie verlaagd tarief voor sociale verhuurkantoren en wooninfrastructuur voor personen met een handicap:

- SVK – storting 30/06/2025 : 0,00 euro.
- SVK – storting 31/07/2025 : 3.189,20 euro.
- SVK – storting 19/12/2025 : 0,00 euro.

Ik wil er u ook attent op maken dat de noodzakelijke financiële gegevens kunnen worden geraadpleegd op de website [www.vlaanderen.be/ovgem](http://www.vlaanderen.be/ovgem) . Het is de bedoeling dat u, na het opladen van de laatste stand van zaken, maandelijks de gegevens daar consulteert en eventueel afdrukt. Bij de opmaak van de website is geopteerd om geen historiek te voorzien, dit om het bestand werkbaar te houden.

Een overzicht van de effectief aan uw gemeente/stad gestorte opdecieimen verkeersbelasting (geautomatiseerde + niet-geautomatiseerde voertuigen) voor het **boekjaar 2025** wordt hieronder weergegeven :

### **OVERZICHT DOORSTORTINGEN OPDECIEMEN VERKEERSBELASTNG**

Niscode : 23086

Gemeente/Stad : TERNAT

#### **STORTINGEN GV (geautomatiseerde voertuigen) :**

Maandelijks storting :

<b>Datum</b>	<b>Bedrag/in euro</b>
GV februari 2025	19.142,12
GV maart 2025	17.155,07
GV april 2025	19.247,55
GV mei 2025	21.413,80
GV juni 2025	22.137,56
GV juli 2025	24.571,12
GV augustus 2025	19.853,68
GV september 2025	21.586,32
GV oktober 2025	22.364,41
GV november 2025	21.989,16
GV december 2025	20.739,54
GV januari 2026	20.475,57

**Totaal doorgestort boekjaar 2025 : 250.675,90 euro.**

#### **STORTINGEN NGV (niet-geautomatiseerde voertuigen) :**

Maandelijks storting :

<b>Datum</b>	<b>Bedrag/in euro</b>
NGV februari 2025	78,03
NGV maart 2025	220,14
NGV april 2025	308,08
NGV mei 2025	342,16
NGV juni 2025	155,39
NGV juli 2025	144,82
NGV augustus 2025	48,38
NGV september 2025	232,72
NGV oktober 2025	109,41
NGV november 2025	1.038,83
NGV december 2025	3.956,34
NGV januari 2026	12.954,38

**Totaal doorgestort boekjaar 2025 : 19.588,68 euro.**

**Compensatie occasioneel vervoer : storting juli 2025 : 73,27 euro.**

Ik wil er u ook attent op maken dat deze financiële gegevens kunnen worden geraadpleegd op de website van VVSG : <https://www.vvsg.be/kennis/databank/de-aanvullende-belastingen>

Als u nog vragen hebt kan u ons contacteren via het mailadres [gemeentenvlabel@vlaanderen.be](mailto:gemeentenvlabel@vlaanderen.be).

Vriendelijke groeten,

**Els Slagmulder**

Afdelingshoofd Inning en Invordering

Vlaamse overheid

**VLAAMSE BELASTINGDIENST**

Afdeling Inning en Invordering

T 053 72 23 37

[Els.slagmulder@vlaanderen.be](mailto:Els.slagmulder@vlaanderen.be)

Vaartstraat 16, 9300 Aalst

<https://vlaanderen.be/vlaamse-belastingdienst>.



////////////////////////////////////



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE88  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

52d3d2d43aac6845985e60342854c5b67e8dee5d

31-12-2025		249/5
-----	BE66 0910 0018 5743	-----
<b>8302 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025)</b>		<b>+ 317,00</b>
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 31/12/2025 VOOR TERMINAL 777177 , TERMINALPERIODE 475 , NUMMER 94437 , REFERENTIE N/A GEMEENTEBESTUUR TERNAT		
<b>8303 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025)</b>		<b>+ 33,00</b>
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 31/12/2025 VOOR TERMINAL 777178 , TERMINALPERIODE 475 , NUMMER 09289 , REFERENTIE N/A GEMEENTEBESTUUR TERNAT		
<b>8304 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025)</b>		<b>+ 26,00</b>
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 31/12/2025 VOOR TERMINAL 777178 , TERMINALPERIODE 475 , NUMMER 81927 , REFERENTIE N/A GEMEENTEBESTUUR TERNAT		
<b>8305 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025)</b>		<b>+ 27,00</b>
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 31/12/2025 VOOR TERMINAL 777177 , TERMINALPERIODE 475 , NUMMER 06491 , REFERENTIE N/A GEMEENTEBESTUUR TERNAT		

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE88  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

0a96a42fe16cdadF0e0869ac91570546dc155c19

31-12-2025		249/6
-----	BE66 0910 0018 5743	-----
<b>8306 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025)</b>		<b>+ 10,50</b>
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 31/12/2025 VOOR TERMINAL 777178 , TERMINALPERIODE 475 , NUMMER 06246 , REFERENTIE N/A GEMEENTEBESTUUR TERNAT		
<b>8307 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025)</b>		<b>+ 27,00</b>
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 31/12/2025 VOOR TERMINAL 777177 , TERMINALPERIODE 475 , NUMMER 47753 , REFERENTIE N/A GEMEENTEBESTUUR TERNAT		
<b>8308 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025)</b>		<b>+ 35,00</b>
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 31/12/2025 VOOR TERMINAL 777177 , TERMINALPERIODE 475 , NUMMER 03035 , REFERENTIE N/A GEMEENTEBESTUUR TERNAT		
<b>8309 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025)</b>		<b>+ 185,60</b>
CENTRALISATIE ONTVANGSTEN VAN - - ZIE BIJLAGE		
<b>8310 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025)</b>		<b>+2.456,28</b>
STORTING - ZIE BIJLAGE		

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE88  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

d471deb8b4f2c5cfc9e0d266d840bfeed97078b3

31-12-2025		249/7
-----	BE66 0910 0018 5743	-----
<b>8311 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025)</b>		<b>+ 697,00</b>
UW GESTRUCTUREERDE ONTVANGSTEN BE57 0960 0018 5735 AANTAL 3		

**SALDO OP 31-12-2025 20:46** EUR **+1.240.191,14**  
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.  
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE88  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

04471c32a32ebaf1fb59f4e7021b8c32b701adb2d

31-12-2025		249/8
MEDEDELING PRODUCT		BETAALREKENING
-----	BE66 0910 0018 5743	-----
INFORMATIE SALDO		
NIEUW SALDO OP 31-12-2025		+1.240.191,14 EUR
VOORSCHOT		+0,00 EUR
DEKKING		+0,00 EUR
GERESERVEERD		+0,00 EUR
BESCHIKBAAR		+1.240.191,14 EUR

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE33  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

8b495d31adde2d0dd8a349e2fb698652abf14ae6

02-01-2026 1/1  
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING  
VAN TERNAT

----- BE66 0910 0018 5743 BIC: GKCCBE33 -----  
SALDO OP 31-12-2025 EUR +1.240.191,14  
0001 02-01-2026 (VAL. 31-12-2025) + 27,00  
UW BANCONTACT-ONTVANGSTEN VAN 31/12/2025 VOOR TERMINAL  
777177 , TERMINALPERIODE 475 , NUMMER 85600 ,  
REFERENTIE N/A GEMEENTEBESTUUR TERNAT  
0002 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) + 250,40  
UW NIET GEGLOBALISEERDE ONTVANGST  
M403S99TB7J1XA6QMGVBLVNAGW.0805 - ZIE BIJLAGE  
0003 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) + 174,00  
CENTRALISATIE ONTVANGSTEN VAN - - ZIE BIJLAGE  
0004 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) + 112,00  
UW GESTRUCTUREERDE ONTVANGSTEN BE57 0960 0018 5735  
AANTAL 2  
SALDO OP 02-01-2026 21:00 EUR +1.240.754,54  
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.  
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE33  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

1983a5d3d09ebb1fc85d72e3431c11a064098abb

02-01-2026 1/2  
MEDEDELING PRODUCT BETAALREKENING

----- BE66 0910 0018 5743 -----  
INFORMATIE SALDO  
NIEUW SALDO OP 02-01-2026 +1.240.754,54 EUR  
VOORSCHOT +0,00 EUR  
DEKKING +0,00 EUR  
GERESERVEERD +0,00 EUR  
BESCHIKBAAR +1.240.754,54 EUR

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE33  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

16cbaa6f6f858a748fecf248193b0909617d9f866

02-01-2026 1/3  
BIJLAGE BIJ BETAALREKENING  
VERRICHTING 2

----- BE66 0910 0018 5743 -----  
INLICHTING OVER STORTING VAN 250,40 EUR 02-01-2026  
REFERENTIE: REFNR. CT671795  
OPDRACHTGEVER : BE31 3630 0950 7555  
STICHTING BEHEERDERDENGELDEN CCV  
Westervoortsedijk 55  
6827AT Arnhem NL  
BEGUNSTIGDE : BE82 0961 2590 1068  
Intradura Ternat  
Assesteenweg 336  
Ternat  
MEDEDELING : AFREK. BANCONTACT BETAALAUTOMAAT DAT. 20251231  
AANT. 23 MREF. Intradura Ternat

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE33  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

ea5944a785a6264fef8fa24c7e0ffe0b46fec51c

02-01-2026 1/4  
BIJLAGE BIJ BETAALREKENING  
VERRICHTING 3

----- BE66 0910 0018 5743 -----  
INLICHTING OVER STORTING VAN 174,00 EUR 02-01-2026  
OPDRACHTGEVER : BE48 0910 2236 8027  
GEM.BESTUUR TERNAT  
GEMEENTEHUISSTRAAT 21  
1740 TERNAT  
BEGUNSTIGDE : BE66 0910 0018 5743  
GEMEENTEBESTUUR TERNAT  
Gemeentehuisstraat 21  
1740 TERNAT BE  
MEDEDELING :

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

02b65c7db01add0023cf075ae44440df493f7036

11-12-2025  
GEMEENTEBESTUUR  
VAN TERNAT

34/1  
BELFIUS TRE@SURY+

----- BE82 0910 1745 4268 BIC: GKCCBEBB -----  
SALDO OP 21-11-2025 EUR +2.551.024,44  
0037 11-12-2025 (VAL. 11-12-2025)  
STORTING - ZIE BIJLAGE +250.000,00

SALDO OP 11-12-2025 20:44 EUR +2.801.024,44  
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.  
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

b33c1a4a9b3f954edff55b02d26f17f37f1bf3f9

11-12-2025  
BIJLAGE BIJ  
VERRICHTING 37

34/2  
BELFIUS TRE@SURY+

----- BE82 0910 1745 4268 -----

INLICHTING OVER STORTING VAN 250.000,00 EUR 11-12-2025  
OPDRACHTGEVER : BE66 0910 0018 5743  
GEM.BESTUUR TERNAT  
GEMEENTEHUISSTRAAT 21  
1740 TERNAT  
BEGUNSTIGDE : BE82 0910 1745 4268  
GEMEENTEBESTUUR VAN TERNAT

MEDEDELING : transfer

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE88  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

4f6a05330837a8d9f6eb596987b41428df8946ab

05-01-2026  
GEMEENTEBESTUUR  
VAN TERNAT

1/1  
BELFIUS TRE@SURY+

----- BE23 0910 1745 4268 BIC: GKCCBE88 -----  
SALDO OP 11-12-2025 EUR +2.801.024,44  
0001 05-01-2026 (VAL. 05-01-2026) +200.000,00  
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 05-01-2026 21:10 EUR +3.001.024,44  
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.  
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE88  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

2066ee236f2b6a85da1f6d0ce15836e9eaf42fb7

05-01-2026  
BIJLAGE BIJ  
VERRICHTING 1

1/2  
BELFIUS TRE@SURY+

----- BE23 0910 1745 4268 -----  
INLICHTING OVER STORTING VAN 200.000,00 EUR 05-01-2026  
OPDRACHTGEVER : BE66 0910 0018 5743  
GEM.BESTUUR TERNAT  
GEMEENTEHUISSTRAAT 21  
1740 TERNAT  
BEGUNSTIGDE : BE82 0910 1745 4268  
GEMEENTEBESTUUR VAN TERNAT

MEDEDELING : Transfer

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



d16322bae867b4794e6d33bb9f088ae68bc30100

07-10-2025  
GEMEENTEBESTUUR  
VAN TERNAT

5/1  
BELFIUS TRE@SURY SPECIAL

----- BE58 0910 2266 4279 BIC: GKCCBEBB -----  
SALDO OP 07-07-2025 EUR +1.521,39  
0008 07-10-2025 (VAL. 01-10-2025) - 1,13  
ROERENDE VOORHEFFING OP INTRESTEN  
0009 07-10-2025 (VAL. 01-10-2025) + 3,78  
INTERESTEN : 01.07.2025 - 30.09.2025 - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 07-10-2025 20:45 EUR +1.524,04  
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.  
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



c427fb5b21bfb347059edb24ecce25df50d73847

07-10-2025  
BIJLAGE BIJ  
VERRICHTING 9

5/2  
BELFIUS TRE@SURY SPECIAL

----- BE58 0910 2266 4279 -----  
INTERESTEN VOOR DE REKENING: BE58 0910 2266 4279 EUR  
PERIODE : 01/07/2025 - 30/09/2025  
PERIODE TR RENTEVOET BRUTO/NETTO(%) INTERESTEN  
01/07 - 31/07 CR 01 +1,250 +1,615162  
01/08 - 30/09 CR 01 +0,850 +2,161169  
INTERESTBALANS +3,78  
ROERENDE VOORHEFFING 30,000 % -1,13

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

49b4b85c5247aea50317df971dfe7fa864e2cadd

08-01-2026  
GEMEENTEBESTUUR  
VAN TERNAT

1/1  
BELFIUS TRE@SURY SPECIAL

----- BE58 0910 2266 4279 BIC: GKCCBEBB -----  
SALDO OP 07-10-2025 EUR +1.524,04  
0001 08-01-2026 (VAL. 01-01-2026) + 3,27  
INTERESTEN : 01.10.2025 - 31.12.2025 - ZIE BIJLAGE  
0002 08-01-2026 (VAL. 01-01-2026) - 0,98  
ROERENDE VOORHEFFING OP INTRESTEN

SALDO OP 08-01-2026 20:51 EUR +1.526,33  
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.  
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

f8aa9232723003f6daafe07ef9b800059766bf0b

08-01-2026  
BIJLAGE BIJ  
VERRICHTING 1

1/2  
BELFIUS TRE@SURY SPECIAL

----- BE58 0910 2266 4279 -----  
INTERESTEN VOOR DE REKENING: BE58 0910 2266 4279 EUR  
PERIODE : 01/10/2025 - 31/12/2025  
PERIODE TR RENTEVOET BRUTO/NETTO(%) INTERESTEN  
01/10 - 31/12 CR 01 +0,850 +3,265172  
INTERESTBALANS +3,27  
ROERENDE VOORHEFFING 30,000 % -0,98

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE88  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

f2d3aaeadb0617c6ea41c6b5f998ae5fb19756dc

31-12-2025  
GEMEENTEBESTUUR  
VAN TERNAT

184/1  
BETAALREKENING  
Schoolfacturen

----- BE63 0910 2281 2308 BIC: GKCCBE88 -----  
SALDO OP 30-12-2025 EUR +4.580,55  
1050 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) + 11,50  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
1051 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) + 8,00  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
1052 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) + 65,70  
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 31-12-2025 20:45 EUR +4.665,75  
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFOND.  
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE88  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

90ac09fe2d66eeb15d501c9f9be72a224c632414

31-12-2025  
BIJLAGE BIJ  
VERRICHTING 1050

184/2  
BETAALREKENING  
Schoolfacturen

----- BE63 0910 2281 2308 -----  
INLICHTING OVER STORTING VAN 11,50 EUR 31-12-2025  
OPDRACHTGEVER : BE92 0013 1364 4223  
CRABBE JOKE  
HOPSTRAAT 3  
1742 TERNAT BE  
BEGUNSTIGDE : BE63 0910 2281 2308  
Gemeentebestuur Ternat  
  
UNKNOWN BE  
MEDEDELING : +++001/0015/67032+++

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE88  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

fc08571caee35ea0beb65f4449ff56eac6326d9c

31-12-2025  
BIJLAGE BIJ  
VERRICHTING 1051

184/3  
BETAALREKENING  
Schoolfacturen

----- BE63 0910 2281 2308 -----  
INLICHTING OVER STORTING VAN 8,00 EUR 31-12-2025

BEGUNSTIGDE : BE63 0910 2281 2308  
Gemeentebestuur Ternat

UNKNOWN BE  
MEDEDELING : +++001/0017/62850+++

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE88  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

aa4b0a34ad82b24127b8697d03dd2f3311ae90d4

31-12-2025  
BIJLAGE BIJ  
VERRICHTING 1052

184/4  
BETAALREKENING  
Schoolfacturen

----- BE63 0910 2281 2308 -----  
INLICHTING OVER STORTING VAN 65,70 EUR 31-12-2025

BEGUNSTIGDE : BE63 0910 2281 2308  
De Kiem

UNKNOWN BE  
MEDEDELING : +++001/0016/83230+++

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE33  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

1e9c9d02e080be4f8018b7e137033abaf0bc91b0

02-01-2026  
GEMEENTEBESTUUR  
VAN TERNAT

1/1  
BETAALREKENING  
Schoolfacturen

----- BE63 0910 2281 2308 BIC: GKCCBE33 -----  
SALDO OP 31-12-2025 EUR +4.665,75  
0001 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) + 20,10  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
0002 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) + 6,10  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
0003 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) + 8,20  
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE  
0004 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) + 8,00  
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE  
0005 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) + 27,00  
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 02-01-2026 21:02 EUR +4.735,15  
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.  
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.


Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE33  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

55835af5e8d049cFd45adacc26d7014308e6fa14

02-01-2026  
BIJLAGE BIJ  
VERRICHTING 1

1/2  
BETAALREKENING  
Schoolfacturen

----- BE63 0910 2281 2308 -----  
INLICHTING OVER STORTING VAN 20,10 EUR 02-01-2026  
  
BEGUNSTIGDE : BE63 0910 2281 2308  
Gemeentebestuur Ternat  
UNKNOWN BE  
MEDEDELING : +++001/0016/78075+++

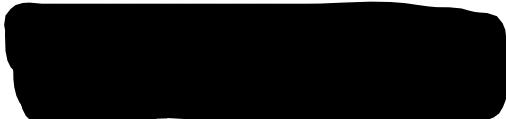
Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE33  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

21bf8f68111e968c66e53ef77d87c48e29aa6d3a

02-01-2026  
BIJLAGE BIJ  
VERRICHTING 2

1/3  
BETAALREKENING  
Schoolfacturen

----- BE63 0910 2281 2308 -----  
 6,10 EUR 02-01-2026

BEGUNSTIGDE : BE63 0910 2281 2308  
Gemeentebestuur Ternat

UNKNOWN BE  
MEDEDELING : +++001/0016/74237+++


Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBE33  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

d3e1f48e714f7a20d30a2721956d1024436a2990

02-01-2026  
BIJLAGE BIJ  
VERRICHTING 3

1/4  
BETAALREKENING  
Schoolfacturen

----- BE63 0910 2281 2308 -----  
INLICHTING OVER STORTING VAN 8,20 EUR 02-01-2026  


BEGUNSTIGDE : BE63 0910 2281 2308  
gemeentebestuur Ternat

MEDEDELING : +++001/0016/75651+++

# Rekeninguittreksel Ondernemingsrekening Plus - EUR

Vragen? Ga naar [www.ing.be](http://www.ing.be)

GEMEENTE TERNAT

364-310016-1740  
GEMEENTE TERNAT  
GEMEENTEHUISSTRAAT 21  
1740 TERNAT

Periode	
Van <b>31/12/2025</b> tot <b>31/12/2025</b>	
Rekeningnummer	
<b>BE83 3630 1084 2115</b>	
Vorig saldo (EUR)	Inkomstentotaal (EUR)
<b>118.085,02</b>	<b>1.603,10</b>
Nieuw saldo (EUR)	Uitgoventotaal (EUR)
<b>-1.280,82</b>	<b>-120.968,94</b>

Datum	Omschrijving	Categorie	Bedrag (EUR)
31-12-2025	<b>Investeringskrediet</b> Terugbetaling kapitaal EMP NO.000000 Verrichting 36 - Afschrift 11 - Valuta 31-12-2025	Diverse	-25.000,00
31-12-2025	<b>Investeringskrediet</b> Betaling intresten EMP NO.000000 Verrichting 37 - Afschrift 11 - Valuta 31-12-2025	Diverse	-7.859,10
31-12-2025	<b>Investeringskrediet</b> Terugbetaling kapitaal EMP NO.000003 Verrichting 38 - Afschrift 11 - Valuta 31-12-2025	Diverse	-24.766,52
31-12-2025	<b>Investeringskrediet</b> Betaling intresten EMP NO.000003 Verrichting 39 - Afschrift 11 - Valuta 31-12-2025	Diverse	-4.962,73
31-12-2025	<b>Investeringskrediet</b> Terugbetaling kapitaal EMP NO.000005 Verrichting 40 - Afschrift 11 - Valuta 31-12-2025	Diverse	-24.471,61
31-12-2025	<b>Investeringskrediet</b> Betaling intresten EMP NO.000005 Verrichting 41 - Afschrift 11 - Valuta 31-12-2025	Diverse	-4.390,23
31-12-2025	<b>Investeringskrediet</b> Terugbetaling kapitaal EMP NO.000007 Verrichting 42 - Afschrift 11 - Valuta 31-12-2025	Diverse	-25.000,00

ING België nv - Bank/Kredietgever - Marnixlaan 24, B-1000 Brussel - RPR Brussel - Btw: BE 0403.200.393 - BIC: BBRUBEBB - IBAN: BE453109 1560 2789 - Verzekeringsmakelaar ingeschreven bij de FSMA onder het nummer 0403200393 - [www.ing.be](http://www.ing.be)

A-  
PAYAS11

Dit product valt onder de Depositogarantie. Meer weten?  
Ga naar <https://www.ing.be/reglementen>

# Rekeninguittreksel **Ondernemingsrekening Plus - EUR**

Vragen? Ga naar [www.ing.be](http://www.ing.be)

## GEMEENTE TERNAT

364-310016-1740  
GEMEENTE TERNAT  
GEMEENTEHUISSTRAAT 21  
1740 TERNAT

Periode	
Van <b>05/01/2026</b> tot <b>05/01/2026</b>	
Rekeningnummer	
<b>BE83 3630 1084 2115</b>	
Vorig saldo (EUR)	Inkomsten totaal (EUR)
<b>-1.280,82</b>	<b>5.000,00</b>
Nieuw saldo (EUR)	Uitgavetotaal (EUR)
<b>3.719,18</b>	<b>0,00</b>

Datum	Omschrijving	Categorie	Bedrag (EUR)
05-01-2026	<b>Overschrijving in euro (SEPA)</b> Van: GEM.BESTUUR TERNAT GEMEENTEHUISSTRAAT 21 1740 TERNAT België IBAN: BE66091000185743 Mededeling: TRANSFER Verrichting 2 - Afschrift 2 - Valuta 05-01-2026	Overschrijving in Euro (SEPA)	<b>5.000,00</b>

ING België nv - Bank Kredietgever - Marnixlaan 24, B-1000 Brussel - RPR Brussel - Brw: BE 0403.200.393 - BIC: BBRUBEBB - IBAN: BE453109 1560 2789 - Verzekeringsmakelaar ingeschreven bij de FSMA onder het nummer 0403200393 - [www.ing.be](http://www.ing.be)

A-  
PAYASII

Dit product valt onder de Depositogarantie. Meer weten?  
Ga naar <https://www.ing.be/reglementen>



ONTVANGEN OP  
05 JAN. 2026  
*antheols*

Afz.: Warandeborg 3 - 1000 Brussel



Ba4L3-1100/5955-1/1-2025209094220015-8620

C3465364M32X



GEMEENTE TERNAT  
GEMEENTEHUISSTRAAT 21  
1740 TERNAT

Ba4L3-1100/5955-1/1-2025209094220015-8620

**GEMEENTE TERNAT**

BE22 0000 0254 6147 EUR

BIC GEBABEBB

*Zichtrekening Pro*

Uittreksel Nr. 2025 - 043

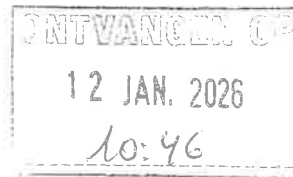
Huidig saldo op 30-12-2025	21.597,63 +
Vorig saldo op 24-12-2025	18.609,92 +

Nr.	Type verrichting / omschrijving	Tegenpartij	Valuta Datum	Bedrag (EUR)
<b>30-12-2025</b>				
0065	Overschrijving in euro Referte opdrachtgever : 251222-INDUCTIE-4-87ab5a04/130898 Mededeling : 251222-INDUCTIE-4-87AB5A04/130898 Bankreferentie : 2512300848477727	BE57 3751 1109 9435 EUR BBRUBEBB OV HULPREKENING KON ALBERT II-LN 15 353 1210 BRUSSEL	30-12	1.054,49+
0064	Overschrijving in euro Referte opdrachtgever : 251222-INDUCTIE-4-87ab5a04/5231 Mededeling : 251222-INDUCTIE-4-87AB5A04/5231 Bankreferentie : 2512300848477700	BE57 3751 1109 9435 EUR BBRUBEBB OV HULPREKENING KON ALBERT II-LN 15 353 1210 BRUSSEL	30-12	1.933,22+

Vorig saldo op 24-12-2025	18.609,92 +
---------------------------	-------------



**BNP PARIBAS**  
**FORTIS**



Afz.: Warandeborg 3 - 1000 Brussel



Ba4L3-1280/8945-1/1-2026209271100012-15886

C342600816N0



GEMEENTE TERNAT  
GEMEENTEHUISSTRAAT 21  
1740 TERNAT

Ba4L3-1280/8945-1/1-2026209271100012-15886

**GEMEENTE TERNAT**

BE22 0000 0254 6147 EUR

BIC GEBABEBB

*Zichtrekening Pro*

Uittreksel Nr. 2026 - 001

Huidig saldo op 07-01-2026	21.602,63 +
Vorig saldo op 30-12-2025	21.597,63 +

Nr.	Type verrichting / omschrijving	Tegenpartij	Valuta Datum	Bedrag (EUR)
<b>07-01-2026</b>				
0001	Storting contanten In Cash Deposit Met kaart 5255 65XX XXXX 1887 Automaat : Markt 2 Ternat Mededeling : UW DEPONERING OP 24/12/2025 10:56 - BILJET MET WAARDE Bankreferentie : 2601070814209222		24-12	5,00+

Vorig saldo op 30-12-2025	21.597,63 +
---------------------------	-------------

Dagboek KAS in contanten

Jaar 2025		A.R.55700	I.R. 071700001							
					Ontvangst drankautomaat	4000000	2025/2884			604,20
					Transfer naar bank	5800000			683,45	
					Gevonden porteleuille	4000000	2025/2885			129,75
					Cashbetaling burgerzaken - rechtzetting fout	5800200			0,54	
57000	561,29	3/12/25	35	587,29	Ontvangsten markten op 27/11/25	4000000	2025/3139			6,00
					Social Invest	4000000	2025/3144			20,00
57000	587,29	4/12/25	36	592,29	Betalingsverschil	5800000			1,00	
					Ontvangsten markten op 04/12/25	4000000	2025/3148			6,00
57000	592,29	12/12/25	37	805,19	Gevonden porteleuille	4000000	2025/3169			34,90
					Ontvangsten markten op 11/12/25	4000000	2025/3170			18,00
					Huur container FC Bareel - 4x	4000000	2025/3172			160,00
57000	805,19	24/12/25	38	892,59	Ontvangsten markten op 18/12/25	4000000	2025/3395			6,00
					Storting burgerzaken	5800100				1,40
					Huur container Werm Loemek 2x	4000000	2025/3400			80,00
57000	892,59	29/12/25	39	960,59	Storting burgerzaken	5800100				5,00
					Verkoop vuilzakken	4000000	2025/3401			63,00
57000	960,59	31/12/25	40	1755,59	Kaarten ophalen snoeihout	4000000	2025/3427			570,00
					Gevonden porteleuille	4000000	2025/3445			225,00

Dagboek KAS in contanten

Jaar 2025 A.R.55700 I.R. 071700001

A.R.	Beginsaldo	Datum	Nr.uittr	Eindsaldo	Omschrijving	A.R.	Bl/Fact.nr.Alfa	I.ST.	Aanr.	Debet	Credit
57000	1755,59	22/01/26	1	2119,83	Storting burgerzaken	5800000				5,00	
					Ontvangsten markten op 16/01/26	4000000	2026/67				6,00
					Huur container Musikalo 3x	4000000	2026/75				120,00
					79 huisvuil jetons in de Ploter + 1 zal PMD	4000000	2026/76				242,00
					De Marie nv	4000000	2023/3126				0,44
					Aberkan Zeyneb	4000000	2023/3315				0,80
57000	2119,83	29/01/26	2	2264,83	Ontvangsten markten op 22/01/26	4000000	2026/82				6,00
					Kerstfeest alleenstaanden	4000000	2025/3758				121,00
					Ontvangsten markten op 29/01/2026	4000000	2026/102				6,00
					Verkoop wandelkaarten	4000000	2026/103				12,00
57000	2264,83	9/02/26	3	2430,83	Ontvangsten markten op 05/02/26	4000000	2026/137				6,00
					Huur container Veldravers Wambeek 2x	4000000	2026/141				80,00
					Huur container Midwinter Lombeek 2x	4000000	2026/142				80,00
57000	2430,83	19/02/26	4	2442,69	Naar bank	5800000				0,14	
					Ontvangsten markten op 12/02/26	4000000	2026/154				6,00
					Ontvangsten markten op 19/02/26	4000000	2026/166				6,00
57000	2442,69		5		Ontvangsten markten op 16/02/26	4000000	2026/200				30,00

**Saldo uittreksels op bepaalde datum + saldo rekening zonder uittreksel (zonder opmaak) (Fbo 0270)**

BE	IR	Omschrijving	Rekeningnummer	AR	AR omschrijving	Datum uittreksel	Uittreksel	Saldo	Volgsnummer
G	2318	Cash Burgerzaken		5700100	Kas Burgerzaken			1.580,00	

**Rapport informatie:**

<b>Databron:</b>	Gemeente, OCMW en AGB
<b>Databron ID:</b>	fox data-fin go
<b>Aangemaakt op:</b>	05/03/2026 09:01:12
<b>Rapport:</b>	Saldo uittreksels op bepaalde datum + saldo rekening zonder uittreksel (zonder opmaak) (Fbo 0270)
<b>Rapport ID:</b>	fox 270 uittreksels stand op datum ZO
<b>Beschrijving:</b>	Kastoestand
<b>Aantal rijen:</b>	1

**Parameters informatie:**

<b>Budgettaire entiteit:</b>	Gemeente (G)
<b>Configuratieperiode:</b>	CP-3 Decreet aanpassing 2020
<b>Van financiële rekening:</b>	2318 : Cash Burgerzaken (G)
<b>Tot financiële rekening:</b>	2318 : Cash Burgerzaken (G)
<b>Tot datum uittreksel:</b>	31/12/2025

**Saldo uittreksels op bepaalde datum + saldo rekening zonder uittreksel (zonder opmaak) (Fbo 0270)**

BE	IR	Omschrijving	Rekeningnummer	AR	AR omschrijving	Datum uittreksel	Dittreksel	Saldo	Volgnummer
G	2318	Cash Burgerzaken		5700100	Kas Burgerzaken			1.580,00	

**Rapport informatie:**

<b>Databron:</b>	Gemeente, OCMW en AGE
<b>Databron ID:</b>	fox data-fin go
<b>Aangemaakt op:</b>	05/03/2026 09:01:36
<b>Rapport:</b>	Saldo uittreksels op bepaalde datum + saldo rekening zonder uittreksel (zonder opmaak) (Fbo 0270)
<b>Rapport ID:</b>	fox 270 uittreksels stand op datum ZO
<b>Beschrijving:</b>	Kastoestand
<b>Aantal rijen:</b>	1

**Parameters informatie:**

<b>Budgettaire entiteit:</b>	Gemeente (G)
<b>Configuratieperiode:</b>	CP-3 Decreet aanpassing 2020
<b>Van financiële rekening:</b>	2318 : Cash Burgerzaken (G)
<b>Tot financiële rekening:</b>	2318 : Cash Burgerzaken (G)
<b>Tot datum uittreksel:</b>	01/01/2026

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

# Belfius

54017722fd908be07fe702535f7173ea7662dd17

31-12-2025 243/1  
OPENBAAR CENTRUM VOOR BETAALREKENING  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN TERNAT

----- BE70 0910 0090 1725 BIC: GKCCBEBB -----  
**SALDO OP 30-12-2025 EUR +69.546,16**  
**2057 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) - 259,47**  
UW COLLECTIEVE OVERSCHRIJVING LONEN BELFIUS SECURE EDI  
BESTAND : 0090/1/B4461/20251224 14:07:44 GROEP :  
0090/1/B44/0000  
**2058 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) + 25,00**  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
**2059 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) + 25,00**  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
**2060 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) + 50,00**  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
**2061 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) + 50,00**  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
**2062 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) - 200,00**  
UW COLLECTIEVE OVERSCHRIJVING BELFIUSWEB BESTAND : O/  
FI1/2025/588 GROEP : O/FI1/2025/0000

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

# Belfius

11a447816a44599c4668f49b085a74a54d88e45c

31-12-2025 243/2  
----- BE70 0910 0090 1725 -----  
**2063 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) +56.106,68**  
STORTING GESUBSIDIEERDE CONTRACTUELEN - ZIE BIJLAGE  
**2064 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) -1.418,82**  
UW COLLECTIEVE OVERSCHRIJVING BELFIUSWEB BESTAND : O/  
FI1/2025/590 GROEP : O/FI1/2025/0000  
**2065 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) - 712,33**  
UW COLLECTIEVE OVERSCHRIJVING BELFIUSWEB BESTAND : O/  
FI1/2025/589 GROEP : O/FI1/2025/0000  
**2066 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) + 30,00**  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
**2067 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) + 35,00**  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
**2068 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) + 30,00**  
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE  
**2069 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) + 746,30**  
CENTRALISATIE ONTVANGSTEN VAN - - ZIE BIJLAGE

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

# Belfius

2d6fe5cea0b6b50e1e46d1e212f06b11e9a458a0

31-12-2025 243/3  
----- BE70 0910 0090 1725 -----  
**2070 31-12-2025 (VAL. 31-12-2025) + 100,00**  
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE

**SALDO OP 31-12-2025 20:37 EUR +124.153,52**  
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.  
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Digitally signed  
by Belfius Bank  
PaPyRuS

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

# Belfius

586be8ea65e3d69f834172107d8d8070e12d446d

31-12-2025 243/4  
MEDEDELING PRODUCT BETAALREKENING

----- BE70 0910 0090 1725 -----  
  
INFORMATIE SALDO  
**NIEUW SALDO OP 31-12-2025 +124.153,52 EUR**  
**VOORSCHOT +0,00 EUR**  
**DEKKING +0,00 EUR**  
**GERESERVEERD +0,00 EUR**  
  
**BESCHIKBAAR +124.153,52 EUR**

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

# Belfius

7d689097b1780c897e8f8ae6e4c963396b0921f1

02-01-2026 1/1  
OPENBAAR CENTRUM VOOR BETAALREKENING  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN TERNAT

----- BE70 0910 0090 1725 BIC: GKCCBEBB -----  
SALDO OP 31-12-2025 EUR +124.153,52  
0001 02-01-2026 (VAL. 01-01-2026) + 50,00  
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE  
0002 02-01-2026 (VAL. 01-01-2026) + 50,00  
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE  
0003 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) + 25,00  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
0004 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) + 25,00  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
0005 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) + 25,00  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
0006 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) + 184,49  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
0007 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) +80.686,85  
STORTING TEN UWEN GUNSTE - ZIE BIJLAGE

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

# Belfius

184fd1253c733ea18acb0912bf6b8e0891c5ac9

02-01-2026 1/2  
----- BE70 0910 0090 1725 -----  
0008 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) + 50,00  
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE  
0009 02-01-2026 (VAL. 02-01-2026) + 8,90  
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 02-01-2026 20:52 EUR +205.258,76  
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.  
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

# Belfius

2f09e5fb27c091402e851a25d7698d942e2fb5b6b

02-01-2026 1/3  
MEDEDELING PRODUCT BETAALREKENING

----- BE70 0910 0090 1725 -----  
INFORMATIE SALDO  
NIEUW SALDO OP 02-01-2026 +205.258,76 EUR  
VOORSCHOT +0,00 EUR  
DEKKING +0,00 EUR  
GERESERVEERD +0,00 EUR  
BESCHIKBAAR +205.258,76 EUR

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

# Belfius

7eb75bb19e5c7d63a24bdab2b7ad272e622581d1

02-01-2026 1/4  
BIJLAGE BIJ BETAALREKENING  
VERRICHTING 1

----- BE70 0910 0090 1725 -----  
TIN RICHTING OVER STORTING VAN 50,00 EUR 02-01-2026

BEGUNSTIGDE : BE70 0910 0090 1725  
O.C.M.W.

MEDEDELING : +++999/0031/14679+++

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



e72ca4bea293e69625473fb5ee5eebaa32cd8b8b

13-10-2025 16/1  
O.C.M.W. VAN TERNAT BETAALREKENING BEHEERD IN AGENTSCHAP  
Prov. Financieel Directeur

Prov. Financieel Directeur

----- BE30 0910 1214 2611 BIC: GKCCBEBB -----  
**SALDO OP 08-10-2025 EUR + 529,00**  
**0036 13-10-2025 (VAL. 13-10-2025) - 100,00**

BANCONTACT - GELDOPNEMING - CASH MARKT - 1740 TERNAT  
BE - 13/10/25 13:47 - KAART 5169 2019 0369 6060 -  
OPENBAAR CENTRUM VOOR M

**SALDO OP 13-10-2025 20:47 EUR + 429,00**  
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDS.  
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

9c006fcc762a03f70ed052076ed4aFa106037dd1

07-01-2026 1/1  
O.C.M.W. VAN TERNAT BETAALREKENING BEHEERD IN AGENTSCHAP  
Prov. Financieel Directeur

----- BE30 0910 1214 2611 BIC: GKCCBEBB -----  
SALDO OP 13-10-2025 EUR + 429,00  
0001 07-01-2026 (VAL. 01-01-2026) - 2,50  
BEHEERFORFAITS VOOR DE BELFIUS EASYCARDS  
- ZIE BIJLAGE

SALDO OP 07-01-2026 20:46 EUR + 426,50  
DIT PRODUCT IS BESCHERMD DOOR HET GARANTIEFONDUS.  
MEER INFO OP BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

5c9cb75b9ad68e99da45beda39465e8241c0e58c

07-01-2026 1/3  
MEDEDELING PRODUCT BETAALREKENING BEHEERD IN AGENTSCHAP  
Prov. Financieel Directeur

----- BE30 0910 1214 2611 -----

WIJZIGINGEN VAN DE REGLEMENTEN MET BETREKKING TOT KAARTEN

HET REGLEMENT DEBETKAART EN HET REGLEMENT MASTERCARD/VISA  
WORDEN Aangepast VANAF 10/02/2026.

WIJ NODIGEN U UIT OM KENNIS TE NEMEN VAN DEZE WIJZIGINGEN  
OP ONS WEBSITE BELFIUS.BE/REGLEMENT.

GELIEVE ALS REKENINGHOUDER ERVOOR TE ZORGEN DAT ALLE KAARTHOUDERS  
OP DE HOOGTE ZIJN VAN DEZE WIJZIGINGEN.

MEER INFORMATIE OF HEBT U VRAGEN?

NEEM CONTACT OP MET UW RELATIEBEHEERDER

Digitally signed  
by Belfius Bank  
PaPyRuS

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

4052b6747037e5094d31f64158536d73f364dbd5

07-01-2026 1/2  
BIJLAGE BIJ BETAALREKENING BEHEERD IN AGENTSCHAP  
VERRICHTING 1 Prov. Financieel Directeur

----- BE30 0910 1214 2611 -----

BELFIUS BANK N.V. OPENBAAR CENTRUM VOOR  
KAREL ROGIERPLEIN 11 MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
B-1210 BRUSSEL VAN TERNAT  
RPR BRUSSEL KAPELLEVELD 10  
BTW BE 0403.201.185 1740 TERNAT  
FACTUUR NR 69292891

BEHEERFORFAIT BELFIUS EASYCARD  
01.01.2026

BEDRAG ZONDER BTW 2,07 EUR  
BTW ( 21.00% ) 0,43 EUR  
TOTAAL BEDRAG 2,50 EUR

VANDAAG AFGENOMEN VAN UW REKENING.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Connect 02 222 12 02

Belfius

d03f03488000f41c0d2a415fd15e2455a276b0e6

07-01-2026 1/4  
MEDEDELING PRODUCT BETAALREKENING BEHEERD IN AGENTSCHAP  
Prov. Financieel Directeur

----- BE30 0910 1214 2611 -----

OVERZICHT VAN DE BEHEERFORFAIT VOOR DE EASYKAARTEN DIE  
VERBONDEN ZIJN AAN BETAALREKENING NR. BE30 0910 1214 2611

GEBRUIKTE KAARTEN 1 MAAND TEGEN 0,83 : 1 = 0,83  
GEBRUIKTE KAARTEN 2 MAANDEN TEGEN 1,67 : 1 = 1,67



Afz.: Warandeborg 3 - 1000 Brussel



Ba4L3-4797/14548-1/1-2025208742970013-32412

C2045280N82Z



OCMW TERNAT  
KAPELLEVELD 8  
1742 SINT-KATHERINA-LOMBEEK

**OCMW TERNAT**

BE71 0000 0902 7969 EUR

BIC GEBABEBB

Uittreksel Nr. 2025 - 009

*Zichtrekening Pro*

<b>Huidig saldo op 07-10-2025</b>	<b>224,56 +</b>
<b>Vorig saldo op 06-07-2025</b>	<b>287,81 +</b>

Nr.	Type verrichting / omschrijving	Tegenpartij	Valuta Datum	Bedrag (EUR)
<b>07-10-2025</b>				
0017	Beheerskosten debetkaart Periode van 01-10-2025 tot 31-12-2025 : 3 maand(en) Bankreferentie : 2510070311442058		01-10	3,59-
0016	Portokosten Mededeling : 3E TRIMESTER Bankreferentie : 2510070311467784		01-10	14,66-

Detail van de verrichtingskosten voor de periode van 01-07-2025 tot 30-09-2025.

	<u>Aantal</u>	<u>Tarief (A)</u>	<u>Bedrag</u>
<b><u>KOSTEN BRIEFWISSELING</u></b>			
<b><u>PORTKOSTEN AFSCHRIFTEN</u></b>			
PRIOR-portkosten binnen België (B)	2	2,33	4,66
Servicekosten rekeninguittreksels (B)	2	5,00	10,00
Bedrag niet onderworpen aan BTW :	EUR		14,66
Bedrag onderworpen aan BTW :	EUR		0,00
BTW 21,00 % :	EUR		0,00
In uw debet	EUR		14,66



**OCMW TERNAT**

BE71 0000 0902 7969 EUR

BIC GEBABEBB

Zichtrekening Pro

Uittreksel Nr. 2026 - 001

Huidig saldo op 08-01-2026	168,64 +
Vorig saldo op 07-10-2025	224,56 +

Nr.	Type verrichting / omschrijving	Tegenpartij	Valuta Datum	Bedrag (EUR)
<b>08-01-2026</b>				
0003	Beheerskosten debetkaart Periode van 01-01-2026 tot 31-03-2026 : 3 maand(en) Bankreferentie : 2601080314334287 Factuurnummer : I2600373707		01-01	3,59-
0002	Portokosten Bankreferentie : 2601080314362322		01-01	7,33-

Detail van de verrichtingskosten voor de periode van 01-10-2025 tot 31-12-2025.

	Aantal	Tarief (A)	Bedrag
<b>KOSTEN BRIEFWISSELING</b>			
<b>PORTKOSTEN AFSCHRIFTEN</b>			
PRIOR-portkosten binnen België (B)	1	2,33	2,33
Servicekosten rekeninguittreksels (B)	1	5,00	5,00
Bedrag niet onderworpen aan BTW	EUR		7,33
Bedrag onderworpen aan BTW	EUR		0,00
BTW 21,00 %	EUR		0,00
In uw debet	EUR		7,33

(A) Basistarief (B) Niet-onderworpen aan BTW (C) Onderworpen aan BTW

Onze referentie: FK6001112171739#586

0001	Kosten voor het beheren van de rekening Bankreferentie : 2601080312492026		01-01	45,00-
------	--	--	-------	--------

Vorig saldo op 07-10-2025	224,56 +
---------------------------	----------

nog niet OK  
met bestelbon

### KASBLAD CASH ONTVANGSTEN VANAF 01/01/2025

Steven  
Steven

VOLGNR. BOEKING	DATUM (979-0886967-04)	BEGINSALDO	BEDRAG	EINDSALDO	OMSCHRIJVING ONTVANGST/UITGAVE	AAN / VAN	FOXBOEK - ASOC
1	02/01/2025	€ 20,00	€ 5,00	25,00	Transfer		
		€ 25,00	-€ 5,00	20,00	Transfer		

nog niet OK  
met bestelbon

**KASBLAD CASH ONTVANGSTEN VANAF 01/01/2026**

Steven  
Steven

VOLGNR. BOEKING	DATUM (979-0888967-04)	BEGINSALDO	BEDRAG	EINDSALDO	OMSCHRIJVING ONTVANGST/UITGAVE	AAN / VAN	FOXBOEK - ASOC
1	02/01/2026	€ 20,00		20,00	Transfer		

## KASBLAD SIBBE (wisselgeld kassa cafetaria)

JAAR	VOLGNR. BOEKING	DATUM	BEGINSALDO	BEDRAG	EINDSALDO	OMSCHRIJVING ONTVANGST/UITGAVE
2010	1	01/08/2010	€ 0,00	€ 10,00	10,00	aanzuivering kas - wisselgeld cafetaria
2011	1	31/12/2011	€ 10,00	€ 0,00	10,00	-
2012	1	31/12/2011	€ 10,00	€ 0,00	10,00	-
2013	1	31/12/2011	€ 10,00	€ 0,00	10,00	-
2014	1	31/12/2011	€ 10,00	€ 0,00	10,00	-
2015	1	31/12/2011	€ 10,00	€ 0,00	10,00	-
2016	1	31/12/2011	€ 10,00	€ 0,00	10,00	-
2017	1	11/12/2017	€ 10,00	€ 12,80	22,80	verhoging wisselgeld kas
2020	1	13/02/2020	€ 22,80	€ 15,00	€ 37,80	Transfer van algemene kas naar kas de Sibbe
2021	1	31/12/2021	€ 37,80	€ 0,00	€ 37,80	
2022	1	31/12/2022	€ 37,80	€ 0,00	€ 37,80	
2023	1	31/12/2023	€ 37,80	€ 0,00	€ 37,80	
2024	1	31/12/2024	€ 37,80	€ 0,00	€ 37,80	
2025	1	31/12/2025	€ 37,80	€ 0,00	37,8	
2026	1					

<b>FLUVIUS - 1740 - TERNAT</b>
--------------------------------

<b>Financiële elementen bij de netbeheerder</b>	<b>Realiteit 2025 incl btw</b>
[ - ] Vergoeding overname bestaand OV-park	
waarvan vergoed in aandelen	
waarvan vergoed in cash	
Boekwaarde bestaande installaties eind 2020	
Nieuwe investeringen	217.702,94
[ - ] Netto te betalen	113.902,45
Afschrijving op overname in cash	10.737,45
Afschrijving op bestaande installaties	
Afschrijvingen op bestaande installaties (2015-2020)	
Afschrijvingen op nieuwe investeringen	104.049,08
Financieringskosten	30.541,39
Exploitatiekosten	17.278,09
Return lagere vennootschapsbelasting	-48.703,56
Aangerekend forfait	128.171,76
Forfait gecompenseerd via het toekomstfonds	
Afschrijvingen op overname in aandelen	32.208,21
Afschrijvingen op overname in aandelen (...-2014)	
Jaarlijkse kapitaalsvermindering	-32.208,21
Dividend (bruto)	192.395,17
Nieuwe investeringen - Werken in aanbouw	114.932,69
Toekomstfonds verledning eind vorig boekjaar	
Toekomstfonds verledning huidig boekjaar	

MPC/PBA/KDC

Contactpersonen:

Paul Ballinckx

Tel: 09/240 03 22

Karel Deceukelier

Tel: 09/240 03 79

College van Burgemeester en Schepenen  
van en te  
1740 TERNAT

## Definitieve afrekening S-divisie jaar 2024

Geacht college

U vindt hierna de definitieve afrekening van de ingebrachte infrastructuur binnen de S-divisie van Farys voor het jaar 2024.

- algemene werkingstoelage (volgens resultatenrekening in bijlage)	543.290,95
- aanrekening prijssubsidies, 3de betaler, eigen gebruik	311.709,65
Te betalen bedrag aan Farys	----- 855.000,60

Mogen wij u verzoeken het verschuldigd bedrag over te schrijven op rekening BE07 0910 0070 2166 op naam van Farys met de vermelding 'afrekening S-divisie 2024'.

De éénmalige vergoeding is u reeds overgemaakt op 20.12.2024.

Met vriendelijke groeten

**Marleen PORTO-CARRERO**  
algemeen directeur

TUSSENTIJDSE RAPPORTERING S-DEELNEMERS

REALITEIT PER 31/12/2024

S-DEELNEMER: TERNAT

***Bijlage 1: ANALYTISCHE EXPLOITATIEREKENING (IN €)***

**TOTAAL TERNAT**

- > Zwembad
- > Sportcentrum
- > Buitenterreinen
- > Jeugdhuis
- > Jeugdcentrum Puls
- > Sporthal Horizon

Kostenplaats	Ternat	Zwembad
<b>Resultaat S-divisie</b>	<b>543.290,95 EUR</b>	<b>539.411,32 EUR</b>
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>	<b>-775.002,78 EUR</b>	<b>-449.049,83 EUR</b>
OMZET	-388.510,35 EUR	-279.383,56 EUR
PRIJSSUBSIDIES	-290.917,26 EUR	-103.935,03 EUR
ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	-95.575,17 EUR	-65.731,24 EUR
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>	<b>1.318.293,73 EUR</b>	<b>988.461,15 EUR</b>
DIENTEN EN DIVERSE GOEDEREN	633.233,91 EUR	385.045,20 EUR
DIVERSE KOSTEN	121.265,95 EUR	86.225,45 EUR
DIVERSE DIENSTEN EN STUDIES	81.638,49 EUR	76.943,37 EUR
MILIEUHEFFING	2.664,10 EUR	0,00 EUR
DIVERSE MATERIALEN	7.943,15 EUR	1.405,23 EUR
HUUR MATERIAAL EN GEBOUWEN	23.661,56 EUR	2.518,20 EUR
VERZEKERINGEN	5.358,65 EUR	5.358,65 EUR
VERVOER EN TRANSPORT	0,00 EUR	0,00 EUR
ENERGIE	205.703,47 EUR	107.382,23 EUR
AARDGAS	82.845,11 EUR	40.598,86 EUR
WATER	40.690,62 EUR	20.297,25 EUR
ELEKTRICITEIT	82.167,74 EUR	46.486,12 EUR
ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN	285.445,19 EUR	187.253,83 EUR
ONDERHOUD GEBOUWEN	68.774,89 EUR	29.534,18 EUR
ONDERHOUD INSTALLATIES	104.522,00 EUR	62.494,55 EUR
ONDERHOUD TECHNISCH/ADMINISTRATIEF MATERIAAL	11.548,36 EUR	2.570,34 EUR
AANKOOP SCHOONMAAKBENODIGDHEDEN	100.599,94 EUR	92.654,76 EUR
AANKOOP CHEMISCHE STOFFEN	0,00 EUR	0,00 EUR
PUBLICITEIT EN ONTHAAL	16.459,71 EUR	0,00 EUR
PUBLICITEIT	2.401,92 EUR	0,00 EUR
ONTHAALKOSTEN	14.057,79 EUR	0,00 EUR
TELEFONIE EN BUREELMATERIAAL	4.359,59 EUR	4.183,69 EUR
TELEFOON	2.707,65 EUR	2.707,65 EUR
BUREELBENODIGDHEDEN	1.651,94 EUR	1.476,04 EUR
<b>PERSENEELSKOSTEN EN INTERIMS</b>	<b>34.639,64 EUR</b>	<b>34.639,64 EUR</b>
INTERIMS	34.639,64 EUR	34.639,64 EUR
PERSENEELSKOSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>AFSCHRIJVINGEN</b>	<b>464.159,42 EUR</b>	<b>382.515,55 EUR</b>
AFSCHRIJVINGEN OP INVESTERINGEN	470.438,76 EUR	384.083,27 EUR
AFSCHRIJVINGEN OP GEFINANCIERDE BEDRAGEN	-6.279,34 EUR	-1.567,72 EUR
<b>FINANCIËLE KOSTEN</b>	<b>133.947,72 EUR</b>	<b>133.947,72 EUR</b>
<b>AANDEEL KOSTEN CENTRALE DIENSTEN</b>	<b>52.313,04 EUR</b>	<b>52.313,04 EUR</b>
<b>UIT TE KEREN EENMALIGE VERGOEDING (DECEMBER 2024)</b>	<b>20.409,12 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>EFFECT OP STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>		
+ AANREKENING ALGEMENE WERKINGSTOELAGE AAN STAD/GEMEENTE	543.290,95 EUR	539.411,32 EUR
+ AANREKENING PRIJSSUBSIDIES, 3DE BETALER EN EIGEN GEBRUIK AAN STAD/GEMEENTE	311.709,65 EUR	110.966,13 EUR
<b>TEN LASTE VAN DE STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>	<b>855.000,60 EUR</b>	<b>650.377,45 EUR</b>

Kostenplaats	Sportcentrum	Buitenterreinen
<b>Resultaat S-divisie</b>	<b>-76.820,15 EUR</b>	<b>56.293,38 EUR</b>
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>	<b>-217.682,07 EUR</b>	<b>-28.182,20 EUR</b>
OMZET	-73.239,03 EUR	-10.854,42 EUR
PRIJSSUBSIDIES	-127.859,06 EUR	-14.305,43 EUR
ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	-16.583,98 EUR	-3.022,35 EUR
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>	<b>140.861,92 EUR</b>	<b>84.475,58 EUR</b>
DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN	98.561,81 EUR	67.286,77 EUR
DIVERSE KOSTEN	8.860,23 EUR	2.847,32 EUR
DIVERSE DIENSTEN EN STUDIES	439,38 EUR	1.152,06 EUR
MILIEUHEFFING	2.541,10 EUR	0,00 EUR
DIVERSE MATERIALEN	4.736,39 EUR	1.695,26 EUR
HUUR MATERIAAL EN GEBOUWEN	1.143,36 EUR	0,00 EUR
VERZEKERINGEN	0,00 EUR	0,00 EUR
VERVOER EN TRANSPORT	0,00 EUR	0,00 EUR
ENERGIE	38.628,42 EUR	40.160,24 EUR
AARDGAS	16.096,28 EUR	18.252,53 EUR
WATER	8.118,89 EUR	8.218,89 EUR
ELEKTRICITEIT	14.413,25 EUR	13.688,82 EUR
ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN	48.759,47 EUR	24.279,21 EUR
ONDERHOUD GEBOUWEN	12.308,07 EUR	15.245,37 EUR
ONDERHOUD INSTALLATIES	29.421,59 EUR	5.083,05 EUR
ONDERHOUD TECHNISCH/ADMINISTRATIEF MATERIAAL	3.564,08 EUR	3.950,79 EUR
AANKOOP SCHOONMAAKBENODIGDHEDEN	3.465,73 EUR	0,00 EUR
AANKOOP CHEMISCHE STOFFEN	0,00 EUR	0,00 EUR
PUBLICITEIT EN ONTHAAL	2.221,79 EUR	0,00 EUR
PUBLICITEIT	1.238,71 EUR	0,00 EUR
ONTHAALKOSTEN	983,08 EUR	0,00 EUR
TELEFONIE EN BUREELMATERIAAL	91,90 EUR	0,00 EUR
TELEFOON	0,00 EUR	0,00 EUR
BUREELBENODIGDHEDEN	91,90 EUR	0,00 EUR
PERSENEELSKOSTEN EN INTERIMS	0,00 EUR	0,00 EUR
INTERIMS	0,00 EUR	0,00 EUR
PERSENEELSKOSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR
AFSCHRIJVINGEN	42.300,11 EUR	17.188,81 EUR
AFSCHRIJVINGEN OP INVESTERINGEN	44.459,57 EUR	18.923,93 EUR
AFSCHRIJVINGEN OP GEFINANCIERDE BEDRAGEN	-2.159,46 EUR	-1.735,12 EUR
FINANCIËLE KOSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR
AANDEEL KOSTEN CENTRALE DIENSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR
UIT TE KEREN EENMALIGE VERGOEDING (DECEMBER 2024)	0,00 EUR	5.909,21 EUR
<b>EFFECT OP STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>		
+ AANREKENING ALGEMENE WERKINGSTOELAGE AAN STAD/GEMEENTE	-76.820,15 EUR	56.293,38 EUR
+ AANREKENING PRIJSSUBSIDIES, 3DE BETALER EN EIGEN GEBRUIK AAN STAD/GEMEENTE	135.751,84 EUR	15.172,68 EUR
<b>TEN LASTE VAN DE STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>	<b>58.931,69 EUR</b>	<b>71.466,06 EUR</b>

Kostenplaats	Jeugdhuis	Jeugdcentrum Puls
<b>Resultaat S-divisie</b>	<b>24.663,84 EUR</b>	<b>12.995,52 EUR</b>
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>	<b>-280,98 EUR</b>	<b>-46.554,74 EUR</b>
OMZET	0,00 EUR	-11.945,93 EUR
PRIJSSUBSIDIES	0,00 EUR	-24.652,19 EUR
ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	-280,98 EUR	-9.956,62 EUR
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>	<b>24.944,82 EUR</b>	<b>59.550,26 EUR</b>
DIENTEN EN DIVERSE GOEDEREN	23.102,38 EUR	39.237,75 EUR
DIVERSE KOSTEN	267,43 EUR	3.065,52 EUR
DIVERSE DIENSTEN EN STUDIES	267,43 EUR	2.836,25 EUR
MILIEUHEFFING	0,00 EUR	123,00 EUR
DIVERSE MATERIALEN	0,00 EUR	106,27 EUR
HUUR MATERIAAL EN GEBOUWEN	0,00 EUR	0,00 EUR
VERZEKERINGEN	0,00 EUR	0,00 EUR
VERVOER EN TRANSPORT	0,00 EUR	0,00 EUR
ENERGIE	10.735,33 EUR	8.797,25 EUR
AARDGAS	4.402,10 EUR	3.495,34 EUR
WATER	2.175,87 EUR	1.879,72 EUR
ELEKTRICITEIT	4.157,36 EUR	3.422,19 EUR
ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN	12.099,62 EUR	13.053,06 EUR
ONDERHOUD GEBOUWEN	5.923,98 EUR	5.763,29 EUR
ONDERHOUD INSTALLATIES	2.361,65 EUR	5.161,16 EUR
ONDERHOUD TECHNISCH/ADMINISTRATIEF MATERIAAL	162,82 EUR	1.300,33 EUR
AANKOOP SCHOONMAAKBENODIGDHEDEN	3.651,17 EUR	828,28 EUR
AANKOOP CHEMISCHE STOFFEN	0,00 EUR	0,00 EUR
PUBLICITEIT EN ONTHAAL	0,00 EUR	14.237,92 EUR
PUBLICITEIT	0,00 EUR	1.163,21 EUR
ONTHAALKOSTEN	0,00 EUR	13.074,71 EUR
TELEFONIE EN BUREELMATERIAAL	0,00 EUR	84,00 EUR
TELEFOON	0,00 EUR	0,00 EUR
BUREELBENODIGDHEDEN	0,00 EUR	84,00 EUR
PERSENEELSKOSTEN EN INTERIMS	0,00 EUR	0,00 EUR
INTERIMS	0,00 EUR	0,00 EUR
PERSENEELSKOSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR
AFSCHRIJVINGEN	1.842,44 EUR	20.312,51 EUR
AFSCHRIJVINGEN OP INVESTERINGEN	2.035,92 EUR	20.936,07 EUR
AFSCHRIJVINGEN OP GEFINANCIERDE BEDRAGEN	-193,48 EUR	-623,56 EUR
FINANCIËLE KOSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR
AANDEEL KOSTEN CENTRALE DIENSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR
UIT TE KEREN EENMALIGE VERGOEDING (DECEMBER 2024)	0,02 EUR	14.499,89 EUR
<b>EFFECT OP STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>		
+ AANREKENING ALGEMENE WERKINGSTOELAGE AAN STAD/GEMEENTE	24.663,84 EUR	12.995,52 EUR
+ AANREKENING PRIJSSUBSIDIES, 3DE BETALER EN EIGEN GEBRUIK AAN STAD/GEMEENTE	0,00 EUR	28.027,00 EUR
<b>TEN LASTE VAN DE STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>	<b>24.663,84 EUR</b>	<b>41.022,52 EUR</b>

<b>Kostenplaats</b>	<b>Sporthal Horizon</b>
<b>Resultaat S-divisie</b>	<b>-13.252,96 EUR</b>
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>	<b>-33.252,96 EUR</b>
OMZET	-13.087,41 EUR
PRIJSSUBSIDIES	-20.165,55 EUR
ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	0,00 EUR
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>	<b>20.000,00 EUR</b>
DIENTEN EN DIVERSE GOEDEREN	20.000,00 EUR
DIVERSE KOSTEN	20.000,00 EUR
DIVERSE DIENSTEN EN STUDIES	0,00 EUR
MILIEUHEFFING	0,00 EUR
DIVERSE MATERIALEN	0,00 EUR
HUUR MATERIAAL EN GEBOUWEN	20.000,00 EUR
VERZEKERINGEN	0,00 EUR
VERVOER EN TRANSPORT	0,00 EUR
ENERGIE	0,00 EUR
AARDGAS	0,00 EUR
WATER	0,00 EUR
ELEKTRICITEIT	0,00 EUR
ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN	0,00 EUR
ONDERHOUD GEBOUWEN	0,00 EUR
ONDERHOUD INSTALLATIES	0,00 EUR
ONDERHOUD TECHNISCH/ADMINISTRATIEF MATERIAAL	0,00 EUR
AANKOOP SCHOONMAAKBENODIGDHEDEN	0,00 EUR
AANKOOP CHEMISCHE STOFFEN	0,00 EUR
PUBLICITEIT EN ONTHAAL	0,00 EUR
PUBLICITEIT	0,00 EUR
ONTHAALKOSTEN	0,00 EUR
TELEFONIE EN BUREELMATERIAAL	0,00 EUR
TELEFOON	0,00 EUR
BUREELBENODIGDHEDEN	0,00 EUR
<b>PERSENEELSKOSTEN EN INTERIMS</b>	<b>0,00 EUR</b>
INTERIMS	0,00 EUR
PERSENEELSKOSTEN	0,00 EUR
<b>AFSCHRIJVINGEN</b>	<b>0,00 EUR</b>
AFSCHRIJVINGEN OP INVESTERINGEN	0,00 EUR
AFSCHRIJVINGEN OP GEFINANCIERDE BEDRAGEN	0,00 EUR
<b>FINANCIËLE KOSTEN</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>AANDEEL KOSTEN CENTRALE DIENSTEN</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>UIT TE KEREN EENMALIGE VERGOEDING (DECEMBER 2024)</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>EFFECT OP STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>	
+ AANREKENING ALGEMENE WERKINGSTOELAGE AAN STAD/GEMEENTE	-13.252,96 EUR
+ AANREKENING PRIJSSUBSIDIES, 3DE BETALER EN EIGEN GEBRUIK AAN STAD/GEMEENTE	21.792,00 EUR
<b>TEN LASTE VAN DE STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>	<b>8.539,04 EUR</b>

TUSSENTIJDSE RAPPORTERING S-DEELNEMERS
--

REALITEIT PER 31/12/2024
--------------------------

S-DEELNEMER: TERNAT
---------------------

***Bijlage 2: AFSCHRIJVINGEN OP INVESTERINGEN (IN €)***

**TOTAAL TERNAT**

- > Zwembad
- > Sportcentrum
- > Buitenterreinen
- > Jeugdhuis
- > Jeugdcentrum Puls
- > Sporthal Horizon

Kostenplaats	Omschrijving	Aanschaffingswaarde				Afschrijvingen				Boekwaarde	
		Vorige	Huidige	Afboek	Totaal	Vorige	Huidige	Afboek	Totaal	Einde	
Ternat	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebouwen	5.291.989,93	-13.738,87	0,00	5.278.251,06	-786.087,42	-160.408,76	0,00	-946.496,18	4.331.754,88	
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebruiksrecht	2.015.376,88	0,00	0,00	2.015.376,88	-688.493,66	-61.043,09	0,00	-749.536,75	1.265.840,13	
	Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Uitrusting (10 jaar)	2.795.213,85	24.720,71	0,00	2.819.934,56	-1.416.726,08	-273.892,17	0,00	-1.690.618,25	1.129.316,31	
	Uitrusting (5 jaar)	34.777,94	0,00	0,00	34.777,94	-20.940,92	-4.833,86	0,00	-25.774,78	9.003,16	
	Uitrusting (3 jaar)	167.209,75	4.829,46	0,00	172.039,21	-161.617,48	-4.692,20	0,00	-166.309,68	5.729,53	
	Kantoormeubilair	17.222,94	0,00	0,00	17.222,94	-16.645,71	-96,21	0,00	-16.741,92	481,02	
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (3 jaar)	8.806,57	0,00	0,00	8.806,57	-8.806,57	0,00	0,00	-8.806,57	0,00	
	Rollend Materieel	12.684,84	0,00	0,00	12.684,84	-3.171,21	-3.171,21	0,00	-6.342,42	6.342,42	
	Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subsidies	-682.845,00	0,00	0,00	-682.845,00	150.794,92	37.698,74	0,00	188.493,66	-494.351,34	
	<b>Resultaat</b>	<b>9.660.437,70</b>	<b>15.811,30</b>	<b>0,00</b>	<b>9.676.249,00</b>	<b>-2.951.694,13</b>	<b>-470.438,76</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.422.132,89</b>	<b>6.254.116,11</b>	
Zwembad	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebouwen	5.211.268,48	-13.738,87	0,00	5.197.529,61	-777.695,46	-157.960,47	0,00	-935.655,93	4.261.873,68	
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebruiksrecht	526.254,27	0,00	0,00	526.254,27	-207.543,77	-15.935,53	0,00	-223.479,30	302.774,97	
	Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Uitrusting (10 jaar)	2.507.354,19	21.624,29	0,00	2.528.978,48	-1.277.801,47	-246.670,37	0,00	-1.524.471,84	1.004.506,64	
	Uitrusting (5 jaar)	9.871,57	0,00	0,00	9.871,57	-9.398,40	-349,84	0,00	-9.748,24	123,33	
	Uitrusting (3 jaar)	66.522,10	655,84	0,00	67.177,94	-65.778,41	-769,59	0,00	-66.548,00	629,94	
	Kantoormeubilair	12.411,79	0,00	0,00	12.411,79	-11.834,56	-96,21	0,00	-11.930,77	481,02	
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (3 jaar)	6.846,53	0,00	0,00	6.846,53	-6.846,53	0,00	0,00	-6.846,53	0,00	
	Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subsidies	-682.845,00	0,00	0,00	-682.845,00	150.794,92	37.698,74	0,00	188.493,66	-494.351,34	
	<b>Resultaat</b>	<b>7.657.683,93</b>	<b>8.541,26</b>	<b>0,00</b>	<b>7.666.225,19</b>	<b>-2.206.103,68</b>	<b>-384.083,27</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.590.186,95</b>	<b>5.076.038,24</b>	
Sportcentrum	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebouwen	60.095,98	0,00	0,00	60.095,98	-5.398,11	-1.823,27	0,00	-7.221,38	52.874,60	
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebruiksrecht	789.381,40	0,00	0,00	789.381,40	-311.315,67	-23.903,29	0,00	-335.218,96	454.162,44	
	Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Uitrusting (10 jaar)	143.558,94	1.983,83	0,00	145.542,77	-69.628,11	-12.616,52	0,00	-82.244,63	63.298,14	
	Uitrusting (5 jaar)	20.047,17	0,00	0,00	20.047,17	-9.251,97	-3.512,18	0,00	-12.764,15	7.283,02	
	Uitrusting (3 jaar)	85.423,07	2.623,39	0,00	88.046,46	-82.177,59	-2.604,31	0,00	-84.781,90	3.264,56	
	Kantoormeubilair	4.811,15	0,00	0,00	4.811,15	-4.811,15	0,00	0,00	-4.811,15	0,00	
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (3 jaar)	1.427,41	0,00	0,00	1.427,41	-1.427,41	0,00	0,00	-1.427,41	0,00	
	Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Resultaat</b>	<b>1.104.745,12</b>	<b>4.607,22</b>	<b>0,00</b>	<b>1.109.352,34</b>	<b>-484.010,01</b>	<b>-44.459,57</b>	<b>0,00</b>	<b>-528.469,58</b>	<b>580.882,76</b>	

	Omschrijving	Aanschaffingswaarde				Afschrijvingen				Boekwaarde	
		Vorige	Huidige	Afboek	Totaal	Vorige	Huidige	Afboek	Totaal	Einde	
<b>Kostenplaats</b>		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Buitenterreinen	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebruiksrecht	202.601,52	0,00	0,00	202.601,52	-49.115,52	-6.139,44	0,00	-55.254,96	147.346,56	0,00
	Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Uitrusting (10 jaar)	90.735,48	0,00	0,00	90.735,48	-50.654,47	-9.096,54	0,00	-59.751,01	30.984,47	0,00
	Uitrusting (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Uitrusting (3 jaar)	7.026,45	1.550,23	0,00	8.576,68	-7.026,45	-516,74	0,00	-7.543,19	1.033,49	0,00
	Kantoormeubilair	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (3 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rollend Materieel	12.684,84	0,00	0,00	12.684,84	-3.171,21	-3.171,21	0,00	-6.342,42	6.342,42	0,00
	Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Resultaat</b>	<b>313.048,29</b>	<b>1.550,23</b>	<b>0,00</b>	<b>314.598,52</b>	<b>-109.967,65</b>	<b>-18.923,93</b>	<b>0,00</b>	<b>-128.891,58</b>	<b>185.706,94</b>	
Jeugdhuis	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebouwen	15.008,93	0,00	0,00	15.008,93	-2.028,21	-454,82	0,00	-2.483,03	12.525,90	0,00
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebruiksrecht	0,50	0,00	0,00	0,50	-0,13	-0,01	0,00	-0,14	0,36	0,00
	Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Uitrusting (10 jaar)	15.810,82	0,00	0,00	15.810,82	-4.862,43	-1.581,09	0,00	-6.443,52	9.367,30	0,00
	Uitrusting (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Uitrusting (3 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kantoormeubilair	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (3 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Resultaat</b>	<b>30.820,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.820,25</b>	<b>-6.890,77</b>	<b>-2.035,92</b>	<b>0,00</b>	<b>-8.926,69</b>	<b>21.893,56</b>	
Jeugdcentrum Puls	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebouwen	5.616,54	0,00	0,00	5.616,54	-965,64	-170,20	0,00	-1.135,84	4.480,70	0,00
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebruiksrecht	497.139,19	0,00	0,00	497.139,19	-120.518,57	-15.064,82	0,00	-135.583,39	361.555,80	0,00
	Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Uitrusting (10 jaar)	37.754,42	1.112,59	0,00	38.867,01	-13.779,60	-3.927,65	0,00	-17.707,25	21.159,76	0,00
	Uitrusting (5 jaar)	4.859,20	0,00	0,00	4.859,20	-2.290,55	-971,84	0,00	-3.262,39	1.596,81	0,00
	Uitrusting (3 jaar)	8.238,13	0,00	0,00	8.238,13	-6.635,03	-801,56	0,00	-7.436,59	801,54	0,00
	Kantoormeubilair	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (3 jaar)	532,63	0,00	0,00	532,63	-532,63	0,00	0,00	-532,63	0,00	0,00
	Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Resultaat</b>	<b>554.140,11</b>	<b>1.112,59</b>	<b>0,00</b>	<b>555.252,70</b>	<b>-144.722,02</b>	<b>-20.936,07</b>	<b>0,00</b>	<b>-165.658,09</b>	<b>389.594,61</b>	

		Aanschaffingswaarde				Afschrijvingen				Boekwaarde	
		Vorige	Huidige	Afboek	Totaal	Vorige	Huidige	Afboek	Totaal	Einde	
Kostenplaats	Omschrijving	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
Sporthal Horizon	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gebruiksrecht	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Uitrusting (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Uitrusting (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Uitrusting (3 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Kantoormeubilair	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Bureautica (3 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Resultaat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

MPC/PBA/KDC

Contactpersonen:

Paul Ballinckx

Tel: 09/240 03 22

Karel Deceukelier

Tel: 09/240 03 79

College van Burgemeester en Schepenen

van en te

1740 TERNAT

## Definitieve afrekening S-divisie jaar 2025

Geacht college

U vindt hierna de definitieve afrekening van de ingebrachte infrastructuur binnen de S-divisie van Farys voor het jaar 2025.

- algemene werkingstoelage (volgens resultatenrekening in bijlage)	484.061,35
- aanrekening prijssubsidies, 3de betaler, eigen gebruik	289.526,35
Te betalen bedrag aan Farys	<u>773.587,70</u>

Mogen wij u verzoeken het verschuldigd bedrag over te schrijven op rekening BE07 0910 0070 2166 op naam van Farys met de vermelding 'afrekening S-divisie 2025'.

De éénmalige vergoeding is u reeds overgemaakt op 22.12.2025.

Met vriendelijke groeten

**Marleen PORTO-CARRERO**  
algemeen directeur

TUSSENTIJDSE RAPPORTERING S-DEELNEMERS
--

REALITEIT PER 31/12/2025
--------------------------

S-DEELNEMER: TERNAT
---------------------

***Bijlage 1: ANALYTISCHE EXPLOITATIEREKENING (IN €)***

**TOTAAL TERNAT**

- > Zwembad
- > Sportcentrum
- > Buitenterreinen
- > Jeugdhuis
- > Jeugdcentrum Puls
- > Sporthal Horizon

Kostenplaats	Ternat	Zwembad
<b>Resultaat S-divisie</b>	<b>484.061,35 EUR</b>	<b>504.636,52 EUR</b>
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>	<b>-749.718,86 EUR</b>	<b>-430.030,98 EUR</b>
OMZET	-411.864,15 EUR	-298.638,11 EUR
PRIJSSUBSIDIES	-273.209,08 EUR	-108.240,00 EUR
ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	-64.645,63 EUR	-23.152,87 EUR
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>	<b>1.233.780,21 EUR</b>	<b>934.667,50 EUR</b>
DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN	571.941,26 EUR	353.400,76 EUR
DIVERSE KOSTEN	93.870,81 EUR	62.762,50 EUR
DIVERSE DIENSTEN EN STUDIES	54.397,60 EUR	51.403,98 EUR
MILIEUHEFFING	2.253,44 EUR	0,00 EUR
DIVERSE MATERIALEN	8.702,80 EUR	4.485,58 EUR
HUUR MATERIAAL EN GEBOUWEN	22.483,43 EUR	839,40 EUR
VERZEKERINGEN	6.033,54 EUR	6.033,54 EUR
VERVOER EN TRANSPORT	0,00 EUR	0,00 EUR
ENERGIE	200.589,72 EUR	109.620,63 EUR
AARDGAS	58.977,08 EUR	26.804,58 EUR
WATER	49.571,02 EUR	24.684,86 EUR
ELEKTRICITEIT	92.041,62 EUR	58.131,19 EUR
ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN	254.332,63 EUR	175.391,01 EUR
ONDERHOUD GEBOUWEN	43.209,46 EUR	22.639,64 EUR
ONDERHOUD INSTALLATIES	106.594,49 EUR	59.908,48 EUR
ONDERHOUD TECHNISCH/ADMINISTRATIEF MATERIAAL	7.752,78 EUR	2.000,12 EUR
AANKOOP SCHOONMAAKBENODIGDHEDEN	96.775,90 EUR	90.842,77 EUR
AANKOOP CHEMISCHE STOFFEN	0,00 EUR	0,00 EUR
PUBLICITEIT EN ONTHAAL	17.345,52 EUR	0,00 EUR
PUBLICITEIT	2.477,76 EUR	0,00 EUR
ONTHAALKOSTEN	14.867,76 EUR	0,00 EUR
TELEFONIE EN BUREELMATERIAAL	5.802,58 EUR	5.626,62 EUR
TELEFOON	2.795,99 EUR	2.795,99 EUR
BUREELBENODIGDHEDEN	3.006,59 EUR	2.830,63 EUR
<b>PERSENEELSKOSTEN EN INTERIMS</b>	<b>30.706,68 EUR</b>	<b>30.706,68 EUR</b>
INTERIMS	30.706,68 EUR	30.706,68 EUR
PERSENEELSKOSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>AFSCHRIJVINGEN</b>	<b>461.996,45 EUR</b>	<b>381.424,24 EUR</b>
AFSCHRIJVINGEN OP INVESTERINGEN	469.877,56 EUR	383.460,37 EUR
AFSCHRIJVINGEN OP GEFINANCIERDE BEDRAGEN	-7.881,11 EUR	-2.036,13 EUR
<b>FINANCIËLE KOSTEN</b>	<b>118.892,19 EUR</b>	<b>118.892,19 EUR</b>
<b>AANDEEL KOSTEN CENTRALE DIENSTEN</b>	<b>50.243,63 EUR</b>	<b>50.243,63 EUR</b>
<b>UIT TE KEREN EENMALIGE VERGOEDING (DECEMBER 2025)</b>	<b>20.409,10 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>EFFECT OP STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>		
+ AANREKENING ALGEMENE WERKINGSTOELAGE AAN STAD/GEMEENTE	484.061,35 EUR	504.636,52 EUR
+ AANREKENING PRIJSSUBSIDIES, 3DE BETALER EN EIGEN GEBRUIK AAN STAD/GEMEENTE	289.526,35 EUR	113.541,04 EUR
<b>TEN LASTE VAN DE STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>	<b>773.587,70 EUR</b>	<b>618.177,56 EUR</b>

Kostenplaats	Sportcentrum	Buitenterreinen
<b>Resultaat S-divisie</b>	<b>-83.455,54 EUR</b>	<b>47.641,57 EUR</b>
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>	<b>-219.854,59 EUR</b>	<b>-20.852,21 EUR</b>
OMZET	-75.999,96 EUR	-8.061,92 EUR
PRIJSSUBSIDIES	-121.703,42 EUR	-9.954,08 EUR
ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	-22.151,21 EUR	-2.836,21 EUR
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>	<b>136.399,05 EUR</b>	<b>68.493,78 EUR</b>
DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN	96.174,35 EUR	50.900,53 EUR
DIVERSE KOSTEN	6.400,81 EUR	668,44 EUR
DIVERSE DIENSTEN EN STUDIES	424,12 EUR	111,83 EUR
MILIEUHEFFING	2.253,44 EUR	0,00 EUR
DIVERSE MATERIALEN	2.926,71 EUR	556,61 EUR
HUUR MATERIAAL EN GEBOUWEN	796,54 EUR	0,00 EUR
VERZEKERINGEN	0,00 EUR	0,00 EUR
VERVOER EN TRANSPORT	0,00 EUR	0,00 EUR
ENERGIE	35.448,15 EUR	36.437,94 EUR
AARDGAS	11.841,14 EUR	13.594,40 EUR
WATER	9.873,95 EUR	9.773,94 EUR
ELEKTRICITEIT	13.733,06 EUR	13.069,60 EUR
ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN	46.823,84 EUR	13.794,15 EUR
ONDERHOUD GEBOUWEN	10.190,06 EUR	5.960,30 EUR
ONDERHOUD INSTALLATIES	32.989,08 EUR	4.327,43 EUR
ONDERHOUD TECHNISCH/ADMINISTRATIEF MATERIAAL	1.686,08 EUR	3.506,42 EUR
AANKOOP SCHOONMAAKBENODIGDHEDEN	1.958,62 EUR	0,00 EUR
AANKOOP CHEMISCHE STOFFEN	0,00 EUR	0,00 EUR
PUBLICITEIT EN ONTHAAL	7.410,62 EUR	0,00 EUR
PUBLICITEIT	1.277,80 EUR	0,00 EUR
ONTHAALKOSTEN	6.132,82 EUR	0,00 EUR
TELEFONIE EN BUREELMATERIAAL	90,93 EUR	0,00 EUR
TELEFOON	0,00 EUR	0,00 EUR
BUREELBENODIGDHEDEN	90,93 EUR	0,00 EUR
PERSONEELSKOSTEN EN INTERIMS	0,00 EUR	0,00 EUR
INTERIMS	0,00 EUR	0,00 EUR
PERSONEELSKOSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR
AFSCHRIJVINGEN	40.224,70 EUR	17.593,25 EUR
AFSCHRIJVINGEN OP INVESTERINGEN	42.806,61 EUR	19.527,59 EUR
AFSCHRIJVINGEN OP GEFINANCIERDE BEDRAGEN	-2.581,91 EUR	-1.934,34 EUR
FINANCIËLE KOSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR
AANDEEL KOSTEN CENTRALE DIENSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR
UIT TE KEREN EENMALIGE VERGOEDING (DECEMBER 2025)	0,00 EUR	5.909,21 EUR
<b>EFFECT OP STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>		
+ AANREKENING ALGEMENE WERKINGSTOELAGE AAN STAD/GEMEENTE	-83.455,54 EUR	47.641,57 EUR
+ AANREKENING PRIJSSUBSIDIES, 3DE BETALER EN EIGEN GEBRUIK AAN STAD/GEMEENTE	129.702,98 EUR	10.551,33 EUR
<b>TEN LASTE VAN DE STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>	<b>46.247,44 EUR</b>	<b>58.192,90 EUR</b>

Kostenplaats	Jeugdhuis	Jeugdcentrum Puls
<b>Resultaat S-divisie</b>	<b>24.006,24 EUR</b>	<b>-832,60 EUR</b>
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>	<b>-423,10 EUR</b>	<b>-49.775,65 EUR</b>
OMZET	0,00 EUR	-16.547,88 EUR
PRIJSSUBSIDIES	0,00 EUR	-17.145,53 EUR
ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	-423,10 EUR	-16.082,24 EUR
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>	<b>24.429,34 EUR</b>	<b>48.943,05 EUR</b>
DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN	21.910,65 EUR	28.707,48 EUR
DIVERSE KOSTEN	1.531,81 EUR	1.659,76 EUR
DIVERSE DIENSTEN EN STUDIES	1.531,81 EUR	925,86 EUR
MILIEUHEFFING	0,00 EUR	0,00 EUR
DIVERSE MATERIALEN	0,00 EUR	733,90 EUR
HUUR MATERIAAL EN GEBOUWEN	0,00 EUR	0,00 EUR
VERZEKERINGEN	0,00 EUR	0,00 EUR
VERVOER EN TRANSPORT	0,00 EUR	0,00 EUR
ENERGIE	9.950,61 EUR	9.132,39 EUR
AARDGAS	3.440,43 EUR	3.296,53 EUR
WATER	2.619,80 EUR	2.618,47 EUR
ELEKTRICITEIT	3.890,38 EUR	3.217,39 EUR
ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN	10.428,23 EUR	7.895,40 EUR
ONDERHOUD GEBOUWEN	2.348,38 EUR	2.071,08 EUR
ONDERHOUD INSTALLATIES	3.697,96 EUR	5.671,54 EUR
ONDERHOUD TECHNISCH/ADMINISTRATIEF MATERIAAL	407,38 EUR	152,78 EUR
AANKOOP SCHOONMAAKBENODIGDHEDEN	3.974,51 EUR	0,00 EUR
AANKOOP CHEMISCHE STOFFEN	0,00 EUR	0,00 EUR
PUBLICITEIT EN ONTHAAL	0,00 EUR	9.934,90 EUR
PUBLICITEIT	0,00 EUR	1.199,96 EUR
ONTHAALKOSTEN	0,00 EUR	8.734,94 EUR
TELEFONIE EN BUREELMATERIAAL	0,00 EUR	85,03 EUR
TELEFOON	0,00 EUR	0,00 EUR
BUREELBENODIGDHEDEN	0,00 EUR	85,03 EUR
PERSONEELSKOSTEN EN INTERIMS	0,00 EUR	0,00 EUR
INTERIMS	0,00 EUR	0,00 EUR
PERSONEELSKOSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR
AFSCHRIJVINGEN	2.518,69 EUR	20.235,57 EUR
AFSCHRIJVINGEN OP INVESTERINGEN	3.045,25 EUR	21.037,74 EUR
AFSCHRIJVINGEN OP GEFINANCIERDE BEDRAGEN	-526,56 EUR	-802,17 EUR
FINANCIËLE KOSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR
AANDEEL KOSTEN CENTRALE DIENSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR
UIT TE KEREN EENMALIGE VERGOEDING (DECEMBER 2025)	0,00 EUR	14.499,89 EUR
<b>EFFECT OP STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>		
+ AANREKENING ALGEMENE WERKINGSTOELAGE AAN STAD/GEMEENTE	24.006,24 EUR	-832,60 EUR
+ AANREKENING PRIJSSUBSIDIES, 3DE BETALER EN EIGEN GEBRUIK AAN STAD/GEMEENTE	0,00 EUR	18.595,00 EUR
<b>TEN LASTE VAN DE STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>	<b>24.006,24 EUR</b>	<b>17.762,40 EUR</b>

<b>Kostenplaats</b>	<b>Sporthal Horizon</b>
<b>Resultaat S-divisie</b>	<b>-7.934,84 EUR</b>
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>	<b>-28.782,33 EUR</b>
OMZET	-12.616,28 EUR
PRIJSSUBSIDIES	-16.166,05 EUR
ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	0,00 EUR
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>	<b>20.847,49 EUR</b>
DIENTEN EN DIVERSE GOEDEREN	20.847,49 EUR
DIVERSE KOSTEN	20.847,49 EUR
DIVERSE DIENSTEN EN STUDIES	0,00 EUR
MILIEUHEFFING	0,00 EUR
DIVERSE MATERIALEN	0,00 EUR
HUUR MATERIAAL EN GEBOUWEN	20.847,49 EUR
VERZEKERINGEN	0,00 EUR
VERVOER EN TRANSPORT	0,00 EUR
ENERGIE	0,00 EUR
AARDGAS	0,00 EUR
WATER	0,00 EUR
ELEKTRICITEIT	0,00 EUR
ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN	0,00 EUR
ONDERHOUD GEBOUWEN	0,00 EUR
ONDERHOUD INSTALLATIES	0,00 EUR
ONDERHOUD TECHNISCH/ADMINISTRATIEF MATERIAAL	0,00 EUR
AANKOOP SCHOONMAAKBENODIGDHEDEN	0,00 EUR
AANKOOP CHEMISCHE STOFFEN	0,00 EUR
PUBLICITEIT EN ONTHAAL	0,00 EUR
PUBLICITEIT	0,00 EUR
ONTHAALKOSTEN	0,00 EUR
TELEFONIE EN BUREELMATERIAAL	0,00 EUR
TELEFOON	0,00 EUR
BUREELBENODIGDHEDEN	0,00 EUR
<b>PERSENEELSKOSTEN EN INTERIMS</b>	<b>0,00 EUR</b>
INTERIMS	0,00 EUR
PERSENEELSKOSTEN	0,00 EUR
<b>AFSCHRIJVINGEN</b>	<b>0,00 EUR</b>
AFSCHRIJVINGEN OP INVESTERINGEN	0,00 EUR
AFSCHRIJVINGEN OP GEFINANCIERDE BEDRAGEN	0,00 EUR
<b>FINANCIËLE KOSTEN</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>AANDEEL KOSTEN CENTRALE DIENSTEN</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>UIT TE KEREN EENMALIGE VERGOEDING (DECEMBER 2025)</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>EFFECT OP STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>	
+ AANREKENING ALGEMENE WERKINGSTOELAGE AAN STAD/GEMEENTE	-7.934,84 EUR
+ AANREKENING PRIJSSUBSIDIES, 3DE BETALER EN EIGEN GEBRUIK AAN STAD/GEMEENTE	17.136,00 EUR
<b>TEN LASTE VAN DE STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING</b>	<b>9.201,16 EUR</b>

TUSSENTIJDSE RAPPORTERING S-DEELNEMERS

REALITEIT PER 31/12/2025

S-DEELNEMER: TERNAT

***Bijlage 2: AFSCHRIJVINGEN OP INVESTERINGEN (IN €)***

**TOTAAL TERNAT**

- > Zwembad
- > Sportcentrum
- > Buitenterreinen
- > Jeugdhuis
- > Jeugdcentrum Puls
- > Sporthal Horizon

Kostenplaats	Omschrijving	Aanschaffingswaarde				Afschrijvingen				Boekwaarde	
		Vorige	Huidige	Afboek	Totaal	Vorige	Huidige	Afboek	Totaal	Einde	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Ternat</b>	Software	0,00	2.576,71	0,00	2.576,71	0,00	-368,10	0,00	-368,10	2.208,61	
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gebouwen	5.278.251,06	0,00	0,00	5.278.251,06	-946.496,18	-160.408,78	0,00	-1.106.904,96	4.171.346,10	
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gebruiksrecht	2.015.376,88	0,00	0,00	2.015.376,88	-749.536,75	-61.043,10	0,00	-810.579,85	1.204.797,03	
	Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Uitrusting (10 jaar)	2.819.934,56	33.252,30	0,00	2.853.186,86	-1.690.618,25	-273.965,26	0,00	-1.964.583,51	888.603,35	
	Uitrusting (5 jaar)	34.777,94	12.684,84	0,00	47.462,78	-25.774,78	-12.757,17	0,00	-38.531,95	8.930,83	
	Uitrusting (3 jaar)	172.039,21	3.222,67	0,00	175.261,88	-166.309,68	-5.106,05	0,00	-171.415,73	3.846,15	
	Kantoormeubilair	17.222,94	0,00	0,00	17.222,94	-16.741,92	-96,20	0,00	-16.838,12	384,82	
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Bureautica (5 jaar)	0,00	870,27	0,00	870,27	0,00	-174,05	0,00	-174,05	696,22	
	Bureautica (3 jaar)	8.806,57	0,00	0,00	8.806,57	-8.806,57	0,00	0,00	-8.806,57	0,00	
	Rollend Materieel	12.684,84	-12.684,84	0,00	0,00	-6.342,42	6.342,42	0,00	0,00	0,00	
	Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Subsidies	-682.845,00	0,00	0,00	-682.845,00	188.493,66	37.698,73	0,00	226.192,39	-456.652,61	
	<b>Resultaat</b>	<b>9.676.249,00</b>	<b>39.921,95</b>	<b>0,00</b>	<b>9.716.170,95</b>	<b>-3.422.132,89</b>	<b>-469.877,56</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.892.010,45</b>	<b>5.824.160,50</b>	
<b>Zwembad</b>	Software	0,00	2.576,71	0,00	2.576,71	0,00	-368,10	0,00	-368,10	2.208,61	
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gebouwen	5.197.529,61	0,00	0,00	5.197.529,61	-935.655,93	-157.960,49	0,00	-1.093.616,42	4.103.913,19	
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gebruiksrecht	526.254,27	0,00	0,00	526.254,27	-223.479,30	-15.935,52	0,00	-239.414,82	286.839,45	
	Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Uitrusting (10 jaar)	2.528.978,48	11.039,37	0,00	2.540.017,85	-1.524.471,84	-246.316,86	0,00	-1.770.788,70	769.229,15	
	Uitrusting (5 jaar)	9.871,57	0,00	0,00	9.871,57	-9.748,24	-123,33	0,00	-9.871,57	0,00	
	Uitrusting (3 jaar)	67.177,94	-105,46	0,00	67.072,48	-66.548,00	-358,60	0,00	-66.906,60	165,88	
	Kantoormeubilair	12.411,79	0,00	0,00	12.411,79	-11.930,77	-96,20	0,00	-12.026,97	384,82	
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Bureautica (3 jaar)	6.846,53	0,00	0,00	6.846,53	-6.846,53	0,00	0,00	-6.846,53	0,00	
	Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Subsidies	-682.845,00	0,00	0,00	-682.845,00	188.493,66	37.698,73	0,00	226.192,39	-456.652,61	
	<b>Resultaat</b>	<b>7.666.225,19</b>	<b>13.510,62</b>	<b>0,00</b>	<b>7.679.735,81</b>	<b>-2.590.186,95</b>	<b>-383.460,37</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.973.647,32</b>	<b>4.706.088,49</b>	
<b>Sportcentrum</b>	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gebouwen	60.095,98	0,00	0,00	60.095,98	-7.221,38	-1.823,27	0,00	-9.044,65	51.051,33	
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gebruiksrecht	789.381,40	0,00	0,00	789.381,40	-335.218,96	-23.903,29	0,00	-359.122,25	430.259,15	
	Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Uitrusting (10 jaar)	145.542,77	12.119,60	0,00	157.662,37	-82.244,63	-12.033,83	0,00	-94.278,46	63.383,91	
	Uitrusting (5 jaar)	20.047,17	0,00	0,00	20.047,17	-12.764,15	-2.587,94	0,00	-15.352,09	4.695,08	
	Uitrusting (3 jaar)	88.046,46	-106,66	0,00	87.939,80	-84.781,90	-2.284,23	0,00	-87.066,13	873,67	
	Kantoormeubilair	4.811,15	0,00	0,00	4.811,15	-4.811,15	0,00	0,00	-4.811,15	0,00	
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Bureautica (5 jaar)	0,00	870,27	0,00	870,27	0,00	-174,05	0,00	-174,05	696,22	
	Bureautica (3 jaar)	1.427,41	0,00	0,00	1.427,41	-1.427,41	0,00	0,00	-1.427,41	0,00	
	Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Resultaat</b>	<b>1.109.352,34</b>	<b>12.883,21</b>	<b>0,00</b>	<b>1.122.235,55</b>	<b>-528.469,58</b>	<b>-42.806,61</b>	<b>0,00</b>	<b>-571.276,19</b>	<b>550.959,36</b>	

	Omschrijving	Aanschaffingswaarde				Afschrijvingen				Boekwaarde	
		Vorige	Huidige	Afboek	Totaal	Vorige	Huidige	Afboek	Totaal	Einde	
<b>Kostenplaats</b>		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Buitenterreinen	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebruiksrecht	202.601,52	0,00	0,00	202.601,52	-55.254,96	-6.139,44	0,00	-61.394,40	141.207,12	0,00
	Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Uitrusting (10 jaar)	90.735,48	0,00	0,00	90.735,48	-59.751,01	-9.096,53	0,00	-68.847,54	21.887,94	0,00
	Uitrusting (5 jaar)	0,00	12.684,84	0,00	12.684,84	0,00	-9.513,63	0,00	-9.513,63	3.171,21	0,00
	Uitrusting (3 jaar)	8.576,68	1.810,99	0,00	10.387,67	-7.543,19	-1.120,41	0,00	-8.663,60	1.724,07	0,00
	Kantoormeubilair	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (3 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rollend Materieel	12.684,84	-12.684,84	0,00	0,00	-6.342,42	6.342,42	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Resultaat</b>	<b>314.598,52</b>	<b>1.810,99</b>	<b>0,00</b>	<b>316.409,51</b>	<b>-128.891,58</b>	<b>-19.527,59</b>	<b>0,00</b>	<b>-148.419,17</b>	<b>167.990,34</b>	<b>0,00</b>
<b>Jeugdhuis</b>	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebouwen	15.008,93	0,00	0,00	15.008,93	-2.483,03	-454,82	0,00	-2.937,85	12.071,08	0,00
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebruiksrecht	0,50	0,00	0,00	0,50	-0,14	-0,02	0,00	-0,16	0,34	0,00
	Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Uitrusting (10 jaar)	15.810,82	10.093,33	0,00	25.904,15	-6.443,52	-2.590,41	0,00	-9.033,93	16.870,22	0,00
	Uitrusting (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Uitrusting (3 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kantoormeubilair	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (3 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Resultaat</b>	<b>30.820,25</b>	<b>10.093,33</b>	<b>0,00</b>	<b>40.913,58</b>	<b>-8.926,69</b>	<b>-3.045,25</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.971,94</b>	<b>28.941,64</b>	<b>0,00</b>
<b>Jeugdcentrum Puls</b>	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebouwen	5.616,54	0,00	0,00	5.616,54	-1.135,84	-170,20	0,00	-1.306,04	4.310,50	0,00
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebruiksrecht	497.139,19	0,00	0,00	497.139,19	-135.583,39	-15.064,83	0,00	-150.648,22	346.490,97	0,00
	Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Uitrusting (10 jaar)	38.867,01	0,00	0,00	38.867,01	-17.707,25	-3.927,63	0,00	-21.634,88	17.232,13	0,00
	Uitrusting (5 jaar)	4.859,20	0,00	0,00	4.859,20	-3.262,39	-532,27	0,00	-3.794,66	1.064,54	0,00
	Uitrusting (3 jaar)	8.238,13	1.623,80	0,00	9.861,93	-7.436,59	-1.342,81	0,00	-8.779,40	1.082,53	0,00
	Kantoormeubilair	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (3 jaar)	532,63	0,00	0,00	532,63	-532,63	0,00	0,00	-532,63	0,00	0,00
	Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Resultaat</b>	<b>555.252,70</b>	<b>1.623,80</b>	<b>0,00</b>	<b>556.876,50</b>	<b>-165.658,09</b>	<b>-21.037,74</b>	<b>0,00</b>	<b>-186.695,83</b>	<b>370.180,67</b>	<b>0,00</b>



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

## **AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2025**

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN TERNAT

090-1258900-84

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2025

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

BLZ.

1

Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
Leningen ten laste van de ontleener 710	16.123.996,60	16.123.996,60	12.152.500,60	533.031,62	583.031,62	50.000,00	645.715,94
Leningen ten laste van de hogere overheden							
Sanerings- en consolidatieleningen							
Leningen ten laste van derden							
Leasingschulden (onroerende leasing)							
<b>TOTAAL</b>	<b>16.123.996,60</b>	<b>16.123.996,60</b>	<b>12.152.500,60</b>	<b>533.031,62</b>	<b>583.031,62</b>	<b>50.000,00</b>	<b>645.715,94</b>



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN TERNAT

090-1258900-84

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2025

DETAIL

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	1200	106.551,46	106.551,46	30.231,69	6.687,62	6.687,62	0,00	7.018,92
710	1207	846.914,10	846.914,10	269.307,99	48.500,53	48.500,53	0,00	50.205,50
710	1208	185.000,00	185.000,00	58.827,66	10.594,46	10.594,46	0,00	10.966,90
710	1209	121.503,83	121.503,83	38.636,67	6.958,20	6.958,20	0,00	7.202,81
710	1217	2.500.000,00	2.500.000,00	1.761.544,13	71.237,59	71.237,59	0,00	74.111,96
710	1218	2.500.000,00	2.500.000,00	1.802.413,91	69.583,66	69.583,66	0,00	72.436,72
710	1219	3.400.000,00	3.400.000,00	2.486.677,94	94.522,92	94.522,92	0,00	97.830,36
710	1227	184.027,21	184.027,21	81.245,07	9.893,52	9.893,52	0,00	10.288,57
710	1228	280.000,00	280.000,00	123.615,54	15.053,12	15.053,12	0,00	15.654,20
710	1229	1.000.000,00	1.000.000,00	850.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
710	1230	1.000.000,00	1.000.000,00	850.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
710	1231	2.000.000,00	2.000.000,00	1.850.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
710	1232	2.000.000,00	2.000.000,00	1.950.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00
<b>710</b>		<b>16.123.996,60</b>	<b>16.123.996,60</b>	<b>12.152.500,60</b>	<b>533.031,62</b>	<b>583.031,62</b>	<b>50.000,00</b>	<b>645.715,94</b>
<b>TOTAAL</b>		<b>16.123.996,60</b>	<b>16.123.996,60</b>	<b>12.152.500,60</b>	<b>533.031,62</b>	<b>583.031,62</b>	<b>50.000,00</b>	<b>645.715,94</b>

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2025 : Controletabel van de schuld

Aard van de lening	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2025)	Som werkelijk terug betaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2025)	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som van de tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar (2026)
Leningen ten laste van het bestuur 710	7.000.000,00	7.000.000,00	3.796.799,43	345.680,62	345.680,62	0,00	348.615,96
Leningen ten laste van de overheid 714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Herstructurerings- en consolidatieleningen 715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Leningen ten laste van derden 721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>3.796.799,43</b>	<b>345.680,62</b>	<b>345.680,62</b>	<b>0,00</b>	<b>348.615,96</b>

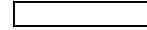
Aflossingstabel Ternat	Kapitaal	Intrest	Last / jaar	Uitstaande schuld	Rentevoet
1/01/2018					Indicatief
1/04/2018				<b>424.861,58</b>	0,405%
28/06/2018	9.167,57	839,13	10.006,70	415.694,01	0,975%
31/12/2018	34.641,17	4.097,25	38.738,42	381.052,84	1,402%
31/12/2019	34.641,17	5.418,49	40.059,66	346.411,67	1,567%
31/12/2020	34.641,17	5.519,25	40.160,42	311.770,50	1,714%
31/12/2021	34.641,17	5.418,49	40.059,66	277.129,33	1,775%
31/12/2022	34.641,17	4.987,06	39.628,23	242.488,16	1,907%
31/12/2023	34.641,17	4.687,45	39.328,62	207.846,99	-0,609%
31/12/2024	34.641,17	-1.286,41	33.354,76	173.205,82	0,000%
31/12/2025	34.641,17	0,00	34.641,17	138.564,65	0,000%
31/12/2026	34.641,17	0,00	34.641,17	103.923,48	2,870%
31/12/2027	34.641,17	2.982,60	37.623,77	69.282,31	2,870%
31/12/2028	34.641,17	1.993,85	36.635,02	34.641,14	2,870%
31/12/2029	34.641,14	994,20	35.635,34	0,00	
	<b>€ 424.861,58</b>	<b>€ 35.651,36</b>			

De opgegeven rentevoet is louter indicatief om de stad of gemeente toe te laten een provisoire intrestlast op de verkregen financiering in te calculeren voor de komende periode. Deze indicatieve rentevoet is gebaseerd op het maximale gebruik van de gegarandeerde werkkapitaallijnen waarover de economische groep Fluvius beschikt om haar cashpool te financieren en kan dus – behoudens uitzonderlijke rente-evoluties – als een bovengrens worden aanzien. Deze rentevoet wordt jaarlijks herzien en gecommuniceerd bij aanvang van iedere intrestperiode. De werkelijke financieringskost die ieder jaar na verloop van de intrestperiode zal worden aangerekend, wordt bepaald op basis van de reëel ingezette financieringsmiddelen, de werkelijke kostprijs ervan en het gebruik ervan door de gemeente.

IVERLEK

	BANK: ARGENTA TYPE: BULLET LENING N°2		
	FINANCIERING PUBLI-T	FINANCIERING IVERLEK	TOTAAL
Aarschot	0,00	144.001,20	144.001,20
Asse	254.325,72	0,00	254.325,72
Beersel	191.539,05	0,00	191.539,05
Berlaar	77.092,48	81.067,66	158.160,14
Bertem	55.633,75	0,00	55.633,75
Bierbeek	60.402,36	31.889,76	92.292,12
Bonheiden	100.935,52	161.435,37	262.370,89
Boortmeerbeek	98.551,21	0,00	98.551,21
Bornem	176.438,46	0,00	176.438,46
Boutersem	46.096,53	0,00	46.096,53
Diest	0,00	0,00	0,00
Dilbeek	282.937,34	0,00	282.937,34
Drogenbos	50.865,14	0,00	50.865,14
Haacht	99.345,98	32.708,93	132.054,91
Halle	288.500,73	0,00	288.500,73
Heist-op-den-Berg	303.601,31	199.575,93	503.177,24
Herent	141.468,67	123.671,74	265.140,41
Herselt	97.756,45	0,00	97.756,45
Hoegaarden	45.301,78	47.932,43	93.234,21
Hoeilaart	67.555,26	83.160,04	150.715,30
Huldenberg	58.018,05	26.539,37	84.557,42
Hulshout	77.092,48	0,00	77.092,48
Kapelle-op-den-Bos	66.760,50	0,00	66.760,50
Keerbergen	88.219,23	0,00	88.219,23
Kortenberg	124.778,55	129.901,28	254.679,83
Kraainem	88.219,23	0,00	88.219,23
Lennik	60.402,36	32.760,30	93.162,66
Leuven	849.606,82	0,00	849.606,82
Liedekerke	77.092,48	0,00	77.092,48
Linkebeek	29.406,41	0,00	29.406,41
Londerzeel	152.595,42	0,00	152.595,42
Mechelen	695.421,86	940.622,14	1.636.044,00
Merchtem	109.677,96	65.459,82	175.137,78
Opwijk	124.398,65	0,00	124.398,65
Overijse	190.744,28	0,00	190.744,28
Putte	196.480,12	70.849,44	267.329,56
Puurs	150.211,12	75.350,55	225.561,67
Roosdaal	91.845,73	39.789,13	131.634,86
Rotselaar	98.551,21	0,00	98.551,21
Scherpenheuvel-Zichem	151.005,89	89.634,61	240.640,50
Sint-Amands	51.659,91	0,00	51.659,91
Sint-Genesius-Rode	141.468,67	0,00	141.468,67
Sint-Katelijne-Waver	176.438,46	0,00	176.438,46
Sint-Pieters-Leeuw	353.431,70	272.254,42	625.686,12
Ternat	119.215,17	71.726,94	190.942,11
Tervuren	129.547,15	190.913,68	320.460,83
Tienen	242.404,20	0,00	242.404,20
Tremelo	53.249,45	0,00	53.249,45
Wezembeek-Oppem	83.450,63	0,00	83.450,63
Willebroek	195.512,88	0,00	195.512,88
Zaventem	355.261,22	302.398,58	657.659,80
Zemst	127.162,85	0,00	127.162,85
	<b>7.947.678,38</b>	<b>3.213.643,32</b>	<b>11.161.321,70</b>

	Naam	nr. krediet	Bedrag	Saldo	Ondertekeningsdatum	Eindvervaldag
GEMEENTEBESTUUR VAN TERNAT	SPORT KRUIKENBURG TERNAT	245850915318	€ 1.600.000,00	€ 1.243.697,43	21/02/2020	30/09/2031
GEMEENTEBESTUUR VAN TERNAT	SPORT KRUIKENBURG TERNAT	245850915419	€ 1.950.000,00	€ 1.950.000,00	21/02/2020	30/09/2031



## PER E-MAIL

Gemeentebestuur van Ternat  
t.a.v. de financieel directeur

Uw bericht van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Brussel
		ZF/PHR/202602241	2026-02-24
Contactpersoon	Telefoon	E-mail algemeen	E-mail contactpersoon
Philippe Rossie	+32 9 263 41 69	info@zefier.be	philippe.rossie@zefier.be

---

## Stand van de waarborgen per 31 december 2025

Geachte financieel directeur

De statuten van Zefier (artikel 13) bepalen dat alle schulden van Zefier met betrekking tot een strategische participatie gewaarborgd worden door de vennoten op wiens verzoek de strategische participatie waarop de financiering betrekking heeft, werd onderschreven.

Ook de schulden die Zefier van de financieringsverenigingen heeft overgenomen (of geherfinancierd), blijven binnen Zefier gewaarborgd op dezelfde manier als het geval was binnen de financieringsverenigingen.

De uitstaande schuld van uw bestuur bedraagt per 31 december 2025 EUR 26.073,86.

Het bedrag is het totaal van de uitstaande schuld van alle rekeningsectoren waarin uw bestuur participeert. Het tekort van een sector kan dus (deels) gecompenseerd worden door het overschot van een andere sector. Als bijlage vindt u de mutatietabel m.b.t. de rekeningstaten 2024 en 2025 van uw bestuur.

Het uitstaand bedrag van de waarborgen (stocks) cf. tabel 1 (T1) van de bevraging over door lokale besturen verstrekte waarborgen door de toezichthoudende overheid bedraagt EUR 24.632,80.

Dit bedrag is, voor zover de uitstaande schuld niet 0 is, lager dan de uitstaande schuld omwille van de beschikbare middelen binnen Zefier per 31 december 2025. Daardoor was er minder kredietopname noodzakelijk. Het is dus uiteraard een momentopname op balansdatum.

We vestigen er wel uw aandacht op dat het over cijfers gaat die nog officieel vastgesteld moeten worden door de raad van bestuur op 20 maart 2026 en goedgekeurd worden door de algemene vergadering op 11 juni 2026.

Echter, enerzijds in het kader van de opmaak van de jaarrekening van uw bestuur en anderzijds voor de rapportering naar de toezichhoudende overheid, is het o.i. aangewezen u nu al in kennis te stellen van bovenvermelde cijfers.

We hopen u hiermee van dienst te zijn en blijven uiteraard ter beschikking voor bijkomende inlichtingen.

Hoogachtend

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Philippe Rossie', written in a cursive style.

Philippe ROSSIE  
Directeur

Bijlage: 1

**AANDELENBEZIT IN FARYS OV PER 31/12/2025**
**Ternat**

		8 976	
<b>T-aandelen</b>			
aantal aandelen		8 976	
inbrengwaarde			22 489,58
waarvan opgevraagd			16 860,00
niet-opgevraagd			5 580,00
uitgiftepremie			49,58
<b>D-aandelen</b>			
aantal aandelen		19 236	
inbrengwaarde (volledig volgestort)			480 900,00
<b>Z-aandelen</b>			
aantal aandelen		69 000	
inbrengwaarde			5 556 695,00
waarvan opgevraagd (volledig volgestort)			5 175 000,00
uitgiftepremie			381 695,00
<b>Z<sup>2</sup>-aandelen</b>			
aantal aandelen		8	
inbrengwaarde			0,00
<b>S<sup>K</sup>-aandelen</b>			
aantal aandelen		50	
inbrengwaarde			3 431,40
waarvan opgevraagd			625,00
niet-opgevraagd			1 875,00
uitgiftepremie			931,40
<b>S-aandelen</b>			
aantal aandelen		25 200	
inbrengwaarde			1 309 994,97
waarvan opgevraagd (volledig volgestort)			1 260 000,00
uitgiftepremie			49 994,97
<b>F-aandelen</b>			
aantal aandelen		3 174	
inbrengwaarde			79 362,93
waarvan opgevraagd			79 350,00
niet-opgevraagd			0,00
uitgiftepremie			12,93

**Creat Services dv**

**AANDELENBEZIT PER 31/12/2025**

**TERNAT**

**aandelen**

**3**

inbrengwaarde	3.000,00
waarvan niet-opgevraagd	2.250,00
opgevraagd	750,00

**Jouw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** BO3/NW

**Directie Bedrijfsondersteunende Diensten –**  
Boekhouding, Budgettering en Controlling  
**Contact:** Boekhouding@dewatergroep.be

T.a.v. Burgemeester en Schepenen  
Gemeentehuisstraat 21  
1740 Ternat

Brussel

22 januari 2026

**Betreft: Deelneming van de gemeente Ternat in de drinkwateractiviteit van De Watergroep op 31/12/2025 - certificaat.**

Beste mevrouw, beste meneer,

In het kader van de afsluiting van het boekjaar 2025 en de inventariscontrole wenst De Watergroep u de meest recente toestand van uw deelneming mee te delen.

De Watergroep als coöperatieve vennootschap is volgens de artikelen 6:24 en 6:28 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen verplicht om een aandelenregister te houden en om op verzoek van de effectenhouder een uittreksel uit het register in de vorm van een certificaat af te leveren.

Ter staving van de situatie per 31/12/2025 vindt u hierna de nodige gegevens met betrekking tot de deelneming van uw gemeente.

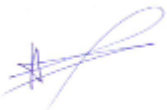
Met betrekking tot de drinkwaterdienst:

aantal aandelen	75.058
ingeschreven kapitaal	€ 1.876.450,00
volgestort kapitaal	€ 1.250.937,02
nog te volstorten kapitaal	€ 625.512,98

Deze brief geldt als certificaat van inschrijving.

Met hoogachting,

Namens De Watergroep,



Hans Goossens  
directeur-generaal

p/a Brusselsesteenweg 199, 9090 Merelbeke-Melle

Aan het College van Burgemeester en Schepenen  
Gemeentehuisstraat 21  
1740 Ternat

Mechelen, 02/04/2026

Jouw bericht van

Jouw kenmerk

Ons kenmerk  
FHV/20260402-24

Contactpersoon  
Kurt Heremans  
Kurt.Heremans@fluvius.be

## Overzicht van jouw deelneming in Fluvius Halle-Vilvoorde

Beste,

Zoals elk jaar bezorgen we je een overzicht van jouw deelneming in Fluvius Halle-Vilvoorde.

Het document vermeldt het aantal aandelen en de bijhorende waarde. We nemen daarbij het aandeel in het totaal eigen vermogen op. Verder in de tabel vind je ook het aandeel dat enkel betrekking heeft op de inbreng.

### Wijziging in het aantal aandelen in 2025

In 2025 zie je uitzonderlijk een aanpassing van het aantal aandelen. Die wijziging volgt uit de structuurwijzigingen begin 2025, waarbij een omzetting gebeurde naar een eigenvermogenswaarde van 25 euro per aandeel. Deze omzetting maakte een gelijke uitwisseling tussen gemeenten mogelijk en leidde tot een wijziging van het totale aantal aandelen van de opdrachthoudende vereniging.

Voor de steden en gemeenten die van DNB veranderd zijn, wordt de situatie van einde 2024 ook al in de nieuwe DNB weergegeven, om zo tot één overzicht te kunnen komen.

### Evolutie van het eigen vermogen in 2025

De wijzigingen in het eigen vermogen in 2025 volgen voornamelijk uit de boekingen in het kader van de resultaatbestemming. Zo wordt het resultaat van het boekjaar, na uitbetaling van de dividenden, verrekend met het eigen vermogen.

De aangeleverde cijfers zijn onder voorbehoud van de definitieve goedkeuring van onze jaarrekening door de Algemene Vergadering in juni 2026.

Met dit overzicht reiken we je de nodige informatie aan voor de afwerking van jouw rekeningen 2025. Heb je nog vragen of wil je extra toelichting, dan staan we klaar om je verder te helpen.

Met vriendelijke groeten,



Kurt Heremans  
Diensthoofd boekhouding DNB's

Bijlage: Overzicht van jouw deelneming

31/12/2024	Aantal A-aandelen	Aantal A'-aandelen	Winstbewijs C	Aandeel in Eigen Vermogen	Waarvan aandeel in rubriek A-inbreng	Waarvan aandeel in uitgiftepremies
<b>Gereguleerde netactiviteit</b>	<b>386.158</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7.135.073,53</b>	<b>3.304.461,98</b>	<b>0,00</b>
Ae (Elektriciteitsdistributie) ELED	264.650	0	1	4.727.766,05	2.191.055,78	0,00
Ag (Gasdistributie) GASD	121.508	0	1	2.407.307,48	1.113.406,20	0,00
<b>Niet-gereguleerd</b>	<b>123.646</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>852.652,86</b>	<b>226.008,95</b>	<b>0,00</b>
Andere activiteiten zonder inbreng	0	0	0	44.355,89	0,00	0,00
Openb. Elektro.comm.nw. TELE	1	0	1	30.007,53	25,00	0,00
Aw (Warmte) * WARM	1	0	1	-154.658,39	25,00	0,00
Aov (Openbare Verlichting) OPVL	15.460	0	0	225.458,96	225.458,95	0,00
Ape (Aandelen van Elia in Intergem) ELIA	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Apg (Publigas) PUBG	43.725	0	1	232.833,37	198,44	0,00
Apt (Publi-T) PUBT	64.458	0	1	474.651,54	297,60	0,00
Ate (Telenet "Gouden aandelen") TLNT	1	0	0	3,96	3,96	0,00
<b>Totaal Net + Niet-gereg. 31/12/2024</b>	<b>509.804</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>7.987.726,39</b>	<b>3.530.470,93</b>	<b>0,00</b>

Variatie 2025	Aantal A-aandelen	Aantal A'-aandelen	Winstbewijs C	Aandeel in Eigen Vermogen	Waarvan aandeel in rubriek A-inbreng	Waarvan aandeel in uitgiftepremies
<b>Gereguleerde netactiviteit</b>	<b>-100.755</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>111.737,46</b>	<b>-52.999,13</b>	<b>0,00</b>
Ae (Elektriciteitsdistributie) ELED	-75.539	0	0	72.024,87	-34.581,18	0,00
Ag (Gasdistributie) GASD	-25.216	0	0	39.712,59	-18.417,95	0,00
<b>Niet-gereguleerd</b>	<b>-80.424</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61.188,13</b>	<b>-32.208,21</b>	<b>0,00</b>
Andere activiteiten zonder inbreng	0	0	0	22.616,16	0,00	0,00
Openb. Elektro.comm.nw. TELE	0	0	0	-8.940,57	0,00	0,00
Aw (Warmte) * WARM	0	0	0	-46.263,59	0,00	0,00
Aov (Openbare Verlichting) OPVL	0	0	0	74.980,06	-32.208,21	0,00
Ape (Aandelen van Elia in Intergem) ELIA	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Apg (Publigas) PUBG	-37.827	0	0	8.566,19	0,00	0,00
Apt (Publi-T) PUBT	-42.597	0	0	10.229,88	0,00	0,00
Ate (Telenet "Gouden aandelen") TLNT	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Net + Niet-gereg. Variatie 2025</b>	<b>-181.179</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>172.925,59</b>	<b>-85.207,34</b>	<b>0,00</b>

31/12/2025	Aantal A-aandelen	Aantal A'-aandelen	Winstbewijs C	Aandeel in Eigen Vermogen	Waarvan aandeel in rubriek A-inbreng	Waarvan aandeel in uitgiftepremies
<b>Gereguleerde netactiviteit</b>	<b>285.403</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7.246.810,99</b>	<b>3.251.462,85</b>	<b>0,00</b>
Ae (Elektriciteitsdistributie) ELED	189.111	0	1	4.799.790,92	2.156.474,60	0,00
Ag (Gasdistributie) GASD	96.292	0	1	2.447.020,07	1.094.988,25	0,00
<b>Niet-gereguleerd</b>	<b>43.222</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>913.840,99</b>	<b>193.800,74</b>	<b>0,00</b>
Andere activiteiten zonder inbreng	0	0	0	66.972,05	0,00	0,00
Openb. Elektro.comm.nw. TELE	1	0	1	21.066,96	25,00	0,00
Aw (Warmte) * WARM	1	0	1	-200.921,98	25,00	0,00
Aov (Openbare Verlichting) OPVL	15.460	0	0	300.439,02	193.250,74	0,00
Ape (Aandelen van Elia in Intergem) ELIA	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Apg (Publigas) PUBG	5.898	0	1	241.399,56	198,44	0,00
Apt (Publi-T) PUBT	21.861	0	1	484.881,42	297,60	0,00
Ate (Telenet "Gouden aandelen") TLNT	1	0	0	3,96	3,96	0,00
<b>Totaal Net + Niet-gereg. 31/12/2025</b>	<b>328.625</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>8.160.651,98</b>	<b>3.445.263,59</b>	<b>0,00</b>

Aw (Warmte) \*

Onder voorbehoud van de uitkomst van de analyse m.b.t. de activiteit warmte, meegedeeld op de Buitengewone Algemene Vergadering van

## Steven Feys

---

**Van:** Info <info@poolstok.be>  
**Verzonden:** dinsdag 17 maart 2026 14:33  
**Aan:** Kris Arijs  
**CC:** Steven Feys  
**Onderwerp:** RE: Confirmatie deelnemingen op 31/12/2024 - Gemeente Ternat

Beste,

Er is geen wijziging gebeurd ten opzichte van vorig boekjaar. Stand van het aantal deelnemingen is ongewijzigd op 31.12.2025.

Vriendelijke groeten

**Britt Peeters**

*springt hoger voor personeel en organisatie*

Beleidsadviseur – SPOC GDPR

(M) +32 (0)494 04 24 68 (Ik werk niet op maandag)

**POOLSTOK cv** – Remytoren, Vaardijk 3/101 - 3018 Wijgmaal | Bedrijvencentrum De Punt - Kerkstraat 108 - 9050 Gentbrugge – BE  
0466.540.504 – RPR Leuven – [www.poolstok.be](http://www.poolstok.be)

SEARCH & SELECTIE | ORGANISATIEONTWIKKELING | WELZIJN OP HET WERK | ARBEIDSMARKTCOMMUNICATIE | UITZENDARBEID  
STRATEGISCHE COMMUNICATIE | EVALUATIE | OUTPLACEMENT | TESTLICENTIES | VERLONINGSBELEID | ONTWIKKELEN VAN MEDEWERKERS  
WETENSCHAPPELIJKE CONSULTANCY | INNOVATIEVE SELECTIETECHNIEKEN | DIGITALE TOEGANKELIJKHEID

---

**Van:** Kris Arijs <Kris.Arijs@ternat.be>  
**Verzonden:** woensdag 4 maart 2026 14:09  
**Aan:** Info <info@poolstok.be>  
**CC:** Steven Feys <Steven.Feys@ternat.be>  
**Onderwerp:** RE: Confirmatie deelnemingen op 31/12/2024 - Gemeente Ternat

Geachte,

Per 31/12/2024 bedroegen de deelnemingen van de gemeente Ternat bij Poolstok:

Aantal aandelen op 31/12/2024: 48  
Waarde per aandeel: 24,79 euro/aandeel  
Totaal waarde: 1.189,92 euro  
Volstort: 1.189,92 euro  
Te volstorten: 0,00 euro

Gelieve de toestand per 31/12/2025 te bevestigen.  
Indien er wijzigingen zijn, gelieve de aard van de wijziging te specificeren.  
Een confirmatie per mail is voldoende!

Mvg,

**Kris ARIJS**



| financiële dienst | 02 451 45 13 | [ternat.be](http://ternat.be) |  | 

NAAM MAATSCHAPPIJ:

**Havicrem Intergemeentelijke Vereniging**

**DEELNEMINGEN PER 31/12/2024**

AANTAL	14.496
WAARDE/AANDEEL	1,00 €
TOTALE WAARDE	14.496,00 €
VOLSTORT	7.248,00 €
TE VOLSTORTEN	7.248,00 €

**WIJZIGINGEN IN DE LOOP VAN 2025**

AANTAL	
WAARDE/AANDEEL	
TOTALE WAARDE	
VOLSTORT	
TE VOLSTORTEN	

**DEELNEMINGEN PER 31/12/2025**

AANTAL	14.496
WAARDE/AANDEEL	1,00 €
TOTALE WAARDE	14.496,00 €
VOLSTORT	7.248,00 €
TE VOLSTORTEN	7.248,00 €

## COMMENTAAR

Gemeente Ternat

Nihil

**DEELNEMING** gemeente Ternat  
**IN INTRADURA, OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING**



**Overzicht deelneming per 31/12/2024**

Aantal aandelen	44.678
Waarde / aandeel	€ 3,00
Totale waarde	€ 134.034,00
Volstort	€ 134.034,00
Te volstorten	€ 0,00

**Overzicht deelneming per 31/12/2025**

Aantal aandelen	44.678
Waarde / aandeel	€ 3,00
Totale waarde	€ 134.034,00
Volstort	€ 134.034,00
Te volstorten	€ 0,00

**Verantwoording van de wijzigingen t.o.v. voorgaand jaar**

Geen wijzigingen t.o. 2024

Erika Huyveneers  
Controller

**Van:** [Secretarie Lokaal Bestuur Ternat](#)  
**Aan:** [Financiën](#)  
**Onderwerp:** FW: EthiasCo: jaarlijkse informatiebrief over de financiële participatie van uw entiteit  
**Datum:** maandag 5 januari 2026 14:10:50  
**Bijlagen:** [image001.png](#)  
[image003.png](#)  
[image005.png](#)  
[image006.png](#)

---

Vriendelijke groet

Annick Van der Straeten  
02 451 45 22 - [secretarie@ternat.be](mailto:secretarie@ternat.be) - ternat.be  
Lokaal bestuur Ternat | Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Afwezig op vrijdag



'Alle berichten naar dit professioneel e-mailadres kunnen door de werkgever gelezen worden. In het kader van de vervulling van onze taak van openbaar belang nemen wij je relevante persoonlijke gegevens op in onze bestanden. Conform de bepalingen van Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming zoals omgezet in Belgisch recht in de wet van 30/7/2018 en zoals u steeds kan terugvinden via de algemene privacyverklaring op onze website, kan u uw persoonsgegevens opvragen, inkijken en zo nodig laten corrigeren. In bepaalde gevallen, en indien daarvoor goede redenen zijn, kan je vragen om deze persoonsgegevens te wissen. Je kan hiervoor mailen naar [privacy@ternat.be](mailto:privacy@ternat.be). Lees op deze pagina onze privacydisclaimer.'



*eco = logisch*

---

**Van:** ass.generale <[ass.generale@ethias.be](mailto:ass.generale@ethias.be)>  
**Verzonden:** maandag 5 januari 2026 11:48  
**Aan:** Secretarie Lokaal Bestuur Ternat <[secretarie@ternat.be](mailto:secretarie@ternat.be)>  
**Onderwerp:** EthiasCo: jaarlijkse informatiebrief over de financiële participatie van uw entiteit

**EthiasCo bv**  
KBO 402.370.054

Uw lidnummer: 557000

GEMEENTE TERNAT  
T.a.v. de Financieel Directeur/Beheerder  
21 Gemeentehuisstraat  
1740 TERNAT

Geachte mevrouw, geachte heer

Zoals de voorgaande jaren sturen we u, voor boekhoudkundige doeleinden, deze jaarlijkse informatiebrief over de financiële participatie van uw entiteit in EthiasCo bv.

**In termen van participaties, en vanuit boekhoudkundig oogpunt**, is de situatie voor uw entiteit als volgt:

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2025</b>
Aantal aandelen	5	5
Waarde per aandeel	8.602,90 EUR	8.602,90 EUR
Inbreng / Geplaatst kapitaal van EthiasCo bv	99.716.214,30 EUR	99.544.156,30 EUR
Opgevraagde inbreng / Gestort kapitaal	99.716.214,30 EUR	99.544.156,30 EUR
Niet-opgevraagde inbreng / Niet-gestort kapitaal	0 EUR	0 EUR
Uw gedeelte van de inbreng / het geplaatste en gestorte kapitaal	43.014,50 EUR	43.014,50 EUR

Met hoogachting

De Directeur-generaal

Alle informatie over EthiasCo vindt u op onze website [www.ethiasco.be](http://www.ethiasco.be).  
Voor vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat : [algemene.vergadering@ethias.be](mailto:algemene.vergadering@ethias.be)

Ethias – Confidential Data: Distribution limited to a restricted group.

Please consider your environmental responsibility before printing this e-mail

Ce message et ses annexes sont destinés à l'usage exclusif de ses destinataires et sont confidentiels. Si vous recevez ce message par erreur, merci de le détruire et d'en avertir immédiatement l'expéditeur. Toute utilisation de ce message non conforme à sa destination, toute diffusion ou publication est interdite. Nous mettons tout en oeuvre pour éviter virus et altérations de nos messages. Nous ne pouvons cependant être tenus responsables de la transmission accidentelle de virus ou d'altérations du présent message par faits de tiers.

Dit bericht en de bijgevoegde bestanden zijn vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde personen of entiteiten. Indien u dit bericht per vergissing hebt ontvangen, gelieve dan onmiddellijk de verzender te verwittigen en deze e-mail te deleten. Ieder gebruik van dit bericht dat niet conform is met de bestemming ervan alsook de verspreiding of openbaarmaking is verboden. Wij stellen alles in het werk om virussen en wijzigingen van onze berichten te vermijden. Wij kunnen evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele overdracht van virussen of voor de wijziging van dit bericht door derden.

Diese elektronische Nachricht und alle ihre Anlagen sind vertraulich und nur für den Adressaten bestimmt. Sollten Sie diese Nachricht irrtümlicherweise erhalten haben, bitten wir Sie, den Absender sofort zu benachrichtigen und die E-Mail zu löschen. Jegliche Verwendung die nicht im Einklang mit dem Zweck der Nachricht steht und jegliche Verbreitung oder Veröffentlichung sind verboten. Wir unternehmen alle Anstrengungen, um Viren und Änderungen an unseren Nachrichten zu vermeiden. Wir können daher auch nicht für die eventuelle Übertragung von Viren oder Änderung dieser Nachricht durch Dritte haftbar gemacht werden.

This message and its attachments are confidential and are solely intended for the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this message in error, you should delete it and kindly notify the sender by reply e-mail. Any non-conform use, dissemination or disclosure of this message is prohibited. We take all reasonable precautions to ensure that no viruses are present and that no unauthorised alterations are made to our e-mails. However, we are not liable for any accidental transmission of viruses nor for the alteration of this message by a third party.

-----

**DEELNEMINGEN IN ZEFIER cv  
PER 31.12.2025**

**TERNAT**

Sector van de aandelen	Aantal aandelen	Inbreng buiten kapitaal: andere	Inbreng buiten kapitaal: uitgiftepremie
A	260.241	25,00	0,00
A'	0		
B	0	0,00	0,00
B'	0		
C	0	0,00	0,00
C'	0		
E	0	0,00	0,00
E'	0		
F	0	0,00	0,00
F'	0		
G	0	0,00	0,00
G'	0		
H	0	25,00	0,00
H'	535.445		
I	0	0,00	0,00
I'	0		
J	0	0,00	0,00
J'	0		
<b>Totaal</b>	<b>795.686</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>

**Van:** [Secretarie Lokaal Bestuur Ternat](#)  
**Aan:** [Financiën](#)  
**Onderwerp:** EthiasCo: jaarlijkse informatiebrief over de financiële participatie van uw entiteit  
**Datum:** maandag 5 januari 2026 14:10:42  
**Bijlagen:** [image001.png](#)  
[image003.png](#)  
[image005.png](#)  
[image006.png](#)

---

Vriendelijke groet

Annick Van der Straeten  
02 451 45 22 - [secretarie@ternat.be](mailto:secretarie@ternat.be) - ternat.be  
Lokaal bestuur Ternat | Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Afwezig op vrijdag



'Alle berichten naar dit professioneel e-mailadres kunnen door de werkgever gelezen worden. In het kader van de vervulling van onze taak van openbaar belang nemen wij je relevante persoonlijke gegevens op in onze bestanden. Conform de bepalingen van Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming zoals omgezet in Belgisch recht in de wet van 30/7/2018 en zoals u steeds kan terugvinden via de algemene privacyverklaring op onze website, kan u uw persoonsgegevens opvragen, inkijken en zo nodig laten corrigeren. In bepaalde gevallen, en indien daarvoor goede redenen zijn, kan je vragen om deze persoonsgegevens te wissen. Je kan hiervoor mailen naar [privacy@ternat.be](mailto:privacy@ternat.be). Lees op deze pagina onze privacydisclaimer.'



*eco = logisch*

---

**Van:** ass.generale <[ass.generale@ethias.be](mailto:ass.generale@ethias.be)>  
**Verzonden:** maandag 5 januari 2026 11:48  
**Aan:** Secretarie Lokaal Bestuur Ternat <[secretarie@ternat.be](mailto:secretarie@ternat.be)>  
**Onderwerp:** EthiasCo: jaarlijkse informatiebrief over de financiële participatie van uw entiteit

**EthiasCo bv**  
KBO 402.370.054

Uw lidnummer: 557005

O.C.M.W. TERNAT  
T.a.v. de Financieel Directeur/Beheerder  
8 Kapelleveld  
1742 SINT-KATHERINA-LOMBEEK

Geachte mevrouw, geachte heer

Zoals de voorgaande jaren sturen we u, voor boekhoudkundige doeleinden, deze jaarlijkse informatiebrief over de financiële participatie van uw entiteit in EthiasCo bv.

**In termen van participaties, en vanuit boekhoudkundig oogpunt**, is de situatie voor uw entiteit als volgt:

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2025</b>
Aantal aandelen	2	2
Waarde per aandeel	8.602,90 EUR	8.602,90 EUR
Inbreng / Geplaatst kapitaal van EthiasCo bv	99.716.214,30 EUR	99.544.156,30 EUR
Opgevraagde inbreng / Gestort kapitaal	99.716.214,30 EUR	99.544.156,30 EUR
Niet-opgevraagde inbreng / Niet-gestort kapitaal	0 EUR	0 EUR
Uw gedeelte van de inbreng / het geplaatste en gestorte kapitaal	17.205,80 EUR	17.205,80 EUR

Met hoogachting

De Directeur-generaal

Alle informatie over EthiasCo vindt u op onze website [www.ethiasco.be](http://www.ethiasco.be).  
Voor vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat : [algemene.vergadering@ethias.be](mailto:algemene.vergadering@ethias.be)

Ethias – Confidential Data: Distribution limited to a restricted group.

Please consider your environmental responsibility before printing this e-mail

Ce message et ses annexes sont destinés à l'usage exclusif de ses destinataires et sont confidentiels. Si vous recevez ce message par erreur, merci de le détruire et d'en avertir immédiatement l'expéditeur. Toute utilisation de ce message non conforme à sa destination, toute diffusion ou publication est interdite. Nous mettons tout en oeuvre pour éviter virus et altérations de nos messages. Nous ne pouvons cependant être tenus responsables de la transmission accidentelle de virus ou d'altérations du présent message par faits de tiers.

Dit bericht en de bijgevoegde bestanden zijn vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde personen of entiteiten. Indien u dit bericht per vergissing hebt ontvangen, gelieve dan onmiddellijk de verzender te verwittigen en deze e-mail te deleten. Ieder gebruik van dit bericht dat niet conform is met de bestemming ervan alsook de verspreiding of openbaarmaking is verboden. Wij stellen alles in het werk om virussen en wijzigingen van onze berichten te vermijden. Wij kunnen evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele overdracht van virussen of voor de wijziging van dit bericht door derden.

Diese elektronische Nachricht und alle ihre Anlagen sind vertraulich und nur für den Adressaten bestimmt. Sollten Sie diese Nachricht irrtümlicherweise erhalten haben, bitten wir Sie, den Absender sofort zu benachrichtigen und die E-Mail zu löschen. Jegliche Verwendung die nicht im Einklang mit dem Zweck der Nachricht steht und jegliche Verbreitung oder Veröffentlichung sind verboten. Wir unternehmen alle Anstrengungen, um Viren und Änderungen an unseren Nachrichten zu vermeiden. Wir können daher auch nicht für die eventuelle Übertragung von Viren oder Änderung dieser Nachricht durch Dritte haftbar gemacht werden.

This message and its attachments are confidential and are solely intended for the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this message in error, you should delete it and kindly notify the sender by reply e-mail. Any non-conform use, dissemination or disclosure of this message is prohibited. We take all reasonable precautions to ensure that no viruses are present and that no unauthorised alterations are made to our e-mails. However, we are not liable for any accidental transmission of viruses nor for the alteration of this message by a third party.

-----

## ATTEST CONFIRMATIE INBRENG MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL

Welzijnskoepel West-Brabant, Welzijnsvereniging van publiek recht en vertegenwoordigd door Brent Monette – Financieel en Operationeel Verantwoordelijke, bevestigt dat het OCMW van Ternat, overeenkomstig de beslissing van de Algemene Vergadering is toegetreden tot de Welzijnskoepel West-Brabant.

Ingevolge het lidmaatschap en de statuten van de vereniging werd door het OCMW van Ternat een inbreng gedaan in het maatschappelijk kapitaal van de vereniging voor een bedrag van 3518,35. Het maatschappelijk kapitaal werd volledig volstort.

Opgemaakt te Ternat op 20/01/2026.

Brent Monette – Financieel en Operationeel Verantwoordelijke

### Deelnemingen per 31/12/2024

AANTAL	1
TOTALE WAARDE	3518,35
VOLSTORT	3518,35
TE VOLSTORTEN	0,00

### Deelnemingen per 31/12/2025

AANTAL	1
TOTALE WAARDE	3518,35
VOLSTORT	3518,35
TE VOLSTORTEN	0,00

### CONTACTGEGEVENS

**Creat Services dv**

**AADELENBEZIT PER 31/12/2025**

**OCMW TERNAT**

---

<b>aandelen</b>		<b>5</b>
inbrengwaarde		5.000,00
waarvan niet-opgevraagd		3.750,00
opgevraagd		1.250,00

## Steven Feys

---

**Van:** Ann Krekels <Ann@hvw.vlaanderen>  
**Verzonden:** woensdag 4 maart 2026 16:07  
**Aan:** Kris Arijs  
**CC:** Steven Feys  
**Onderwerp:** RE: Confirmatie aandelen per 31/12/2025 - Gemeente Ternat en OCMW Ternat

Geachte heer Arijs,

Gezien de revisoren nog steeds bezig zijn met de berekening van het aantal aandelen per aandeelhouder, vanwege de fusie/partiële splitsingsoperatie tussen woonmaatschappijen, is Het Vlaamse Woonanker vandaag niet in de mogelijkheid de deelneming van de gemeente Ternat en het OCMS Ternat te bezorgen. Van zodra de informatie ons is bezorgd, zullen we niet nalaten hierop terug te komen.

We verontschuldigen ons voor dit ongemak en danken u voor uw geduld en begrip.

Met vriendelijke groeten,

**Ann Krekels**  
Diensthoofd Financiële Dienst

**Het Vlaamse Woonanker bv**  
Bezemstraat 83A - 1600 Sint-Pieters-Leeuw  
**Tel:** 0473 66 99 06



Deze e-mail (en zijn bijlagen) kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Indien u deze e-mail per vergissing zou ontvangen, vragen wij u ons te verwittigen per telefoon of e-mail en hem te vernietigen zonder hem kenbaar te hebben gemaakt aan enige derde.

---

**Van:** Kris Arijs <Kris.Arijs@ternat.be>  
**Verzonden:** woensdag 4 maart 2026 14:00  
**Aan:** Frederik Van Geel <Frederik@hvw.vlaanderen>  
**CC:** Steven Feys <Steven.Feys@ternat.be>  
**Onderwerp:** Confirmatie aandelen per 31/12/2025 - Gemeente Ternat en OCMW Ternat

Geachte heer Van Geel,

Per 31/12/2024 was de toestand van onze deelnemingen als volg in Het Vlaamse Woonanker:

	Aantal aandelen	Gestort kapitaal	Nog niet opgevraagd kapitaal	Totaal kapitaal
Gemeentebestuur Ternat	610	3.494,15	4.435,85	7.930,00
O.C.M.W. Ternat	225	1.580,99	1.344,01	2.925,00

Gelieve de toestand per 31/12/2025 te bevestigen.  
Indien er wijzigingen zijn, gelieve de aard van de wijziging te specificeren.  
Een confirmatie per mail is voldoende!

Met vriendelijke groeten,



| financiële dienst | 02 451 45 13 | [ternat.be](http://ternat.be) |  | 

“Alle berichten naar dit professioneel e-mailadres kunnen door de werkgever gelezen worden. In het kader van de vervulling van onze taak van openbaar belang nemen wij je relevante persoonlijke gegevens op in onze bestanden. Conform de bepalingen van Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 24 mei 2016 kan u uw persoonsgegevens opvragen, inkijken en zo nodig laten corrigeren. In bepaalde gevallen, en indien daarvoor goede redenen zijn, kan je vragen om deze persoonsgegevens te wissen. Je kan hiervoor mailen naar [info@ternat.be](mailto:info@ternat.be). Lees op [deze pagina](#) onze privacydisclaimer.

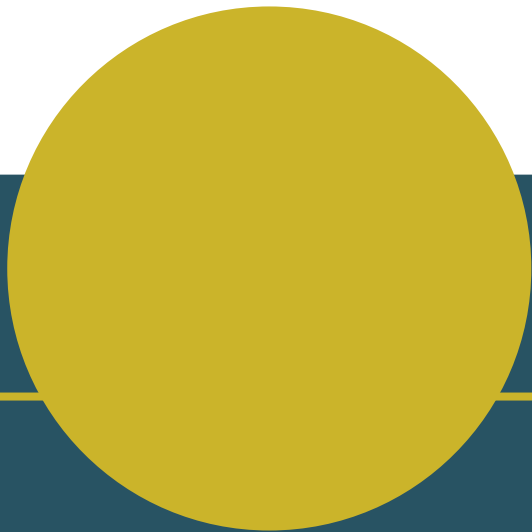
Het ondernemingsnummer van het gemeentebestuur is 0207514276”

NR VISUM	DATUM	JAARBUDGETREKENING	W	L	D	OMSCHRIJVING	OPDRACHTHOUDER	BEDRAG	BTW	INFO	GUNNING	BESCHIKBAAR	VOORWAARDEN
VSM/2024/031	6/01/2025	2025/ACT-1.4.2/0300-01/6135001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN			D	Ledigen van vuilnisbakken op openbaar domein	3W PLUS	49.920,00	excl		14/01/2025	509.976,00	
VSM/2024/032	9/01/2025	2025/ACT-3.2.2/0119-01/6142300/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN			D	Uitbreiding Office 365 en jaarlijkse terugkerende kosten	Simac	33.142,65	excl	raamcontract provincie Vlaams-Brabant	14/01/2025	312.120,00	
VSM/2025/001	9/01/2025	2025/ACT-2.1.5/0800-01/6040100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN			D	Busvervoer voor de gemeentelijke basisscholen De Kiem: goedkeuring gunning	Rantours	112.305,00	excl		14/01/2025	116.931,00	rekening zowel 0800-01_0800-02 en ook voor 2026
VSM/2025/002	14/01/2025	2025/ACT-1.2.2/0119-07/6160004/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		L		Levering rode diesel	Brandstoffen Bart van Hecke		0,0565 korting op daoprils		21/01/2025	62.424,00	
VSM/2025/003	14/01/2025	2025/ACT-1.2.1/0200-01/6103501/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		L		Raamovereenkomst afroep bouwmaterialen 2025	Van de Velde Beton nv	39.593,85	excl		21/01/2025	79.295,31	
VSM/2025/004	15/01/2025	2025/ACT-1.4.1/0680-00/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-2		L		Vervangen laadkraan op MAN vrachtwagen	Appelmans Technics BVBA	86.648,10	incl		21/01/2025	121.000,00	
VSM/2025/005	23/01/2025	2025/BD-02/ACT-1.2.1/0200-01/2240000		W		Verplaatsen nutsleidingen Ter Lindenstraat	Fluvius	11.371,35	btw verlegd		28/01/2025	1.152.500,00	RSZ en FOD Financiën in orde
VSM/2025/006	23/01/2025	2025/BD-02/ACT-1.1.1/0200-01/2240000		W		Wegenis- en rioleringswerken en aanleg fietspaden in de Fossebaan (gemeentelijk aandeel): Verrekening 2	Fluvius	70.488,00	excl		28/01/2025	1.650.000,00	RSZ en FOD Financiën in orde
VSM/2025/007	28/01/2025	2025/BD-03/ACT-1.2.1/0200-01/6103510		W		Onkruidbestrijding	Haviland	18.343,72	excl	raamovereenkomst, principebeslissing college 14/12/2023	4/02/2025	88.434,00	
VSM/2025/008	28/01/2025	2025/BD-03/ACT-2.3.4/0990-00/2220000		W		verrekening 1 van de opdracht Restoratie Pastoerijmuur Wambeek	3W PLUS	7.587,50	excl		4/02/2025	75.000,00	
VSM/2025/009	30/01/2025	2024/ACT-2.1.5/0800-02/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-2		W		Renovatie jongenstoiletten GBS De Kiem Wambeek vestiging Langestraat	Leuckx BV	12.553,93	incl		4/02/2025	2.788,66	mits kredietverschuiving van 2025/0800-01/2210000
VSM/2025/010	13/02/2025	2025/ACT-1.2.2/0119-06/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-2		L		Vervangen sturingsmodule Honeywell van de verwarmingsketel AC	CREAT	9.675,24	incl		18/02/2025	498.225,84	
VSM/2025/011	13/02/2025	2025/BD-02/ACT-1.2.1/0200-01/2240000		W		Verplaatsing doorsteek drinkwaterleiding van de Watergroep in de Ter Lindenstraat ter hoogte van huisnummer 72	De watergroep	7.118,52	incl		18/02/2025	1.145.657,75	
VSM/2025/012	18/02/2025	2025/ACT-1.2.1/0200-01/2240000/GEMEENTE/CBS/IP-2		W		Onderhouds- en herstellingswerken openbare wegenis	Deckx Algemene Ondernemingen	221.185,53	excl	verlenging over 4 jaar: € 900.000 excl btw	25/02/2025	1.062.118,98	inhoudingsplicht ok - zie rechts
	18/02/2025	2025/ACT-1.2.1/0200-01/6103510/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN				Onderhouds- en herstellingswerken openbare wegenis	Deckx Algemene Ondernemingen				25/02/2025	88.126,42	
VSM/2025/013	19/02/2025	2024/ACT-1.2.2/0990-00/2430000/GEMEENTE/CBS/		L		Aankoop van een 2 ton graafmachine op rupsen	Vangaeveer	37.739,90	incl		25/02/2025	56.191,22	inhoudingsplicht ok
VSM/2025/014	6/03/2025	2025/ACT-1.4.1/0680-00/6150300/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		D		Onderhoudscontract veegwagens	De Kegel	8.180,00	excl	1 jaar	11/03/2025	13.388,00	
VSM/2025/015	10/03/2025	2025/ACT-3.3.2/0111-01/6202000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN				vervanging Elis Crabbe		B1-B3			18/03/2025	49.971,78	
VSM/2025/016	10/03/2025	2025/ACT-1.2.1/0200-02/2250000/GEMEENTE/CBS/IP-2		L		zone borden	Trafiroad nv	11.846,35	incl		18/03/2025	238.819,11	
VSM/2025/017	10/03/2025	2025/ACT-1.2.2/0119-06/6103010/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		D		Onderhoud bezlaging AC + CC, BIB, Depot	Farys cvba	18.692,81	excl	Raamovereenkomst	18/03/2025	79.365,15	
VSM/2025/018	12/03/2025	2025/ACT-1.2.2/0119-06/6141004/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		L		aankoop Voice Cloud - telefonie	Telenet (via raamovereenkomst)	7.592,00	excl	Raamovereenkomst	18/03/2025	56.076,66	
VSM/2025/019	12/03/2025	2025/ACT-1.2.2/0119-06/6103010/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		L		koffieautomaten met bijhorende verbruiksproducten (OCMW)	Selecta Nv (via raamovereenkomst Farys)	5.665,20	excl	Raamovereenkomst	18/03/2025	2.675,08	voor 5 jaar
VSM/2025/020	20/03/2025	2025/ACT-1.1.1/0200-01/2240000/GEMEENTE/CBS/IP-1.1.1		W		uitvoeren van werkproeven wegenisproject Fossebaan	Sibotec	6.940,00	excl		25/03/2025	2.929.050,38	inhoudingsplicht ok
VSM/2025/021	20/03/2025	2025/GBB-CBS/0630-00/6150300/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		D		onderhoud brandkranen en signalisatie verzorgingsgebied De Watergroep jaargang 2025	3WPlus	8.707,50	excl	raamcontract Watergroep	25/03/2025	18.000,00	nagekeken met Watergroep of dit wel ten laste van gemeente dient te vallen, mail Dirk Goethals 19/03/2025
VSM/2025/022	21/03/2025	ACT-1.2.2/0119-06/6103010 (gemeentehuis)		D		beheer en/of onderhoud van technische installaties: HVAC, elektriciteit en sanitair	Farys TMVS (raamovereenkomst)	19.431,83	excl	raamcontract Farys	1/04/2025	72.835,39	ook op budgetnummer van de Ploeter te boeken
	21/03/2025	2025/ACT-3.2.2/0119-01/2410000/GEMEENTE/CBS/0IP-2		L		aankoop headsets	Dustin	15.091,73	incl	raamcontract "Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten 2023" van de Vlaamse Overheid	1/04/2025	38.497,06	aanpassing en verdeling over de sites nodig
VSM/2025/024	28/03/2025	2025/BD-03/ACT-1.1.1/0200-01/2240000		W		Wegenis- en rioleringswerken en aanleg fietspaden in de Fossebaan - Verrekening 5	Aclagro nv	58.201,89	excl		1/04/2025	2.929.050,38	
VSM/2025/025	3/04/2025	2025/BD-03/ACT-1.4.1/0680-00/6103410		D		parkrand Kruikenburgpark: uitwerken van visie en uitvoeren van beheerwerken	Spectrum boombeheer	9.410,00	excl		8/04/2025	88.412,20	
VSM/2025/026	11/04/2025	ACT-1.2.1/0200-02/2250000/GEMEENTE/CBS/IP-2		L		bestelling verkeersborden zone 50 en snelheidsbeperking tot 50km/u	Trafiroad nv	7.076,00	incl		22/04/2025	226.972,76	
VSM/2025/027	16/04/2025	2025/ACT-2.2.3/0959-00/6143001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		D		Seniorennreis september 2025	Rantour	13.360,00	incl		22/04/2025	44.000,00	
VSM/2025/028	24/04/2025	2025/ACT-1.2.2/0119-06/6103010/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		W		Keuringen voor het AC, de bib, GBS De Kiem, het Depot, kerkhofgebouwen en speeltoestellen	Farys	15.545,49	excl	raamovereenkomst CREAT	29/04/2025	49.274,57	wordt gespreid over verschillende BI
VSM/2025/029	30/04/2025	2025/ACT-3.2.2/0119-01/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-2		L		aankoop laptops	Dustin Belgium NV	10.973,73	incl	artikel 42 § 1, 1°d	6/05/2025	35.267,47	
VSM/2025/030	6/05/2025	2025/ACT-1.4.1/0680-00/616001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		L		aankoop van diverse borstels RAVO borstelwagens	Spekking BVBA	5.951,93	excl		13/05/2025	8.986,08	
VSM/2025/031	8/05/2025	2025/ACT-3.2.2/0119-01/2410000/GEMEENTE/CBS/0IP-2		L		aankoop headsets	Dustin	13.079,50	incl	raamcontract "Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten 2023" van de Vlaamse Overheid	13/05/2025	24.293,74	ook budget op OCMW, AGB
VSM/2025/032	8/05/2025	2025/ACT-3.2.2/0701-01/6141006/GEMEENTE/CBS/0IP-2		L		Drukwerk Seizoensbrochure 2025-2026 CC De Ploeter	ABC Drukkerij	7.087,00	excl		13/05/2025	10.907,50	
VSM/2025/033	19/05/2025	2025/ACT-3.2.1/0119-02/2300000/IP-2		L		aankoop en plaatsing voetpadkast met bijbehorende infrastructuurwerken en aankoop en plaatsing bloembakken voor 2 extra LED schermen	Q-Lite BV	7.895,00	excl		27/05/2025	0,00	budgetverschuiving van parking Outdoor
VSM/2025/034	21/05/2025	2025/ACT-1.4.1/0349-00/6135001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		W		Wegbermbeheer	Francois NV	72.932,94	incl		27/05/2025	78.371,14	
VSM/2025/035	27/05/2025	2025/ACT-1.2.5/0952-00/2210000/IP-2		L		plaatsen van een badgesysteem voor eenvoudigere toegang in De Stabe	Imbraakveilig BV	6.101,70	excl		3/06/2025	64.433,50	
VSM/2025/036	28/05/2025	2025/ACT-1.4.1/0680-00/6103410/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		W		Machinaal scheren van heggen/hagen (60U) ter ondersteuning van Groendienst	Claessens tuinen	5.100,00	incl		3/06/2025	61.695,33	
VSM/2025/037	3/06/2025	2025/ACT-2.2.6/0902-02/6150500/CBS/IP-GEEN		D		Ouderproject in 4 scholen binnen de TARL-zone	Centrum voor Basiseducatie Halle-Vilvoorde vzw - 1830 Machelen	12.000,00	incl		10/06/2025	21.634,03	
VSM/2025/038	3/06/2025	2025/ACT-2.1.5/0800-01/6150001/CBS/IP-GEEN		L		GBS de Kiem Lombek - schoolboeken Nederlands en wiskunde	Die Keure	9.033,36	incl		3/06/2025	36.446,01	
VSM/2025/039	4/06/2025	2025/BD-03/ACT-1.2.1/0200-01/2240000		W		Onderhoudswerken aan gemeentewegen, perceel 1 asfalteringswerken	Norré-Behaegel BV	167.520,15	excl	via Haviland	10/06/2025	4.154.230,44	exclusief herzieningen - inhoudingsplicht, zie rechts
VSM/2025/040	12/06/2025	2025/ACT-2.1.5/0800-02/6150001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		L		Aankoop hand- en werkboeken	Plantyn nv	18.984,98	incl		17/06/2025	40.157,18	

VSM/2025/041	16/06/2025	2025/BD-02/ACT-1.2.2/0990-00/2220000		L	Begraafplaatsen grindgazon 200 m²	Horta Van Rossem	15.966,00	excl		24/06/2025	711,82	kredietverschuiwing van ACT-2.3.4/0990-00/2220000
VSM/2025/042	19/06/2025	2025/BD-03/ACT-3.1.4/0119-01/2410000		L	aankoop Mobio-kit (samen met Afflicem en Lennik)	Remmicom	7.669,51	incl		24/06/2025	31.651,00	
VSM/2025/043	3/07/2025	2025/ACT-1.2.5/0119-06/2210000/IP-2		L	vervangen van breukruiten in het administratief centrum Ternat	Lamoen Glazen	6.860,00	excl		8/07/2025	866.784,53	
VSM/2025/044	3/07/2025	2025/ACT-3.2.2/0119-01/2410000/GEMEENTE/CBS/0/IP-2		L	aankoop loketpc's dienst burgerzaken	Electromat-Buro bvba, Rodestraat 3 - 1742 Ternat	5.279,25	incl		8/07/2025	25.715,61	
VSM/2025/045	9/07/2025	2025/BD-03/ACT-1.1.1/0200-01/2240000		W	Wegenis- en rioleringswerken en aanleg fietspaden in de Fossebaan: verrekening 4	ACLAGRO NV	31.167,17	incl		14/07/2025	2.176.908,17	
VSM/2025/046	9/07/2025	2025/BD-03/ACT-1.1.1/0200-01/2240000		W	Wegenis- en rioleringswerken en aanleg fietspaden in de Fossebaan: verrekening 7	ACLAGRO NV	8.148,80	incl		14/07/2025	2.176.908,17	
VSM/2025/047	17/07/2025	2025/BD-03/ACT-3.1.4/0119-01/2410000		L	Installatie Foxtro DaaS	Cipal Schaubroek	6.998,77	excl		29/07/2025	31.651,00	
VSM/2025/048	22/07/2025	2025/BD-01/ACT-1.1.6/0600-00/2140000		D	Meerwerken RUP Open Ruimte	Sweco	22.219,19	excl		29/07/2025	160.714,45	
VSM/2025/049	23/07/2025	2025/BD-01/ACT-3.146/0119-01/2410000		L	aankoop van 4 biometrie packs (burgerzaken)	Remmicom	22.044,18	incl		29/07/2025	31.651,00	
VSM/2025/050	20/08/2025	2025/ACT-2.2.3/0959-00/6143001/BESTUUR/CBS/IE-GEEN		L	Kerstdiner voor alleenstaanden	Wim Catering	52,50 Eur/persoon	incl		26/08/2025	22.640,00	20 Euro bijdrage van deelnemer
VSM/2025/051	21/08/2025	2025/ACT-1.2.2/0119-05/6135001/BESTUUR/CBS/IE-GEEN			aanstelling opdrachthouder interim Expert ruimtelijke ordening en stedenbouw	Poolstok	61.709,00	incl		26/08/2025	46.917,87	verschuiwing van 0119-05/6202000
VSM/2025/052	27/08/2025	2026/GBB-CBS/0101-00/6143001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		D	Nieuwjaarsfeest 2026 Gemeentehuis	Elton De Clerq	11.400,00	incl		9/09/2025	31.952,10	
VSM/2025/053	11/09/2025	2025/GBB-CBS/0200-00/2240000		D	Juridische ondersteuning project fietsersbrug Heidestraat: aanstelling van een advocaat	Dirk De Keuster BV, Handelslei 60, 2980 Sint-Antonius-Zoersel	15.000,00	excl		16/09/2025	1.925.075,17	
VSM/2025/054	15/10/2025	2025/ACT-1.2.2/0119-05/6135001/BESTUUR/CBS/IE-GEEN			aanstelling opdrachthouder interim Expert ruimtelijke ordening en stedenbouw - uitbreiding	Poolstok	9.900,00	incl		21/10/2025	46.917,87	verschuiwing van 0119-05/6202000
VSM/2025/055	21/10/2025	2025/ACT-1.4.1/0680-00/6202000/BESTUUR/CBS/IE-GEEN			Selectieprocedure 3 VTE technisch assistent groendienst	van bepaalde naar onbepaalde duur	D1-D3			28/10/2025	280.103,10	
VSM/2025/056	23/10/2025	2025/BD-03/ACT-1.1.1/0200-01/2240000		W	Wegenis- en rioleringswerken en aanleg fietspaden in de Fossebaan: verrekening 8 (uitsnoeien kroonhout)	ACLAGRO NV	6.343,30	excl		28/10/2025	1.669.765,28	
VSM/2025/057	5/11/2025	2025/ACT-3.2.2/0119-01/6142300/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		D	aanzuivering Service Pallet	Simac	12.100,00	incl		18/11/2025	-24.564,60	mits verschuiwing van budget van 2025/ACT-3.2.2/0119-01/6142300/OCMW/CBS/IP-GEEN
VSM/2025/058	6/11/2025	2025/ACT-3.2.2/0119-01/2410000/GEMEENTE/CBS/		L	aankoop van betaalterminals voor de dienst Burgerzaken en Onthaal	Payworld, Burgemeester Maenhoutstraat 44F - 9820 Merelbeke	3.629,15	incl		18/11/2025	5.788,13	bedrag boven de 5K gezien de service kost
VSM/2025/059	7/11/2025	2026/ACT-1.2.1/0200-01/6103510/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		W	alternatieve onkruidbestrijding	Krinkels nv (via Haviland)	18.985,68	excl		18/11/2025	47.400,59	
VSM/2025/060	18/11/2025	2025/ACT-1.4.1/0680-00/2220000/GEMEENTE/CBS/		W	Herinrichting Inqang Kruikenburgpark L.h.v. Statiestraat	Kiemkracht vzw	16.969,33	incl		25/11/2025	154.440,33	
VSM/2025/061	19/11/2025	2025/ACT-1.4.1/0600-00/6202000/BESTUUR/CBS/IE-GEEN			expert ruimtelijke ordening en stedenbouw (A1a-A1b-A2a, contractueel, voltijds, onbepaalde duur)		A1a-A1b-A2a			18/11/2025	253.622,94	
VSM/2025/062	24/11/2025	2026/ACT-2.3.2/0740-00/6131006/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		D	lesgeversondersteuning gemeentelijke sportactiviteiten voorjaar 2026	Sportwerk Vlaanderen	9.214,94	excl		4/12/2025	30.000,00	
VSM/2025/063	27/11/2025	2026/BD-03/A-05.01.7/0300-01/6135001		W	Ledigen van vuilbakken op het grondgebied van Ternat	3W PLUS	49.920,00	excl		4/12/2025	485.000,00	
VSM/2025/064	27/11/2025	2025/BD-03/ACT-1.2.1/0200-01/2240000		W	Samenaankoop Haviland voor onderhoudswerken aan gemeentewegen in asfalt: verrekening 1	Haviland	11.965,97	excl		4/12/2025	3.859.698,20	
VSM/2025/065	11/12/2025	2026/GBB/0600-00/6135001/BESTUUR/CBS/IE-GEEN			aanstelling opdrachthouder interim Expert ruimtelijke ordening en stedenbouw - uitbreiding 2	Poolstok	17.946,72	incl		16/12/2025	45.000,00	mits MJP goedkeuring op 18/12/2025
VSM/2025/066	18/12/2025	2026/A-02.1.6/0200-01/2240000/BESTUUR/CBS/IP-02.1.6		W	Onderhouds en herstellingswerken openbare wegen - verlenging	Deckx Algemene Ondernemingen				18/12/2025	760.000,00	
VSM/2025/066	18/12/2025	2026/A-02.1.6/0200-01/6103510/BESTUUR/CBS/IP-GEEN		W	Onderhouds en herstellingswerken openbare wegen - verlenging	Deckx Algemene Ondernemingen				18/12/2025	88.000,00	
VSM/2025/067	23/12/2025	2026/ACT-5.1.1/0119-01/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-2		L	aankoop laptops	Dustin Belgium NV, Nieuwlandlaan 111/203 - 3200 Aarschot	53.304,85	excl		6/01/2026	184.500,00	
VSM/2025/068	30/12/2025	2026/GBB/0119-07/6160004/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN		L	Aankoop rode diesel	Maes Energy & Mobility		korting 0,069 euro korting per liter	excl	6/01/2026	50.000,00	

# BOEKJAAR 2025 IN GRAFIEK

- Exploitatie-uitgaven boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Exploitatie-ontvangsten boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Investeringsuitgaven boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Investeringsontvangsten boekjaar 2025 in evolutie en grafiek
- Balans boekjaar 2025 in grafiek



## EXPLOITATIEVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

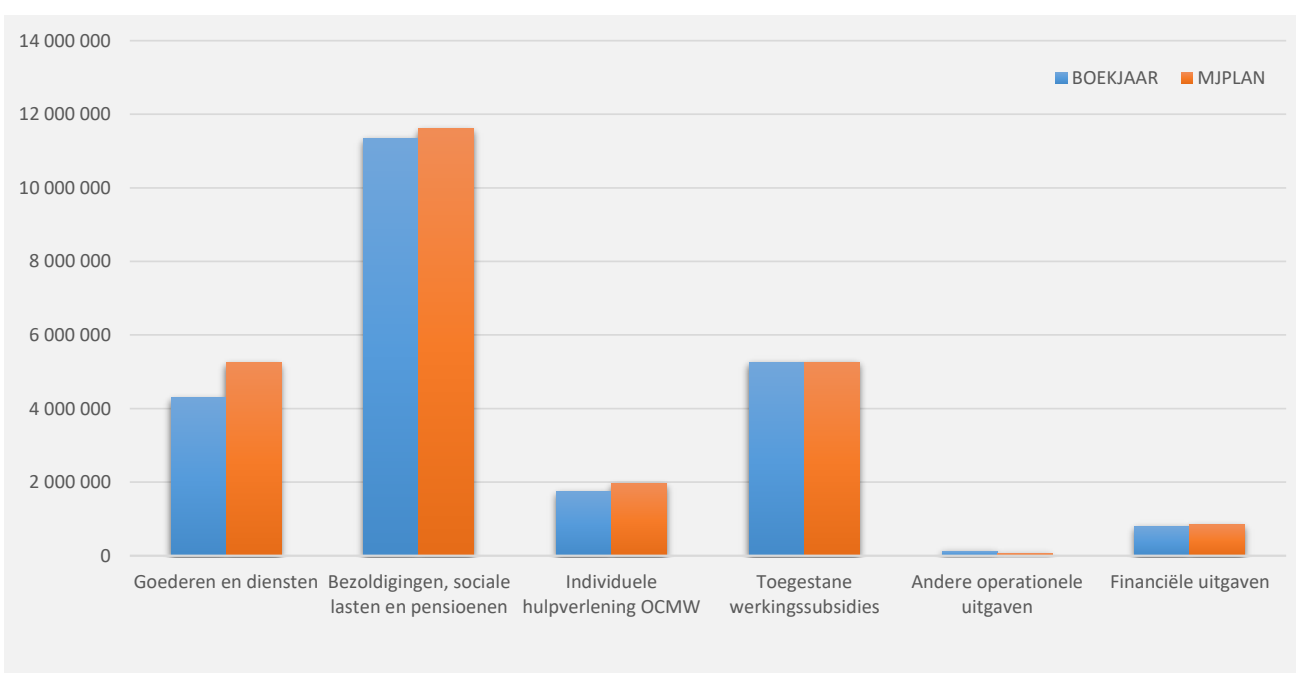
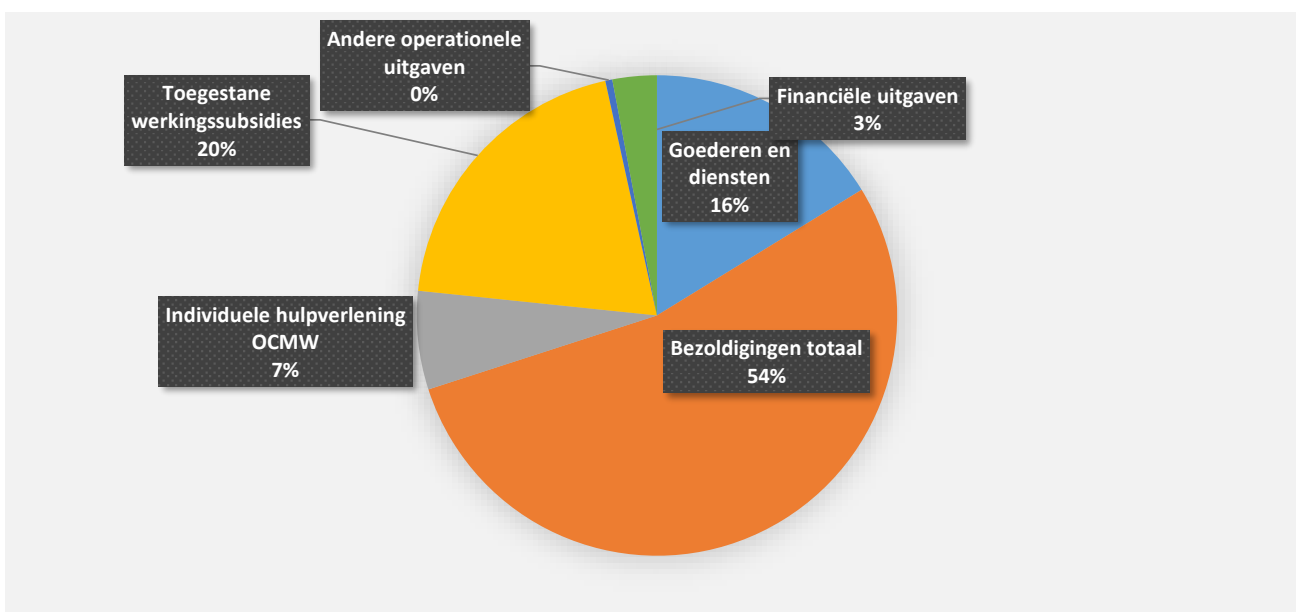
31/12/2025

31/12/2024

<b>I. EXPLOITATIE-UITGAVEN</b>	<b>Code</b>	<b>26 437 314</b>	<b>25 272 726</b>
A. Operationele uitgaven	60/4	25 649 530	24 677 230
1. Goederen en diensten	60/1	4 292 545	4 855 061
0119 Overige algemene diensten		1 067 507	1 190 683
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		972 100	959 646
0800 Gewoon basisonderwijs		293 313	291 125
0680 Groene ruimte		251 904	293 400
0190 Overig algemeen bestuur		199 264	285 582
0200 Wegen		191 305	242 561
0112 Personeelsdienst en vorming		169 273	242 714
0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem		103 900	126 237
0020 Fiscale aangelegenheden		79 628	68 240
**** Overige beleidsvelden		964 350	1 154 873
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	14 218 885	13 042 345
0800 Gewoon basisonderwijs		3 071 126	2 272 563
0119 Overige algemene diensten		2 760 215	2 686 186
0111 Fiscale en financiële diensten		1 079 554	1 017 556
0701 Cultuurcentrum		848 302	883 932
0100 Politieke organen		837 846	787 772
0900 Sociale bijstand		716 097	663 093
0130 Administratieve dienstverlening		634 908	562 255
0742 Sportinfrastructuur		600 947	623 103
0680 Groene ruimte		540 299	567 596
**** Overige beleidsvelden		3 129 592	2 978 288
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	648	1 750 906	1 888 503
4. Toegestane werkingssubsidies	649	5 263 093	4 803 320
0400 Politiediensten		2 487 876	2 208 129
0410 Brandweer		1 045 688	979 635
0742 Sportinfrastructuur		449 593	251 909
0309 Overig afval- en materialenbeheer		396 473	360 272
0709 Overige culturele instellingen		385 391	515 782
0945 Kinderopvang		102 112	102 112
0900 Sociale bijstand		81 097	81 013
0719 Overige evenementen		60 500	65 500
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning		52 050	48 988
**** Overige beleidsvelden		202 314	189 979
5. Andere operationele uitgaven	640/7	124 100	88 002
0030 Financiële aangelegenheden		91 730	59 451
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel		21 074	13 670
0190 Overig algemeen bestuur		5 914	5 778
**** Overige beleidsvelden		5 383	9 103
B. Financiële uitgaven	65	787 784	595 496
0040 Transacties in verband met de openbare schuld		776 001	594 148
0030 Financiële aangelegenheden		11 784	1 348
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694		

1. Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2025 - Vergelijking jaarrekening-meerjarenplan

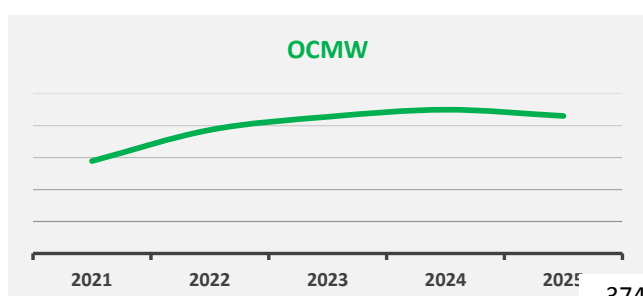
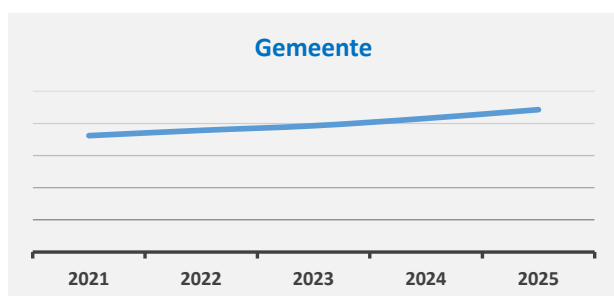
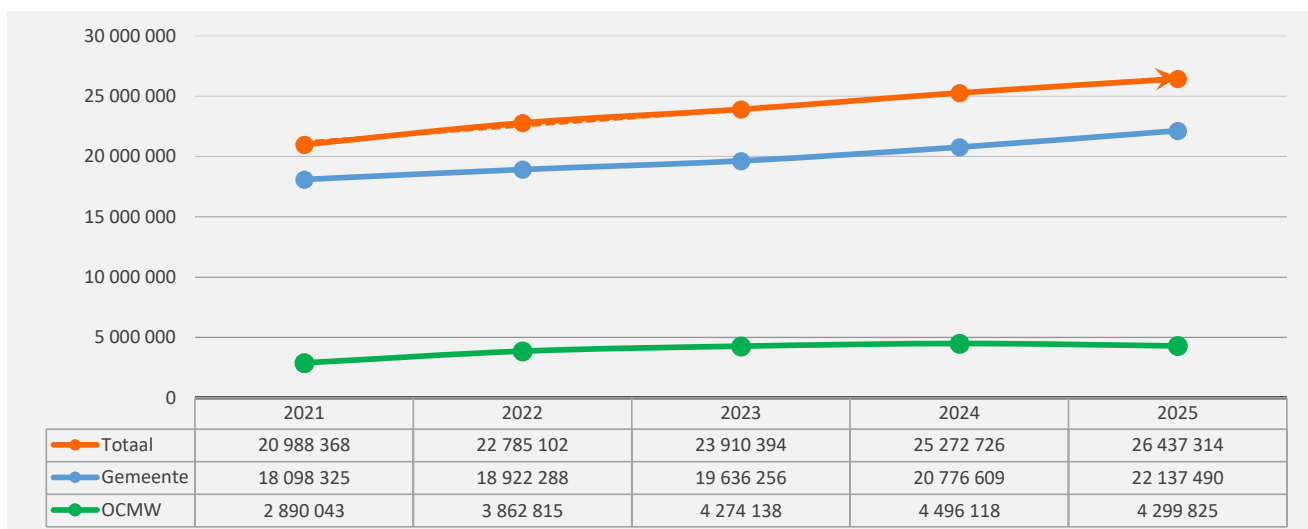
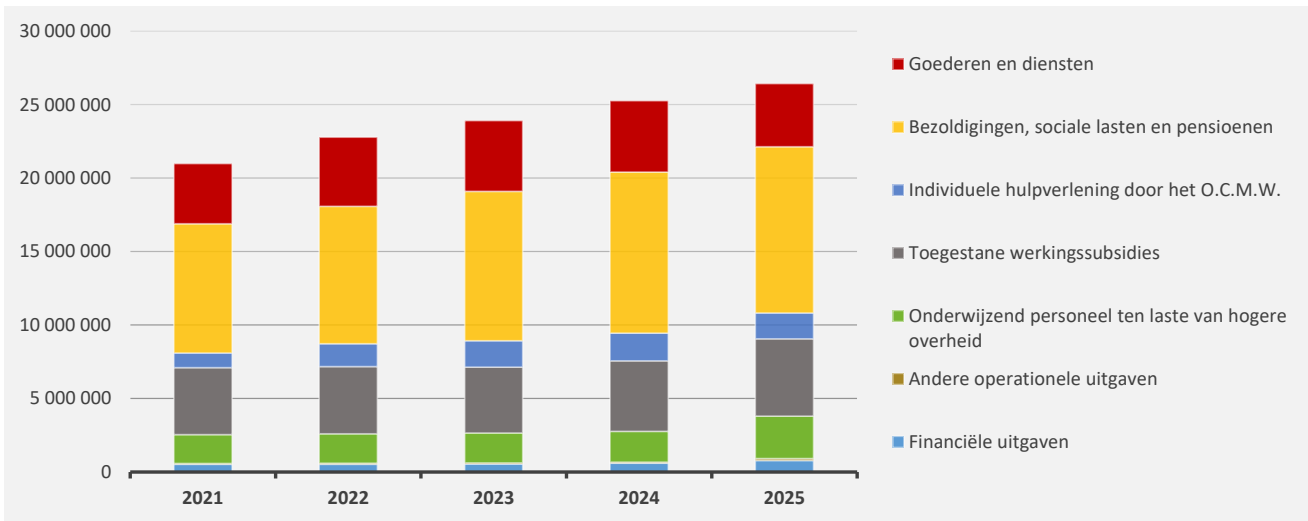
	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Exploitatie-uitgaven</b>	<b>26 437 314</b>	<b>100%</b>	<b>27 144 602</b>	<b>100%</b>	<b>97%</b>
Goederen en diensten	4 292 545	16%	5 255 505	19%	82%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	11 328 075	43%	11 610 954	43%	98%
<i>Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid</i>	<i>2 890 810</i>	<i>11%</i>	<i>2 126 459</i>	<i>8%</i>	<i>136%</i>
Individuele hulpverlening OCMW	1 750 906	7%	1 967 347	7%	89%
Toegestane werkingsubsidies	5 263 093	20%	5 265 947	19%	100%
Andere operationele uitgaven	124 100	0%	72 908	0%	170%
Financiële uitgaven	787 784	3%	845 483	3%	93%
Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar					



2. Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2025-2021

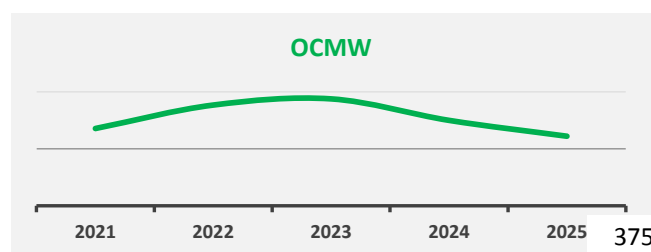
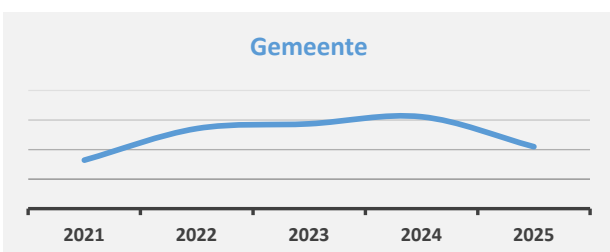
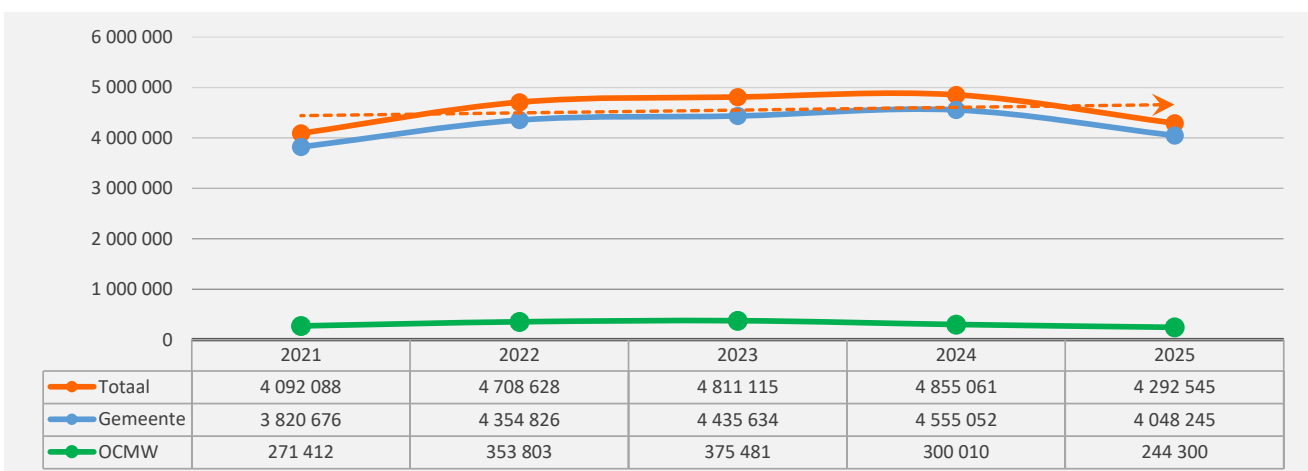
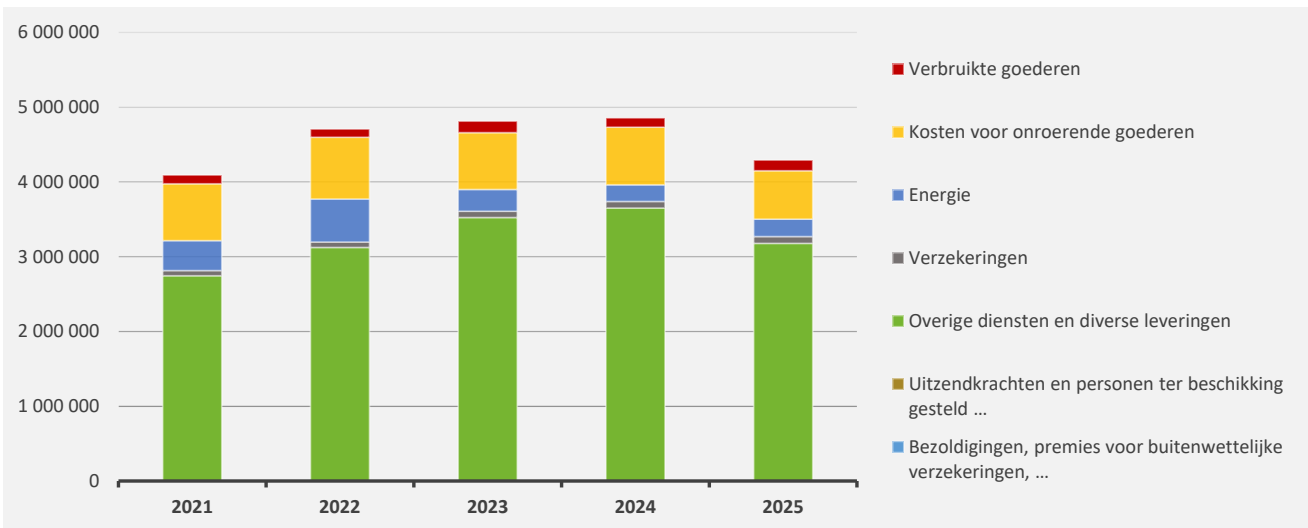
	2025		2024		2023	
▲ stijging ▼ daling						
▲ <b>Exploitatie-uitgaven</b>	<b>26 437 314</b>	<b>100%</b>	<b>25 272 726</b>	<b>100%</b>	<b>23 910 394</b>	<b>100%</b>
▼ Goederen en diensten	4 292 545	16%	4 855 061	19%	4 811 115	20%
▲ Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	11 328 075	43%	10 957 581	43%	10 163 084	43%
▲ <i>Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid</i>	<i>2 890 810</i>	<i>11%</i>	<i>2 084 764</i>	<i>8%</i>	<i>2 043 886</i>	<i>9%</i>
▼ Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1 750 906	7%	1 888 503	7%	1 802 153	8%
▲ Toegestane werkingsubsidies *	5 263 093	20%	4 803 320	19%	4 468 549	19%
▲ Andere operationele uitgaven	124 100	0%	88 002	0%	70 256	0%
▲ Financiële uitgaven	787 784	3%	595 496	2%	551 351	2%

\* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'



3. Evolutie van de 'goederen en diensten' 2025-2021

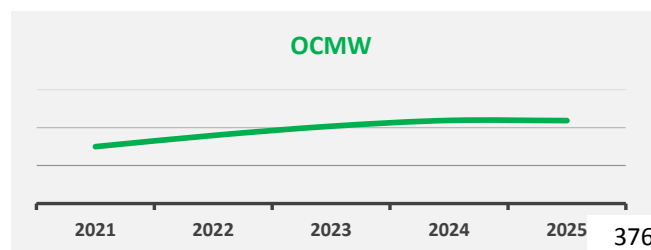
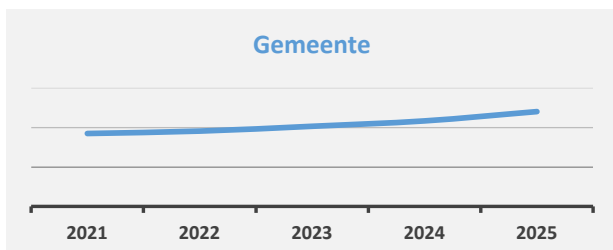
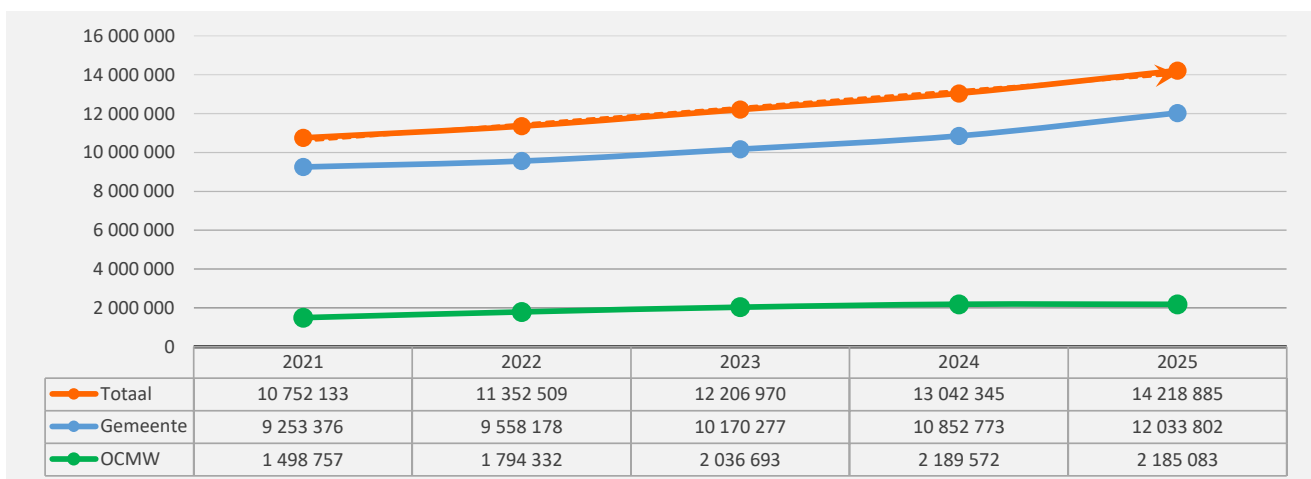
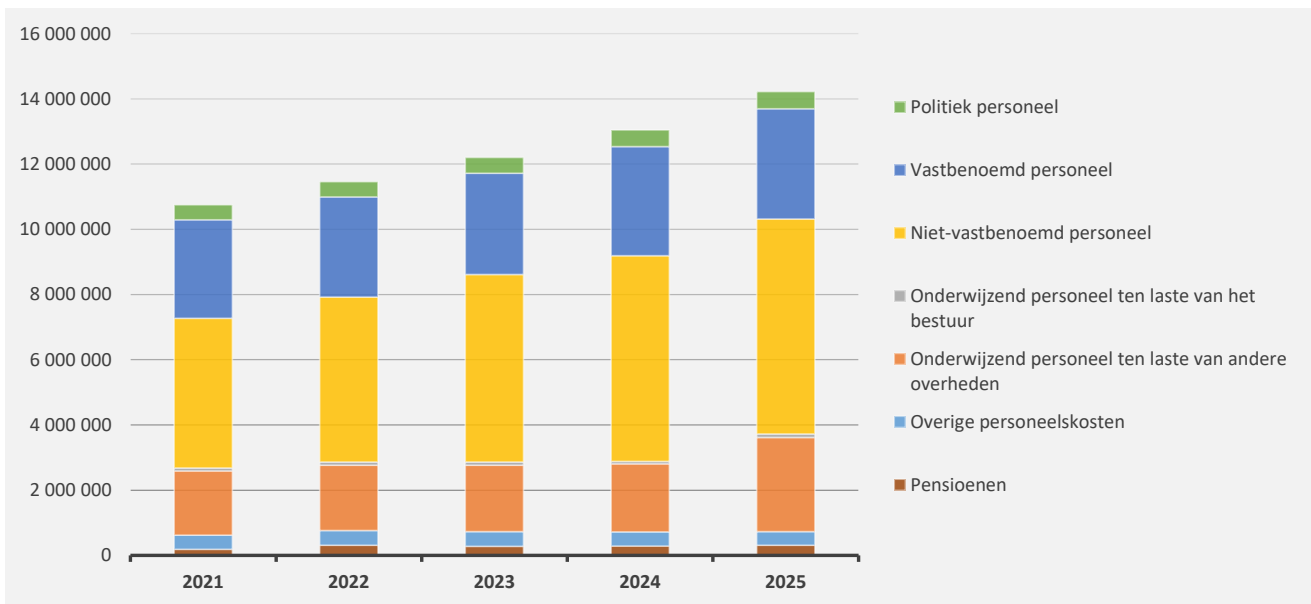
	2025		2024		2023	
▲ stijging ▼ daling						
▼ <b>Goederen en diensten</b>	<b>4 292 545</b>	<b>100%</b>	<b>4 855 061</b>	<b>100%</b>	<b>4 811 115</b>	<b>100%</b>
▲ Verbruikte goederen	140 668	3%	122 589	3%	152 718	3%
▼ Kosten voor onroerende goederen	647 934	15%	771 605	16%	758 670	16%
▲ Energie	235 284	5%	223 342	5%	292 739	6%
▲ <i>Elektriciteit</i>	<i>174 393</i>		<i>168 416</i>		<i>220 728</i>	
▲ <i>Gas</i>	<i>45 367</i>		<i>31 829</i>		<i>40 987</i>	
▼ <i>Aardolieproducten</i>	<i>15 525</i>		<i>23 096</i>		<i>31 024</i>	
▲ Verzekeringen	89 326	2%	86 887	2%	82 385	2%
▼ Overige diensten en diverse leveringen	3 179 332	74%	3 650 639	75%	3 524 604	73%
► Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld ...						
► Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ...						



4. Evolutie van de personeelskosten 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

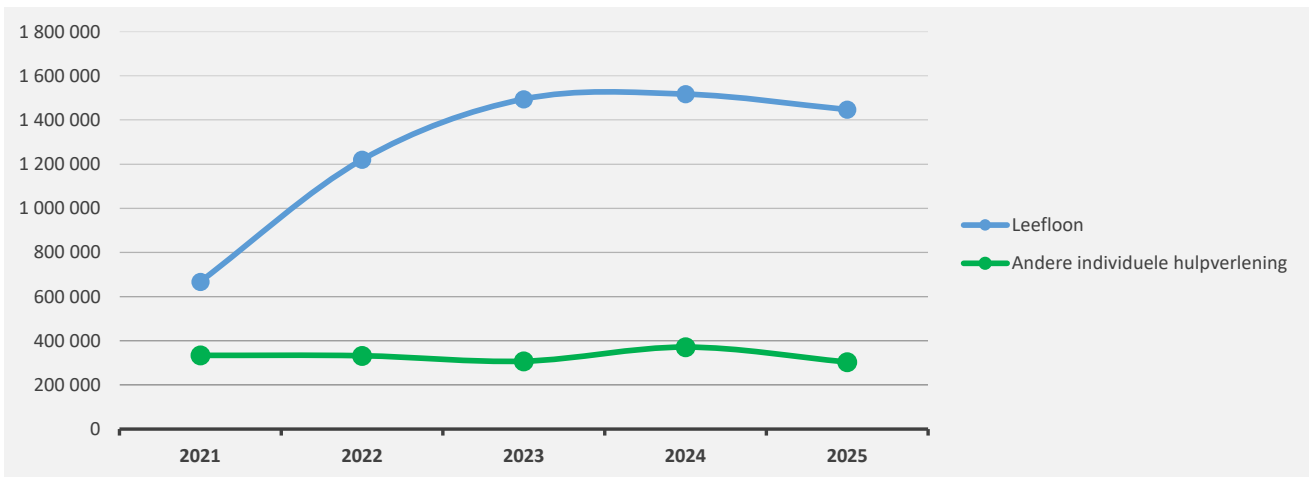
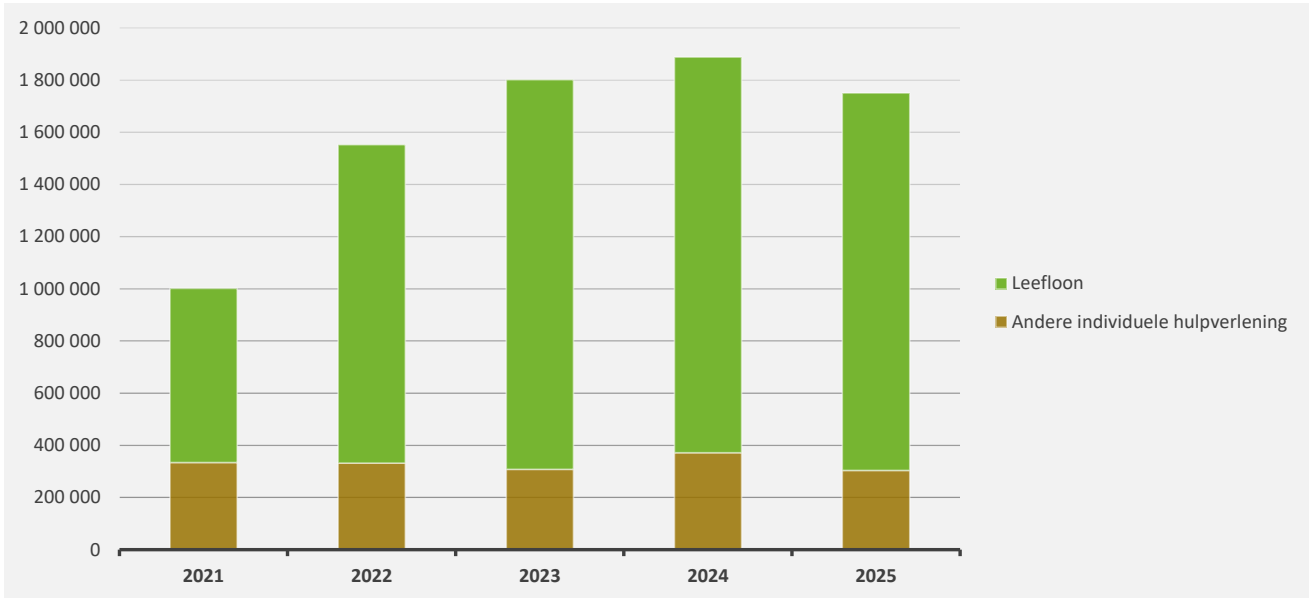
	2025		2024		2023
<b>▲ Personeelskosten</b>	<b>14 218 885</b>		<b>13 042 345</b>		<b>12 206 970</b>
▲ Bezoldigingen en werkgeversbijdragen	10 598 226	100%	10 237 112	100%	9 437 562
▲ Politiek personeel	525 604	5%	504 666	5%	484 795
▲ Vastbenoemd personeel	3 379 408	32%	3 348 949	33%	3 107 662
▲ Niet-vastbenoemd personeel	6 591 334	62%	6 307 908	62%	5 748 639
▲ Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	101 880	1%	75 589	1%	96 467
▲ Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2 890 810		2 084 764		2 043 886
▼ Overige personeelskosten	417 608		437 363		445 946
▲ Pensioenen	312 241		283 106		279 575



5. Evolutie van de individuele hulpverlening door het OCMW 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

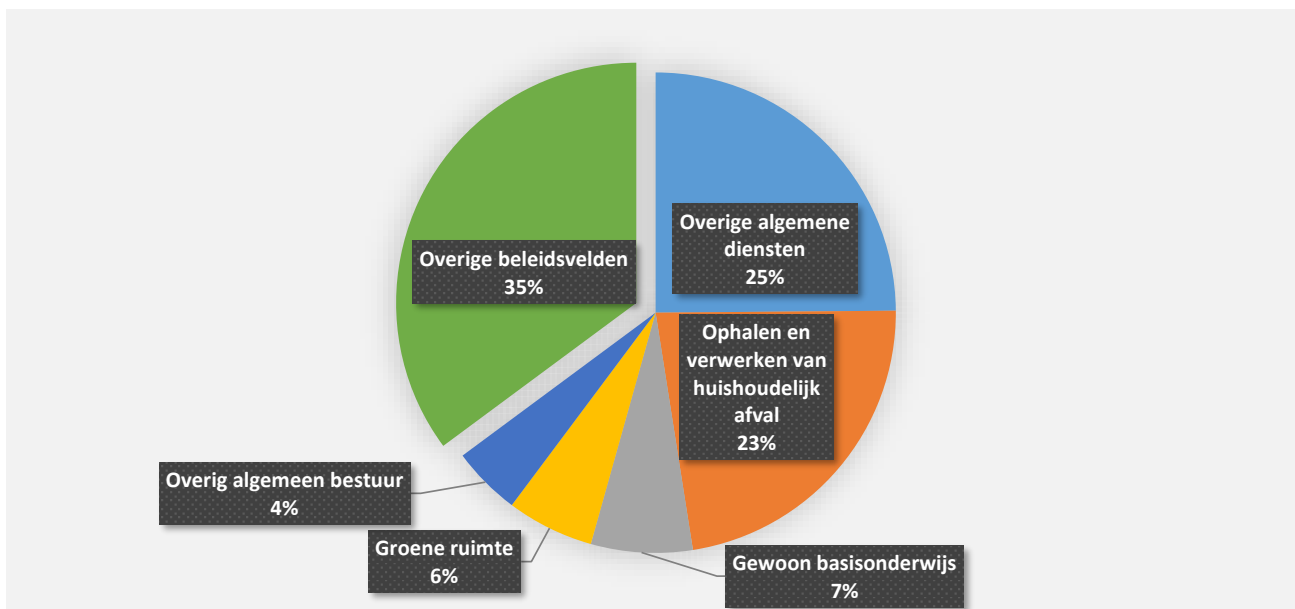
	2025		2024		2023	
▼ <b>Individuele hulpverlening door het OCMW</b>	<b>1 750 906</b>	<b>100%</b>	<b>1 888 503</b>	<b>100%</b>	<b>1 802 153</b>	<b>100%</b>
▼ Leefloon	1 447 224	83%	1 517 194	80%	1 494 605	83%
▼ Andere individuele hulpverlening	303 682	17%	371 309	20%	307 548	17%



6. Verdeling van de 'goederen en diensten' per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

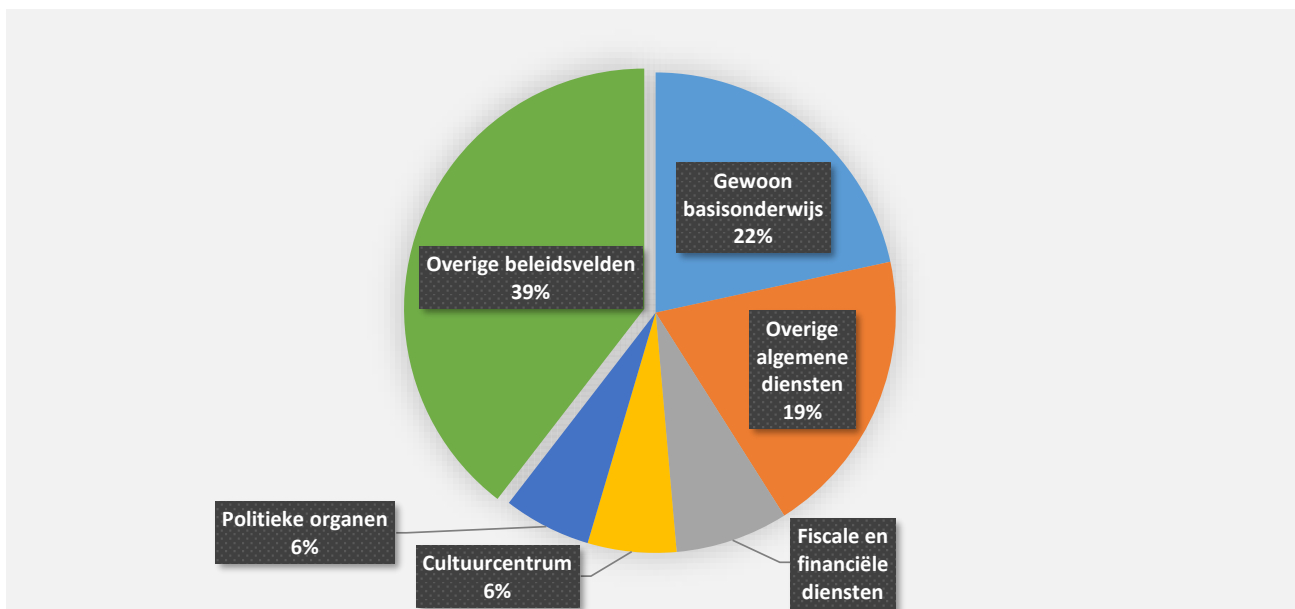
	2025		2024		MJPLAN	
▼ Goederen en diensten	4 292 545	100%	4 855 061	100%	5 255 505	100%
▼ 0119 Overige algemene diensten	1 067 507	25%	1 190 683	25%	1 331 933	25%
▲ 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	972 100	23%	959 646	20%	1 019 793	19%
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	293 313	7%	291 125	6%	436 194	8%
▼ 0680 Groene ruimte	251 904	6%	293 400	6%	290 168	6%
▼ 0190 Overig algemeen bestuur	199 264	5%	285 582	6%	215 163	4%
▼ 0200 Wegen	191 305	4%	242 561	5%	304 255	6%
▼ 0112 Personeelsdienst en vorming	169 273	4%	242 714	5%	195 018	4%
▼ 0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappe	103 900	2%	126 237	3%	121 489	2%
▲ 0020 Fiscale aangelegenheden	79 628	2%	68 240	1%	77 723	1%
▼ 0670 Straatverlichting	73 582	2%	82 515	2%	94 793	2%
▲ 0902 Integratie van personen met vreemde herkomst	73 505	2%	32 755	1%	47 647	1%
▲ 0742 Sportinfrastructuur	69 128	2%	64 079	1%	84 653	2%
▼ 0101 Officieel ceremonieel	59 691	1%	67 508	1%	81 750	2%
▲ 0930 Sociale huisvesting	58 477	1%	55 364	1%	75 397	1%
▼ 0709 Overige culturele instellingen	56 450	1%	72 515	1%	68 981	1%
▼ 0701 Cultuurcentrum	53 166	1%	92 614	2%	65 663	1%
▲ 0111 Fiscale en financiële diensten	51 517	1%	46 742	1%	50 550	1%
▲ 0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	43 235	1%	41 005	1%	48 689	1%
▼ 0990 Begraafplaatsen	37 865	1%	53 061	1%	60 305	1%
▼ 0952 Assistentiewoningen	32 132	1%	33 458	1%	46 857	1%
▼ **** Overige beleidsvelden	355 602	8%	513 257	11%	538 485	10%



7. Verdeling van de personeelskosten per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

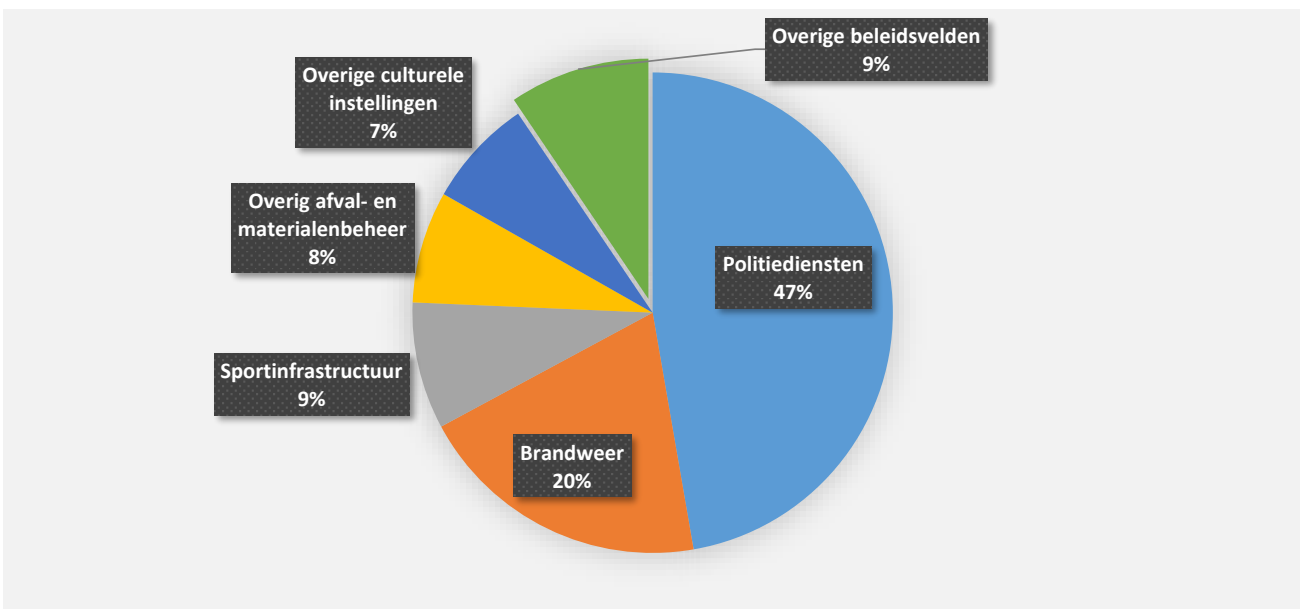
	2025		2024		MJPLAN	
<b>▲ Personeelskosten</b>	<b>14 218 885</b>	<b>100%</b>	<b>13 042 345</b>	<b>100%</b>	<b>13 737 413</b>	<b>100%</b>
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	3 071 126	22%	2 272 563	17%	2 309 715	17%
▲ 0119 Overige algemene diensten	2 760 215	19%	2 686 186	21%	2 834 239	21%
▲ 0111 Fiscale en financiële diensten	1 079 554	8%	1 017 556	8%	1 128 519	8%
▼ 0701 Cultuurcentrum	848 302	6%	883 932	7%	845 324	6%
▲ 0100 Politieke organen	837 846	6%	787 772	6%	857 103	6%
▲ 0900 Sociale bijstand	716 097	5%	663 093	5%	720 546	5%
▲ 0130 Administratieve dienstverlening	634 908	4%	562 255	4%	630 056	5%
▼ 0742 Sportinfrastructuur	600 947	4%	623 103	5%	605 530	4%
▼ 0680 Groene ruimte	540 299	4%	567 596	4%	547 932	4%
▲ 0200 Wegen	457 234	3%	403 737	3%	452 044	3%
▲ 0110 Secretariaat	377 456	3%	365 080	3%	395 699	3%
▼ 0948 Poetsdienst	359 420	3%	375 493	3%	369 605	3%
▲ 0112 Personeelsdienst en vorming	320 215	2%	288 329	2%	326 434	2%
▼ 0703 Openbare bibliotheken	257 183	2%	271 605	2%	265 893	2%
▲ 0990 Begraafplaatsen	241 770	2%	209 049	2%	238 484	2%
▲ 0390 Overige milieubescherming	169 811	1%	166 683	1%	172 125	1%
▲ 0450 Rechtspleging	101 826	1%	90 192	1%	96 860	1%
▲ 0114 Organisatiebeheersing	92 142	1%	70 384	1%	125 960	1%
▲ 0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderw	87 889	1%	67 175	1%	92 323	1%
▲ 0190 Overig algemeen bestuur	85 190	1%	76 074	1%	87 461	1%
▼ **** Overige beleidsvelden	579 456	4%	594 487	5%	635 561	5%



8. Verdeling van de toegestane subsidies per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

	2025		2024		MJPLAN	
<b>▲ Toegestane subsidies</b>	<b>5 263 093</b>	<b>100%</b>	<b>4 803 320</b>	<b>100%</b>	<b>5 265 947</b>	<b>100%</b>
▲ 0400 Politiediensten	2 487 876	47%	2 208 129	46%	2 487 876	47%
▲ 0410 Brandweer	1 045 688	20%	979 635	20%	1 079 641	21%
▲ 0742 Sportinfrastructuur	449 593	9%	251 909	5%	311 710	6%
▲ 0309 Overig afval- en materialenbeheer	396 473	8%	360 272	8%	400 428	8%
▼ 0709 Overige culturele instellingen	385 391	7%	515 782	11%	415 443	8%
▶ 0945 Kinderopvang	102 112	2%	102 112	2%	102 112	2%
▲ 0900 Sociale bijstand	81 097	2%	81 013	2%	81 600	2%
▼ 0719 Overige evenementen	60 500	1%	65 500	1%	62 000	1%
▲ 0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	52 050	1%	48 988	1%	51 829	1%
▲ 0739 Overig kunst- en cultuurbeleid	44 966	1%	41 450	1%	47 500	1%
▼ 0820 Deeltijds kunstonderwijs	44 680	1%	53 966	1%	77 689	1%
▲ 0930 Sociale huisvesting	43 914	1%	33 928	1%	58 337	1%
▲ 0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	26 406	1%	24 250	1%	27 750	1%
▲ 0790 Erediensten	16 426	0%	4 909	0%	16 426	0%
▶ 0160 Hulp aan het buitenland	10 000	0%	10 000	0%	10 000	0%
▶ 0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderw	4 000	0%	4 000	0%	4 000	0%
▶ 0350 Klimaat en energie	3 250	0%	3 250	0%	3 250	0%
▼ 0943 Gezinshulp	2 400	0%	2 700	0%	2 400	0%
▼ 0130 Administratieve dienstverlening	1 970	0%	3 900	0%	2 206	0%
▲ 0500 Handel en middenstand	1 510	0%			11 250	0%
▼ **** Overige beleidsvelden	2 792	0%	7 626	0%	12 500	0%



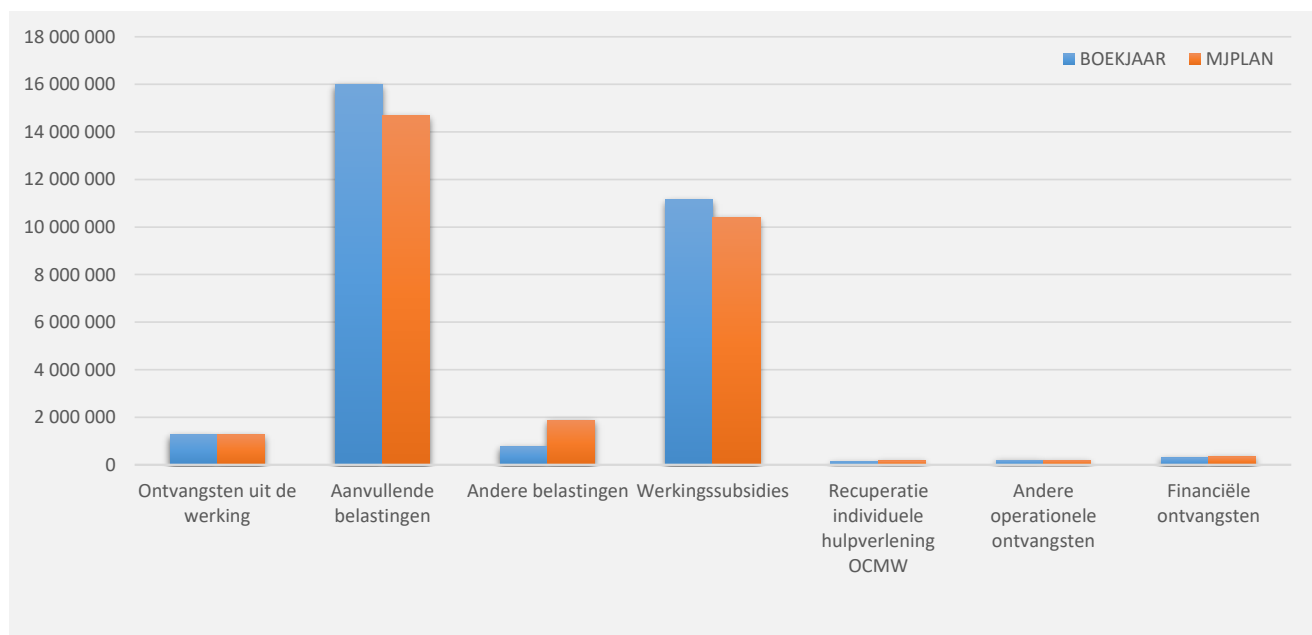
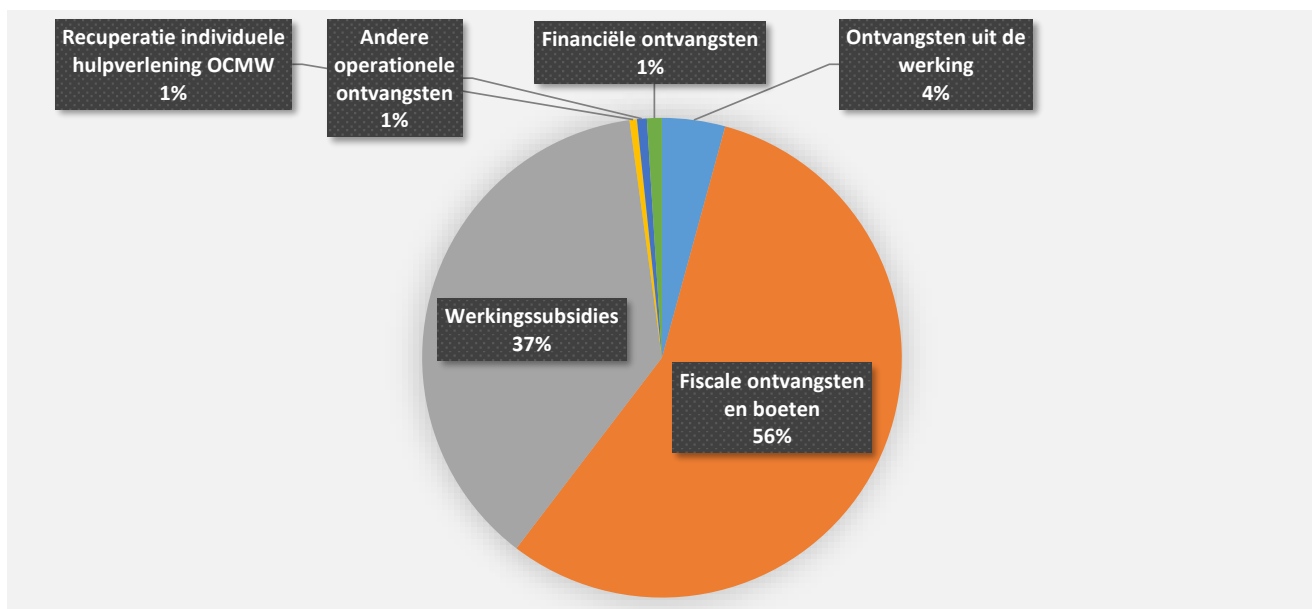
31/12/2025

31/12/2024

II. EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN	Code	29 811 301	27 756 562
A. Operationele ontvangsten	70/4	29 511 709	27 294 505
1. Ontvangsten uit de werking	70	1 268 360	1 186 559
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		414 613	410 703
0952 Assistentiewoningen		181 973	175 003
0309 Overig afval- en materialenbeheer		165 375	198 992
0990 Begraafplaatsen		116 860	58 040
0709 Overige culturele instellingen		85 968	40 526
0800 Gewoon basisonderwijs		81 997	66 367
0930 Sociale huisvesting		62 626	74 801
**** Overige beleidsvelden		158 947	162 128
2. Fiscale ontvangsten en boeten	73	16 732 611	15 227 019
a. Aanvullende belastingen		15 978 238	14 406 072
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	7 567 001	7 345 772
Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	7 962 798	6 823 965
Andere aanvullende belastingen	7302/9	448 440	236 335
b. Andere belastingen en boetes	731/9	754 373	820 947
Aanvragen omgevingsvergunningen	7316	161 374	172 001
Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	73424	135 551	140 712
Afgifte identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekjes, uittreksels	7315	98 371	81 447
Masten en pylonen	73609	91 875	89 000
Plaatsrecht markten	73600	86 629	80 410
Overige belastingen	****	180 572	257 376
3. Werkingssubsidies		11 164 810	10 471 844
a. Algemene werkingssubsidies		6 036 146	5 888 906
Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotatie)	7400	4 358 798	4 259 968
Andere algemene werkingssubsidies	7401/4	1 677 348	1 628 937
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	5 128 664	4 582 938
0800 Gewoon basisonderwijs		3 359 516	2 513 099
0900 Sociale bijstand		974 532	1 005 924
0902 Integratie van personen met vreemde herkomst		241 534	489 883
0945 Kinderopvang		238 038	10 484
0350 Klimaat en energie		99 523	83 210
0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers		82 480	89 407
0190 Overig algemeen bestuur		53 789	86 139
**** Overige beleidsvelden		79 253	304 792
4. Recuperatie individuele hulpverlening	748	148 730	176 580
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	197 196	232 504
0630 Watervoorziening		71 397	71 397
0111 Fiscale en financiële diensten		67 418	20 123
0670 Straatverlichting		31 425	16 587
**** Overige beleidsvelden		26 956	124 398
B. Financiële ontvangsten	75	299 592	462 057
0640 Elektriciteitsvoorziening		131 674	182 449
0709 Overige culturele instellingen		88 140	124 212
0650 Gasvoorziening		63 957	140 032
0030 Financiële aangelegenheden		13 642	13 362
**** Overige beleidsvelden		2 180	2 002
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794		

1. Samenstelling van de exploitatieontvangsten 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

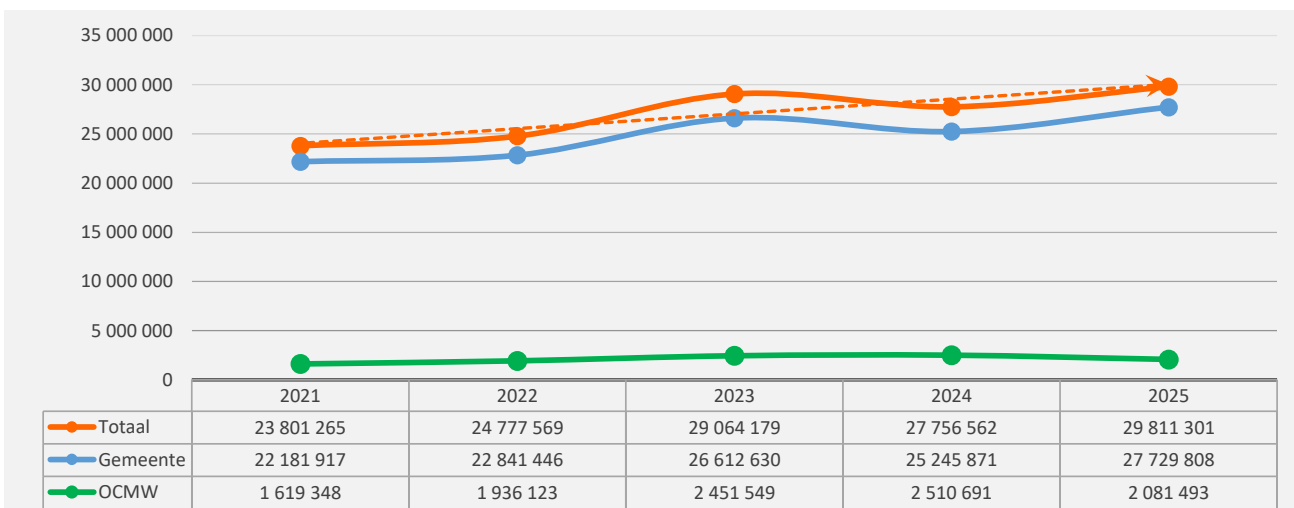
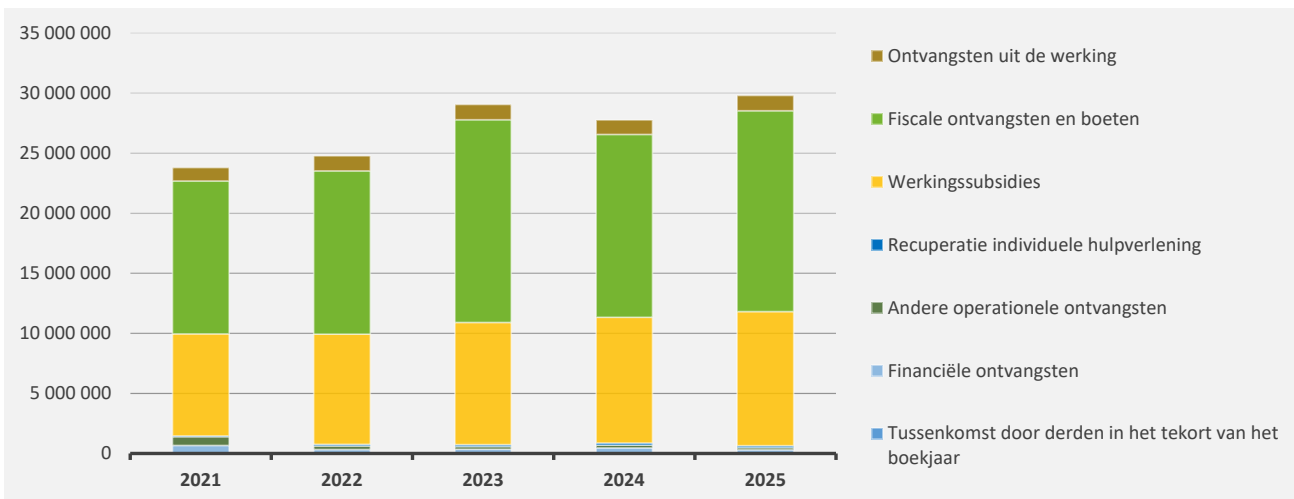
	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Exploitatieontvangsten</b>	<b>29 811 301</b>	<b>100%</b>	<b>28 906 771</b>	<b>100%</b>	<b>103%</b>
Ontvangsten uit de werking	1 268 360	4%	1 260 670	4%	101%
Fiscale ontvangsten en boeten	16 732 611	56%	16 553 422	57%	101%
<i>Aanvullende belastingen</i>	<i>15 978 238</i>		<i>14 679 983</i>		<i>109%</i>
<i>Andere belastingen</i>	<i>754 373</i>		<i>1 873 439</i>		<i>40%</i>
Werkingsubsidies	11 164 810	37%	10 392 664	36%	107%
Recuperatie individuele hulpverlening OCMW	148 730	0%	174 150	1%	85%
Andere operationele ontvangsten	197 196	1%	187 289	1%	105%
Financiële ontvangsten	299 592	1%	338 576	1%	88%
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar					



2. Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2025-2021

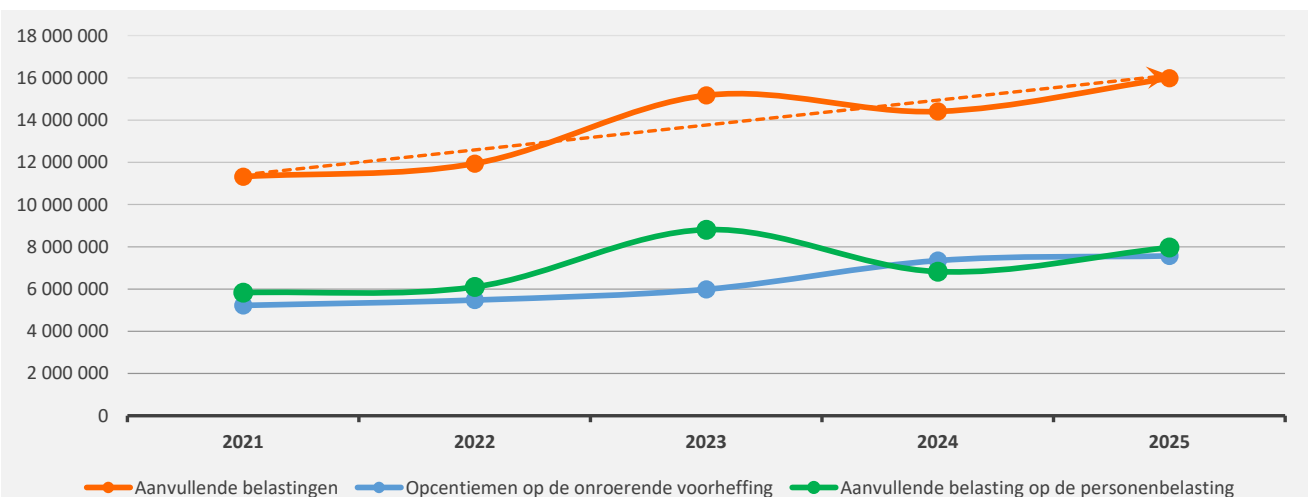
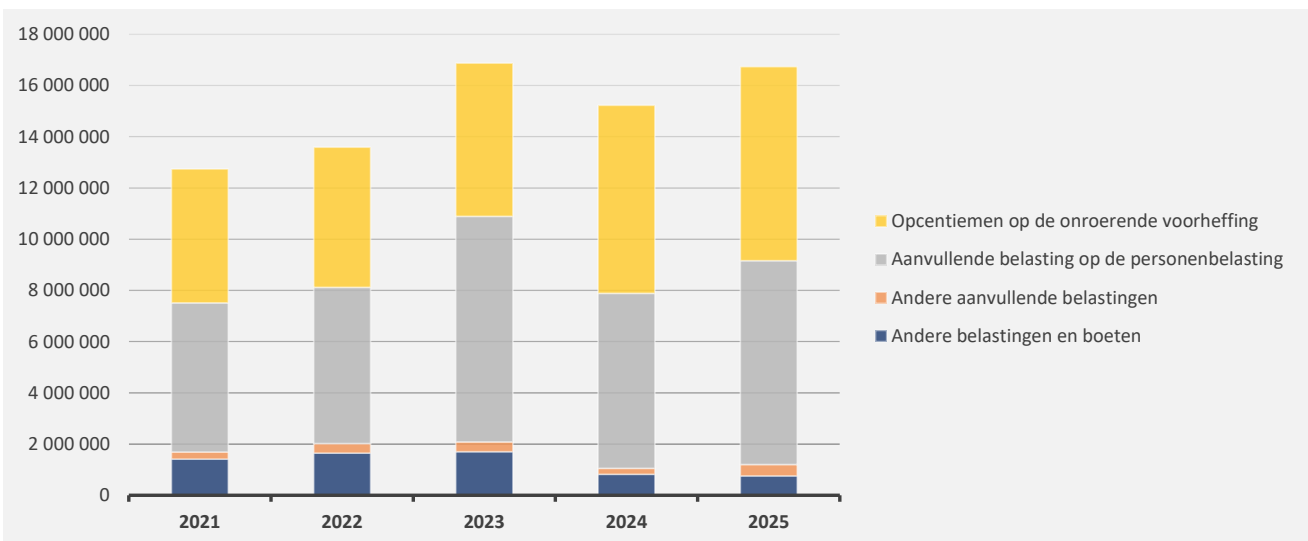
	2025		2024		2023	
▲ stijging ▼ daling						
▲ <b>Exploitatie-ontvangsten</b>	<b>29 811 301</b>	<b>100%</b>	<b>27 756 562</b>	<b>100%</b>	<b>29 064 179</b>	<b>100%</b>
▲ Ontvangsten uit de werking	1 268 360	4%	1 186 559	4%	1 276 873	4%
▲ Fiscale ontvangsten en boeten	16 732 611	56%	15 227 019	55%	16 875 587	58%
▲ Aanvullende belastingen	15 978 238		14 406 072		15 169 997	
▼ Andere belastingen en boeten	754 373		820 947		1 705 590	
▲ Werkingsubsidies*	11 164 810	37%	10 471 844	38%	10 172 324	35%
▼ Recuperatie individuele hulpverlening	148 730	0%	176 580	1%	166 268	1%
▼ Andere operationele ontvangsten	197 196	1%	232 504	1%	219 571	1%
▼ Financiële ontvangsten	299 592	1%	462 057	2%	353 557	1%
► Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar						

\* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'



3. Evolutie van de fiscale ontvangsten en boeten 2025-2021

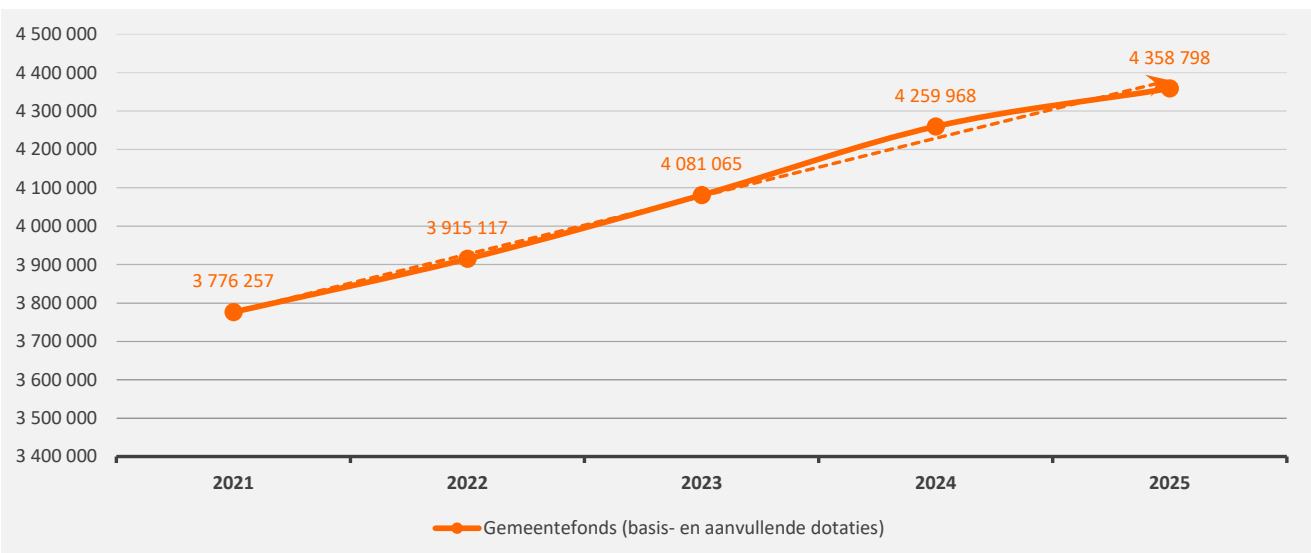
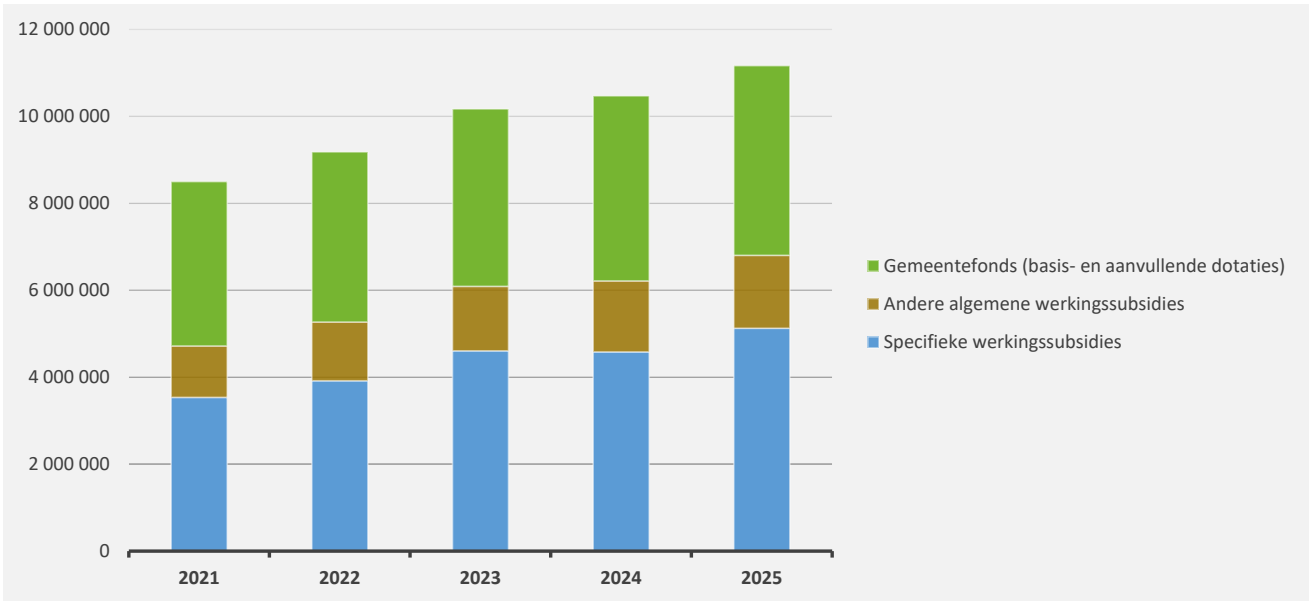
	2025		2024		2023
▲ stijging ▼ daling					
<b>▲ Fiscale ontvangsten</b>	<b>16 732 611</b>		<b>15 227 019</b>		<b>16 875 587</b>
▲ Aanvullende belastingen	15 978 238	100%	14 406 072	100%	15 169 997
▲ <i>Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>	7 567 001	47%	7 345 772	51%	5 985 248
▲ <i>Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	7 962 798	50%	6 823 965	47%	8 810 108
▲ <i>Andere aanvullende belastingen</i>	448 440	3%	236 335	2%	374 641
▼ Andere belastingen en boeten	754 373	100%	820 947	100%	1 705 590
▼ <i>Aanvragen omgevingsvergunningen</i>	161 374	21%	172 001	21%	184 767
▼ <i>Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk</i>	135 551	18%	140 712	17%	159 756
▲ <i>Afgifte identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekjes, uitt</i>	98 371	13%	81 447	10%	63 203
▲ <i>Masten en pylonen</i>	91 875	12%	89 000	11%	87 875
▲ <i>Plaatsrecht markten</i>	86 629	11%	80 410	10%	83 807
▲ <i>Boetes</i>	83 862	11%	77 918	9%	81 612
▲ <i>Tweede verblijven</i>	26 950	4%	21 357	3%	18 744
▲ <i>Andere bedrijfsbelastingen</i>	26 890	4%	26 130	3%	999 465
▼ <i>Bouwen</i>	21 803	3%	111 198	14%	8 545
▲ <i>Parkeren</i>	20 749	3%	20 302	2%	18 369
▼ <i>Overige belastingen</i>	318	0%	472	0%	-553



4. Evolutie van de werkingssubsidies 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

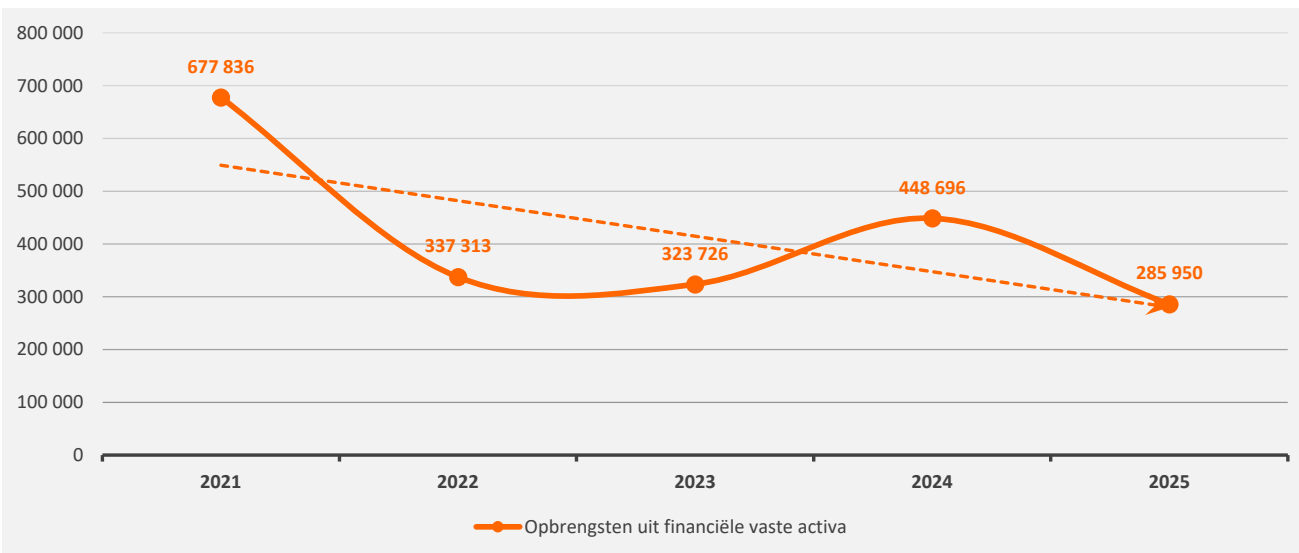
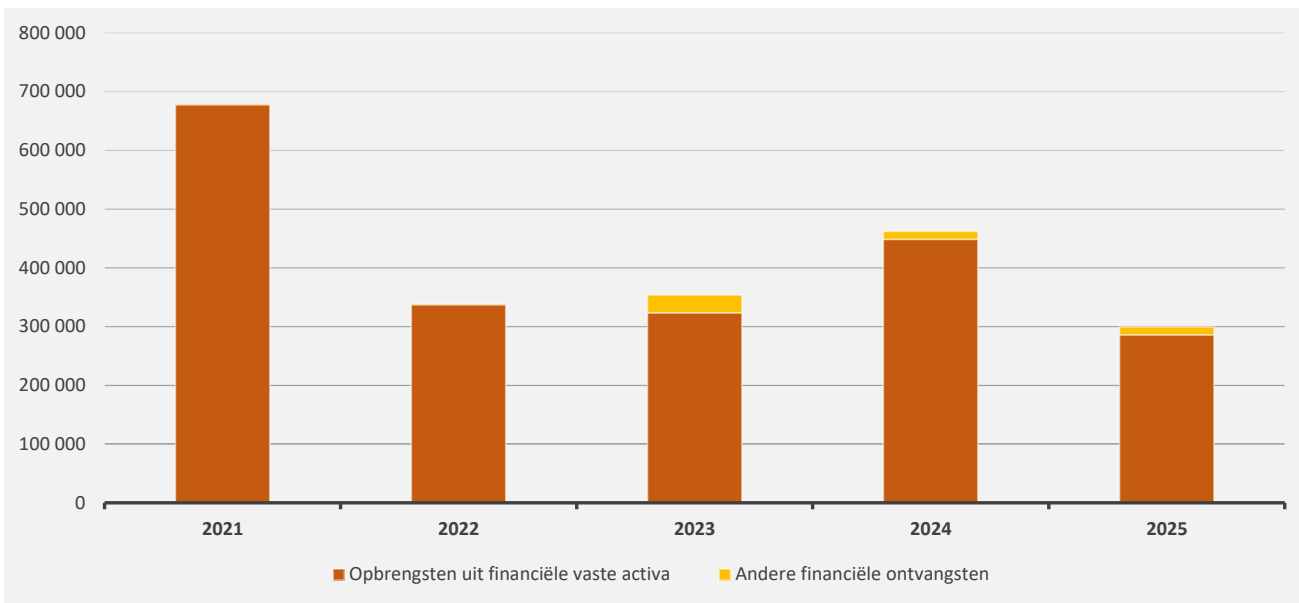
	2025		2024		2023	
<b>▲ Werkingssubsidies</b>	<b>11 164 810</b>	<b>100%</b>	<b>10 471 844</b>	<b>100%</b>	<b>10 172 324</b>	<b>100%</b>
▲ Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotaties)	4 358 798	39%	4 259 968	41%	4 081 065	40%
▲ Andere algemene werkingssubsidies*	1 677 348	15%	1 628 937	16%	1 481 827	15%
▲ Specifieke werkingssubsidies	5 128 664	46%	4 582 938	44%	4 609 431	45%



5. Evolutie van de financiële ontvangsten 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

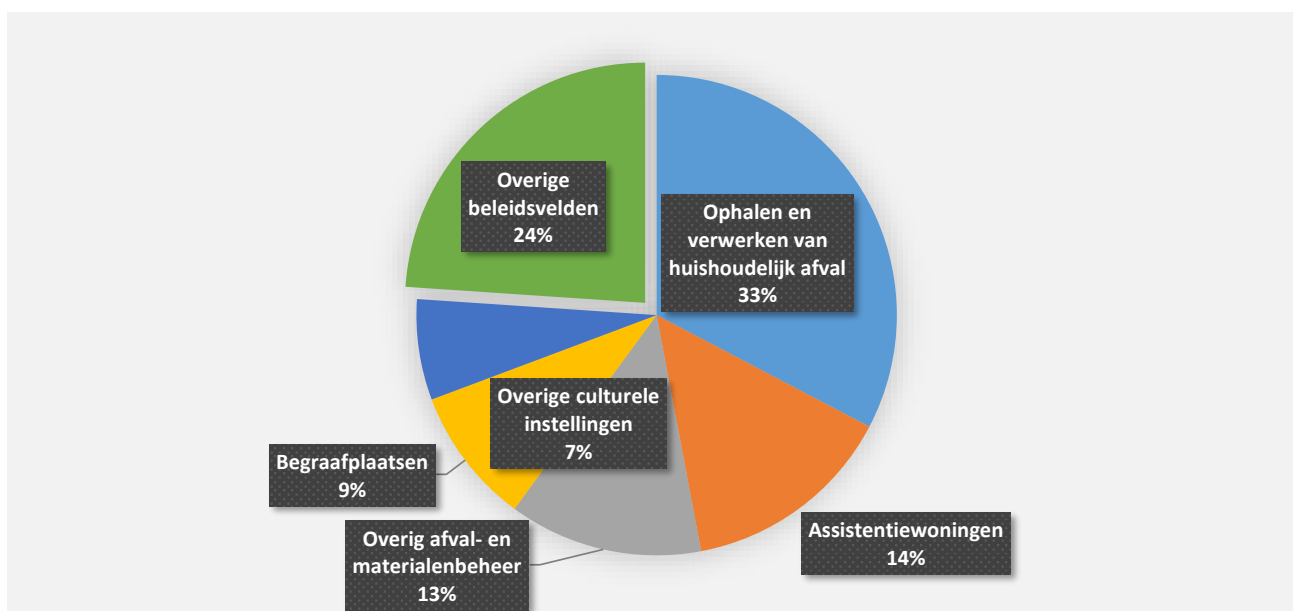
	2025		2024		2023	
▼ Financiële ontvangsten	299 592	100%	462 057	100%	353 557	100%
▼ Opbrengsten uit financiële vaste activa	285 950	95%	448 696	97%	323 726	92%
▲ Andere financiële ontvangsten	13 642	5%	13 362	3%	29 831	8%



6. Verdeling van de ontvangsten uit de werking per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

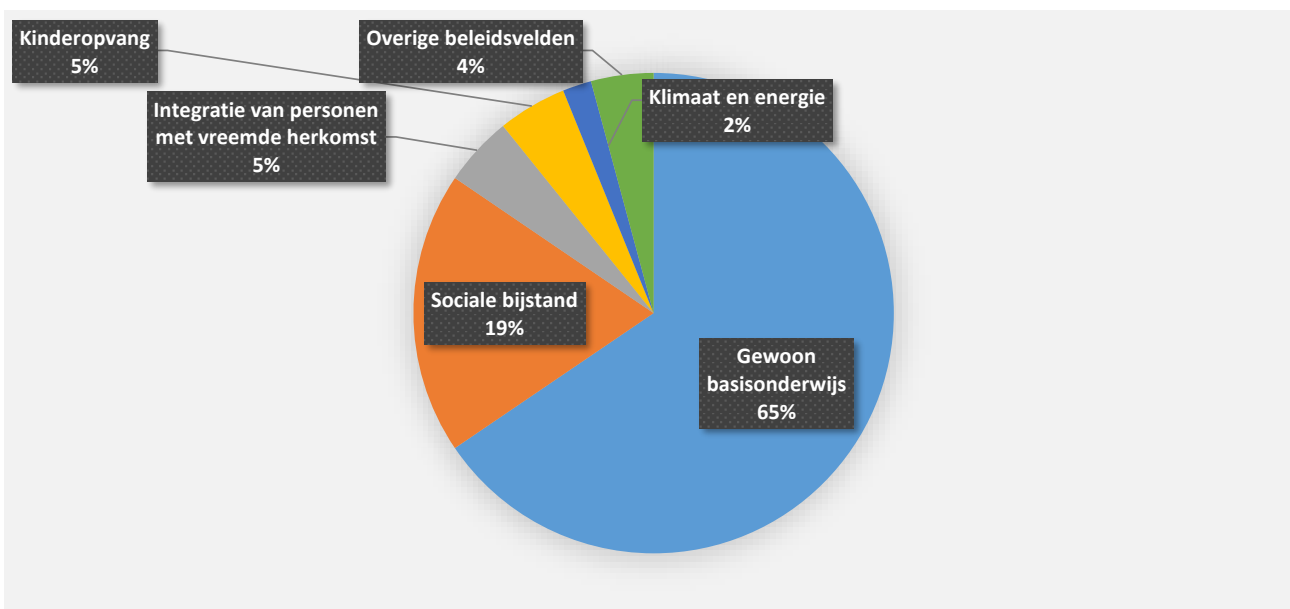
	2025		2024		MJPLAN	
▲ <b>Ontvangsten uit de werking</b>	<b>1 268 360</b>	<b>100%</b>	<b>1 186 559</b>	<b>100%</b>	<b>1 260 670</b>	<b>100%</b>
▲ 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	414 613	33%	410 703	35%	457 776	36%
▲ 0952 Assistentiewoningen	181 973	14%	175 003	15%	179 248	14%
▼ 0309 Overig afval- en materialenbeheer	165 375	13%	198 992	17%	181 250	14%
▲ 0990 Begraafplaatsen	116 860	9%	58 040	5%	77 000	6%
▲ 0709 Overige culturele instellingen	85 968	7%	40 526	3%	45 022	4%
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	81 997	6%	66 367	6%	81 500	6%
▼ 0930 Sociale huisvesting	62 626	5%	74 801	6%	64 450	5%
▲ 0450 Rechtspleging	31 645	2%	23 171	2%	20 000	2%
▲ 0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel	27 183	2%	26 617	2%	30 941	2%
▲ 0400 Politiediensten	25 776	2%	24 241	2%	24 607	2%
▼ **** Overige beleidsvelden	74 344	6%	88 099	7%	98 877	8%



7. Verdeling van de specifieke werkingssubsidies per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

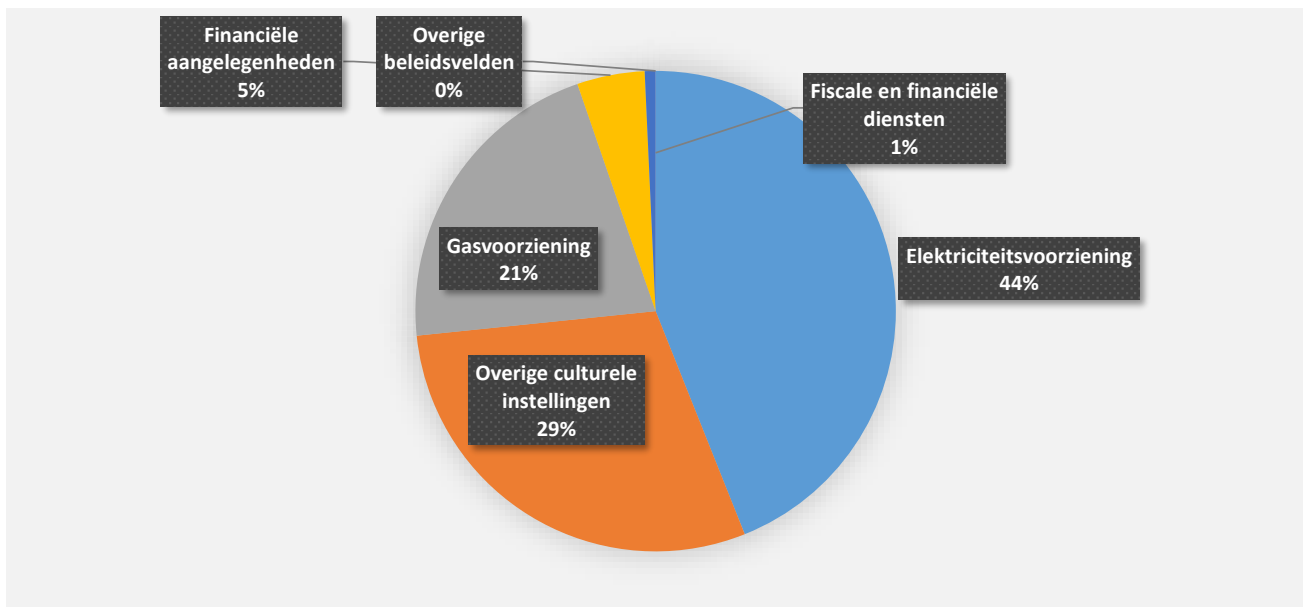
	2025		2024		MJPLAN	
▲ <b>Specifieke werkingssubsidies</b>	<b>5 128 664</b>	<b>100%</b>	<b>4 582 938</b>	<b>100%</b>	<b>4 483 575</b>	<b>100%</b>
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	3 359 516	66%	2 513 099	55%	2 530 486	56%
▼ 0900 Sociale bijstand	974 532	19%	1 005 924	22%	1 077 357	24%
▼ 0902 Integratie van personen met vreemde herkomst	241 534	5%	489 883	11%	362 662	8%
▲ 0945 Kinderopvang	238 038	5%	10 484	0%	10 000	0%
▲ 0350 Klimaat en energie	99 523	2%	83 210	2%	40 000	1%
▼ 0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	82 480	2%	89 407	2%	100 000	2%
▼ 0190 Overig algemeen bestuur	53 789	1%	86 139	2%	110 908	2%
▲ 0450 Rechtspleging	47 193	1%	46 893	1%	48 787	1%
▼ 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	29 298	1%	122 647	3%	5 284	0%
▲ 0309 Overig afval- en materialenbeheer	11 571	0%				
▼ **** Overige beleidsvelden	-8 809	0%	135 252	3%	198 091	4%



8. Verdeling van de financiële ontvangsten per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

	2025		2024		MJPLAN	
▼ <b>Financiële ontvangsten</b>	<b>299 592</b>	<b>100%</b>	<b>462 057</b>	<b>100%</b>	<b>338 576</b>	<b>100%</b>
▼ 0640 Elektriciteitsvoorziening	131 674	44%	182 449	39%	177 773	53%
▼ 0709 Overige culturele instellingen	88 140	29%	124 212	27%		
▼ 0650 Gasvoorziening	63 957	21%	140 032	30%	140 032	41%
▲ 0030 Financiële aangelegenheden	13 642	5%	13 362	3%	18 950	6%
▲ 0111 Fiscale en financiële diensten	2 180	1%	2 002	0%	1 820	1%



## INVESTERINGSVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

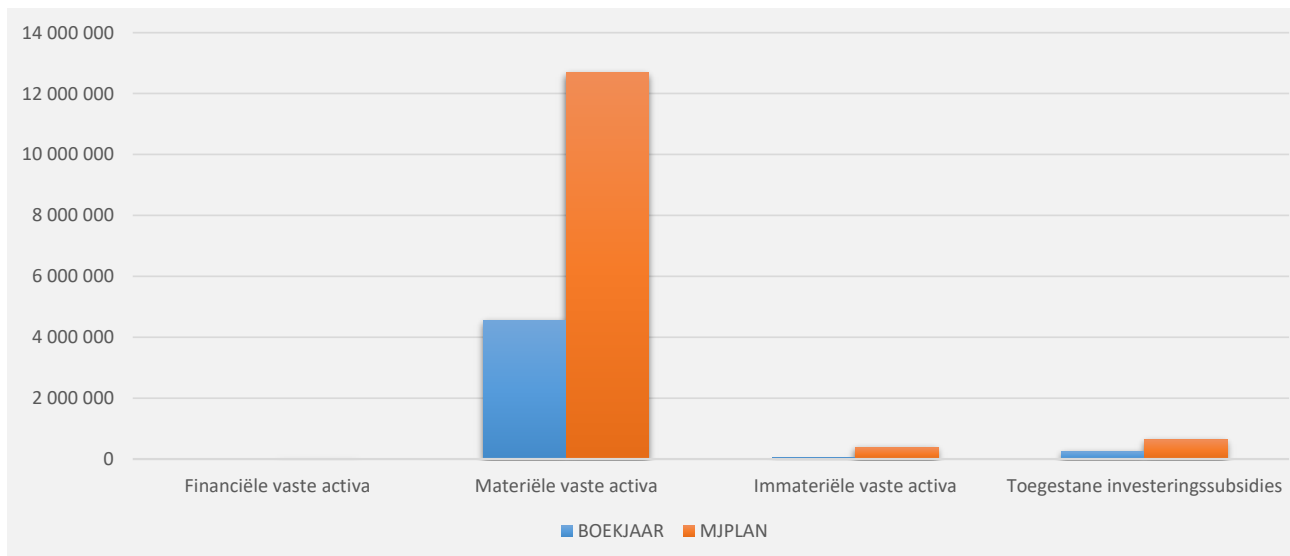
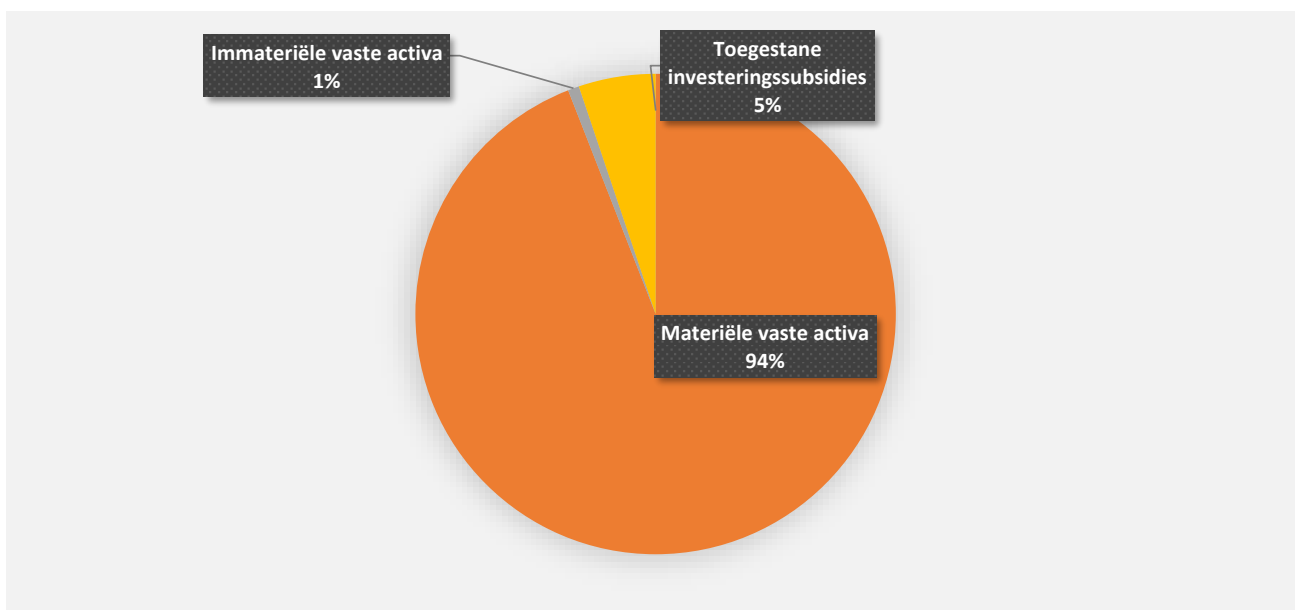
31/12/2025

31/12/2024

UITGAVEN	Code	4 848 169	4 288 041
I. Investerings in financiële vaste activa	28		
II. Investerings in materiële vaste activa		4 560 598	3 913 064
Onroerende goederen		4 228 157	3 569 797
0200 Wegen		3 398 834	2 494 803
0800 Gewoon basisonderwijs		433 227	18 929
0670 Straatverlichting		217 703	412 052
0952 Assistentiewoningen		95 826	10 567
0119 Overige algemene diensten		23 447	55 486
0990 Begraafplaatsen		20 902	114 704
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning		20 021	64 605
0680 Groene ruimte		17 110	125 527
0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers		1 088	
**** Overige beleidsvelden			273 124
Roerende goederen		332 440	343 267
0119 Overige algemene diensten		147 259	140 098
0680 Groene ruimte		86 648	43 309
0742 Sportinfrastructuur		55 733	76 752
0990 Begraafplaatsen		37 740	43 309
0500 Handel en middenstand		5 060	
**** Overige beleidsvelden			39 799
Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906		
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	36 540	88 683
0600 Ruimtelijke planning		36 540	62 267
0930 Sociale huisvesting			2 299
**** Overige beleidsvelden			24 117
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	251 031	286 294
0400 Politiediensten		108 360	108 360
0410 Brandweer		74 021	97 328
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning		50 000	53 820
0790 Erediensten		15 000	15 000
0729 Overig beleid inzake het erfgoed		3 650	11 433
**** Overige beleidsvelden			353

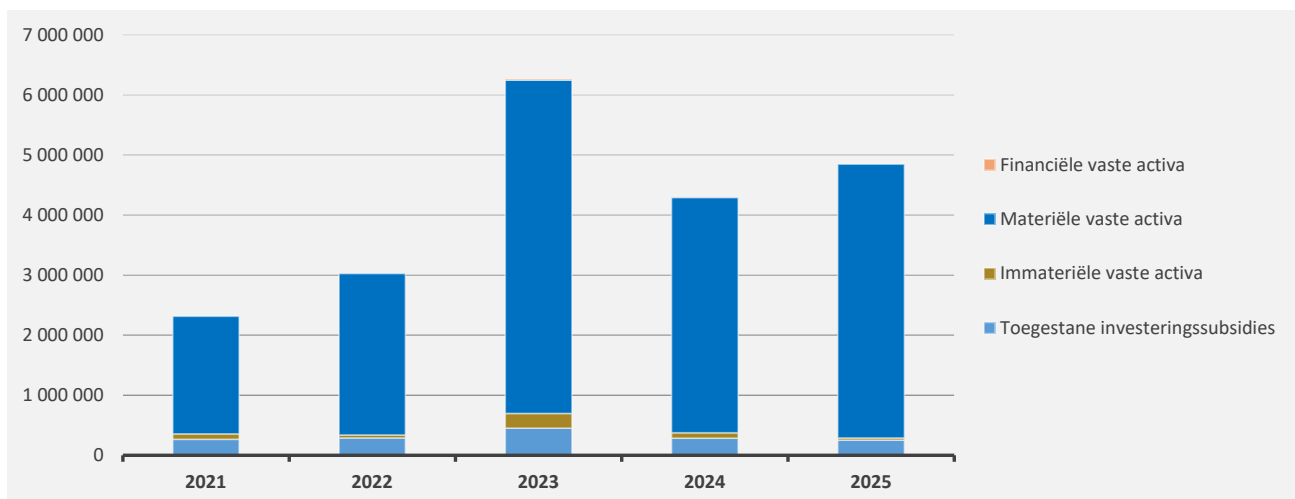
1. Samenstelling van de investeringsuitgaven 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Investeringsuitgaven</b>	<b>4 848 169</b>	100%	<b>13 694 741</b>	100%	<b>35%</b>
Financiële vaste activa					
Materiële vaste activa	4 560 598	94%	12 676 423	93%	36%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	4 560 598		12 676 423		36%
<i>Terreinen en gebouwen</i>	711 430		3 767 013		19%
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>	3 299 025		8 382 752		39%
<i>Roerende goederen</i>	276 707		503 340		55%
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>	273 436		23 318		1173%
<i>Erfgoed</i>					
Andere materiële vaste activa					
<i>Terreinen en gebouwen</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
Immateriële vaste activa	36 540	1%	384 080	3%	10%
Toegestane investeringssubsidies	251 031	5%	634 238	5%	40%



2. Evolutie van de investeringsuitgaven 2025-2021

	2025		2024		2023	
<b>Investeringsuitgaven</b>	<b>4 848 169</b>	<b>100%</b>	<b>4 288 041</b>	<b>100%</b>	<b>6 247 362</b>	<b>100%</b>
Financiële vaste activa					<b>1 275</b>	0%
Materiële vaste activa	4 560 598	94%	3 913 064	91%	5 549 474	89%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	4 560 598		3 913 064		5 549 474	
<i>Terreinen en gebouwen</i>	711 430		879 941		593 164	
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>	3 299 025		2 277 803		3 947 832	
<i>Roerende goederen</i>	276 707		266 515		704 966	
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>	273 436		488 804		303 512	
<i>Erfgoed</i>						
Overige materiële vaste activa						
<i>Onroerende goederen</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
Immateriële vaste activa	36 540	1%	88 683	2%	244 528	4%
Toegestane investeringssubsidies	251 031	5%	286 294	7%	452 085	7%



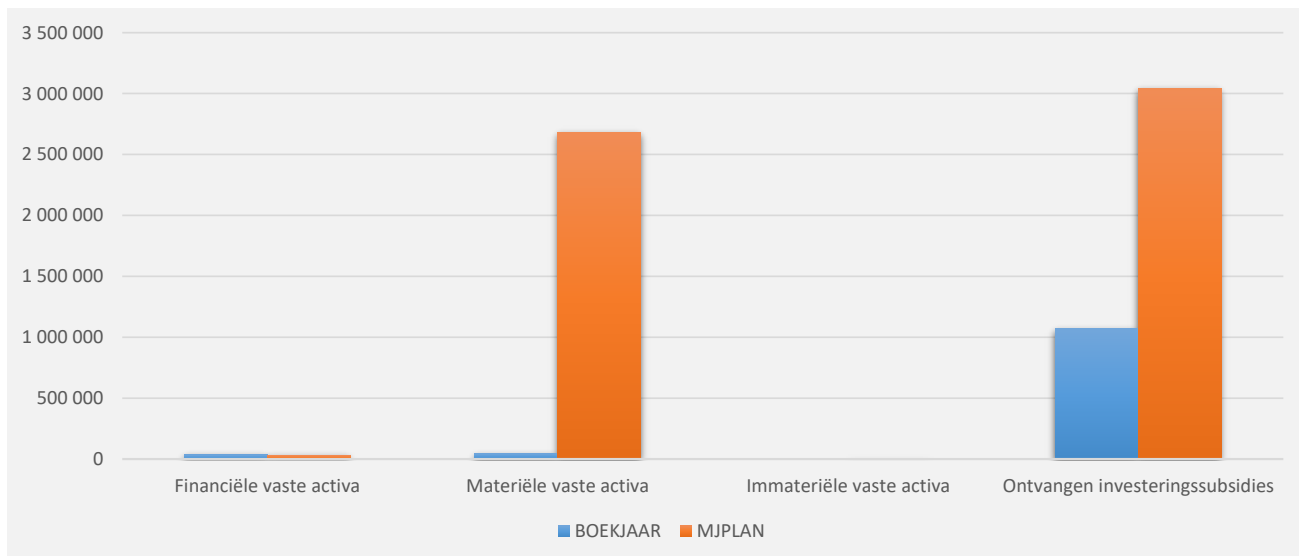
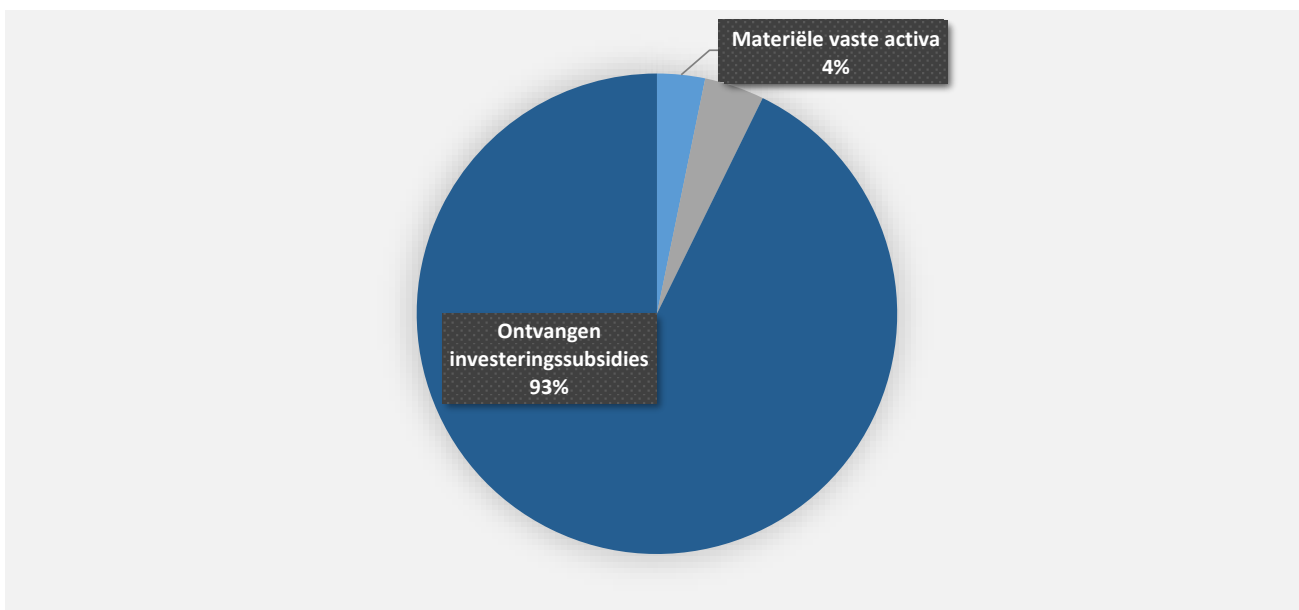
## 3. Verdeling van de investeringsuitgaven per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

	2025		2024		MJPLAN	
<b>Financiële vaste activa</b>						
0900 Sociale bijstand						
0670 Straatverlichting						
0030 Financiële aangelegenheden						
0640 Elektriciteitsvoorziening						
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>4 560 598</b>	<b>100%</b>	<b>3 913 064</b>	<b>100%</b>	<b>12 676 423</b>	<b>100%</b>
0200 Wegen	3 398 834	75%	2 494 803	64%	8 608 672	68%
0800 Gewoon basisonderwijs	433 227	9%	26 316	1%	574 319	5%
0670 Straatverlichting	217 703	5%	412 052	11%	26 003	0%
0119 Overige algemene diensten	170 706	4%	195 584	5%	1 073 422	8%
0680 Groene ruimte	103 758	2%	168 835	4%	374 737	3%
0952 Assistentiewoningen	95 826	2%	10 567	0%	104 434	1%
0990 Begraafplaatsen	58 642	1%	158 013	4%	276 151	2%
0742 Sportinfrastructuur	55 733	1%	76 752	2%	57 315	0%
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	20 021	0%	64 605	2%	773 396	6%
0500 Handel en middenstand	5 060	0%			5 060	0%
0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	1 088	0%			17 604	0%
0210 Openbaar vervoer			8 902	0%	273 098	2%
0350 Klimaat en energie					439 343	3%
0900 Sociale bijstand						
0130 Administratieve dienstverlening			32 413	1%	2 692	0%
**** Overige beleidsvelden			264 222	7%	70 178	1%
<b>Imateriële vaste activa</b>	<b>36 540</b>	<b>100%</b>	<b>88 683</b>	<b>100%</b>	<b>384 080</b>	<b>100%</b>
0600 Ruimtelijke planning	36 540	100%	62 267	70%	321 379	84%
0800 Gewoon basisonderwijs					30 000	8%
0200 Wegen					25 000	7%
0930 Sociale huisvesting			2 299	3%	7 701	2%
0119 Overige algemene diensten						
**** Overige beleidsvelden			24 117	27%		
<b>Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>251 031</b>	<b>100%</b>	<b>286 294</b>	<b>100%</b>	<b>634 238</b>	<b>100%</b>
0400 Politiediensten	108 360	43%	108 360	38%	108 360	17%
0410 Brandweer	74 021	29%	97 328	34%	107 060	17%
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	50 000	20%	53 820	19%	120 449	19%
0790 Erediensten	15 000	6%	15 000	5%	119 733	19%
0729 Overig beleid inzake het erfgoed	3 650	1%	11 433	4%	26 581	4%
**** Overige beleidsvelden			353	0%	152 055	24%



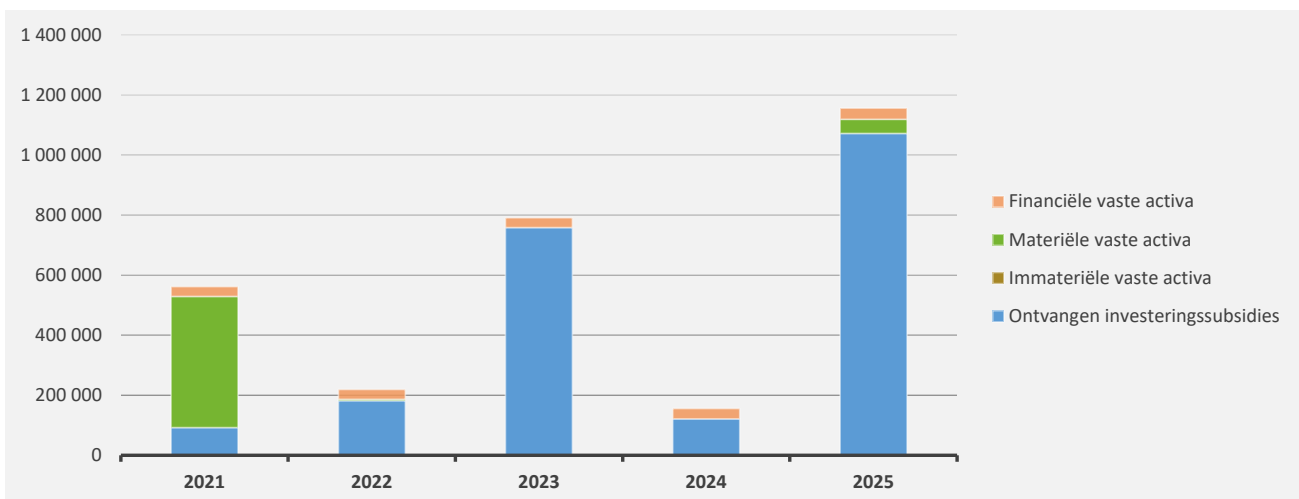
1. Samenstelling van de investeringsontvangsten 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Investeringsontvangsten</b>	<b>1 156 096</b>	100%	<b>5 752 234</b>	100%	<b>20%</b>
Financiële vaste activa	37 283	3%	32 208	1%	116%
Materiële vaste activa	46 632	4%	2 680 000	47%	2%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	40 206		2 680 000		2%
<i>Terreinen en gebouwen</i>	40 206		2 680 000		2%
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>					
<i>Erfgoed</i>					
Andere materiële vaste activa	6 426				
<i>Onroerende goederen</i>	6 426				
<i>Roerende goederen</i>					
Immateriële vaste activa					
Ontvangen investeringssubsidies	1 072 180	93%	3 040 026	53%	35%



2. Evolutie van de investeringsontvangsten 2025-2021

	2025		2024		2023	
<b>Investeringsontvangsten</b>	<b>1 156 096</b>	<b>100%</b>	<b>155 305</b>	<b>100%</b>	<b>790 919</b>	<b>100%</b>
Financiële vaste activa	37 283	3%	34 382	22%	32 208	4%
Materiële vaste activa	46 632	4%				
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	40 206					
<i>Terreinen en gebouwen</i>	40 206					
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>						
<i>Erfgoed</i>						
Overige materiële vaste activa	6 426					
<i>Onroerende goederen</i>	6 426					
<i>Roerende goederen</i>						
Immateriële vaste activa						
Ontvangen investeringssubsidies	1 072 180	93%	120 923	78%	758 711	96%



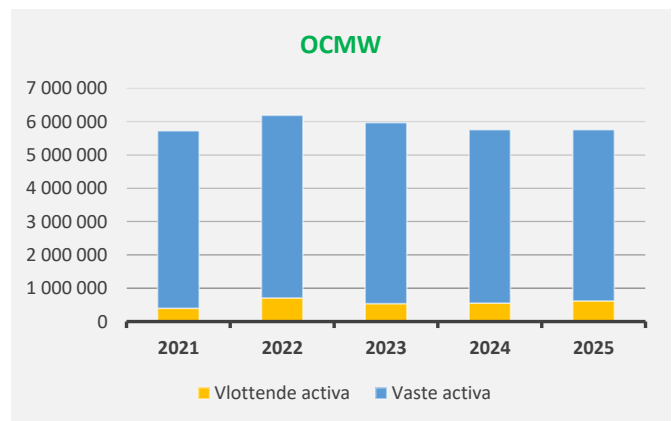
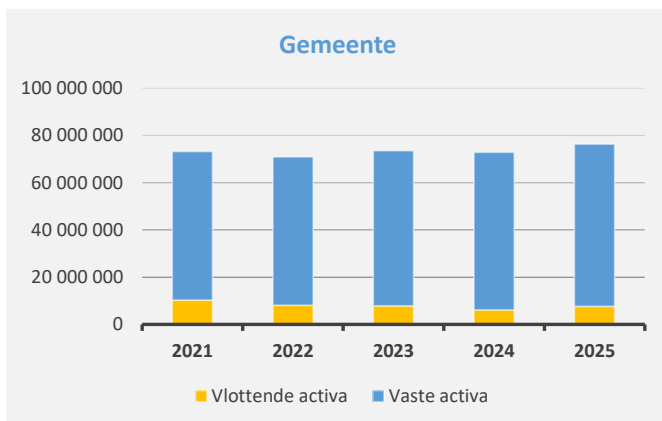
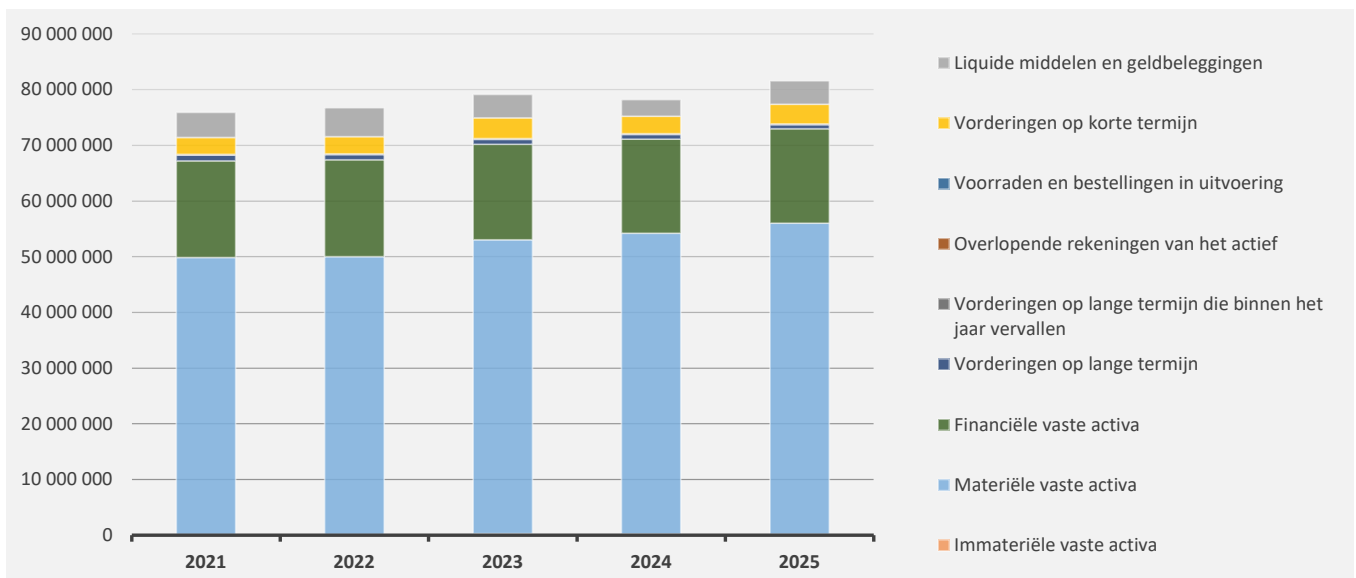


ACTIVA	2025	2024
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>7 828 609,51</b>	<b>6 259 096,90</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	4 195 949,65	3 002 217,40
B. Vorderingen op korte termijn	3 508 478,60	3 139 703,34
1. Vorderingen uit ruiltransacties	573 117,09	525 805,24
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2 935 361,51	2 613 898,10
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	124 181,26	117 176,16
<b>II. Vaste activa</b>	<b>73 723 631,42</b>	<b>71 965 642,01</b>
A. Vorderingen op lange termijn	740 843,67	823 658,29
1. Vorderingen uit ruiltransacties	740 843,67	823 658,29
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	16 976 024,61	16 915 362,43
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	15 646 664,60	15 580 927,28
3. OCMW-verenigingen	3 518,35	3 518,35
4. Andere financiële vaste activa	1 325 841,66	1 330 916,80
C. Materiële vaste activa	55 816 656,73	53 971 356,15
1. Gemeenschapsgoederen	49 860 257,30	47 817 305,40
a. Terreinen en gebouwen	21 617 723,76	21 759 547,74
b. Wegen en overige infrastructuur	18 030 172,73	15 675 272,77
c. Installaties, machines en uitrusting	242 679,85	197 258,64
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	606 842,99	720 703,32
e. Leasing en soortgelijke rechten	9 294 848,34	9 396 533,30
f. Erfgoed	67 989,63	67 989,63
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	2 485 154,63	2 667 020,77
a. Terreinen en gebouwen	2 485 154,63	2 667 020,77
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	3 471 244,80	3 487 029,98
a. Terreinen en gebouwen	3 471 244,80	3 487 029,98
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	190 106,41	255 265,14
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>81 552 240,93</b>	<b>78 224 738,91</b>

PASSIVA	2025	2024
<b>I. Schulden</b>	<b>34 175 125,55</b>	<b>32 519 481,05</b>
A. Schulden op korte termijn	6 469 967,44	4 738 546,34
1. Schulden uit ruiltransacties	4 676 039,65	3 041 554,06
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	982 395,74	931 805,53
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	3 693 643,91	2 109 748,53
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	142 854,10	181 772,15
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1 651 073,69	1 515 220,13
B. Schulden op lange termijn	27 705 158,11	27 780 934,71
1. Schulden uit ruiltransacties	27 705 158,11	27 780 934,71
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	5 880 860,44	6 076 069,96
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	5 880 860,44	6 076 069,96
2. Andere risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	21 824 297,67	21 704 864,75
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
<b>II. Nettoactief</b>	<b>47 377 115,38</b>	<b>45 705 257,86</b>
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	4 163 978,54	3 384 922,69
B. Gecumuleerd overschot of tekort	4 645 297,20	3 850 441,06
C. Herwaarderingsreserves	3 292 853,42	3 194 907,89
D. Overig nettoactief	35 274 986,22	35 274 986,22
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>81 552 240,93</b>	<b>78 224 738,91</b>

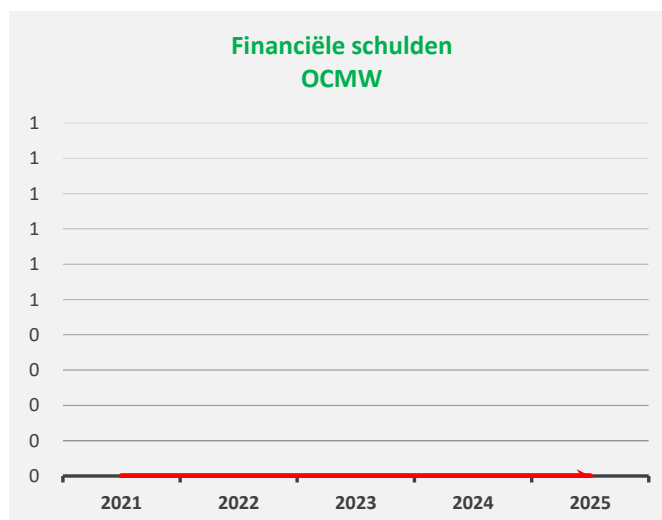
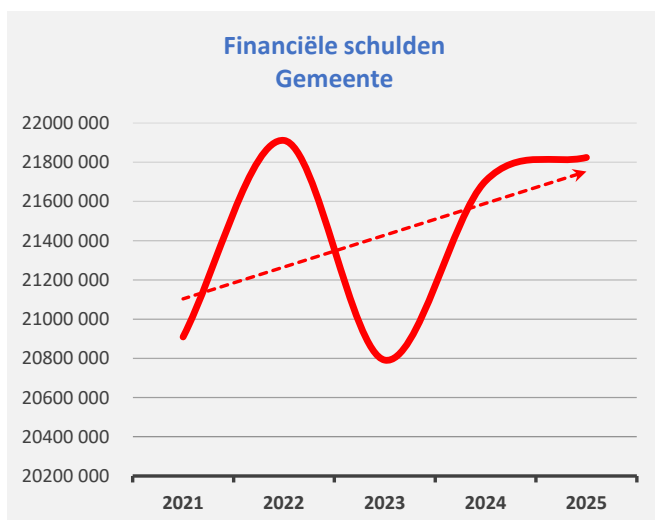
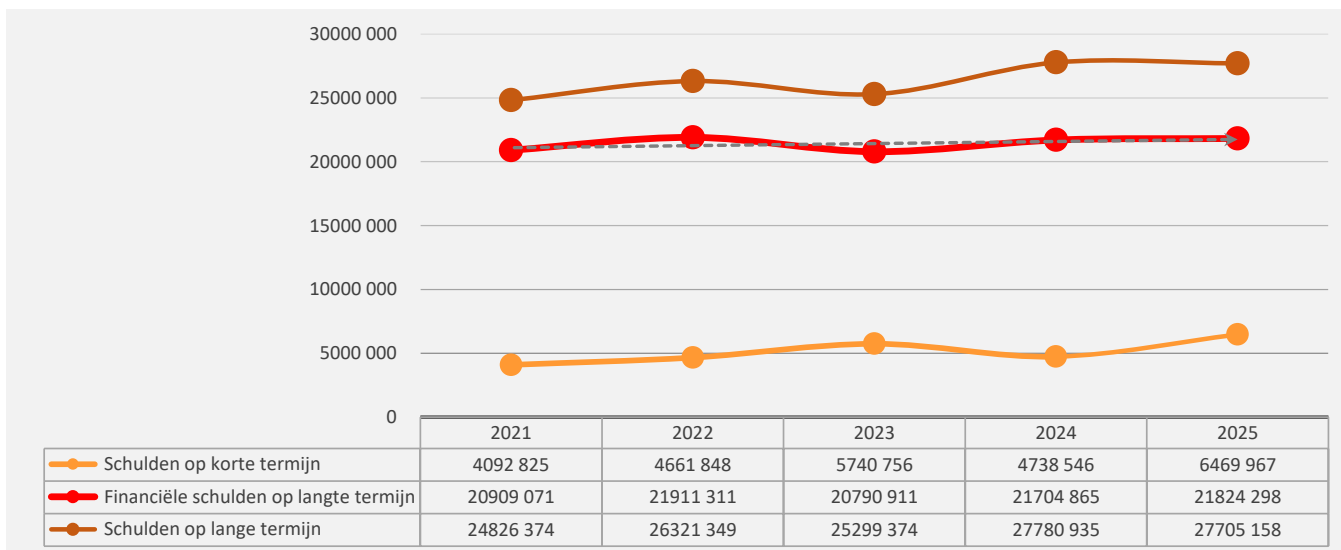
1. Samenstelling van de activa

	2025		2024		2023	
<b>ACTIVA</b>	<b>81 552 241</b>	<b>100%</b>	<b>78 224 739</b>	<b>100%</b>	<b>79 143 474</b>	<b>100%</b>
<b>Vlottende activa</b>	<b>7 828 610</b>	<b>10%</b>	<b>6 259 097</b>	<b>8%</b>	<b>8 060 259</b>	<b>10%</b>
Liquide middelen en geldbeleggingen	4 195 950	5%	3 002 217	4%	4 221 464	5%
Vorderingen op korte termijn	3 508 479	4%	3 139 703	4%	3 713 339	5%
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>573 117</i>		<i>525 805</i>		<i>469 342</i>	
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>2 935 362</i>		<i>2 613 898</i>		<i>3 243 998</i>	
Voorraden en bestellingen in uitvoering						
Overlopende rekeningen van het actief						
Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	124 181	0%	117 176	0%	125 456	0%
<b>Vaste activa</b>	<b>73 723 631</b>	<b>90%</b>	<b>71 965 642</b>	<b>92%</b>	<b>71 083 215</b>	<b>90%</b>
Vorderingen op lange termijn	740 844	1%	823 658	1%	891 672	1%
Financiële vaste activa	16 976 025	21%	16 915 362	22%	17 160 093	22%
Materiële vaste activa	55 816 657	68%	53 971 356	69%	52 749 762	67%
Immateriële vaste activa	190 106	0%	255 265	0%	281 687	0%



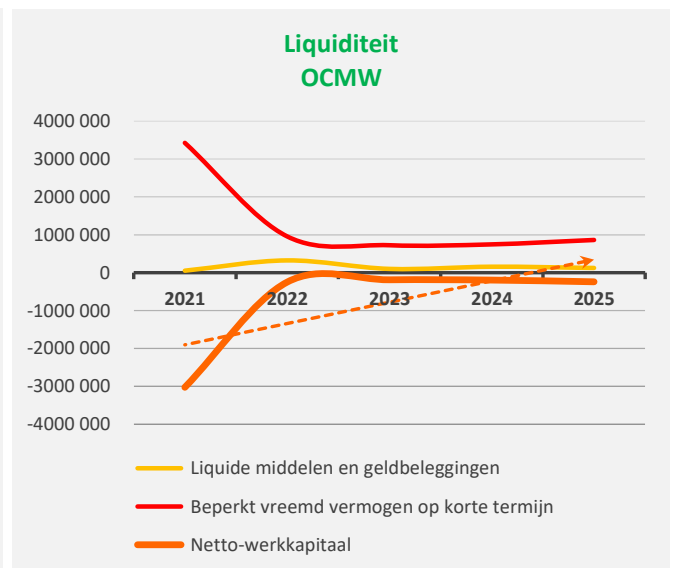
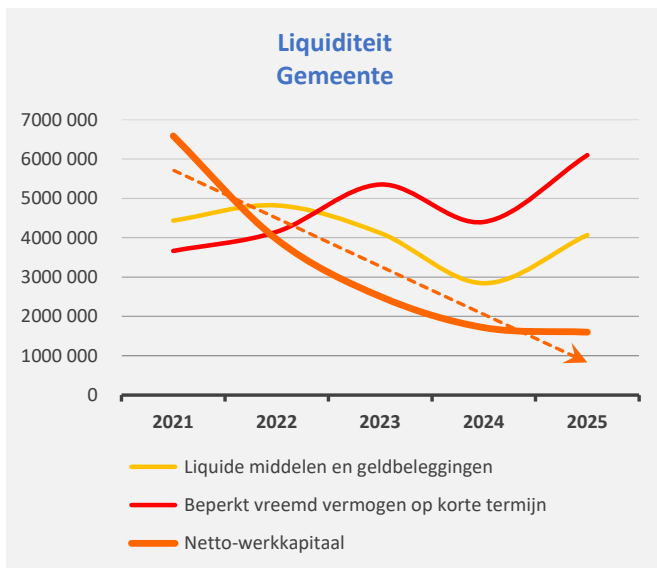
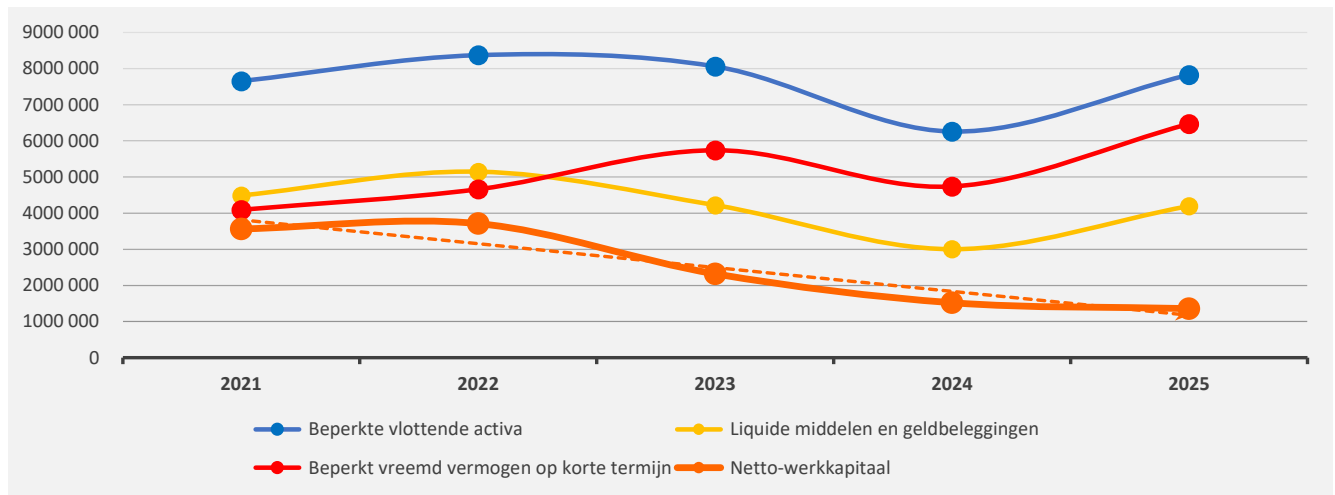
2. Samenstelling van de passiva

	2025		2024		2023	
<b>PASSIVA</b>	<b>81 552 241</b>	<b>100%</b>	<b>78 224 739</b>	<b>100%</b>	<b>79 143 474</b>	<b>100%</b>
<b>Schulden op korte termijn</b>	<b>6 469 967</b>	<b>8%</b>	<b>4 738 546</b>	<b>6%</b>	<b>5 740 756</b>	<b>7%</b>
Schulden uit ruiltransacties	4 676 040	6%	3 041 554	4%	3 726 026	5%
Voorzieningen voor risico's en kosten	982 396		931 806		790 460	
Financiële schulden						
Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	3 693 644		2 109 749		2 935 566	
Schulden uit niet-ruiltransacties	142 854	0%	181 772	0%	637 100	1%
Overlopende rekeningen van het passief						
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1 651 074	2%	1 515 220	2%	1 377 630	2%
<b>Schulden op lange termijn</b>	<b>27 705 158</b>	<b>34%</b>	<b>27 780 935</b>	<b>36%</b>	<b>25 299 374</b>	<b>32%</b>
Schulden uit ruiltransacties	27 705 158	34%	27 780 935	36%	25 299 374	32%
Voorzieningen voor risico's en kosten	5 880 860		6 076 070		4 508 463	
Financiële schulden	21 824 298		21 704 865		20 790 911	
Niet-financiële schulden uit ruiltransacties						
Schulden uit niet-ruiltransacties						
<b>Nettoactief</b>	<b>47 377 115</b>	<b>58%</b>	<b>45 705 258</b>	<b>58%</b>	<b>48 103 344</b>	<b>61%</b>



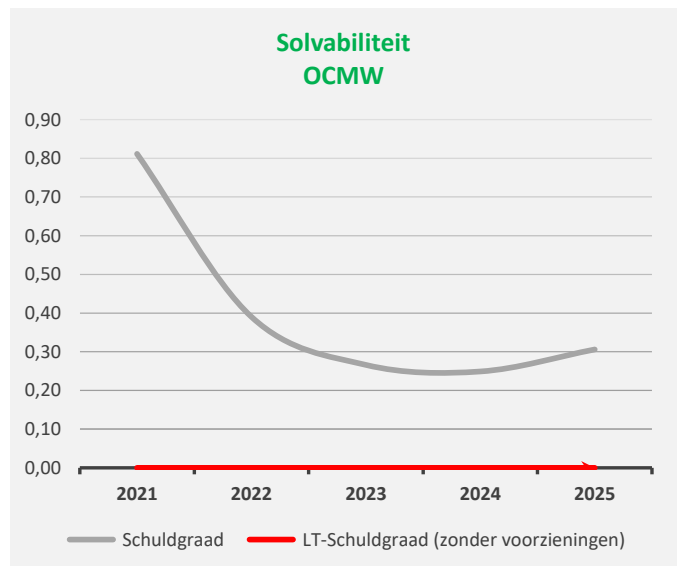
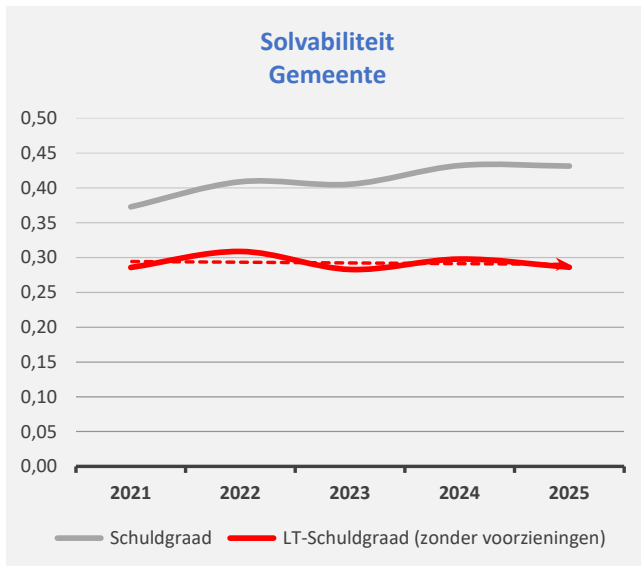
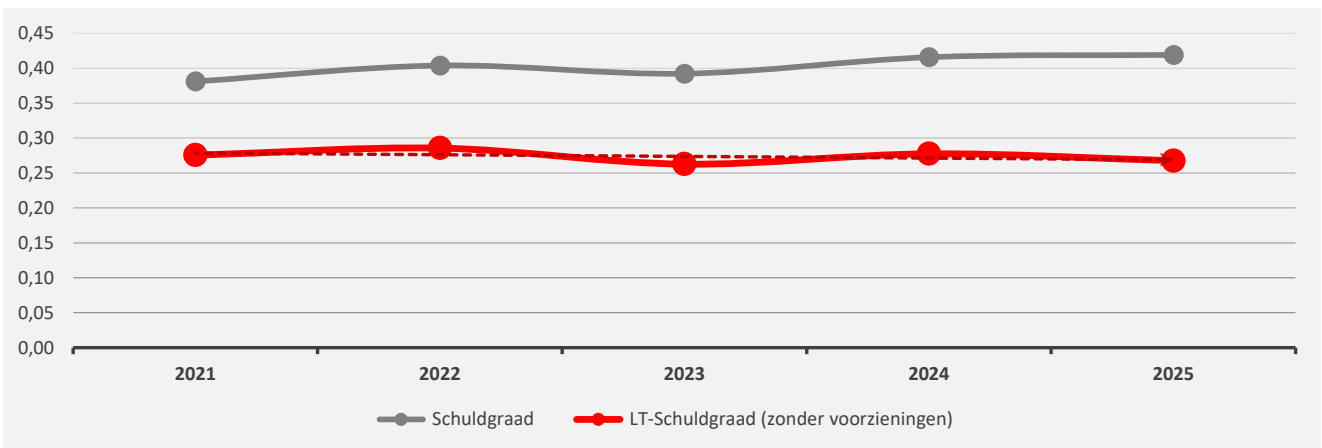
1. Liquiditeit

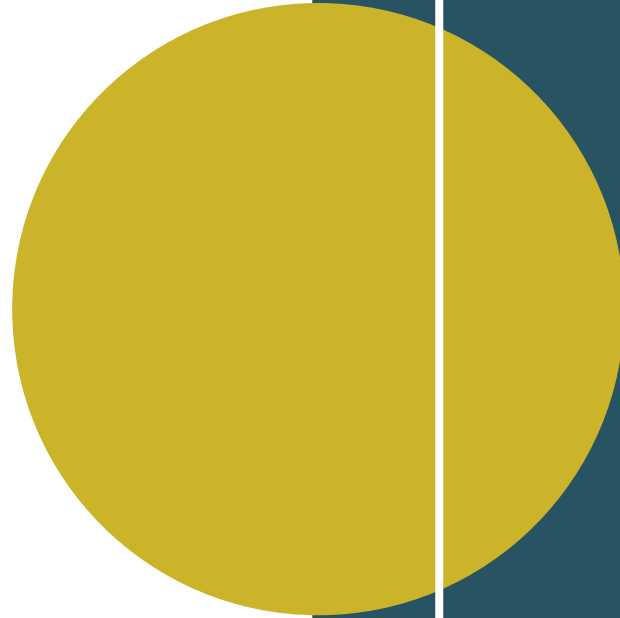
	2025	2024	2023	2022
<b>Beperkte vlottende activa</b>	<b>7 828 610</b>	<b>6 259 097</b>	<b>8 060 259</b>	<b>8 372 400</b>
Liquide middelen en geldbeleggingen	4 195 950	3 002 217	4 221 464	5 147 231
Vorderingen op korte termijn	3 508 479	3 139 703	3 713 339	3 071 574
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>573 117</i>	<i>525 805</i>	<i>469 342</i>	<i>593 128</i>
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>2 935 362</i>	<i>2 613 898</i>	<i>3 243 998</i>	<i>2 478 446</i>
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen	124 181	117 176	125 456	153 594
<b>Beperkt vreemd vermogen op korte termijn</b>	<b>6 469 967</b>	<b>4 738 546</b>	<b>5 740 756</b>	<b>4 661 848</b>
Schulden uit ruiltransacties	4 676 040	3 041 554	3 726 026	2 998 189
Schulden uit niet-ruiltransacties	142 854	181 772	637 100	320 299
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1 651 074	1 515 220	1 377 630	1 343 361
<b>Netto-werkkapitaal</b>	<b>1 358 642</b>	<b>1 520 551</b>	<b>2 319 503</b>	<b>3 710 551</b>



2. Solvabiliteit

	2025	2024	2023	2022
Vreemdvermogen	34 175 126	32 519 481	31 040 130	30 983 197
Totaal vermogen	81 552 241	78 224 739	79 143 474	76 715 769
Schuldgraad	<b>0,42</b>	<b>0,42</b>	<b>0,39</b>	<b>0,40</b>
Schulden op lange termijn (zonder voorzieningen)	21 824 298	21 704 865	20 790 911	21 911 311
Totaal vermogen	81 552 241	78 224 739	79 143 474	76 715 769
LT-Schuldgraad (zonder voorzieningen)	<b>0,27</b>	<b>0,28</b>	<b>0,26</b>	<b>0,29</b>





Contactpersonen:

Sieglinde De Mulder | Algemeen directeur

02 451 45 41 | [sieglinde.demulder@ternat.be](mailto:sieglinde.demulder@ternat.be)

Jorn Buggenhoudt | Financieel directeur

02 451 45 18 | [jorn.buggenhoudt@ternat.be](mailto:jorn.buggenhoudt@ternat.be)

Lokaal bestuur Ternat

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Provincie Vlaams-Brabant

Arrondissement Halle-Vilvoorde

02 451 45 45 | [www.ternat.be](http://www.ternat.be)